

- 3.1.2. המציע מנהל ספרים כחוק, לצורך הוכחת עמידותו בתנאי זה יצרף המציע להצעתו אישור תקף על ניהול ספרים, רישום במע"מ וניכוי מס במקור.
- 3.1.3. המציע רשום בכל רישום המתנהל על פי דין לצורך נושא ההתקשרות וקיימים ברשותו כל הרישיונות הנדרשים על פי דין.
- 3.1.4. המציע יצרף את קורות החיים של המועמד מטעמו למתן השירותים, כאשר דרגת הניסיון והמומחיות של המועמד יהיו כדלקמן:
- תואר ראשון/תעודת סיום בתחום לימודי המחשב ממוסד מוכר בתחום.
 - מינימום עשר (10) שנות ניסיון בתחום תקשוב וטכנולוגיות המידע
 - ניסיון תעסוקתי מוכח של 6 (שש) שנים לפחות בהקמה ותחזוקה של פלטפורמת וירטואליזציה של מיקרוסופט.
- 3.1.5. המציע יעמיד ערבות בנקאית, כנדרש בסעיף 4 להלן.
- 3.1.6. המציע יצרף את כל המסמכים המפורטים בסעיף 6 להלן.
- 3.2. **על יסוד ניסיון העבר של המועצה, מובהר בזה במפורש ובהדגשה, כי צירוף של מלוא האישורים הוא תנאי להשתתפות במכרז. המועצה תהיה רשאית לפסול על הסף הצעה, אשר לא יצורפו אליה כל האישורים הנדרשים. במקרה של העתק, יש לצרף העתק נאמן למקור מאומת בידי עורך דין.**
- 3.3. עצם הגשת ההצעה למכרז תחשב כהסכמה של המציעים לאמור לעיל, ולא תישמע מפיהם טענה או תביעה כלפי המועצה בגין פסילה על הסף של הצעה, אשר לא צורפו לה כל המסמכים הנדרשים.
- 3.4. **לצורך צירוף המסמכים יש לפעול בדייקנות על פי הנוהל הבא:**
- 3.4.1. כל מסמך או אישור מן האישורים שנתבקשו יצורף בשרוול ניילון נפרד או יתווק בקלסר תחת חוצץ נפרד.
- 3.4.2. על גבי שרוול הניילון או החוצץ, לפי העניין, יסומן מספר המסמך, על פי הסדר המופיע בסעיף 6.2 להלן.
- 4. ערבות בנקאית**
- 4.1. המציע יצרף למסמכי המכרז, ערבות בנקאית אוטונומית וללא תנאי על סך של 5,000 (חמישה אלפים) ש"ח. הערבות הבנקאית תהיה בנוסח זהה לנוסח המצורף **בנספח ג'** (להלן: "הערבות הבנקאית").
- 4.2. **הערבות הבנקאית תהיה תקפה עד ליום 28 לאפריל 2021.** הערבות תוחזר למציעים שהצעותיהם לא תיבחרנה וכן תוחזר, במקרה של ביטול המכרז כמפורט בסעיף 14.2 להלן. למציעים שייבחרו, הערבות תוחזר כנגד הפקדת ערבות ביצוע, על פי הנדרש בהסכם.
- 4.3. במקרה של חזרת מציע מהצעתו, ו/או כל סטייה מהוראות המכרז, ו/או התנהגות של מציע שלא בדרך מקובלת או שלא בתום לב, ו/או סירוב של מציע לחתום על החוזה, ו/או סירוב של זוכה למלא אחר הדרישות ממנו בגין הזכייה ו/או מסירת מידע מטעה או בלתי מדויק במהלך המכרז, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית.
- 5. תקופת ההתקשרות**
- 5.1. תקופת ההתקשרות הינה ל- 12 (שנים עשר) חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות").

- 5.2. תקופת ההתקשרות תוארך באופן אוטומטי לתקופות נוספות בנות 12 (שניים עשר) חודשים כל אחת (להלן: "תקופות האופציה"), כמפורט בהסכם, אלא אם כן הודיעה המועצה בכתב בהודעה של 30 יום מראש על אי רצונה בהארכת תקופת ההתקשרות.
- 5.3. המועצה רשאית להפסיק את ההסכם בהודעה מוקדמת לזוכה, במהלך תקופת ההסכם ו/או כל תקופת אופציה, בכל עת, מכל סיבה שהיא ומבלי צורך לנמק זאת, הכל בהתאם וכמפורט בהסכם (להלן: "הודעה על סיום מוקדם").
- 5.4. בכל מקרה בו ניתנה הודעה על סיום מוקדם, הזוכה יהיה זכאי לתשלום התמורה עבור השירותים שיבצע, בפועל, בהתאם להוראות המועצה עד למועד הסיום המוקדם ולא יהיה זכאי לסעדים אחרים כלשהם.
- 5.5. על אף האמור בכל מקום אחר, בקרות אחד או יותר מהמקרים המנויים להלן, תהא המועצה רשאית לבטל את ההסכם לאלתר, ואף בלא הודעה מוקדמת של 30 יום, כאמור:
- 5.5.1. אם הזוכה קיבל החלטה על פירוק או שנעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית או כשהוא עושה סידור עם/או לטובת נושיו ולדעת המועצה הדבר פוגם ביכולתו של הזוכה לבצע את השירותים.
- 5.5.2. אם התבקשה לגבי הזוכה בקשה לפירוק ו/או לפשיטת רגל ו/או במקרה שהוצא צו כינוס נכסים כנגד הזוכה ו/או על רכושו ו/או על כל חלק הימנו וההליך/צו לא בוטל תוך 60 ימים.
- 5.5.3. אם הזוכה הפר הפרה יסודית או הפרה אחרת ולא תיקן את ההפרה האחרת בתוך 10 ימים מהמועד שבו ניתנה לו על כך התראה בכתב; מבלי לגרוע ממשמעות המושג "הפרה יסודית" בדין הפרת ההוראות הבאות הנה הפרת יסודית: אי הענקת השירותים כמפורט בחוברת מכרז זה ושמירת סודיות.
- 5.5.4. אם הספק חדל לספק את השירותים באמצעות המומחה.
- יובהר, כי למועצה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, להקציב לזוכה זמן מוגדר לתיקון ההפרה, טרם הפסקת ההתקשרות.

6. אופן הגשת ההצעה

- 6.1. על המציע להגיש את הצעתו על פי ההנחיות **שבנספת א'** למסמכי המכרז, ולהתייחס לנתונים הנדרשים שם.
- 6.2. המציע יצרף להצעה את כל המסמכים הבאים:
- 6.2.1. כל מסמכי המכרז, בכלל זה, תנאי המכרז, ההסכם, נספחיהם וכל מסמכי ההבהרות שיתווספו להם על נספחיהם, לרבות עותק של חוברת המכרז ושל מסמך השאלות והתשובות (באם קיים), כמפורט בסעיף 9.2 להלן כשהם מלאים וחתומים על ידי המציע בשולי כל דף. כמו כן, **בכל מעטפה בנפרד ניתן לצרף מדיה דיגיטאלית (דיסק און קי) המכילה אך ורק את נתוני המעטפה.**
- 6.2.2. במקרה שהמציע הינו תאגיד - עותק תעודת ההתאגדות (אם שונה שם התאגיד, גם תעודה לשינוי שם) של המציע, בצירוף אישור עו"ד בדבר נאמנות העותק למקור ובצירוף פלט עדכני אודות המציע מאת רשם החברות.
- 6.2.3. כל האישורים הנדרשים על דבר ניהול פנקסים ודיווח כדין, כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 6.2.4. אישור תקף של רשויות המס לעניין שיעור ניכוי המס במקור החל על המציע.

8.6. המציע לא יהיה זכאי לכל תמורה ו/או תשלום בגין כל שינוי הכרוך בחובות החלות עליו כמעביד, ובכלל זה חופשה, ביטוח לאומי, חסכון פנסיוני, מחלה, הבראה, מילואים, דמי נסיעה וכיוצא בזה, וכל ההוצאות מסוג זה ישולמו על ידו (הזוכה) בלבד.

9. הבהרות ופרטים נוספים

9.1. כל מתעניין, רשאי לפנות בכתב, בדואר אלקטרוני (להלן: "דוא"ר"), לאיש הקשר למכרז, אשר פרטיו מופיעים במבוא למכרז זה, בבקשות להבהרה או בשאלות בכל ענין הקשור למכרז, ובלבד שאין בשאלות, כאמור, כדי לפגוע בהליך המכרז (על פי שיקול דעתה של המועצה). פניות לאיש הקשר למכרז יתקבלו עד לא יאוחר מיום שני ה 18 לינואר 2021 עד שעה 16:00 (להלן: "המועד האחרון לפניות"). חובה על המציע לוודא כי שאלה ו/או בקשת הבהרה ששלח אכן התקבלו אצל איש הקשר במועצה ולוודא קבלת אישור המועצה על כך. לא תישמענה טענות בדבר אי מתן תשובה לשאלה ו/או בקשת הבהרה כאמור ממציע שאין בידו אישור של המועצה בדבר קבלתה של השאלה ו/או של בקשת ההבהרה כאמור.

9.2. לאחר המועד האחרון לפניות, תפרסם המועצה במרוכז את השאלות שנשאלו על ידי המתעניינים ואת תשובות המועצה לשאלות אלו (להלן: "מסמך השאלות והתשובות") באתר המועצה (www.winner.co.il).

9.2.1. מסמך השאלות והתשובות יהווה חלק בלתי נפרד מתנאי מכרז זה.

9.2.2. ככל שתהיה סתירה כלשהי בין האמור במסמך השאלות והתשובות לבין האמור בחוברת המכרז, במפורש או במשתמע, יגבר האמור בחוברת המכרז על האמור במסמך השאלות והתשובות, וזאת אלא אם נרשם על ידי המועצה במפורש אחרת במסמך השאלות והתשובות.

9.3. אין בתשובות מי מטעם המועצה כדי לחייב את המועצה אם לא יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה במסגרת מסמך השאלות והתשובות (כהגדרתו לעיל).

9.4. מתעניין הסבור כי מצא סתירה, שגיאה, אי התאמה או ספק כלשהו במסמכי המכרז, מתבקש בתודה, להודיע לעל כך למועצה, בכתב וללא דיחוי.

9.5. אין באמור בסעיף 9 זה, כדי לגרוע מחובתם של המציעים לערוך בעצמם ועל חשבונם את כל הברורים הדרושים להם לשם הגשת הצעתם למכרז. עם הגשת ההצעה, ייראה המציע כמי שהצהיר כי כל העובדות והנסיבות, בכל הכרוך והקשור במכרז זה, ידועות ונהירות לו, וכמי שערך את כל הברורים והבדיקות שהיו נחוצים לו לשם הגשת ההצעה. לא תישמענה טענות מפי מציע כלשהו, בדבר טעות, הטעייה או אי-ידיעה ביחס לפרט כלשהו הקשור במכרז ו/או בהצעה או מופיע בהם, או שאינו מופיע בהם, או בדבר מצגים כלשהם שהוצגו למציע מטעם המועצה, פרט לאמור במסמכי המכרז, לרבות מסמך השאלות והתשובות.

9.6. לא יתקיים מפגש מציעים.

10. תוקף ההצעה

10.1. המועצה לא מתחייבת לשקול את ההצעות ולהחליט לגביהן תוך תקופה מסוימת. אך אם הליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות רשאי המציע לבטל את הצעתו ולקבל הערבות חזרה. בוטלה ההצעה לפני התקופה האמורה, רשאית המועצה לחלט את הערבות שצירף המציע להצעתו. נקבע זוכה תוך התקופה האמורה, תהיה הצעתו בתוקף עד תום תקופת ההתקשרות.

13.4. המסמכים וכן כל שלב ו/או חלק מהשירותים, הציוד והחומרים שיספק הספק למועצה ואשר הוכנו באופן ייעודי וייחודי עבור המועצה ו/או על בסיס מידע סודי שלה (להלן: "התוצרים"), יהיו שייכים למועצה והם מוקנים לה בזה בקניין מלא גמור ובלעדי. מפורש בזאת כי זכויות בעלות, זכויות יוצרים וזכויות אחרות לגבי התוצרים יהיו של המועצה בכל עת ולכל צורך ועניין, אשר בתוקף זכותה זו רשאית לעשות בהם כל שימוש. בכפוף להוראות הסכם זה, הספק מוותר בזה מראש על כל זכות בתוצרים, בכלל זה, זכות יוצרים ומוותר על זכות התביעה בגין זכות מוסרית, לו הייתה. התמורה על פי מכרז זה כוללת אף את ההעברה למועצה של זכויות יוצרים וזכות אחרת כלשהי בתוצרים, ככל שיהיו בהם לספק, זכויות כלשהן. מובהר, כי האמור לעיל לא יחול בקשר עם העברת קניין רוחני קיים של הספק למועצה, אשר תהיה מתן זכות שימוש בלבד לצרכי המועצה בכל תקופת ההתקשרות בין הצדדים.

13.5. בהגשת הצעתם, המציעים מביעים את הסכמתם לכך, שהמועצה תעשה שימוש בהצעתם ובמידע הכלול בהצעה, לכל צורך הקשור בפעילות המועצה על פי שיקול דעתה הבלעדי.

14. זכות לשנות ו/או לבטל את המכרז בכל עת

14.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומזכותה של המועצה על פי כל דין, המועצה רשאית, בכל עת, בכלל זה, לאחר הגשת ההצעות, ולאחר הודעת הזכייה, לשנות את תנאי המכרז ו/או לבטל את המכרז, לפי שיקול דעתה הבלעדי. ביטול המכרז יתכן בין היתר, במקרים הבאים:

14.1.1. אין הצעות העומדות בתנאי הסף או מספר ההצעות העומדות בתנאי הסף אינו עולה על שתיים (2).

14.1.2. אין הצעות העומדות בדרישות המכרז, שאינן תנאי סף, או מספר ההצעות העומדות בדרישות המכרז, שאינן תנאי סף, אינו עולה על שתיים (2).

14.1.3. אין הצעות העומדות באומדן או בהערכות המקצועיות (בכלל זה, איכות) של המועצה או מספר ההצעות העומדות באומדן או בהערכות המקצועיות, כאמור של המועצה אינו עולה על שתיים (2).

14.1.4. אם תמצא המועצה כי נפל פגם מהותי בהליך המכרז או בהליך בחירת ההצעה הזוכה.

14.1.5. אם המועצה תגלה טעות או חוסר בתנאים המוקדמים להשתתפות או בדרישות המכרז.

14.1.6. אם חלו שינויי נסיבות או השתנו צרכי המועצה באופן המצדיק, לדעת המועצה, ביטול המכרז ו/או הליך ההתקשרות.

14.1.7. אם ברוב ההצעות נפלו פגמים שוועדת המכרזים סבורה כי הם מצדיקים את פסילת ההצעות, באופן שהמועצה תיוותר עם לא יותר שתי (2) הצעות תקינות.

14.1.8. אם לדעת המועצה, קיים חשש סביר לתכסיס מכוון או קרטל או להדברות בין המציעים.

14.2. אם המועצה תשנה או תבטל את המכרז לפני הגשת ההצעות, המועצה תפרסם הודעה על כך באתר האינטרנט של המועצה ובכל דרך אחרת בה פורסם המכרז. אם המועצה תשנה או תבטל את המכרז לאחר הגשת ההצעות, המועצה תמסור לכל אחד מהמציעים הודעה בדבר שינוי או ביטול המכרז, ואם המועצה תשנה או תבטל את המכרז לאחר הודעת הזכייה, המועצה תמסור לזוכה הודעה בדבר שינוי או ביטול המכרז.

נספח ב' - הצעה כספית

להלן הצעת המציע לשעת עבודה:

שם המומחה	מחיר לשעת עבודה לפני מע"מ	זמינות לתחילת עבודה

בהצעתו מביא המציע בחשבון כי המועצה אינה מתחייבת לכמות שעות ביצוע

כמו כן, מובהר כי מתן השירותים יהיה בהתאם להיקף פעילות המועצה מעת לעת. היינו, ככל ובעתות משבר (כדוגמת משבר הקורונה) תצומצם פעילות המועצה ו/או עובדים יוצאו לחל"ת, שומרת לעצמה המועצה לצמצם את היקף ההתקשרות עם הזוכה ועם המומחה מטעמו ולזוכה לא תהיה כל טענה כנגד המועצה בקשר עם כך.

עבודה מרוחקת בעת הנדרש כמוה כעבודה באתר המועצה לכל נושא תשלומי עלות השעה.

כללי

1. **מובהר בזאת, כי, בכפוף לתנאי ההסכם, המחיר המוצע הינו סופי ולא יושפע משינויים ו/או תוספות שיקרו במשק, באופן שלא תתווסף על מחיר זה כל תמורה נוספת.**
מבלי לגרוע מהאמור לעיל, למועצה תהיה יכולת לעדכון תעריף של עד 4% לשנה. ההחלטה על עדכון התעריף הינה של המועצה בלבד והיא תהיה רשאית לצבור את עדכון האחוזים זה לשנים הבאות.
2. **תשלום יתבצע בהתאם להוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017 ואך ורק לאחר מסירת חשבונית מס כדין ולאחר מסירת האישורים הנדרשים על פי כל דין, בכלל זה, אישור ניהול פנקסים וניכוי מס במקור**
3. **בסוף כל חודש יוגש למועצה דו"ח הכולל פירוט מדויק של שעות העבודה שהושקעו במתן השירותים באותו החודש. דו"ח השעות יוגש במצורף לחשבונית לתשלום והגשתו מהווה תנאי לבדיקת החשבונית וביצוע התשלום.**
4. **אין לעבור את מכסת השעות הנקובה לעיל, ללא אישור בכתב של המועצה.**
5. **מובהר כי במקרה של הארכת ההתקשרות לתקופות האופציה, כאמור בסעיף 5.1 לחוברת המכרז, תעריף התשלום לספק לא ישתנה.**

