

המועצה להסדר ההימורים בספורט

מכרז דו שלבי עם שלב מיון מוקדם –
מתן שירותי מומחה תשתיות בתחום ה – Data Centre

יום רביעי 25 נובמבר 2020
ט"ו/כסלו/תשפ"א

חוברת המכרז

הנדון: בקשה לקבלת הצעות לאספקת שירותי מומחה (Hands on) תשתיות בתחום ה – Data Centre.

מכרז פומבי מס': 14/20

בעל המכרז: המועצה להסדר ההימורים בספורט, רחוב אודם 12, פתח תקווה, מיקוד 49170

איש קשר למכרז:

שם: מנחם סגל

טלפון: 03-9208845

דוא"ל: menachem@winner.co.il

מועד אחרון להגשת הצעות: יום שלישי ה 22 לחודש דצמבר 2020 בשעה 14:00.

מקום הגשת ההצעות: תיבת המכרזים של המועצה להסדר ההימורים בספורט

יש להגיש מעטפה גדולה ובה שתי (2) מעטפות חתומות בנפרד (אופן ההגשה מתואר בסעיף 6 להלן):

מעטפה אחת: את המסמכים המעידים על עמידה בתנאי הסף ויתר מסמכי המכרז כנדרש.

מעטפה שניה: ההצעה הכספית

זכויות המועצה להסדר ההימורים בספורט במסמכי המכרז

אין לעשות שימוש במסמך זה ובתוכנו כולו או חלקו אלא לצורך הגשת הצעה למכרז. כל הזכויות במסמך זה הן של המועצה להסדר ההימורים בספורט בלבד. מסמכי המכרז ניתנים למציע לצורך קבלת מידע על המכרז. אין להשתמש או להעביר בכל צורה שהיא את המידע בין בכתב ובין באמצעי אלקטרוני שלא למטרת הגשת הצעה למכרז.

לצורך פרשנות חוברת המכרז ונספחיה. כך, מודגש כי יחסי הצדדים אינם "יחסי שותפות", אלא יחסים של ספק ומקבל שירות, על כל המשתמש והנובע מכך.

1.15. הפירוט המצוי במסמכי המכרז אינו גורע מחובת המציע לערוך בעצמו ועל חשבונו את כל הבירורים הדרושים לו לשם הכנת והגשת הצעתו (להלן: "סיכוני אי בהירות"). הגשת ההצעה מהווה הצהרה של המציע כי כל העובדות והנסיבות ידועות ונהירות לו, כי הוא ערך כל בדיקה שהייתה נחוצה לשם הכנת ההצעה והגשתה, וכי הוא לא הסתמך על מצגי המועצה בעניין זה. ממילא לא תשמע מצד המציע כל טענה בדבר טעות או אי ידיעה של פרט כלשהו לגבי כל עניין הקשור במכרז, או המופיע בו, או שאינו מופיע בו. כמו כן, חתימתו של המציע על שולי מסמכי המכרז, כאמור בסעיף 5.2.1 להלן, מהווה ראייה להבנת האמור במסמכי המכרז.

1.16. בהגשת הצעתו המציע מביע הסכמתו לכך, כי הסיכון של אי בהירות כאמור לעיל, במסמכי המכרז ו/או בהצעה יוטל עליו, וכי המחיר שהוא נקב בהצעתו משקף גם את הסיכון האמור.

1.17. הסברים נוספים והכוונה ניתן לקבל אצל איש הקשר למכרז, שפרטיו מצויים בראש חוברת המכרז.

1.18. כל חלקי המכרז הם יחידה אחת שלמה ומחייבת, והם יפורשו באופן המשלים האחד את רעהו – והמונע סתירות כלשהן.

1.19. ההסכם בין הצדדים ייכנס לתוקף במועד בו יקבל הזוכה במכרז הודעה על זכייתו. אולם, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדחות את כניסתו לתוקף של ההסכם לתקופה ובתנאים שיירשמו בהודעת הזכייה.

1.20. המציע מתחייב ומצהיר כי אינו נתון בניגוד עניינים כלשהו עם מי מעובדי המועצה. כמו כן, מתחייב המציע להודיע למועצה בכל שלב בעתיד, בין אם במהלך הליך המכרז ובין לאחר זכייתו, ככל שיזכה, בדבר ניגוד עניינים כאמור.

2. רשימת נספחי המכרז:

א. נספח א' - ההסכם

ב. נספח ב' - ההצעה (פניה ותצהיר – ב'1, השירותים - נספח ב'2)

ג. נספח ג' – ההצעה הכספית

ד.

3. תנאי סף:

3.1. למכרז זה רשאי להגיש הצעות אך ורק מציע העונה לכל דרישות הסף המפורטות להלן, במצטבר, כשלהצעות יתווספו האסמכתאות בדבר עמידתו בדרישות הסף:

3.1.1. המציע הינו עוסק מורשה הרשום כדין בישראל או אישיות משפטית המאוגדת והרשומה כדין בישראל. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד וכל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז זה יהיו על שמה של אותה ישות משפטית בלבד.

3.1.2. המציע מנהל ספרים כחוק, לצורך הוכחת עמידותו בתנאי זה יצרף המציע להצעתו אישור תקף על ניהול ספרים, רישום במע"מ וניכוי מס במקור.

3.1.3. המציע רשום בכל רישום המתנהל על פי דין לצורך נושא ההתקשרות וקיימים ברשותו כל הרישיונות הנדרשים על פי דין.

3.1.4. המועמדים שיוצעו על ידי המציעים לצורך מתן השירותים בפועל יהיו בעלי ניסיון תעסוקתי בן 4 שנים לפחות עם מערכות הפעלה לינוקס ו-Windows.

להוכחת הניסיון התפעולי המצטבר והניסיון הפרטני של המועמדים, יש להגיש קורות חיים של המועמדים מטעם למתן השירות. יש להקפיד על עריכה נכונה של מסמכי קורות החיים, באופן שישקף את הניסיון המקצועי המלא והרלבנטי של כל מועמד. יחד עם זאת, המועצה שומרת על זכותה לערוך בירורים נוספים לפי שיקול דעה ולא להסתמך על מסמכים אלה בלבד, וממליצה למציעים לדאוג לקבל גם מכתבי המלצה מלקוחות המעידים על קיומו של ניסיון כאמור. המועצה רשאית, בנוסף, לבחון את מידת ההתמצאות של המועמדים במערכות אלה וככל שתמצא שאינה תואמת את הניסיון שהיה עליהם, לפי שיקול דעתה, לרכוש במשך ארבע שנות תעסוקה, לפסול את מועמדותם.

3.1.5. המציע יצרף את כל המסמכים המפורטים בסעיף 5 להלן.

3.2. **על יסוד ניסיון העבר של המועצה, מובהר בזה במפורש ובהדגשה, כי צירוף של מלוא האישורים הוא תנאי להשתתפות במכרז. המועצה תהיה רשאית לפסול על הסף הצעה, אשר לא יצורפו אליה כל האישורים הנדרשים. במקרה של העתק, יש לצרף העתק נאמן למקור מאומת בידי עורך דין.**

3.3. עצם הגשת ההצעה למכרז תחשב כהסכמה של המציעים לאמור לעיל, ולא תישמע מפיהם טענה או תביעה כלפי המועצה בגין פסילה על הסף של הצעה, אשר לא צורפו לה כל המסמכים הנדרשים.

3.4. **לצורך צירוף המסמכים יש לפעול בדיוקנות על פי הנוהל הבא:**

3.4.1. כל מסמך או אישור מן האישורים שנתבקשו יצורף בשרוול ניילון נפרד או יתווק בקלסר תחת חוצץ נפרד.

3.4.2. על גבי שרוול הניילון או החוצץ, לפי העניין, יסומן מספר המסמך, על פי הסדר המופיע בסעיף 5.2 להלן.

4. תקופת ההתקשרות

4.1. תקופת ההתקשרות הינה ל- 12 (שנים עשר) חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות").

4.2. תקופת ההתקשרות תוארך באופן אוטומטי לתקופות נוספות בנות 12 (שניים עשר) חודשים כל אחת (להלן: "תקופות האופציה"), כמפורט בהסכם, אלא אם כן הודיעה המועצה בכתב בהודעה של 90 יום מראש על אי רצונה בהארכת תקופת ההתקשרות.

4.3. המועצה רשאית להפסיק את ההסכם בהודעה מוקדמת לזוכה, במהלך תקופת ההסכם ו/או כל תקופת אופציה, בכל עת, מכל סיבה שהיא ומבלי צורך לנמק זאת, הכל בהתאם וכמפורט בהסכם.

4.4. למרות האמור לעיל, אם הזוכה לא מילא איזו מהתחייבויותיו על פי ההסכם, המועצה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות עמו לאלתר וללא הודעה מראש לזוכה. יובהר, כי למועצה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, להקציב לזוכה זמן מוגדר לתיקון ההפרה, טרם הפסקת ההתקשרות, כמפורט בהסכם.

5. אופן הגשת ההצעה

5.1. על המציע להגיש את הצעתו על פי ההנחיות **שבנספח ב'** למסמכי המכרז, ולהתייחס לנתונים הנדרשים שם.

5.2. המציע יצרף להצעה את כל המסמכים הבאים:

5.2.1. כל מסמכי המכרז, בכלל זה, תנאי המכרז, ההסכם, נספחיהם וכל מסמכי ההבהרות שיתווספו להם על נספחיהם, לרבות עותק של חוברת המכרז ושל מסמך השאלות והתשובות (באם קיים), כמפורט בסעיף 8.2 להלן כשהם מלאים וחתומים על ידי המציע בשולי כל דף. כמו כן, **בכל מעטפה בנפרד ניתן לצרף מדיה דיגיטאלית (דיסק און קי) המכילה אך ורק את נתוני המעטפה.**

5.2.2. לעניין ההסכם (נספח א'):

5.2.2.1. בשני עותקים של ההסכם יש להשלים בכותרת ההסכם את שמו המלא והמדויק של המציע, מספר זהות או מספר תאגיד, וכתובתו של המציע.

5.2.2.2. על המציע לחתום בשולי כל עמוד של ההסכם, וכן, יחתום את חתימתו המלאה בסוף ההסכם, במקום המיועד לכך.

5.2.3. במקרה שהמציע הינו תאגיד - עותק תעודת ההתאגדות (אם שונה שם התאגיד, גם תעודה לשינוי שם) של המציע, בצירוף אישור עו"ד בדבר נאמנות העותק למקור ובצירוף פלט עדכני אודות המציע מאת רשם החברות.

5.2.4. כל האישורים הנדרשים על דבר ניהול פנקסים ודיווח כדין, כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

5.2.5. אישור תקף של רשויות המס לעניין שיעור ניכוי המס במקור החל על המציע.

5.2.6. אישור רוי"ח/רשות מוסמכת על דבר היות המציע עוסק מורשה ומספרו אצל רשויות מע"מ.

5.2.7. אישור הרישום המתנהל על פי דין.

5.2.8. האישורים הנדרשים לגבי העמידה בתנאי הסף כמפורט בסעיף 3.1.4 לעיל. מובהר כי ככל שמי מהאישורים הנדרשים ניתן באמצעות תצהיר מטעם המציע בדבר עמידתו בתנאי הסף, על התצהיר להיות של מנכ"ל המציע ומאושר כדין על ידי עורך דין.

5.2.9. הודעה בדבר זהות איש הקשר מטעמו של המציע לצורך המכרז. על ההודעה לציין:

שם: _____

תפקיד: _____

מספרי טלפון נייד: _____

מס' טל' משרד: _____

מספר פקס' וכתובת: _____

דוא"ל: _____

5.2.10. תצהיר חתום בידי המציע (בתאגיד – מנכ"ל התאגיד או בעלי השליטה בו) ומאושר בפני עו"ד (במקרה של מציעים במשותף, כל מציע יחיד יצרף תצהיר כאמור), בנוסח המפורט **כנספח ב'1**:

5.2.10.1. בדבר קיום חובותיו של המציע בעניין שמירת זכויות עובדים לפי דיני העבודה, צווי הרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע

6. מועד ומקום הגשת ההצעה

- 6.1 יש למסור למועצה הצעות עד לא יאוחר מיום שלישי ה 22 בדצמבר 2020 בשעה 14:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות"). הצעות שתוגשנה לאחר מועד זה לא תתקבלנה.
- 6.2 יש למסור בתוך מעטפה גדולה אחת- 2 (שתי) מעטפות סגורות וחתומות בנפרד. במעטפה אחת יוגשו המסמכים המעידים על עמידה בתנאי הסף, פירוט הניסיון ויתר מסמכי המכרז כנדרש. במעטפה שניה תוגש ההצעה הכספית.
- 6.3 המעטפות תסומנה כדלקמן:
- 6.3.1 על המעטפה המכילה את המסמכים המעידים על עמידה בתנאי הסף, פירוט הניסיון ויתר מסמכי המכרז חובה לרשום: "מכרז פומבי מס' 14/20 מתן שירותי מומחה תשתיות בתחום ה - Data Centre - אישורים לתנאי סף". במעטפה זו תוגש אך ורק המסמכים המפורטים בסעיף זה לעיל.
- בתוך מעטפה זו יש לצרף Disk On key הכולל את כלל ההצעה המקצועית בלבד המוגשת ללא ההצעה הכספית.
- 6.3.2 על המעטפה המכילה את ההצעה הכספית חובה לרשום: "מכרז פומבי מס' 14/20 מתן שירותי מומחה תשתיות בתחום ה - Data Centre - הצעה כספית". במעטפה זו תוגש אך ורק ההצעה הכספית.
- בתוך מעטפה זו יש לצרף Disk On key הכולל את כלל ההצעה הכספית בלבד.
- לתשומת לב המציעים, הצעות שתוגשנה באותה המעטפה ולא במעטפות נפרדות כמצוין לעיל, לא תילקחנה בחשבון ולא תבחנה במסגרת המכרז.
- 6.4 את המעטפה יש להניח בתיבת המכרזים אשר במשרדי המועצה ברחוב אודם 12, פתח תקווה, קומת קרקע (להלן: "תיבת המכרזים"). ההצעה תשמר נעולה בתיבה זו, עד לפתיחתה.
- 6.5 המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות. ככל שהמועצה תחליט לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, תתפרסם החלטה זו באתר האינטרנט של המועצה. על כן, מתבקשים המתעניינים לבדוק ולהתעדכן באתר האינטרנט של המועצה לפני הגשת ההצעה. אם תחליט המועצה לדחות את מועד הגשת ההצעות לאחר שהוגשו הצעות כלשהן, רשאים מציעים, אשר הגישו הצעות כאמור, לבקש את הצעותיהן בחזרה ואלו יוחזרו להם במשרדי המועצה.
- 6.6 יובהר כי ההצעות תוגשנה לתיבת המכרזים, בלבד. הצעות אשר לא תונחה בתיבת המכרזים עד לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות, לא תתקבלנה. מסירת ההצעות לתיבת המכרזים עד לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות, הנה באחריות המציעים בלבד, ואין בכוח עליון או במעשה או מחדל של מי מטעם המועצה כדי להעביר אחריות זו או כדי לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות.

7. אופן הגשת ההצעה הכספית

- 7.1 ההצעה הכספית תוגש על גבי טופס הצעת המחיר (נספח ג'), על פי ההנחיות המפורטות בו ובכפוף להוראות שלהלן. המחירים המוצעים יהיו בשקלים חדשים, לא יכללו מע"מ ולא יתווספו עליהם הפרשי הצמדה או כל תוספת אחרת.

7.2. **ההצעה הכספית תוגש בנפרד מן ההצעה המקצועית ובמעטפה חתומה נפרדת (בצירוף Disk On key נפרד כמפורט לעיל). עירוב ההצעה הכספית יחד עם ההצעה המקצועית תגרום לפסילת ההצעה.**

7.3. ההצעה הכספית תיחתם על ידי המציע בשולי העמוד ותמולא במקומות המיועדים למילוי.

7.4. הצעת המחיר תכלול את כל העלויות וההוצאות של הזוכה הנדרשות למילוי תנאי המכרז, כמפורט בנספח ג' למכרז זה.

7.5. המחירים המוצעים עבור כוח האדם ייקחו בחשבון את כל חובותיו של המציע בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי הרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים, ככל שאלה חלים.

7.6. המציע לא יהיה זכאי לכל תמורה ו/או תשלום בגין כל שינוי הכרוך בחובות החלות עליו כמעביד, ובכלל זה חופשה, ביטוח לאומי, חסכון פנסיוני, מחלה, הבראה, מילואים, דמי נסיעה וכיוצא בזה, וכל ההוצאות מסוג זה ישולמו על ידו (הזוכה) בלבד.

8. הבהרות ופרטים נוספים

8.1. כל מתעניין, רשאי לפנות בכתב, בדואר אלקטרוני (להלן: "דואר"), לאיש הקשר למכרז, אשר פרטיו מופיעים במבוא למכרז זה, בבקשות להבהרה או בשאלות בכל ענין הקשור למכרז, ובלבד שאין בשאלות, כאמור, כדי לפגוע בהליך המכרז (על פי שיקול דעתה של המועצה). פניות לאיש הקשר למכרז יתקבלו עד לא יאוחר מיום שני 7 לחודש דצמבר 2020 עד שעה 14:00 (להלן: "המועד האחרון לפניות"). חובה על המציע לוודא כי שאלה ו/או בקשת הבהרה ששלח אכן התקבלו אצל איש הקשר במועצה ולוודא קבלת אישור המועצה על כך. לא תישמענה טענות בדבר אי מתן תשובה לשאלה ו/או בקשת הבהרה כאמור ממציע שאין בידו אישור של המועצה בדבר קבלתה של השאלה ו/או של בקשת הבהרה כאמור.

8.2. לאחר המועד האחרון לפניות, תפרסם המועצה במרוכז את השאלות שנשאלו על ידי המתעניינים ואת תשובות המועצה לשאלות אלו (להלן: "מסמך השאלות והתשובות") באתר המועצה (www.winner.co.il).

8.2.1. מסמך השאלות והתשובות יהווה חלק בלתי נפרד מתנאי מכרז זה.

8.2.2. ככל שתהיה סתירה כלשהי בין האמור במסמך השאלות והתשובות לבין האמור בחוברת המכרז, במפורש או במשתמע, יגבר האמור בחוברת המכרז על האמור במסמך השאלות והתשובות, וזאת אלא אם נרשם על ידי המועצה במפורש אחרת במסמך השאלות והתשובות.

8.3. אין בתשובות מי מטעם המועצה כדי לחייב את המועצה אם לא יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה במסגרת מסמך השאלות והתשובות (כהגדרתו לעיל).

8.4. מתעניין הסבור כי מצא סתירה, שגיאה, אי התאמה או ספק כלשהו במסמכי המכרז, מתבקש בתודה, להודיע לעל כך למועצה, בכתב וללא דיחוי.

8.5. אין באמור בסעיף 8 זה, כדי לגרוע מחובתם של המציעים לערוך בעצמם ועל חשבונם את כל הבירורים הדרושים להם לשם הגשת הצעתם למכרז. עם הגשת ההצעה, ייראה המציע כמי שהצהיר כי כל העובדות והנסיבות, בכל הכרוך והקשור במכרז זה, ידועות ונהירות לו, וכמי שערך את כל הבירורים והבדיקות שהיו נחוצים לו לשם הגשת ההצעה. לא תישמענה טענות מפי מציע כלשהו, בדבר טעות, הטעייה או אי-ידיעה ביחס לפרט כלשהו הקשור במכרז ו/או בהצעה או מופיע בהם, או שאינו מופיע בהם, או בדבר מצגים

		ניסיון בעבודה עם מערכת אחסון של PAR-3 ומערכת גיבוי Microfocus Data Protector
		ניסיון באבטחה של DB , במיוחד Server SQL.
		ניסיון בעבודה עם מוצרי תקשורת ואבטחת המידע המצויים כיום במועצה. Cyberark, Metadefender, Fireglass, Portnox
		ניסיון בתחום ה Office.
		תעודות הסמכה בתחומים

מועמד מס' 2

		שם:
		מס' טלפון נייד לתיאום ראיון:
		כתובת דוא"ל:
		חוות דעת המציע לרמתו של העובד המוצע ביחס למומחים האחרים שהוצעו על ידו <u>יש להקיף בעיגול את רמתו ביחס לאחרים המוצעים</u>
		פירוט ניסיון מקצועי
מס' שנות ניסיון	חוות דעת מציע ופירוט קצר על היקף הניסיון והיכן נרכש	
		ניסיון תפעולי מוכח וידע מעמיק בתחומי אבטחת מידע פנים ארגונית ובמערכות אינטרנטיות.
		ניסיון בתחומי התקשורת
		ניסיון בהתקנה, תחזוקה וטיפול בתקלות של מערכות הפעלה ובמיוחד

		Windows ולינוקס ברמת לינוקס אדמין.
		ניסיון בעבודה עם כלי שליטה ובקרה
		ניסיון ב- Server Exchange
		ניסיון בעבודה עם Checkpoint
		ניסיון בעבודה עם Imperva
		ניסיון בעבודה עם Symantec
		ניסיון בעבודה עם Radware
		ניסיון בעבודה עם MobilePass
		ניסיון וידע מקצועי מעמיק בתחום הווירטואליזציה ב Hyper-v Vmware,
		ניסיון וידע מקצועי מעמיק בהתקנה, קונפיגורציה ותחזוקה של שרתי להב
		ניסיון בעבודה עם מערכת אחסון של PAR-3 ומערכת גיבוי Microfocus Data Protector
		ניסיון באבטחה של DB , במיוחד Server SQL.
		ניסיון בעבודה עם מוצרי תקשורת ואבטחת המידע המצויים כיום במועצה. Cyberark, Metadefender, Fireglass, Portnox
		ניסיון בתחום ה Office.
		תעודות הסמכה בתחומים

מועמד מס' 3

	שם:
	מס' טלפון נייד לתיאום ראיון:
	כתובת דוא"ל:

	<p style="text-align: center;">4 3 2 1</p> <hr/>	<p>חוות דעת המציע לרמתו של העובד המוצע ביחס למומחים האחרים שהוצעו על ידו</p> <p><u>יש להקיף בעיגול את רמתו ביחס לאחרים המוצעים</u></p>
<p><u>מס' שנות ניסיון</u></p>	<p><u>חוות דעת מציע ופירוט קצר על היקף הניסיון והיכן נרכש</u></p>	<p><u>פירוט ניסיון מקצועי</u></p>
		<p>ניסיון תפעולי מוכח וידע מעמיק בתחומי אבטחת מידע פנים ארגונית ובמערכות אינטרנטיות.</p>
		<p>ניסיון בתחומי התקשורת</p>
		<p>ניסיון בהתקנה, תחזוקה וטיפול בתקלות של מערכות הפעלה ובמיוחד Windows ולינוקס ברמת לינוקס אדמין.</p>
		<p>ניסיון בעבודה עם כלי שליטה ובקרה</p>
		<p>ניסיון ב- Server Exchange</p>
		<p>ניסיון בעבודה עם Checkpoint</p>
		<p>ניסיון בעבודה עם Imperva</p>
		<p>ניסיון בעבודה עם Symantec</p>
		<p>ניסיון בעבודה עם Radware</p>
		<p>ניסיון בעבודה עם MobilePass</p>
		<p>ניסיון וידע מקצועי מעמיק בתחום הווירטואליזציה ב Hyper-v Vmware,</p>
		<p>ניסיון וידע מקצועי מעמיק בהתקנה, קונפיגורציה ותחזוקה של שרתי להב</p>
		<p>ניסיון בעבודה עם מערכת אחסון של PAR-3 ומערכת גיבוי Microfocus Data Protector</p>
		<p>ניסיון באבטחה של DB , במיוחד Server SQL.</p>
		<p>ניסיון בעבודה עם מוצרי תקשורת ואבטחת המידע המצויים כיום</p>

		במועצה. Cyberark, Metadefender, Fireglass, Portnox
		ניסיון בתחום ה Office.
		תעודות הסמכה בתחומים

מועמד מס' 4

		שם:
		מס' טלפון נייד לתיאום ראיון:
		כתובת דוא"ל:
		חוות דעת המציע לרמתו של העובד המוצע ביחס למומחים האחרים שהוצעו על ידו <u>יש להקיף בעיגול את רמתו ביחס לאחרים המוצעים</u>
	<u>4 3 2 1</u>	
מס' שנות ניסיון	חוות דעת מציע ופירוט קצר על היקף הניסיון והיכן נרכש	פירוט ניסיון מקצועי
		ניסיון תפעולי מוכח וידע מעמיק בתחומי אבטחת מידע פנים ארגונית ובמערכות אינטרנטיות.
		ניסיון בתחומי התקשורת
		ניסיון בהתקנה, תחזוקה וטיפול בתקלות של מערכות הפעלה ובמיוחד Windows ולינוקס ברמת לינוקס אדמין.
		ניסיון בעבודה עם כלי שליטה ובקרה
		ניסיון ב- Server Exchange
		ניסיון בעבודה עם Checkpoint
		ניסיון בעבודה עם Imperva
		ניסיון בעבודה עם Symantec
		ניסיון בעבודה עם Radware
		ניסיון בעבודה עם MobilePass

		ניסיון וידע מקצועי מעמיק בתחום הווירטואליזציה ב Hyper-v Vmware,
		ניסיון וידע מקצועי מעמיק בהתקנה, קונפיגורציה ותחזוקה של שרתי להב
		ניסיון בעבודה עם מערכת אחסון של PAR-3 ומערכת גיבוי Microfocus Data Protector
		ניסיון באבטחה של DB , במיוחד Server SQL.
		ניסיון בעבודה עם מוצרי תקשורת ואבטחת המידע המצויים כיום במועצה. Cyberark, Metadefender, Fireglass, Portnox
		ניסיון בתחום ה Office.
		תעודות הסמכה בתחומים

נספח ג' - הצעה כספית

להלן הצעת המציע לשעת עבודה:

שם המומחה	מחיר לשעת עבודה לפני מע"מ	זמינות לתחילת עבודה

בהצעתו מביא המציע בחשבון כי קיימת תקרת שעות לביצוע של עד 2,400 שעות שנתיות. יחד עם זאת, המועצה אינה מתחייבת כי תבוצענה 2,400 שעות והביצוע בפועל יתכן שיהיה במספר נמוך יותר.

כמו כן, מובהר כי מתן השירותים יהיה בהתאם להיקף פעילות המועצה מעת לעת. היינו, ככל ובעתות משבר (כדוגמת משבר הקורונה) תצומצם פעילות המועצה ו/או עובדים יוצאו לחל"ת, שומרת לעצמה המועצה לצמצם את היקף ההתקשרות עם הזוכה ועם המומחה מטעמו ולזוכה לא תהיה כל טענה כנגד המועצה בקשר עם כך.

כללי

1. **מובהר בזאת, כי, בכפוף לתנאי ההסכם, המחיר המוצע הינו סופי ולא יושפע משינויים ו/או תוספות שיקרו במשק, באופן שלא תתווסף על מחיר זה כל תמורה נוספת.**

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי המועצה רשאית מפעם לפעם, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לשינויים בהסכמי השכר במועצה ו/או במשק, לדון עם הספק בעדכון התמורה באופן שישתקף בשכרו של המומחה המשולם על ידי הספק.

2. תשלום יתבצע בהתאם להוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017 ואך ורק לאחר מסירת חשבונית מס כדין ולאחר מסירת האישורים הנדרשים על פי כל דין, בכלל זה, אישור ניהול פנקסים וניכוי מס במקור

3. בסוף כל חודש יוגש למועצה דו"ח הכולל פירוט מדויק של שעות העבודה שהושקעו במתן השירותים באותו החודש. דו"ח השעות יוגש במצורף לחשבונית לתשלום והגשתו מהווה תנאי לבדיקת החשבונית וביצוע התשלום.

4. אין לעבור את מכסת השעות הנקובה לעיל, ללא אישור בכתב של המועצה.

5. מובהר כי במקרה של הארכת ההתקשרות לתקופות האופציה, כאמור בסעיף 4.1 לחוברת המכרז, תעריך התשלום לספק לא ישתנה.
6. תשלום התמורה בעד השירותים יהיה על פי ביצוע בפועל של שעות עבודה חודשיות, על פי מסגרת שתאושר על ידי המועצה מראש. מובהר כי הספק לא יהיה זכאי לתשלום בעד שעות עבודה שבוצעו בחריגה ממסגרת השעות המאושרת.
7. המציע לא יהיה זכאי לכל תמורה ו/או תשלום בגין כל שינוי הכרוך בחובות החלות עליו כמעביד, ובכלל זה חופשה, ביטוח לאומי, חסכון פנסיוני, מחלה, הבראה, מילואים, דמי נסיעה וכיוצא בזה, וכל ההוצאות מסוג זה ישולמו על ידו (הזוכה) בלבד.
8. למען הזהירות, מובהר בזה כי הספק מתחייב, כי כל עובד אשר יועסק על ידו במסגרת קיום התחייבויותיו על פי מכרז זה יועסק בהתאם לדיני העבודה, לרבות לעניין תשלום תגמול בגין שעות נוספות.
9. לעניין הגבלת תקורת הזוכה בגין השירותים, ר' סעיף 5.6 להסכם.
10. במקרה של עבודה בשעות הלילה - החל מהשעה 00:00 ועד השעה 06:00 ישולם תעריך שעתו של 150%. כמו כן במקרה של עבודה בסופ"ש, ישולמו שעות נוספות לפי תעריך של 200% החל מיום שישי מהשעה 16:00 ועד ליום שבת בשעה 20:00.
11. הפסקות במסגרת החוק יחושבו כשעות חיוב
12. פעילות גיבוש ולכידות חברתית
- 12.1. המועצה מקיימת מעת לעת פעילויות גיבוש ולכידות חברתית לעובדיה (להלן: "הפעילויות"). על אף שעובדי הספק אינם נמנים על עובדי המועצה, שומרת לעצמה המועצה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להזמין מעת לעת את המומחה ו/או מי מטעם הספק המעניק את השירותים למועצה לפעילויות.
- 12.2. היה ותבחר המועצה להזמין את עובדי הספק לפעילויות ואלו ישתתפו בפעילויות, יישא הספק בעלויות השתתפות עובדיו בפעילויות עד לסך מצטבר של 1000 ₪ לשנה. כמו כן, ישלם הספק לעובדיו שכר עבודה רגיל בגין ימי הפעילות, כך שעובדיו המשתתפים בפעילויות יקבלו תשלום מלא מאת הספק בגין ימים אלו, בעוד המועצה לא תשלם לספק תמורה כלשהי עבור ימים אלו.
- 12.3. תשלום ההשתתפות עבור ימי הפעילויות בהם ישתתפו עובדי הספק יקוזז מחשבון הספק בחודש הקלנדרי העוקב.