

## המועצה להסדר ההימורים בספורט

מכרז דו שלבי עם שלב מיון מוקדם –  
אספקת שירותי תחזוקה ותמיכה בתחום אבטחת המידע והתקשורת לאתרי  
המועצה

יום 2 ביוני 2020  
ט' בסיוון תש"פ

### חוברת המכרז

הנדון: בקשה לקבלת הצעות לאספקת שירותי תחזוקה ותמיכה בתחום  
התקשורת ואבטחת המידע.

מכרז פומבי מס': 5/20

בעל המכרז: המועצה להסדר ההימורים בספורט, רחוב אודם 12, פתח תקווה, מיקוד  
49170

איש קשר למכרז:

שם: מנחם סגל

טלפון: 03-9208845

דוא"ל: [menachem@winner.co.il](mailto:menachem@winner.co.il)

**מועד אחרון להגשת הצעות: 29 ביוני 2020 בשעה 12:00.**

מקום הגשת הצעות: תיבת המכרזים של המועצה להסדר ההימורים בספורט

יש להגיש מעטפה גדולה ובה שתי (2) מעטפות חתומות בנפרד (אופן ההגשה מתואר  
בסעיף 7 להלן):

מעטפה אחת: את המסמכים המעידים על עמידה בתנאי הסף ויתר מסמכי המכרז  
כנדרש.

מעטפה שניה: ההצעה הכספית

### זכויות המועצה להסדר ההימורים בספורט במסמכי המכרז

אין לעשות שימוש במסמך זה ובתוכנו כולו או חלקו אלא לצורך הגשת הצעה למכרז.  
כל הזכויות במסמך זה הן של המועצה להסדר ההימורים בספורט בלבד.  
מסמכי המכרז ניתנים למציע לצורך קבלת מידע על המכרז. אין להשתמש או להעביר  
בכל צורה שהיא את המידע בין בכתב ובין באמצעי אלקטרוני שלא למטרת הגשת  
הצעה למכרז.

## תוכן עניינים

1	..... המועצה להסדר ההימורים בספורט
2	..... תוכן עניינים
3	..... תנאי המכרז
3	..... 1. כללי:
6	..... 2. רשימת נספחי המכרז:
6	..... 3. תנאי סף:
8	..... 4. ערבות בנקאית.
8	..... 5. תקופת ההתקשרות
9	..... 6. אופן הגשת הצעה.
11	..... 7. מועד ומקום הגשת הצעה
12	..... 8. אופן הגשת הצעה הכספית
12	..... 9. הבהרות ופרטים נוספים
13	..... 10. מפגש מציעים
14	..... 11. תוקף הצעה
14	..... 12. אופן בחינת הצעה.
18	..... 13. הזוכה במכרז
19	..... 14. שמירת זכויות
20	..... 15. זכות לשנות ו/או לבטל את המכרז בכל עת
20	..... 16. עיון במסמכים
20	..... 17. סמכות שיפוט
21	..... נספח א' - הצעה מקצועית
23	..... נספח א'1 - תצהיר
25	..... נספח ב - מפרט טכני למתן השירות.
40	..... נספח ג' - הצעה כספית
42	..... נספח ד' - נוסח ערבות בנקאית להצעה
43	..... נספח ה' - כתב ערבות ביצוע

## תנאי המכרז

### 1. כללי:

- 1.1. המועצה להסדר ההימורים בספורט היא תאגיד סטטוטורי שהוקם בחוק להסדר ההימורים בספורט, תשכ"ז-1967 (להלן "המועצה").
- 1.2. במסגרת פעילותה המועצה מפעילה מספר אתרים הכוללים את אתר המועצה המרכזי, אתר גיבוי, אתרי אינטרנט: אתר הימורי ספורט באינטרנט ומובייל, אתר מידע לתוכניות הימורים בתחנות.
- 1.3. המועצה רואה חשיבות גבוהה למתן שירותים ללקוחותיה באמצעות רשת האינטרנט. המועצה מעוניינת לקבל שרותי תמיכה מקצועית בראיה כוללת ובאחריות כוללת לגבי כל רכיבי התקשורת ואבטחת המידע בארגון בהתאם לארכיטקטורת הפתרון במועצה המבוססים על רכיבי חומרה, תוכנה ותקשורת של ספקי מוצרים מגוונים כפי שיפורט במכרז.
- 1.4. כתשתית ליישום השירותים הנדרשים במכרז זה, התקשרה המועצה עם ספקי תשתית ומעת לעת עשויה להחליף את הספקים בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה. כיום תשתית ה-ISP מסופקת על ידי חברת נטוויז'ן, קווי הגישה מבוססים על קוים של חברת הוט וחברת סלקום, כל הרכיבים הנ"ל הם חלק בלתי נפרד מהתשתית עליה נדרש השרות מהספק במכרז זה.
- 1.5. המועצה מעוניינת לבחור ספק (להלן: "הספק"), אשר יעניק לה שירותים על פי התנאים המפורטים במסמכי מכרז זה לרבות הנספחים המצורפים לו והמהווים חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "השירות" ו/או "השירותים").
- 1.6. מטרת המכרז הינה לבחור מציע, אשר יספק למועצה **שירות אינטגרטור** כולל ומלא עבור כל תשתיות התקשורת ותשתיות אבטחת המידע כולל המוצרים המוטמעים כיום בחברה או יוטמעו בעתיד השרות, כמפורט בהרחבה בנספח ב' – **מפרט טכני למתן השירות**, תוך שמירה על איכות מרבית של השירות והתאמתו לצרכי המועצה ההצעה תכלול את המרכיבים הבאים:
- 1.6.1. שירות שבועי קבוע של 2 האינטגרטורים, אינטגרטור מוביל ראשי ואינטגרטור משני, המגבים אחד את השני ופעילים ושותפים באופן קבוע בפעילות המועצה בהתאם לחלוקת ימים שתיקבע על ידי המועצה וצרכיה בתחום התקשורת ואבטחת מידע באתר הלקוח, בין היתר לתמיכה וטיפול בכל מוצרי אבטחת מידע של המועצה.
- 1.6.2. המועצה מעריכה כי האינטגרטורים הנבחרים יועסקו בשוטף במתווה שווה ערך למשרה בודדת בחלוקה ביניהם ויחד עם זאת כאמור אין המועצה מתחייבת למינימום העסקה (ר' סעיפים 1.15 להלן וסעיף 1.1.1.1 לנספח ב').
- 1.6.3. פעילות האינטגרטורים תהיה באתר הלקוח ובאישור המועצה בלבד תאופשר עבודה מרחוק במקרה הצורך.
- 1.6.4. שירות מוקד לתמיכה 365/24/7 בתשתית התקשורת ומרכיבי אבטחת המידע של אתרי האינטרנט של המועצה הכולל את כל שירותי המומחה הנדרשים בין אם המציע מספקם מטעם עובדיו או שנדרש להפעיל מומחים מספקי המוצרים לשם טיפול ומענה לתקלות.
- הכל כמפורט בהרחבה בנספח ב' לחוברת מכרז זו.

- 1.7. המציעים למכרז זה נדרשים לספק למועצה את שני הרכיבים המרכזיים הנזכרים בסעיף 1.6 לעיל במלואם.
- 1.8. בהגשת הצעתו על פי תנאי מכרז זה ובחתימתו בשולי עמוד זה, המציע מתחייב לבצע את כל ההתאמות הנדרשות מבחינת ידע, מוכנות והסמכה לכל שינוי טכנולוגי, ארכיטקטוני, וכניסת טכנולוגיות חדשות לשימוש במועצה לא יאוחר משלשה חודשים מכניסתם לפעילות במועצה.
- 1.9. בהגשת הצעתו על פי תנאי מכרז זה ובחתימתו בשולי עמוד זה, מצהיר המציע, כי יעמיד לרשות המועצה תמיכה של מומחי תקשורת ואבטחת מידע על פי הידע הנדרש, בכל זמן נתון (עשרים וארבע שעות ביממה, שבעה ימים בשבוע) וזאת ככוננים לתיקון תקלות, בהתאם לתנאי מסמך הזמנה זה. ברור למציע כי עמידתו בהצהרתו זו היא תנאי סף ואם יפר את התחייבותו, הדבר עשוי לגרור תשלום קנס, כמפורט בסעיף 5.6 להלן, ואף לביטול של זכייתו במכרז, ככל שיזכה במכרז.
- 1.10. המכרז וכל המסמכים הנלווים יישארו בבעלות בלעדית ושלמה של המועצה, ואין להשתמש בחומר האפיון שהוצג בו למטרות מחוץ למועצה להימורים בספורט.
- 1.11. כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. הגשת הצעה תהווה הסכמה לכל התנאים שבמכרז ובהסכם ההתקשרות על-פיו. הגיש מציע יותר מהצעה אחת, כל ההצעות שהגיש יפסלו.
- 1.12. בתום הליך המכרז תבחר המועצה מבין רשימת המציעים זוכה אחד (להלן: "הזוכה").
- 1.13. **מכרז זה הינו מכרז פומבי דו שלבי עם שלב מיון מוקדם, כמפורט להלן:**

#### 1.13.1. שלב מיון מוקדם

- המציע יגיש במועד הגשת ההצעות (המפורט בסעיף 7 להלן) את האישורים והמסמכים הנדרשים לעמידה בתנאי הסף וכן פירוט ניסיונו הנדרש, הכל כמפורט בסעיף 3 להלן (להלן "שלב המיון המוקדם"). כמו כן, יגיש המציע במועד הגשת ההצעות מעטפה חתומה ובה ההצעה הכספית בהתאם להוראות סעיף 8 להלן (להלן: "ההצעה הכספית").
- במסגרת שלב המיון המוקדם, כמפורט בסעיף 3 להלן, תסגן המועצה את המציעים שאינם עומדים בתנאי הסף.
- מציעים שלא יעמדו בתנאי הסף כמתבקש וכמפורט בחוברת זו, יפסלו על הסף והצעותיהם לא תבחנה.

#### 1.13.2. שלב בחינה דו שלבית

- לאחר שלב המיון המוקדם כאמור לעיל, תבחן המועצה את כלל ההצעה המקצועית וההצעה הכספית של המציעים, כמפורט בסעיפים 12.4 ו-12.5 להלן.
- שלב בחינת ההצעה המקצועית - על מנת לאפשר למועצה להתרשם מהמציעים ואופן עבודתם ואיכות הצעתם, המועצה תבחן את מסמכי ההצעה שהגישו המציעים ואת עמידתם בקריטריונים הנקובים בסעיף 12.4 להלן (להלן "ההצעה המקצועית").

הניקוד בגין ההצעה המקצועית (היינו מרכיב האיכות של ההצעה) יהווה 70% מהציון הסופי.

**שלב בחינת ההצעה הכספית**

לאחר שלב בחינת ההצעה המקצועית, תבחן המועצה את ההצעות הכספיות שתוגשנה על ידי עד ארבעת (4) המציעים שזכו לניקוד האיכותי הגבוה ביותר כאמור, אשר תתייחסנה לשירותים המבוקשים והמפורטים במכרז זה להלן. לפרטים נוספים ר' סעיף 12.5 להלן.

הניקוד בגין המחיר המוצע יהווה 30% מהציון הסופי.

עם תום שלב בחינת ההצעה הכספית ולאחר תיחור ההצעות הכספיות, ככל שתבחר בכך המועצה, המועצה תבחר את הזוכה בעל הציון המשוקלל (מקצועית וכספית) הגבוה ביותר.

1.14. הזוכה מתחייב לספק את השירותים בהתאם ובכפוף לתנאי מכרז זה, בתמורה למחירים שיפורטו בהצעתו הכספית שתאושר על ידי המועצה, ובהתאם להנחיות המועצה מעת לעת.

1.15. המועצה אינה מתחייבת להזמין את השירותים ו/או חלק מהם בתדירות מינימאלית כלשהי ו/או בהיקף מינימאלי כלשהו. יובהר כי אין בכמויות המצוינות במסמכי המכרז משום התחייבות של המועצה להזמנת כמות מינימום ו/או מקסימום של מוצרים ו/או שירותים ו/או עבודות.

1.16. **מובהר, כי חוברת מכרז זה, על נספחיה, תהווה את הסכם ההתקשרות בין המועצה לבין הזוכה וכי המועצה לא תחויב לחתום על מסמכים נוספים כלשהם עם הזוכה בקשר עם אספקת השירותים. לפיכך, כל מקום המצוין "ההסכם" הכוונה לחוברת מכרז זו, על נספחיה.**

1.17. המציע מתבקש לקרוא בעיון את מסמכי המכרז ולהגיש את הצעתו בהתאם לכתוב בהם. את דרישות המועצה במכרז זה יש למלא כלשונן, וכל סטייה, שינוי או חוסר (להלן יחדיו: "סטייה") עשויים להביא לפסילת ההצעה. לעניין זה יובהר:

1.17.1. המועצה אינה רשאית לאשר הצעה שיש בה משום סטייה מהותית ממסמכי המכרז.

1.17.2. המועצה אינה מחויבת להתעלם מסטיות שאינן מהותיות מתנאי המכרז; וממילא גם סטיות לא מהותיות עשויות להביא לפסילת ההצעה, על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

1.17.3. החליטה המועצה שלא לפסול הצעה על הסף בשל סטייה לא מהותית – תרשה היא למציע לתקן את סטייתו תוך פרק זמן שתקבע. לא תוקנה הסטייה תוך פרק הזמן האמור – תחשב היא לסטייה מהותית, ותביא לפסילת ההצעה.

1.18. מסמכי המכרז מפורסמים באתר המועצה [www.winner.co.il](http://www.winner.co.il)

1.19. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחולנה על המציע בלבד ולא יוחזרו לו בכל מקרה.

1.20. מסמכי המכרז נוקטים בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד והינם מיועדים לנשים וגברים כאחד.

- 1.21. מודגש באופן מיוחד: הכותרות וכינויי הצדדים כאמור במסמך זה מובאים לשם נוחות בלבד, אין בהם כדי ללמד על היחסים המשפטיים שבין הצדדים ואין לעשות בהם שימוש לצורך פרשנות חוברת המכרז ונספחיה. כך, מודגש כי יחסי הצדדים אינם "יחסי שותפות", אלא יחסים של ספק ומקבל שירות, על כל המשתמש והנובע מכך.
- 1.22. הפירוט המצוי במסמכי המכרז אינו גורע מחובת המציע לערוך בעצמו ועל חשבונו את כל הבירורים הדרושים לו לשם הכנת והגשת הצעתו (להלן: "סיכוני אי בהירות"). הגשת ההצעה מהווה הצהרה של המציע כי כל העובדות והנסיבות ידועות ונהירות לו, כי הוא ערך כל בדיקה שהייתה נחוצה לשם הכנת ההצעה והגשתה, וכי הוא לא הסתמך על מצגי המועצה בעניין זה. ממילא לא תשמע מצד המציע כל טענה בדבר טעות או אי ידיעה של פרט כלשהו לגבי כל עניין הקשור במכרז, או המופיע בו, או שאינו מופיע בו. כמו כן, חתימתו של המציע על שולי מסמכי המכרז, כאמור בסעיף 6.2.1 להלן, מהווה ראייה להבנת האמור במסמכי המכרז.
- 1.23. בהגשת הצעתו המציע מביע הסכמתו לכך, כי הסיכון של אי בהירות כאמור לעיל, במסמכי המכרז ו/או בהצעה יוטל עליו, וכי המחיר שהוא נקב בהצעתו משקף גם את הסיכון האמור.
- 1.24. הסברים נוספים והכוונה ניתן לקבל אצל איש הקשר למכרז, שפרטיו מצויים בראש חוברת המכרז.
- 1.25. כל חלקי המכרז הם יחידה אחת שלמה ומחייבת, והם יפורשו באופן המשלים האחד את רעהו – והמונע סתירות כלשהן.
- 1.26. ההתקשרות בין הצדדים תיכנס לתוקף במועד בו יקבל הזוכה במכרז הודעה על זכייתו. אולם, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדחות את כניסתו לתוקף של ההסכם לתקופה ובתנאים שיירשמו בהודעת הזכייה.
- 1.27. המציע מתחייב ומצהיר כי אינו נתון בניגוד עניינים כלשהו עם מי מעובדי המועצה. כמו כן, מתחייב המציע להודיע למועצה בכל שלב בעתיד, בין אם במהלך הליך המכרז ובין לאחר זכייתו, ככל שיזכה, בדבר ניגוד עניינים כאמור.

## 2. רשימת נספחי המכרז:

- א. נספח א' – ההצעה ותצהיר (נספח א'1)
- ב. נספח ב' – מפרט טכני למתן השירות
- ג. נספח ג' – ההצעה הכספית
- ד. נספח ד' – ערבות בנקאית למכרז
- ה. נספח ה' – כתב ערבות בנקאית - ביצוע

## 3. תנאי סף:

- 3.1. למכרז זה רשאי להגיש הצעות אך ורק מציע העונה לכל דרישות הסף המפורטות להלן, במצטבר, כשלהצעות יתווספו האסמכתאות בדבר עמידתו בדרישות הסף:
- 3.1.1. המציע הינו עוסק מורשה הרשום כדין בישראל או אישיות משפטית המאוגדת והרשומה כדין בישראל. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד וכל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז זה יהיו על שמה של אותה ישות משפטית בלבד.
  - 3.1.2. המציע מנהל ספרים כחוק, לצורך הוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע להצעתו אישור תקף על ניהול ספרים, רישום במע"מ וניכוי מס במקור.

- 3.1.3 המציע רשום בכל רישום המתנהל על פי דין לצורך נושא ההתקשרות וקיימים ברשותו כל הרישיונות הנדרשים על פי דין.
- 3.1.4 המציע מתפעל מוקד שרות לקוחות מעל שנתיים, בו יש לפחות 2 לקוחות בארץ בחברות שמחזור המכירות השנתי שלהם עולה על 10 מיליון ש"ח בשנה. (ניתן להסתפק באישור של מנהל הכספים / חשב החברה המדוברת לכך שהחברה עומדת בתנאי הסף הנדרש) על המציע לצרף מכתבי המלצה של הלקוחות הנ"ל, בצירוף פרטי איש הקשר אצל הלקוח.
- 3.1.5 המציע נדרש להציג מוקד שרות לקוחות פעיל הכולל צוות אנשי תמיכה בעלי ידע וניסיון מיומן לתמיכה בפעילות הנדרשת.
- 3.1.6 על המציע להציג יכולות תמיכה בכל המוצרים והתוכנות המוגדרות במכרז זה כולל הצגת הסמכות ואישורי החברות לתמיכה ליכולתו לספק תמיכה זו בשוטף.
- 3.1.7 על כל היועצים המוצעים להיות בעלי ניסיון רצוף של שלוש שנים לפחות בעבודה עצמית של תחזוקה באחריות אישית של אתר לקוח אחד או יותר בתחום תקשורת ואבטחת מידע. יש לצרף אישור של לקוח אחד לפחות שהמועמד מבצע תחזוקה מלאה של הרשת של הלקוח, כאשר הרשת של הלקוח מכילה לפחות 2 המוצרים שמותקנים במועצה, כפי שהוגדרו במכרז זה.
- 3.1.8 המציע נדרש להציג את כל ההסמכות של ספקי המוצרים שנדרשות עבור כל רשימת המוצרים הקיימים במועצה, כפי שמופיעה בנספח ב' למכרז זה. במידה ולספק אין מומחים עם הסמכה בתחום מסוים, הוא יכול לבקש אישור מהמועצה לצרף קבלני משנה.
- 3.1.9 למציע יכולת לספק שירות יום יומי למערכות המועצה המפורטות במכרז זה. המציע יצרף להצעתו את הסכם השירות שלו (SLA), אשר יחייבו בכל תקופת ההתקשרות ואשר יהווה מרכיב בניקוד האיכותי שלו. מובהר, כי בכל מקום של סתירה בין הוראות הסכם השירות של המציע לבין הוראות מכרז זה, לרבות הוראות ה – SLA המפורטות בנספח ב' למכרז זה, יגברו הוראות המכרז.
- 3.1.10 המציע יעמיד ערבות בנקאית, כנדרש בסעיף 4 להלן.
- 3.1.11 המציע יצרף את כל המסמכים המפורטים בסעיף 6 להלן.
- 3.2 **על יסוד ניסיון העבר של המועצה, מובהר בזה במפורש ובהדגשה, כי צירוף של מלוא האישורים הוא תנאי להשתתפות במכרז. המועצה תהיה רשאית לפסול על הסף הצעה, אשר לא יצורפו אליה כל האישורים הנדרשים. במקרה של העתק, יש לצרף העתק נאמן למקור מאומת בידי עורך דין.**
- 3.3 עצם הגשת ההצעה למכרז תחשב כהסכמה של המציעים לאמור לעיל, ולא תישמע מפיהם טענה או תביעה כלפי המועצה בגין פסילה על הסף של הצעה, אשר לא צורפו לה כל המסמכים הנדרשים.
- 3.4 **לצורך צירוף המסמכים יש לפעול בדיוקנות על פי הנוהל הבא:**
- 3.4.1 כל מסמך או אישור מן האישורים שנתבקשו יצורף בשרוול ניילון נפרד או יתויק בקלסר תחת חוצץ נפרד.

3.4.2. על גבי שרוול הניילון או החוצץ, לפי העניין, יסומן מספר המסמך, על פי הסדר המופיע בסעיף 6.2 להלן.

#### 4. ערבות בנקאית

4.1. המציע יצרף למסמכי המכרז, ערבות בנקאית אוטונומית וללא תנאי על סך של 30,000 (שלושים אלף) ש"ח. הערבות הבנקאית תהיה בנוסח זהה לנוסח המצורף **בנספח ד'** (להלן: "**הערבות הבנקאית**").

4.2. **הערבות הבנקאית תהיה תקפה עד ליום 1.10.2020.** הערבות תוחזר למציעים שהצעותיהם לא תיבחרנה וכן תוחזר, במקרה של ביטול המכרז כמפורט בסעיף 15.2 להלן. למציעים שייבחרו, הערבות תוחזר כנגד הפקדת ערבות ביצוע, על פי הנדרש בהסכם.

4.3. במקרה של חזרת מציע מהצעתו, ו/או כל סטייה מהוראות המכרז, ו/או התנהגות של מציע שלא בדרך מקובלת או שלא בתום לב, ו/או סירוב של מציע לחתום על החוזה, ו/או סירוב של זוכה למלא אחר הדרישות ממנו בגין הזכייה ו/או מסירת מידע מטעה או בלתי מדויק במהלך המכרז, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית.

#### 5. תקופת ההתקשרות

5.1. תקופת ההתקשרות הינה ל- 12 (שנים עשר) חודשים (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

5.2. תקופת ההתקשרות תוארך באופן אוטומטי בארבע תקופות נוספות בנות 12 (שניים עשר) חודשים כל אחת (להלן: "**תקופות האופציה**"), כמפורט בהסכם, אלא אם כן הודיעה המועצה בכתב בהודעה של 60 יום מראש על אי רצונה בהארכת תקופת ההתקשרות, כאשר תקופת ההתקשרות המקסימאלית על פי ההסכם לא תעלה על 5 (חמש) שנים.

5.3. המועצה רשאית להפסיק את ההסכם בהודעה מוקדמת לזוכה, במהלך תקופת ההסכם בכל עת, מכל סיבה שהיא ומבלי צורך לנמק זאת. המועצה תמסור לספק הודעה בכתב על מימוש זכותה על פי סעיף זה, לפחות, שלושים (30) יום לפני מועד הסיום המוקדם (להלן: "**הודעה על סיום מוקדם**").

5.4. למרות האמור לעיל, אם הזוכה לא מילא איזו מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז, המועצה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות עמו בכפוף למתן הודעה מוקדמת של 7 ימים, במהלכה לא תוקנה ההפרה כאמור, לאלתר וללא הודעה מראש, וזאת בנוסף לזכותה לחלט את ערבות הביצוע, המצורפת **בנספח ה'** לחוברת המכרז ו/או לזכותה להיזקק לכל סעד אחר לו היא זכאית על פי כל דין ו/או על פי תנאי מכרז זה, בין היתר בקרות אחד או יותר מן המקרים המפורטים להלן:

5.4.1. חלה הפסקה בביצוע ו/או בהספקת השירותים, כולם או חלקם, למשך תקופה העולה על 2 ימי עבודה רצופים.

5.4.2. חל איחור בלתי סביר בביצוע חלק מהתחייבויות הזוכה ו/או חל איחור, הפסקה או הפרעה בביצוע התחייבויות הזוכה.

5.4.3. המועצה בדעה כי קיימת סבירות גבוהה שהזוכה לא יעמוד במועד או במועדים להם התחייב, והאיחור הצפוי עשוי לגרום לנזק ממשי או בלתי הפיך או להפרעה לפעילות המועצה.

5.4.4. אם הזוכה הסב את ההתקשרות, כולה או חלקה, לאחר או העסיק ספק משנה בביצוע התחייבויותיו, ללא קבלת אישור המועצה מראש ובכתב.



- 5.4.5. אם הזוכה קיבל החלטה על פירוק או שנעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית או כשהוא עושה סידור עם/או לטובת נושיו ולדעת המועצה הדבר פוגם ביכולתו של הספק לבצע את השירותים.
- 5.4.6. אם התבקשה לגביה הזוכה בקשה לפירוק ו/או לפשיטת רגל ו/או במקרה שהוצא צו כינוס נכסים כנגד הזוכה ו/או על רכושו ו/או על כל חלק הימנו וההליך/צו לא בוטל תוך 45 ימים.
- 5.4.7. אם הזוכה הפר הפרה יסודית או הפרה אחרת, לרבות הפרת הוראות סעיף 13.5 להלן בקשר עם הערבות הבנקאית, ולא תיקן את ההפרה האחרת בתוך שבעה ימים מהמועד שבו ניתנה לו על כך התראה בכתב; מבלי לגרוע ממשמעות המושג "הפרה יסודית" בדין הפרת ההוראות בדבר מתן השירות כמפורט בנספח ב' הינה הפרת יסודית.
- יובהר, כי למועצה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, להקציב לזוכה זמן מוגדר לתיקון ההפרה, טרם הפסקת ההתקשרות, כמפורט בהסכם.
- 5.5. בכל מקרה בו ניתנה הודעה על סיום מוקדם, הזוכה יהיה זכאי לתשלום התמורה עבור השירותים שיבצע, בפועל, בהתאם להוראות המועצה עד למועד הסיום המוקדם ולא יהיה זכאי לסעדים אחרים כלשהם.
- 5.6. על אף האמור לעיל או בכל מקום אחר, אם תבוטל ההתקשרות, רשאית המועצה לעכב את התשלומים שטרם שולמו לספק עד לגיבוש ובירור נזקי המועצה וקיצוץ מכל תשלום (שאם לא כן היה מגיע לספק). לעניין זה, מובהר כי ככל שתבוטל ההתקשרות בין הצדדים כאמור, תהיה זכאית המועצה לשכור שרותי מומחה חלופי, על חשבון המציע, בהיקף של עד 15 ימי עבודה.
- כמו כן, ומבלי לגרוע מהאמור בחוברת המכרז, מובהר כי בגין אי עמידה בהתחייבויות הספק, לרבות עבודה שנעשתה שלא על פי תנאי מכרז זה, תהא המועצה זכאית לעכב ולקזז תשלומים לספק בגובה הנזק שנגרם למועצה, לרבות נזקי עלויות בגין החלפת כוח אדם וחפיפה.
- 6. אופן הגשת הצעה**
- 6.1. על המציע להגיש את הצעתו על פי ההנחיות המפורטות במסמכי המכרז, ולהתייחס לנתונים הנדרשים שם.
- 6.2. המציע יצרף להצעה את כל המסמכים הבאים:
- 6.2.1. כל מסמכי המכרז, בכלל זה, תנאי המכרז, נספחיהם וכל מסמכי ההבהרות שיתווספו להם על נספחיהם, לרבות עותק של חוברת המכרז ושל מסמך השאלות והתשובות (באם קיים), כמפורט בסעיף 9.2 להלן כשהם מלאים וחתומים על ידי המציע בשולי כל דף. כמו כן, בכל מעטפה בנפרד יש לצרף מדיה דיגיטאלית (דיסק און קי) המכילה את נתוני המעטפה.
- 6.2.2. במקרה שהמציע הינו תאגיד - עותק תעודת ההתאגדות (אם שונה שם התאגיד, גם תעודה לשינוי שם) של המציע, בצירוף אישור עו"ד בדבר נאמנות העותק למקור ובצירוף פלט עדכני אודות המציע מאת רשם החברות.
- 6.2.3. כל האישורים הנדרשים על דבר ניהול פנקסים ודיווח כדין, כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 6.2.4. אישור תקף של רשויות המס לעניין שיעור ניכוי המס במקור החל על המציע.

- 6.2.5. אישור רוי"ח/רשות מוסמכת על דבר היות המציע עוסק מורשה ומספרו אצל רשויות מע"מ.
- 6.2.6. אישור הרישום המתנהל על פי דין, ובכלל זה רישומו על פי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות תשכ"ט-1969 והתקנות, הצווים והכללים שעל פיו.
- 6.2.7. האישורים הנדרשים לגבי העמידה בתנאי הסף כמפורט בסעיפים 3.1.4 - 3.1.9 לעיל. מובהר כי ככל שמי מהאישורים הנדרשים ניתן באמצעות תצהיר מטעם המציע בדבר עמידתו בתנאי הסף, על התצהיר להיות של מנכ"ל המציע ומאושר כדין על ידי עורך דין
- 6.2.8. ערבות בנקאית כנדרש במכרז.
- 6.2.9. הודעה בדבר זהות איש הקשר מטעמו של המציע לצורך המכרז. על ההודעה לציין:

שם: \_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_

מספרי טלפון נייד: \_\_\_\_\_

מס' טל' משרד: \_\_\_\_\_

מספר פקס' וכתובת: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

- 6.2.10. תצהיר חתום בידי המציע (בתאגיד – מנכ"ל התאגיד או בעלי השליטה בו) ומאושר בפני עו"ד (במקרה של מציעים במשותף, כל מציע יחיד יצרף תצהיר כאמור), בנוסח המפורט **כנספח א'1**:

- בדבר קיום חובותיו של המציע בעניין שמירת זכויות עובדים לפי דיני העבודה, צווי הרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה והשירותים נשוא מכרז זה (תצהיר בכתב – כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' לפקודת הראיות [נוסח חדש], התשל"א-1971).
- כי עד מועד ההתקשרות לא הורשעו המציע או תאגיד קשור, ביותר משתי עבירות על חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, הכול בהתאם לנדרש וכמוגדר בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- לא מתנהל נגד המציע, ולמיטב ידיעתו לא צפוי להתנהל נגדו, כל הליך שתכליתו פירוק החברה, מחיקתה, כינוס נכסיה, הקפאת הליכה וכיוצ"ב; וכי ולא מתנהלות נגד המציע תביעות משפטיות בהיקפים כספיים, אשר עלולים לפגוע ביכולתו של המציע למלא את התחייבויותיו כלפי המועצה על פי המכרז (אם יזכה בו).
- לא הוגש נגד המציע ו/או (במקרה של תאגיד) מי ממנהליו ו/או מי ממורשי החתימה שלו כל כתב אישום לבית משפט בגין עברה שיש עמה קלון והתחייבות להודיע למועצה, בכתב ומיד, על כל כתב אישום אשר הוגש ו/או עשוי להיות מוגש, כאמור.
- לא הורשעו המציע ו/או (במקרה של תאגיד) מי ממנהליו ו/או ממורשי החתימה שלו בכל עברה אשר יש עמה קלון.

- כי מתקיים אחד מאלה: הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות עליו או הוראות סעיף 9 לחוק הנ"ל חלות עליו והוא מקיים אותן.

6.2.11. אישור עו"ד או רו"ח בדבר מורשי החתימה של המציע (אם המציע הוא תאגיד), הרשאים לחתום בשמו על ההצעה, הסכם ההתקשרות וצירופותיהם, וכי חתימתם מחייבת את המציע.

### 6.3. עסק בשליטת אישה

היה המשתתף עסק בשליטת אישה, כמשמעותו בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב – 1992, ידאג המשתתף להמציא אישור של רואה חשבון ותצהיר, כמפורט בסעיף 2ב הנ"ל.

6.4. **אי הגשת כל המסמכים כנדרש בעת הגשת ההצעה עלולה לפסול את ההצעה.** על אף האמור, המועצה רשאית שלא לפסול הצעה, שלא צורפו לה כל האישורים ו/או הפרטים כמפורט לעיל והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפנות אל המציעים, כולם או חלקם, לצורך בירור פרטים בנוגע להצעותיהם, לרבות קבלת אישורים ו/או מסמכים ו/או המלצות נוספים וכל פרט אחר ככל שיידרש לצורך בחינת ההצעות.

6.5. **אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המכרז או נספח כלשהו ממסמכי המכרז.** המועצה רשאית לראות בכל שינוי, תיקון או הוספה שיעשו, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את ההצעה, לחילופין להתעלם מהשינוי ולהודיע על כך למציע.

6.6. המועצה רשאית, אך לא חייבת, לפנות למציעים בבקשות הבהרה ו/או השלמה למסמכי ההצעה.

### 7. **מועד ומקום הגשת ההצעה**

7.1. יש למסור למועצה הצעות עד לא יאוחר מיום 29 ביוני 2020 בשעה 12:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות"). הצעות שתוגשנה לאחר מועד זה לא תתקבלנה.

7.2. יש למסור בתוך מעטפה גדולה אחת- 2 (שתל) מעטפות סגורות וחתומות בנפרד. במעטפה אחת יוגשו המסמכים המעידים על עמידה בתנאי הסף, פירוט הניסיון ויתר מסמכי המכרז כנדרש. במעטפה שניה תוגש ההצעה הכספית.

7.3. המעטפות תסומנה כדלקמן:

7.3.1. על המעטפה המכילה את המסמכים המעידים על עמידה בתנאי הסף, פירוט הניסיון ויתר מסמכי המכרז חובה לרשום: "מכרז פומבי מס' 5/20 לאספקת שירותי תחזוקה ותמיכה בתחום אבטחת המידע והתקשורת - אישורים לתנאי סף". במעטפה זו תוגש אך ורק המסמכים המפורטים בסעיף זה לעיל.

בתוך מעטפה זו יש לצרף Disk On key הכולל את כלל ההצעה המקצועית **בלבד** המוגשת ללא ההצעה הכספית.

7.3.2. על המעטפה המכילה את ההצעה הכספית חובה לרשום: "מכרז פומבי מס' 5/20 לאספקת שירותי תחזוקה ותמיכה בתחום אבטחת המידע והתקשורת - הצעה כספית". במעטפה זו תוגש אך ורק ההצעה הכספית.

בתוך מעטפה זו יש לצרף Disk On key הכולל את ההצעה הכספית המוגשת **בלבד**.

**לתשומת לב המציעים, הצעות שתוגשנה באותה המעטפה ולא במעטפות נפרדות כמצוין לעיל, לא תילקחנה בחשבון ולא תבחנה במסגרת המכרז.**

7.4. את המעטפה יש להניח בתיבת המכרזים אשר במשרדי המועצה ברחוב אודם 12, פתח תקווה, קומת קרקע (להלן: **"תיבת המכרזים"**). ההצעה תשמר נעולה בתיבה זו, עד לפתיחתה.

7.5. המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות. ככל שהמועצה תחליט לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, תתפרסם החלטה זו באתר האינטרנט של המועצה. על כן, מתבקשים המתעניינים לבדוק ולהתעדכן באתר האינטרנט של המועצה לפני הגשת ההצעה. אם תחליט המועצה לדחות את מועד הגשת ההצעות לאחר שהוגשו הצעות כלשהן, רשאים מציעים, אשר הגישו הצעות כאמור, לבקש את הצעותיהן בחזרה ואלו יוחזרו להם במשרדי המועצה.

7.6. יובהר כי ההצעות **תוגשנה לתיבת המכרזים, בלבד**. הצעות אשר לא תונחה בתיבת המכרזים עד לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות, לא תתקבלנה. מסירת ההצעות לתיבת המכרזים עד לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות, הנה באחריות המציעים בלבד, ואין בכוח עליון או במעשה או מחדל של מי מטעם המועצה כדי להעביר אחריות זו או כדי לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות.

#### **8. אופן הגשת ההצעה הכספית**

8.1. ההצעה הכספית תוגש על גבי טופס הצעת המחיר (**נספח ג'**), על פי ההנחיות המפורטות בו ובכפוף להוראות שלהלן. המחירים המוצעים יהיו בשקלים חדשים, לא יכללו מע"מ ולא יתווספו עליהם הפרשי הצמדה או כל תוספת אחרת.

8.2. **ההצעה הכספית תוגש בנפרד מן ההצעה המקצועית ובמעטפה חתומה נפרדת. עירוב ההצעה הכספית יחד עם ההצעה המקצועית תגרום לפסילת ההצעה.**

8.3. ההצעה הכספית תיחתם על ידי המציע בשולי העמוד ותמולא במקומות המיועדים למילוי.

8.4. המציע נדרש לתמחר את כל הפריטים המפורטים במסמכי המכרז בקשר עם השירותים הנדרשים, לרבות כמפורט **בנספח ב'**. כמו כן, המציע רשאי לצרף, כנספח להצעה הכספית, הצעת מחיר לרכיבים נוספים שאינם כלולים בו ושלדעת המציע יידרשו לשם ביצוע השירותים.

8.5. הצעת המחיר תכלול את כל העלויות וההוצאות של הזוכה הנדרשות למילוי תנאי המכרז.

8.6. המחירים המוצעים עבור כוח האדם ייקחו בחשבון את כל חובותיו של המציע בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי הרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים, ככל שאלה חלים.

8.7. המציע לא יהיה זכאי לכל תמורה ו/או תשלום בגין כל שינוי הכרוך בחובות החלות עליו כמעביד, ובכלל זה חופשה, ביטוח לאומי, חסכון פנסיוני, מחלה, הבראה, מילואים, דמי נסיעה וכיוצא בזה, וכל ההוצאות מסוג זה ישולמו על ידו (הזוכה) בלבד.

#### **9. הבהרות ופרטים נוספים**

9.1. כל מתעניין, רשאי לפנות בכתב, בדואר אלקטרוני (להלן: **"דוא"ר"**), לאיש הקשר למכרז, אשר פרטיו מופיעים במבוא למכרז זה, בבקשות להבהרה או בשאלות בכל ענין הקשור למכרז, ובלבד שאין בשאלות, כאמור, כדי לפגוע בהליך המכרז (על פי שיקול דעתה של

המועצה). פניות לאיש הקשר למכרז יתקבלו עד לא יאוחר מיום 10 ביוני 2020 עד שעה 10:00 (להלן: "המועד האחרון לפניות"). חובה על המציע לוודא כי שאלה ו/או בקשת הבהרה ששלח אכן התקבלו אצל איש הקשר במועצה ולוודא קבלת אישור המועצה על כך. לא תישמענה טענות בדבר אי מתן תשובה לשאלה ו/או בקשת הבהרה כאמור ממציע שאין בידו אישור של המועצה בדבר קבלתה של השאלה ו/או של בקשת ההבהרה כאמור.

9.2. לאחר המועד האחרון לפניות, תפרסם המועצה במרוכז את השאלות שנשאלו על ידי המתעניינים ואת תשובות המועצה לשאלות אלו (להלן: "מסמך השאלות והתשובות") באתר המועצה ([www.winner.co.il](http://www.winner.co.il)).

9.2.1. מסמך השאלות והתשובות יהווה חלק בלתי נפרד מתנאי מכרז זה.

9.2.2. ככל שתהיה סתירה כלשהי בין האמור במסמך השאלות והתשובות לבין האמור בחוברת המכרז, במפורש או במשתמע, יגבר האמור בחוברת המכרז על האמור במסמך השאלות והתשובות, וזאת אלא אם נרשם על ידי המועצה במפורש אחרת במסמך השאלות והתשובות.

9.3. אין בתשובות מי מטעם המועצה כדי לחייב את המועצה אם לא יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה במסגרת מסמך השאלות והתשובות (כהגדרתו לעיל).

9.4. מתעניין הסבור כי מצא סתירה, שגיאה, אי התאמה או ספק כלשהו במסמכי המכרז, מתבקש בתודה, להודיע לעל כך למועצה, בכתב וללא דיחוי.

9.5. אין באמור בסעיף 9 זה, כדי לגרוע מחובתם של המציעים לערוך בעצמם ועל חשבונם את כל הברורים הדרושים להם לשם הגשת הצעתם למכרז. עם הגשת ההצעה, ייראה המציע כמי שהצהיר כי כל העובדות והנסיבות, בכל הכרוך והקשור במכרז זה, ידועות ונהירות לו, וכמי שערך את כל הברורים והבדיקות שהיו נחוצים לו לשם הגשת ההצעה. לא תישמענה טענות מפי מציע כלשהו, בדבר טעות, הטעייה או אי-ידיעה ביחס לפרט כלשהו הקשור במכרז ו/או בהצעה או מופיע בהם, או שאינו מופיע בהם, או בדבר מצגים כלשהם שהוצגו למציע מטעם המועצה, פרט לאמור במסמכי המכרז, לרבות מסמך השאלות והתשובות.

## 10. מפגש מציעים

10.1. המועצה תקיים מפגש מציעים ביום 10 ביוני 2020 בשעה 11:00 (להלן: "המפגש"). המפגש יתקיים במשרדי המועצה ברחוב אודם 12, פתח תקווה, בקומה השישית.

10.2. במפגש רשאי להשתתף נציג אחד של כל מתעניין הרואה עצמו עומד באופן מלא בתנאי הסף המצויינים במכרז זה וזאת **ברישום מראש** אצל איש הקשר למכרז, אשר פרטיו מופיעים במבוא למכרז זה. **ההשתתפות במפגש אינה חובה ואינה תנאי להגשת הצעה במכרז. עם זאת, מציע אשר לא ייקח חלק במפגש יהיה מנוע מלהעלות כל טענה בדבר חוסר בהירות בקשר למסמכי המכרז במועד שלאחר המפגש, ולא יהיה רשאי להלין על כך שפרט מידע כלשהו שנמסר במהלך המפגש לא הועבר לידיעתו.**

10.3. במהלך המפגש, רשאים המתעניינים לשאול שאלות. אולם, אין בתשובות מי מטעם המועצה כדי לחייב את המועצה אם לא יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה במסגרת מסמך השאלות והתשובות. כאמור בסעיף 9.2 לעיל, המועצה תרכז את השאלות שנשאלו על ידי המתעניינים במהלך מפגש המציעים, ואת תשובות המועצה לשאלות אלו במסמך השאלות והתשובות.

**11. תוקף ההצעה**

- 11.1. המועצה לא מתחייבת לשקול את ההצעות ולהחליט לגביהן תוך תקופה מסוימת. אך אם הליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות רשאי המציע לבטל את הצעתו ולקבל הערבות חזרה. בוטלה ההצעה לפני התקופה האמורה, רשאית המועצה לחלט את הערבות שצירף המציע להצעתו. נקבע זוכה תוך התקופה האמורה, תהיה הצעתו בתוקף עד תום תקופת ההתקשרות.
- 11.2. המציע אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה, כולן או חלקן, ללא הסכמה בכתב ומראש של המועצה. אין המציע רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב מהמועצה. המחאה שנעשתה ללא אישור המועצה בכתב ומראש, המועצה תהיה רשאית לפסול את ההצעה.

**12. אופן בחינת ההצעה**

- 12.1. המועצה רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה לה ביותר, במטרה להבטיח לעצמה את מירב היתרונות מבין המציעים, אשר יעמדו בתנאי הסף, וזאת בהתאם להליך הבחירה ואמות המידה המפורטים להלן.
- בחינת ההצעות תיעשה בשני שלבים: שלב מיון מוקדם ולאחריו שלב בחינה דו-שלבית, כדלקמן:

**12.2. שלב המיון המוקדם**

תחילה תיבדק תקינותה של הערבות הבנקאית. לא נמצאה ערבות בנקאית – תיפסל ההצעה. נמצאה ערבות בנקאית תקינה, תיבחן עמידת ההצעה בתנאי הסף המפורטים בסעיף 3 לעיל. הצעה שלא תעמוד באחד או יותר מתנאי הסף, תפסל על הסף.

**12.3. שלב הבחינה הדו שלבית**

לאחר סינון ההצעות שלא עמדו בתנאי הסף תבחן המועצה את ההצעה המקצועית ולאחר מכן את ההצעה הכספית של המציעים, כמפורט להלן.

**12.4. ההצעה המקצועית**

12.4.1. לאחר סינון ההצעות שלא עמדו בתנאי הסף, ובכפוף להוראות סעיף 7.5 לעיל בדבר דחיית המועד האחרון להגשת הצעות וסעיף 15 להלן בדבר סמכות המועצה לבטל את המכרז, המועצה תבחן את ההצעות המקצועיות וכן את עמידת המציעים השונים בתנאי המכרז, על בסיס קריטריונים של שירות/איכות המפורטים להלן.

12.4.2. בשלב בדיקת ההצעה המקצועית, תבחן המועצה את קורות החיים אשר הועברו אליה ואת יכולות המציעים לספק תמיכה שוטפת.

12.4.3. בשלב הבחינה המקצועית של אינטגרטור התקשורת ואבטחת המידע, תבחן המועצה, תחילה, את קורות החיים שהוגשו לה, ותדרג את כל האינטגרטורים שהוצגו (מטעם כלל המציעים) לפי איכותם וניסיונם המקצועי, כפי שהם משתקפים ממסמכי קורות החיים שהוגשו (Q1, Q2 ראשוניים).

במסגרת המידע שעל כל מציע לכלול לגבי האינטגרטורים המועמדים על ידו, על כל מציע לדרג את מועמדיו לפי איכותם (לפי מיטב הבנת המציע) וכן לספק חוות דעת מקצועית פנימית על כל עובד, הנסמכת על הניסיון של

המציע עם העובד. במסגרת חוות הדעת יש לפרט מי נתן את חוות הדעת, יש להדגיש את החוזקות והחולשות של המועמד המומלץ מהפעילות של המועמד אצל המציע או מטעם המציע וכן הדגשה מה במאפיינו של המועמד מתאימים למשימה כפי שהוגדרה במסגרת מכרז זה.

מובהר, כי דירוג המציע אינו מחייב את המועצה, אולם הדירוג של המציע יספק למועצה מידע נוסף מעבר לקורות החיים, שנסמך על הביצועים של העובד המוצע אצל המציע.

12.4.4 (M) הערכת יכולות מוקד התמיכה המוצע: המועצה תעריך בהתאם למידע שיימסר לה את יכולות המוקד למתן תמיכה דומה או זהה למבוקש במכרז זה. לשם כך, המציע מתבקש לספק כל מידע לגבי המוקד וניסיונו של מוקד המציע במתן שירותים דומים לחברות מקבילות ודומות מבחינת דרישתן, כמות הלקוחות שהמוקד משרת, כמות נציגים במענה שביעות רצון הלקוחות מהמוקד ורמת השירות.

12.4.5 (Q3) הערכות משלימות: במסגרת הערכה זו תעריך המועצה ותקבל ציון על פי:

- הסמכותיו של המציע והסמכות העובדים התומכים בפעילות האינטגרטורים (20 נק').
- ניסיון המציע במתן שירותים דומים (20 נק').
- קורות חיים של המומחים מטעמו בכל תחום ותחום הנדרש למכרז זה ואשר בבוא העת יספקו תמיכה על פי הנדרש (40 נק').
- הכלים העומדים לרשות המציע לצורך ניטור פעילות אתרי המועצה ואופן תפעולם (20 נק').

12.4.6 עם תום הדירוג, תזמין המועצה לראיון אישי את שני המועמדים המובילים בכל חברה ולא יותר מ 4 החברות שהדירוג המשותף של האינטגרטורים המובילים שהגישו היה הגבוה ביותר. במסגרת הראיון האישי, ייבחנו ניסיונם האישי בהתאם לדרישות נספח ב' והתאמתם **בפועל** של המועמדים לתפקיד המוצע.

(Q1, Q2 סופיים) הקריטריונים לניקוד הראיונות הינם כדלקמן:

- הרלוונטיות של ההכשרה המקצועית של המועמד לדרישות התפקיד (20 נק').
- הנסיון המקצועי של המועמד המשתקף בקורות החיים (20 נק').
- הרלבנטיות של התפקידים שביצע המועמד למשימות המיועדות במועצה (20 נק').
- חוות הדעת שיצורפו בקשר למועמדים (20 נק').
- עד כמה המועמד הוא hands on - בעל ראיה מערכתית מצד אחד, אשר מצד שני יודע לבצע בעצמו את היישום ומכיר היטב איך מקנפגים את רכיבי הרשת והאבטחה (20 נק').

12.4.7 בבחינת האיכות (מציע והצעה), המועצה רשאית לבחון את ההצעות בין לבין עצמן באופן יחסי.

12.4.8. תוצאות הריאיון, יחד עם הנתונים שיתקבלו מן המציעים, תהיינה בעלות משקל מצטבר של 70% מתוך הניקוד הכללי שיינתן להצעה.

12.4.9. היה ולאחר ביצוע הראיונות האישיים עם האינטגרטורים הראשונים ברשימה, לא אותרו אינטרגטורים, אשר, לפי שיקול דעתה של המועצה, עונים לדרישותיה, תהיה המועצה רשאית לזמן את האינטגרטורים המוצעים מהמזיע הבא אחריהם ברשימה וכן הלאה, ובמקרה כאמור, הניקוד אשר יינתן למזיע שהמועמד מטעמו נפסל, בפרק האיכות, יהיה אפס.

12.4.10. שקלול הניקוד בשלב האיכות יהא לפי הנוסחה הבאה:

$$Q_t = (0.3 * Q_1) + (0.3 * Q_2) + (0.3 * Q_3) + (0.1 * M)$$

כאשר:

$M =$  הערכת יכולות מוקד התמיכה המוצע

$Q_1 =$  הערכת האיכות של האינטגרטור הראשי הקבוע.

$Q_2 =$  הערכת האיכות של האינטגרטור המגבה.

$Q_3 =$  הערכת ניקוד איכות המזיע לגבי עובדי המוקד, הסמכותיו

והסמכות עובדיו, ניסיונו במתן שירותים דומים, וקורות חיים של

המומחים מטעמו בכל תחום נדרש למכרז זה אשר בבוא העת

יתמכו בפעילות על פי הנדרש והכלים העומדים לרשותו לניטור

פעילות אתרי המועצה.

$Q_t =$  הערכת האיכות המשוקללת.

12.4.11. רק מציעים שציון האיכות המשוקלל שלהם לא יפחת מ- 70 (דהיינו 49 נקודות מסך הציון הכללי) יעברו לשלב ההתמחרות הכספית.

12.5. בחינת ההצעה הכספית

12.5.1. ההצעות הכספיות תפתחנה רק לאחר שנסתיים שלב המיון המוקדם (לרבות אם רק מציע אחד עמד בתנאי הסף ו/או זכה בניקוד המינימלי של סף האיכות).

12.5.2. ניקוד ההצעה הכספית יינתן עבור המחיר המשוקלל שהוצע בעד השירות הכולל (לעניין זה – שירות כולל משמעו השירות שיינתן על ידי האינטגרטור הראשי הקבוע והעלויות שיידרשו על ידי המזיע בגין העמדת אינטגרטור נוסף לגיבוי).

12.5.3. חישוב המחיר המשוקלל ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה:

$$P_2 = P_1 * Q + C$$

כאשר:

$C =$  מחיר שרות חודשי לתמיכת SLA

$Q = 160$  שעות חודשיות של האינטגרטור הראשי ושל המגבה יחד (כ 80 שעות לכל

אחד במוצע)



P1 = המחיר שהוצע עבור שעת עבודה של אנטגרטור (מחיר שעה אחיד לכולם)  
 P2 = המחיר המשוקלל.

### בחירת ההצעה הכספית תהווה 30% ממשקל בחינת ההצעה.

#### 12.6. בחירת ההצעה הזוכה וסבבי התמחרות

- 12.6.1. המועצה שומרת על זכותה, לאחר הגשת ההצעות, לערוך התמחרות בין המציעים המשתתפים בשלב זה, בדרך של פנייה למשתתפים לשם שיפור הצעותיהם הכספיות.
- 12.6.2. לאחר קביעת הניקוד כאמור, וככל שתבחר המועצה לערוך התמחרות כאמור, תציג המועצה למציעים האמורים את מיקום הצעתם הכספית ותבקשם לשפר את הצעתם הכספית. המציעים יוכלו לשפר את כל אחד מהמרכיבים הכספיים של ההצעה הכספית. המועצה תקבע באופן בלעדי את מספר סבבי התמחור, ככל שיהיו.
- 12.6.3. לאחר קיום ההתמחרות (בין אם נערכה פעם אחת בלבד ובין אם במספר סבבים) יבוצע חישוב של הציון הכולל הבנוי מהסכום של ציון האיכות של ההצעה המקצועית עם ציון הצעה הכספית תתקבל החלטה בדבר זהות הזוכה או כל החלטה אחרת ביחס להמשך ההליך, על פי שיקול דעתה של המועצה, בהתאם לכללי המכרז.
- 12.6.4. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 12.6.1 לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לנהל, על פי החלטתה, סבבי התמחרות בין המציעים וכן משא ומתן עם המציעים שהצעותיהם ימצאו מתאימות, עם כולם או חלקם, ביחד או לחוד, בין לפני שתבחר ההצעה הזולה ביותר ובין לאחר מכן. המועצה שומרת על זכותה לנהל משא ומתן עם הזוכה בלא להודיע לו על זכייתו וכן לקיים, לפי החלטתה, הליך של שיפור סופי של ההצעות (Best and Final) עם כל המציעים או עם חלקם.
- 12.6.5. המועצה אינה מתחייבת לבחור את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 12.6.6. המועצה רשאית שלא להתחשב בהצעה שתהיה בלתי סבירה בשל מחירה או פרטי מחירים שבה (חוסר סבירות לעניין זה, כולל אך לא רק, מחירים נמוכים מדי או מחירים גבוהים מדי לדעת המועצה), תנאיה או חוסר התייחסותה לתנאי מתנאי המכרז ו/או לדרך הקבועה להגשת הצעות.
- 12.6.7. המועצה רשאית להביא בכלל שיקוליה בבחירת ההצעות הזוכות, את כל המרכיבים והנתונים שבמסמכי המכרז ובנספחים שנדרשו וצורפו על ידי המציע להצעתו. כמו כן, המועצה רשאית להתחשב בניסיון קודם עם מציעים, ככל שהיה כזה.
- 12.6.8. המועצה רשאית להזמין מציע כדי לברר פרטים בהצעתו וכן פרטים הדרושים לה לצורך קבלת החלטה.
- 12.6.9. המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע כל בדיקה ולדרוש מכל מציע כל הוכחה שהיא תראה לנכון, בדבר כשירותו, ניסיונו, איתנותו הפיננסית ויכולתו למלא את דרישות המכרז. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה רשאית לדרוש מהמציע להמציא לעיונה כל אישור או מסמך שיתבקש על ידה לעניין זה ו/או להשלים כל מסמך שהשלמתו תידרש על ידי

המועצה, ולהיעזר בשירותים של מומחים בכל תחום רלוונטי לבדיקת כל פרט ו/או לגיבוש כל הערכה, הנדרשת, לדעת המועצה לצורך בחינת ההצעות על ידה.

### 13. הזוכה במכרז

13.1. כאמור לעיל, ההצעה הזוכה תהיה זו שציונה יהיה הגבוה ביותר. ההצעה שתקבל את המקום השני תהיה "ההצעה הכשירה השנייה", ההצעה שתקבל את המקום השלישי תהיה "ההצעה הכשירה השלישית", וכך הלאה. המועצה תהא רשאית לפנות למציעים שהציעו את ההצעות הכשירות האמורות בהתקיים הנסיבות המתוארות בסעיף 13.8 להלן.

13.2. הזוכים יקבלו על כך הודעה בכתב מהמועצה (להלן: "הודעות הזכייה").

13.3. למציעים שהצעתם לא זכתה, תוחזר הערבות הבנקאית לאחר החלטת המועצה בדבר ההצעות הזוכות.

13.4. זוכה לא יהיה רשאי להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את זכייתו לאחרים.

### 13.5. ערבות בנקאית

13.5.1. כל זוכה יפקיד בידי המועצה תוך ארבעה עשר (14) ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה, ערבות בנקאית בסך של 30,000 ₪ בנוסח המפורט בנספח ה' (להלן: "ערבות הביצוע"), אשר, בכפוף להוראות סעיף 13.5.7 להלן, תהא בתוקף לתקופה של 12 חודשים. כנגד הפקדת ערבות זו, תוחזר לזוכה הערבות שהפקיד במסגרת הצעתו למכרז.

13.5.2. המועצה רשאית אך לא חייבת ומבלי לגרוע מסעדים אחרים העומדים לה על פי המכרז ו/או על פי דין, לחלט את ערבות הביצוע כולה או חלק ממנה על פי שיקול דעתה הבלעדי, ובגין כל הפרה של התחייבות, מצג או מקום שבו קמה אחריות של הספק כלפי המועצה על פי הסכם זה, הסכם אחר או על פי דין, והסכום שיחולט על ידי המועצה יהיה פיצוי מוסכם. כמו כן, מובהר, כי חילוט ערבות הביצוע, כולה או חלקה, על ידי המועצה תהיה לאחר שניתנה לזוכה הודעה בכתב על ההפרה והוא לא תיקן אותה תוך 7 ימים ממועד קבלת הודעת המועצה כאמור.

13.5.3. בכל מקרה בו תחליט כאמור המועצה על חילוט ערבות הביצוע, כולה או חלקה, ימציא הספק למועצה, תוך 7 ימים ממועד חילוט ערבות הביצוע, כולה או חלקה, ערבות חדשה על מלוא סכום ערבות הביצוע, אשר תחול בתנאים ובסכומים כמפורט בנספח ה'.

13.5.4. הערבות תהיה בתוקף ברציפות מיום המצאתה ועד חלוף 90 ימים לאחר תום תקופת ההתקשרות על פי הוראות מכרז זה.

13.5.5. בכל מקרה שבו המועצה תחזיר לזוכה סכומים שיתקבלו על ידה כתוצאה מחילוט ערבות כלשהי, אלו יוחזרו בש"ח ללא הצמדות או ריבית על הכסף.

13.5.6. כל העלויות הכרוכות בערבויות, האמורות בסעיף זה, תחולנה על הזוכה.

13.5.7. הזוכה יהיה אחראי לחידוש תוקף הערבות מעת לעת לאורך כל תקופת ההתקשרות והמצאת אישור בדבר הארכת תוקפה 30 יום לפחות לפני מועד פקיעתה.

- 13.5.8. למען הסר ספק, אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מסעדים אחרים להם זכאית המועצה.
- 13.6. ככל שהזוכה שלא יפקיד ערבות בנקאית במועד האמור, יראו בכך ביטול ההסכם שלא כדין על ידי הזוכה, והמועצה תהא רשאית להתקשר בהסכם עם ההצעה הטובה הבאה אחרי ההצעה הזוכה או לבטל את המכרז, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה. זאת בנוסף לכל זכות אחרת שתעמוד למועצה כלפי הזוכה/ים, במקרה כזה, על פי דין.
- 13.7. זוכה שיחזור בו מהצעתו מתחייב לשלם למועצה, ללא צורך בהוכחת נזק ומבלי לגרוע מכל זכויות המועצה על פי כל דין והסכם, פיצוי מוסכם בגובה הערבות שצורפה להצעתו.
- 13.8. אם במהלך תקופת ההתקשרות תבוטל ההתקשרות מסיבה כלשהי עם הזוכה וזכייטו ו/או ההתקשרות אתו יבוטלו מכל סיבה שהיא, תהא המועצה רשאית לפנות למציע אשר הצעתו הוכרזה כהצעה הכשירה השנייה, כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז וההצעה הכשירה השנייה למכרז תהא ההצעה הזוכה. לא הסכים המציע שהציע את ההצעה הכשירה השנייה להתקשר עם המועצה כאמור, תהא המועצה רשאית לפנות למי שהציע את ההצעה הכשירה השלישית וכו' עד שיוכרז זוכה חדש במכרז.
- 13.9. למען הסר ספק, סמכות זו של המועצה היא סמכות רשות והמועצה תשתמש בה בהתאם לשיקול דעתה עפ"י נסיבות העניין.
- 13.10. פנתה המועצה למציע אשר הצעתו הוכרזה "ההצעה הכשירה השנייה" (להלן: "המציע השני"), והמציע השני הביע הסכמתו להתקשר עם המועצה במחיר הנקוב בהצעת המחיר האחרונה מטעמו, תחתום המועצה על הסכם עימו. במקרה זה ימסור המציע השני, ככל שמדובר בעבודות השיפוץ, ערבות בנקאית לביצוע התחייבויותיו על פי הוראות המכרז תוך 10 ימים ממועד הדרישה על ידי המועצה.
- 13.11. סרב המציע השני להתקשר עם המועצה כאמור, תפנה המועצה למציע אשר הצעתו הוכרזה "ההצעה הכשירה השלישית" בהצעה להתקשר עמו לפי תנאי הצעתו וכך הלאה.

#### 14. שמירת זכויות

- 14.1. תכנם של מסמכי המכרז וכל מידע שיגיע לרשות המציעים והזוכים, במישרין ו/או בעקיפין, עקב השתתפותם במכרז ו/או עקב ביצוע השירותים נשוא המכרז, יהיה חסוי וסודי. המציעים והזוכים במכרז וכל הבא מטעמם מתחייבים בזאת לשמור על סודיות המידע והמסמכים הנ"ל ולא למסור אותם בשום אופן, לצד ג' כלשהו.
- 14.2. בזכייטו של זוכה במכרז זה, אין התחייבות של המועצה להקנות לו בלעדיות ו/או להזמין ממנו מוצרים ו/או שירותים בתדירות ו/או היקף מינימאלי, והדבר יהיה נתון לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה. המציע מוותר על כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה בעניין זה.
- 14.3. החל ממועד הזכייה במכרז, כל זכויות היוצרים וזכויות הקניין בכל המסמכים שיערכו בקשר להצעה, יהיו של המועצה בלבד, והמציע מוותר ומעביר למועצה, בעצם הגשת הצעה למכרז, כל זכות במסמכים וקניין רוחני בקשר אליהם, בכלל זה, מוותר המציע על זכות מוסרית ועל זכות התביעה בגינה. המציע מצהיר בעצם הגשת הצעתו למכרז כי התשלומים שישולמו לו על ידי המועצה אם יזכה, הנם תמורה הוגנת ומלאה אף עבור הויתור והעברת כל זכויות הקניין הרוחני, כאמור לעיל בסעיף זה.
- 14.4. בהגשת הצעתם, המציעים מביעים את הסכמתם לכך, שהמועצה תעשה שימוש בהצעתם ובמידע הכלול בהצעה, לכל צורך הקשור בפעילות המועצה על פי שיקול דעתה הבלעדי.

**15. זכות לשנות ו/או לבטל את המכרז בכל עת**

15.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומזכותה של המועצה על פי כל דין, המועצה רשאית, בכל עת, בכלל זה, לאחר הגשת ההצעות, ולאחר הודעת הזכייה, לשנות את תנאי המכרז ו/או לבטל את המכרז, לפי שיקול דעתה הבלעדי. ביטול המכרז יתכן בין היתר, במקרים הבאים:

15.1.1. אין הצעות העומדות בתנאי הסף או מספר ההצעות העומדות בתנאי הסף אינו עולה על שתיים (2).

15.1.2. אין הצעות העומדות בדרישות המכרז, שאינן תנאי סף, או מספר ההצעות העומדות בדרישות המכרז, שאינן תנאי סף, אינו עולה על שתיים (2).

15.1.3. אין הצעות העומדות באומדן או בהערכות המקצועיות (בכלל זה, איכות) של המועצה או מספר ההצעות העומדות באומדן או בהערכות המקצועיות, כאמור של המועצה אינו עולה על שתיים (2).

15.1.4. אם תמצא המועצה כי נפל פגם מהותי בהליך המכרז או בהליך בחירת ההצעה הזוכה.

15.1.5. אם המועצה תגלה טעות או חוסר בתנאים המוקדמים להשתתפות או בדרישות המכרז.

15.1.6. אם חלו שינויי נסיבות או השתנו צרכי המועצה באופן המצדיק, לדעת המועצה, ביטול המכרז ו/או הליך ההתקשרות.

15.1.7. אם ברוב ההצעות נפלו פגמים שועדת המכרזים סבורה כי הם מצדיקים את פסילת ההצעות, באופן שהמועצה תיוותר עם לא יותר שתי (2) הצעות תקינות.

15.1.8. אם לדעת המועצה, קיים חשש סביר לתכסיס מכוון או קרטל או להדברות בין המציעים.

15.2. אם המועצה תשנה או תבטל את המכרז לפני הגשת ההצעות, המועצה תפרסם הודעה על כך באתר האינטרנט של המועצה ובכל דרך אחרת בה פורסם המכרז. אם המועצה תשנה או תבטל את המכרז לאחר הגשת ההצעות אך לפני הודעת הזכייה, המועצה תמסור לכל אחד מהמציעים הודעה בדבר שינוי או ביטול המכרז ותינתן להם הזכות לתקן את הצעתם. כל תיקון ו/או שינוי שיעשה לאחר הודעת הזכייה ייעשה בתיאום ובהסכמה עם הזוכה.

15.3. המציעים לא יהיו זכאים לסעד כלשהו בגין שינוי ו/או ביטול המכרז, כאמור בסעיף 15 זה.

**16. עיון במסמכים**

כל מי שייגש הצעה במכרז יהיה זכאי לעיין במסמכי המכרז בהתאם להוראות תקנות חובת מכרזים, תשנ"ג-1993.

**17. סמכות שיפוט**

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים הנובעים ו/או הקשורים למכרז זה תהיה נתונה באופן בלעדי לבתי המשפט המוסמכים בפתח תקווה.

## נספח א' - הצעה מקצועית

תאריך :

לידי : ועדת המכרזים

לכבוד  
המועצה להסדרת ההימורים בספורט ("המועצה")  
רחוב אודם 12  
**פתח תקווה**

ג.א.ג.,

הנדון : מכרז פומבי מספר 5/20 - אספקת שירותי תחזוקה ותמיכה בתחום אבטחת המידע והתקשורת

הח"מ, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיו, וכל מסמך אחר שפורסם על ידי המועצה בקשר למכרז או נשלח אלינו מאת המועצה בכל עת, לאחר שביררנו את מהותם וטיבם של השירותים הדרושים למועצה, לאחר שניתנה לנו האפשרות להשיג את כל המידע לגבי הסיכויים, הסיכונים והאפשרויות האחרות העלולות להשפיע על הצעתנו ולאחר שביררנו את כל הפרטים הטכניים והאחרים הרלוונטיים לביצוע השירותים נשוא ההזמנה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן :

1. קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז וההסכם על נספחיהם. ברורים לנו תנאיהם, לרבות כל ההשלכות של תנאים אלה על ביצוע העבודות נשוא ההזמנה והגשנו את הצעתנו בהתאם לני"ל, אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי הבנה ו/או אי ידיעה ואנו מוותרים מראש על כל טענה כאמור.
2. הצעתנו עומדת בכל הדרישות והתנאים הנדרשים ממציעי הצעות על פי תנאי המכרז וההסכם, ואנו מקבלים על עצמנו את ביצוע השירותים בהתאם לתנאי ההסכם ותמורת הסכום הנקוב בהצעתנו הכספית, אשר נחתמה על ידינו.
3. הצעתנו זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול והיא תקפה כאמור בסעיף 11 לחוברת המכרז. אנו מסכימים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו ובקיבולה על-ידכם חוזה מחייב בינינו לביניכם. מבלי לגרוע מהאמור, מצורף ההסכם חתום על ידינו.
5. הננו מאשרים בזאת כי ידוע לנו שכל המסמכים שנמסרו לידינו לצורך קבלת ההצעה, הם רכושה של המועצה.
6. המחירים אשר יהיו נקובים בהצעותינו הכספיות הם בש"ח ואינם כוללים מע"מ, אשר יתווסף כחוק. הננו מאשרים כי מחירי היחידה הכלולים במחירון שבהצעתנו הכספית, ככל שתנתן, יהיו קבועים וסופיים, לא ישתנו מכל סיבה שהיא, והם יכללו את כל ההוצאות, בין המיוחדות, בין הכלליות ובין האחרות, מכל מין וסוג, הכרוכות בביצוע השירותים בהתאם לדרישות מסמכי המכרז, ולבצוע כל התחייבויותינו לפיהם.
7. במידה ונחזור בנו מהצעתנו זו אנו מתחייבים לשלם למועצה, ללא צורך בהוכחת נזק ומבלי לגרוע מכל זכויות המועצה על פי כל דין והסכם, פיצוי מוסכם בגובה הערבות שצורפה להצעתנו.
8. הננו מצרפים להצעתנו זו את המסמכים והאישורים הבאים :

א. ערבות בנקאית.

ב. מסמכי המכרז ונספחיהם (חתומים בשולי כל עמוד ובמקומות המיועדים לחתימה).

ג. הצעה מקצועית.

ד. הצעה כספית (במעטפה נפרדת).

9. מצורפים כל האישורים, התעודות והתצהיר, הנדרש בסעיף 6 בחוברת המכרז.

10. פרטי המציע הם:

שם המציע: \_\_\_\_\_ מספר עוסק מורשה/חברה \_\_\_\_\_.

כתובת: עיר \_\_\_\_\_ רח' \_\_\_\_\_ מס' בית \_\_\_\_\_.

טלפון: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_.

מ' חשבון בנק: \_\_\_\_\_ מס' סניף: \_\_\_\_\_ מס' בנק: \_\_\_\_\_.

11. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי למעט עלויות וסעיפים הנוגעים להוכחת עמידה בדרישות הסף. הנכם מנועים מלחשוף עמודים אלו בפני מציעים שלא זכו במכרז, וכן הנימוק למניעת החשיפה:

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

12. בכל מקרה ברור לי כי ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של המועצה אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצויינו לעיל כחסויים, על פי שיקול דעתה המקצועי.

\_\_\_\_\_  
**חתימה וחותמת המציע**

כל האמור והמוצהר לעיל בלשון יחיד דינו כדין לשון רבים, לרבות חברה או שותפות או גוף אחר כלשהו החתום על הצעה זו.

### נספח א' 1 - תצהיר

אני הח"מ \_\_\_\_\_ בעל ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב כדלקמן:

בתצהיר זה לשון זכר גם לשון נקבה במשמע, ולשון יחיד אף לשון רבים היא.

1. הנני מנכ"ל/ית \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק") ואני נותן תצהיר זה, בשם הספק, כתנאי להתקשרות עם המועצה להסדרת ההימורים בספורט להענקת השירותים.

2. לעניין סעיף 3 להלן:

"אמצעי שליטה", "שליטה", "החזקה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981.

"בעל זיקה" – חבר בני אדם שנשלט על ידי המציע. ואם המציע הוא חבר בני אדם, אחד מאלה (1 בעל השליטה בו; 2 חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי הענין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע; 3) מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.

ואם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע.

"הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שעברה אחרי יום 31 בדצמבר 2008.

"מועד ההתקשרות" – המועד בו הגיש המציע הצעתו למועצה, אשר על פיה נערכת עמו ההתקשרות.

"עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשמ"א – 1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987.

"שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסויים של אמצעי שליטה בחבר בני אדם.

3. הנני מצהיר בזאת כי הספק וכן בעל זיקה אליו לא הורשעו עד מועד ההתקשרות ביותר משתי עבירות.

4. הנני מצהיר בזאת כי גם אם הספק או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

5. המציע מקיים וקיים, לכל הפחות, בשנתיים שקדמו לתצהירי זה, את כל חובותיו כלפי עובדיו, על פי דיני העבודה, בכלל זה, חוק שעות עבודה ומנוחה, חסכון פנסיוני, חופשה שנתית, מחלה, שוויון זכויות בעבודה, צווי הרחבה וכל ההסכמים החלים על הזוכה כמעסיק לצורך אספקת העבודה והשירותים נשוא מכרז זה.

6. לא מתנהל נגד הספק, ולמיטב ידיעתי לא צפוי להתנהל נגדו, כל הליך שתכליתו פירוק הספק, מחיקתו, כינוס נכסיו, הקפאת הליכים וכיוצ"ב; וכי ולא מתנהלות נגד הספק תביעות משפטיות בהיקפים כספיים, אשר עלולים לפגוע ביכולתו של הספק למלא את התחייבויותיו כלפי המועצה על פי המכרז (אם יזכה בו).

7. לא הוגש נגד הספק ו/או (במקרה של תאגיד) מי ממנהליו ו/או מי ממורשי החתימה שלו כל כתב אישום לבית משפט בגין עברה שיש עמה קלון והנני מתחייב להודיע למועצה, בכתב ומיד, על כל כתב אישום אשר הוגש ו/או עשוי להיות מוגש, כאמור.

8. לא הורשעו הספק ו/או (במקרה של תאגיד) מי ממנהליו ו/או ממורשי החתימה שלו בכל עברה

אשר יש עמה קלון.

9. כי מתקיים אחד מאלה: **[יש לסמן את הרלבנטי]**

[ ] הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על הספק;

[ ] הוראות סעיף 9 לחוק הנ"ל חלות על הספק והוא מקיים אותן.

10. הצעתנו עומדת בכל הדרישות ותנאי הסף המפורטים בחוברת המכרז, ובכלל זה בהוראות סעיפים 3.1.4-3.1.9 לחוברת המכרז.

11. להלן שמי וחתימתי ותוכן האמור לעיל, אמת.

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר הזדהה/תה בפני עם ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ (המוכר לי באופן אישי) ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא י/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/ה בפני על תצהירו/ה דלעיל.

חתימה: \_\_\_\_\_ חותמת: \_\_\_\_\_



## נספח ב - מפרט טכני למתן השירות

### 1. אופי השירות המבוקש:

#### 1.1. אופי ההתקשרות:

#### 1.1.1. בנושא אינטגרטור התקשורת ואבטחת המידע (שירות שבועי קבוע של

אינטגרטור בתחום התקשורת ואבטחת מידע):

1.1.1.1. התשלום למציע שיוכרז כזוכה יהיה על פי ביצוע בפועל של שעות עבודה חודשיות, על בסיס מוערך של מינימום של יום עבודה בשבוע של האינטגרטור הראשי ויום בשבוע עבור של האינטגרטור המגבה שיבוצעו באתר המועצה. המועצה לא מתחייבת לאשר ביצוע בהיקף כלשהוא. בהתאם לצורך, יתכן ביצוע בהיקף נמוך מיום עבודה בשבוע.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר כי המועצה תהיה רשאית להרחיב את היקף הפעילות של הספק בהתראה בכתב של 60 יום מראש והספק מתחייב לפנות את האינטגרטור להרחבת פעילות זו. כמו כן, המועצה רשאית להזמין מעת לעת את האינטגרטור או מומחים בתחומם מחברת האם של האינטגרטור לפעילות פרויקטלית ארוכה וקצובה בזמן בתאום מראש.

1.1.1.2. המועצה תבחר מבין המומחים שיוצעו על ידי המציע אינטגרטור ראשי, אשר יהיה אחראי למתן השירות באופן שוטף (להלן – "האינטגרטור הראשי") ואינטגרטור נוסף (להלן – "האינטגרטור המגבה") אשר יגבה את האינטגרטור הראשי. האינטגרטור הראשי והמגבה יחלקו ביניהם את ימי העבודה במועצה, במקרים בהם האינטגרטור הראשי או המגבה לא יוכל לבצע את הנדרש בהתאם ללוחות הזמנים של המועצה ולדרישותיה מסיבות של חופשה, מילואים וסיבות דומות אחרות.

הקביעה מי מבין האינטגרטורים יהיה האינטגרטור הראשי ומי מבניהם יהיה האינטגרטור המגבה תהיה על פי שיקול דעתה של המועצה, בהתאם, ועל המציע לדאוג לכך שכל האינטגרטורים יהיו זמינים לכל תפקיד אשר יידרש מהם.

1.1.1.3. המציע הזוכה ידאג לכך שהאינטגרטור הראשי והאינטגרטור המגבה יהיו בתקשורת קבועה ושוטפת ויהיו מעודכנים לגבי המשימות האחד של השני בכל עת, ובכל תהליכי העבודה בקשר למתן השירותים נשוא מסמך הזמנה זה, באופן שכל אחד יוכל להיות תחליף לאינטגרטור האחר, מידית, מבלי שיהיה צורך בהשלמה של פערי מידע או "חפיפה". כמו כן, אחת לשבוע תתקיים פגישת סנכרון ותכנון ובקרת ביצוע משימות אצל מנהל התשתיות של המועצה למשך כשעה בה יהיו נוכחים האינטגרטור הראשי והמגבה. מובהר, כי המועצה תישא בעלות השעתית של המשתתפים בפגישה האמורה.

1.1.1.4. מובהר במפורש, כי המציע הזוכה יהיה זכאי לתשלום אך ורק

עבור **שעות עבודה שבוצעו בפועל** במסגרת השירות השוטף וביצוע פעילות פרואקטיבית למניעת תקלות על ידי מי מהמומחים הפועלים לשם תחזוקת המערכת. שעות מושקעות בטיפול בתקלה והחזרת המערכת לתפקוד תקין בעקבות התקלה כלולים בעלות החודשית עבור מוקד התמיכה.

1.1.1.5. החלפת מי מבין המומחים שנבחרו לספק את השירות תיעשה אך ורק באישור המועצה, שיינתן בכתב ומראש. המועצה תהא רשאית לדחות בקשה להחלפת אינטגרטור ו/או אינטגרטור מגבה, ובמקרה של אי התאמה של האינטגרטור החלופי המוצע גם להפסיק את המשך ההתקשרות מול המציע הזוכה.

1.1.1.6. במידה והמועצה מצאה לנכון ועל פי ראות עינה בלבד, כי לא קיימת התאמה בין רמת האינטגרטור הראשי המבוקש הניתן על ידי המציע לצרכי המועצה, רשאית המועצה להפסיק את המשך ההתקשרות מול המציע הזוכה ולפנות למציע במיקום הבא אחריו לצורך קבלת השירותים וכן הלאה עד לאיתור מענה מתאים.

1.1.1.7. במקרה של החלפת אינטגרטור, כאמור בסעיף לעיל, המציע יהא אחראי, באופן מלא לביצוע חפיפות בהתאם לדרישת המועצה, לשם העברת התפקיד מהאינטגרטור היוצא אל הנכנס ולשם הדרכת האינטגרטור הנכנס (בין אם לתפקיד האינטגרטור הראשי ובין אם לאינטגרטור המגבה), כל זאת, מבלי לפגוע במתן השירות השוטף אשר לו התחייב המציע. תהליך החפיפה יתבצע באופן עקבי, יומיומי ובסמוך לקרות האירוע עד להשלמתו. אי ביצוע מהלך החפיפה לשביעות רצון המועצה, יגרור קנס השווה בערכו ל- 75 שעות עבודה של האינטגרטור הראשי הנבחר.

1.1.2. **שירות תמיכה עם SLA** (שירות מוקד תמיכה 365/24/7, למעט יום כיפור, לתשתית התקשורת ומרכיבי אבטחת המידע של אתרי האינטרנט של המועצה)

1.1.2.1. המציע הזוכה יידרש לספק למועצה מענה זמין בכל השעות שבהן המומחה לא נמצא באתר הלקוח באמצעות מוקד שרות לקוחות. תפקיד המוקד הוא להפעיל את האינטגרטור הראשי או את האינטגרטור המגבה או מומחים אחרים בהתאם למהות התקלה ומרכיבי החומרה תוכנה של תקשורת ואבטחת מידע הבעייתיים. בשעות שבהן האינטגרטור נמצא באתר הלקוח, האינטגרטור הוא זה האחראי להפעיל את המומחים האחרים שלא בתחום התמחותו כדי לבצע את כל הפעילויות של התקנות, תחזוקה מונעת, שדרוגים ואו טיפול בתקלות.

1.1.2.2. המציע יספק מוקד תמיכה מלא 24/7/365 שיפעיל גורמים בעלי יכולות תמיכה לכל המוצרים הנדרשים על ידי המועצה ומצוינים **בנספח ב'** זה, אשר עומד בדרישות ה SLA המצוינות.

1.1.2.3. המוקד יהיה בעל אפשרות לקבלת התראות אוטומטיות לדיווח תקלות ממערכות המועצה הקשורות לפעילותו כגון SCOM לצורך מענה מהיר ויעיל.

1.1.2.4. מענה שוטף לטיפול בכל התקלות בכל נקודת זמן כולל הפעלת כל

המומחים הנדרשים לטיפול בתקלות בזמן אמת.

1.1.2.5 בנוסף לפעילות השוטפת הקבועה הניתנת על ידי אינטגרטור התקשורת ואבטחת המידע, יידרש המציע הזוכה לספק למועצה מענה זמין (**באמצעות האינטגרטור הקבוע ו/או האינטגרטור המגבה**), על פי קריאה טלפונית, במשך שבעה ימים בשבוע ועשרים וארבע שעות ביממה, לצורך טיפול בתקלות שיגרמו להשבתת האתר (להלן – **"תקלות קריטיות"**). המציע מתחייב כי זמן הטיפול בכל תקלה יבוצע בהתאם להגדרות ה - SLA המופיעות **בסעיף 3 בנספח ב'** זה. המציע יבצע ניטור קבוע של כל מרכיבי האתר באמצעות תוכנות ייעודיות של המציע ותוכנות ייעודיות של המועצה.

על המציעים לפרט מה הם מציעים כניטור עבור התשתית של המועצה והציוד כפי שפורט במכרז. המציעים מתבקשים להציג את רכיבי הניטור העומדים לרשות המוקד כדי לתמוך בלקוחות אחרים של המוקד ויש כוונה להשתמש בהם כדי לתמוך במועצה.

הניטור הקיים במועצה ישמש את הזוכה במתכונתו הקיימת ולא מהווה גורם מבדיל בין הספקים.

1.1.2.6 הפעלת מוקד התמיכה וכל המומחים הנדרשים לצורך טיפול בתקלה שאינה חלק מהפעילות השוטפת תיכלל במסגרת מתן השרות הקבוע הניתן על פי ה SLA ותהיה חלק מהתשלום הקבוע הנדרש לצורך הפעלת המוקד.

1.1.2.7 שירות התמיכה יכלול את המרכיבים כפי שמפורטים **בנספח ב'** זה, עם הגדרת ה SLA כפי שמפורטת אף היא בפרק ה SLA של **נספח ב'** זה.

## 1.2 מיקום הפעילות:

במשרדי המועצה להסדר ההימורים בספורט, רח' אודם 12 פתח תקוה. בהתאם לצורך, ניתן יהיה לספק את השירות, במקרים מסוימים, גם בהתחברות מרחוק ממשרדי המציע הזוכה, ובלבד שיינתן לכך אישור של המועצה מראש.

## 2. תנאים מיוחדים

2.1 יש למלא במקום המיועד לכך בטופס ההצעה המצורף למסמך הזמנה זה את המחר המוצע בשקלים חדשים, לפני מע"מ, לשעת עבודה. בהתאם לתנאי המכרז.

2.2 יש למלא במקום המיועד לכך בטופס ההצעה המצורף למסמך את עלות הקבועה לשרות תמיכה עם SLA (שירות מוקד תמיכה 24\*7\*365 לתשתית התקשורת ומרכיבי אבטחת המידע של אתרי האינטרנט של המועצה).

2.3 יש לצרף הסמכות של המציע עבור רשימת המוצרים כפי שהוגדרה **בנספח ב'** זה.

2.4 להצעה המקצועית יצורפו קורות החיים של כל האינטגרטורים המוצעים, היועצים והמומחים כולל הסמכותיהם.

2.5 מציע אשר מבקש לספק את השירות באמצעות קבלן משנה, יציין עניין זה במפורש בגוף הצעתו, ויצרף להצעה את כל המסמכים והנתונים הנדרשים, גם ביחס לקבלן המשנה. המועצה אינה מתחייבת לאפשר העסקה של קבלן משנה, והדבר יהיה בהתאם

לשיקול דעתה.

### 3. תנאים נוספים: תיאור כוח האדם הנדרש, דרגת ניסיון ומומחיות:

תנאים נוספים ביחס למשאבי האנוש שאינם תנאי סף:

- 3.1 על כל היועצים המוצעים לתמיכה במוצרים הנ"ל להיות בעלי ניסיון מוכח של 2 שנים במערכות הבאות:
- 3.1.1 RADWARE LinkProof – ניתוב בין ספק האינטרנט לאתר המקומי
  - 3.1.2 RADWARE DefensePro – הגנה בפני התקפות רשת DDOS
  - 3.1.3 RADWARE AppDirector – load-balancer עבור אתרי אינטרנט
  - 3.1.4 Imperva – הגנה אפליקטיבית (Web Application Firewall) על האתרים
  - 3.1.5 Checkpoint Firewalls – הגנת והפרדת רשתות
  - 3.1.6 HP Procurve switches – מתגי תקשורת LAN עיקריים
  - 3.1.7 Cisco router – נתב אחד עבור BGP בלבד
  - 3.1.8 Cisco switches (סדרה 2xxx) – מתגי תקשורת ישנים שעדיין בשימוש באתר גיבוי עבור חלק מהרשתות
  - 3.1.9 Symantec Messaging Gateway (Brightmail) – סינון תוכן אימיילים (נכנס ויוצא)
  - 3.1.10 Fireglass
  - 3.1.11 Portnox
  - 3.1.12 Symantec endpoint
  - 3.1.13 OPSWAT
  - 3.1.14 Backbox
- 3.2 תינתן עדיפות לחברה אשר תוכל לספק מענה וידע בכל המערכות המצוינות ללא שימוש בקבלני משנה.
- 3.3 תכולת אחריות של הספק – השירות המוצע יכול תמיכה ויעוץ בפתרון בעיות ושיפור ביצועי האתר בכל האספקטים הטכנולוגיים ואבטחתיים, ניטור מרחוק של מרכיבי האתר באמצעות כלי תוכנה לניטור ובקרה עצמאיים של נותן השירות, ביצוע תחזוקות מונעות קבועות הנדרשות בקשר לכל אחד מהמוצרים שהוגדרו במכרז.
- 3.4 הספק יצרף רשימת מוצרים נוספים בתחום אבטחת המידע אשר הוא תומך בהם ולא כלולים ברשימה המופיע בסעיף 3.1 לעיל.

## 3.5. דיווח בדבר היקף שעות:

דיווח בדבר היקף השעות שבוצעו יימסר למועצה, אחת לשבוע ימים (ביום חמישי בכל שבוע), על פי הפורמט שלהלן:

	מספר שעות שבוצעו על ידי האינטגרטור הראשי	ביצוע בפועל לשבוע שחלף
	מספר שעות שבוצעו על ידי האינטגרטור המגבה	
	פירוט משימות שבוצעו	
	פירוט התקדמות ביחס לתוכנית עבודה	
	מספר שעות מתוכנן	תחזית לביצוע בשבוע הבא
	משימות מתוכננות לביצוע	
	פירוט המשימה	חריגות בהיקף ביצוע ביחס לתכנון לשבוע שחלף
	מס' שעות מתוכנן	
	מס' שעות שבוצעו בפועל	
	הסבר לחריגה	

## 4. פרטי האינטגרטורים :

## 4.1. פרטי האינטגרטורים לתמיכה שוטפת בנושא התקשורת

להלן פרטי האינטגרטורים המומחים אותם אנו מגישים כמועמדים למתן השירות הקבוע בתחום התקשורת ואבטחת מידע (חובה להגיש לפחות שני מועמדים, אך לא יותר מארבעה. חובה לצרף קורות חיים של כל מועמד ויש לדרגם לפי איכותם לפי מיטב הבנתו של המציע):

		שם:
1 ____ 2 ____ 3 ____ 4 ____		דירוג המועמד ביחס לאחרים המוצעים (לפי מיטב הבנת המציע) נא לסמן X בהתאמה.
		מס' טלפון נייד לתיאום ראיון:
		כתובת דוא"ל:
פירוט ניסיון מקצועי	תחום	מס' שנות ניסיון
	תקשורת	
	אבטחת מידע	
		חוות דעת מקצועית פנימית על העובד (יש להדגיש את החוזקות והחולשות של המועמד המומלץ מהפעילות של המועמד אצל המציע או מטעם המציע וכן הדגשה מה במאפיינו של המועמד מתאימים למשימה כפי שהוגדרה במסגרת מכרז זה):
		פרטי נותן חוות הדעת מטעם המציע

\*\*\* חובה לצרף קורות חיים לכל מועמד

		שם:
1 ____ 2 ____ 3 ____ 4 ____		דירוג המועמד ביחס לאחרים המוצעים (לפי מיטב הבנת המציע) נא לסמן X בהתאמה.
		מס' טלפון נייד לתיאום ראיון:
		כתובת דוא"ל:

		פירוט ניסיון מקצועי
מס' שנות ניסיון	תחום	
	תקשורת	
	אבטחת מידע	
		<p>חוות דעת מקצועית פנימית על העובד (יש להדגיש את החוזקות והחולשות של המועמד המומלץ מהפעילות של המועמד אצל המציע או מטעם המציע וכן הדגשה מה במאפיינו של המועמד מתאימים למשימה כפי שהוגדרה במסגרת מכרז זה):</p>
		<b>פרטי נתון חוות הדעת מטעם המציע</b>

\*\*\* חובה לצרף קורות חיים לכל מועמד

		שם:
1 ____ 2 ____ 3 ____ 4 ____		<p>דירוג המועמד ביחס לאחרים המוצעים (לפי מיטב הבנת המציע) נא לסמן X בהתאמה.</p>
		מס' טלפון נייד לתיאום ראיון:
		כתובת דוא"ל:
מס' שנות ניסיון	תחום	פירוט ניסיון מקצועי
	תקשורת	
	אבטחת מידע	
		<p>חוות דעת מקצועית פנימית על העובד (יש להדגיש את החוזקות והחולשות של המועמד המומלץ מהפעילות של המועמד אצל המציע או מטעם המציע וכן הדגשה מה במאפיינו של המועמד מתאימים למשימה כפי שהוגדרה במסגרת מכרז זה):</p>
		<b>פרטי נתון חוות הדעת מטעם המציע</b>

\*\*\* חובה לצרף קורות חיים לכל מועמד

		<b>שם:</b>
_____ 4 _____ 3 _____ 2 _____ 1		<b>דירוג המועמד ביחס לאחרים המוצעים (לפי מיטב הבנת המציע) נא לסמן X בהתאמה.</b>
		<b>מס' טלפון נייד לתיאום ראיון:</b>
		<b>כתובת דוא"ל:</b>
<b>מס' שנות ניסיון</b>	<b>תחום</b>	<b>פירוט ניסיון מקצועי</b>
	<b>תקשורת</b>	
	<b>אבטחת מידע</b>	
		חוות דעת מקצועית פנימית על העובד (יש להדגיש את החוזקות והחולשות של המועמד המומלץ מהפעילות של המועמד אצל המציע או מטעם המציע וכן הדגשה מה במאפיינו של המועמד מתאימים למשימה כפי שהוגדרה במסגרת מכרז זה):
		<b>פרטי נותן חוות הדעת מטעם המציע</b>

\*\*\* חובה לצרף קורות חיים לכל מועמד

4.2. על החברה להצהיר ולהעביר אסמכתאות ליכולתה לספק שרותי תמיכה 24/7/365 בהתאם לדרישות המפורטות בנספח ב' זה.

4.3. המלצות מטעם לקוחות אשר האינטגרטורים המוצעים בתחום התקשורת ביצעו עבודה עבורם בשנתיים שקדמו להגשת ההצעה בהליך זה בהתאם לדרישה בנספח ב' זה:

שם האינטגרטור	שם לקוח	טלפון	איש קשר




\*\*\* יש לצרף מכתבי המלצה

4.4. המלצות מטעם לקוחות אשר החברה מספקת עבורם מוקד שרות לקוחות טכנולוגי בשנתיים שקדמו להגשת ההצעה בהליך זה בהתאם לדרישה בנספח ב' – מפרט טכני:

שם לקוח	טלפון	איש קשר

\*\*\* יש לצרף מכתבי המלצה

4.5. קורות חיים תומכי מוקד ( שאינם האינטגרטורים הקבועים המיועדים):

4.5.1. לצורך מתן שרותי מוקד / SLA ותמיכה וכיסוי לכל מוצרי המועצה המפורטים בסעיף 3.1 על המציע להעביר קורות חיים של התומכים הבכירים שלו בכל נושא ונושא תוך הדגשה וציון תחום התמיכה הייעודי והצגת הסמכותיהם.

4.5.2. בתהליך הערכת המוקד יינתן יתרון לחברה אשר תציג יותר מתומך אחד למוצר וכל זאת בהתאם לאיכות התומך.

שם תומך	תחום תמיכה	שנות ניסיון	קיום אסמכתאות

\*\*\* יש לצרף קו"ח וצילום הסמכות

\*\*\* ניתן להרחיב טבלה זו בהתאם לצורך ולכמות המומחים הנרשמת

## 4.6. הצהרה ואישור

בהגשת הצעתו על פי תנאי מכרז זה ובחתימתו בשולי עמוד זה, מצהיר המציע כי (1) כל הפרטים בהצעה זו שלמים ונכונים; (2) היועצים המפורטים בהצעתו זו זמינים לתחילת עבודה מיידית; ו-(3) הצעתו כפופה למסמכי המכרז.

5. אופי השירות המבוקש וה SLA:

- 5.1. הספק מתחייב בזאת לתקן את כל התקלות וליתן פתרון לכל הבעיות שיתעוררו ו/או עלולות להתעורר בכל המערכות ותת המערכות בתחום אחריותו כפי שהוגדר במכרז, לרבות תיקון בעיות הקשורות בתקשורת שבין האתר לקווי התמסורת של המועצה.
- 5.2. הספק ישא באחריות הכוללת לתקינותם ולתחזוקתם של כל רכיבי החומרה ומערכות ההפעלה של האתר, לרבות תחזוקה מונעת, ברמה שתבטיח את הפעילות השוטפת של המועצה באתר, והכל כמפורט בחוזה זה. לספק עומדת אחריות מלאה לעבוד מול היצרנים השונים כפי שפורטו במכרז ולפתור את הבעיה. כל עלויות החומרה בגין תהליכים אלו ישולמו על ידי המועצה.
- 5.3. האתר כמו גם כל קווי התקשורת אליו וממנו ינטרו באופן שוטף על ידי הספק הזוכה והוא יהיה האחראי לתקינותם המלאה תוך העברת מידע רציף על מצבם.
- 5.4. לצורך תחזוקת האתר יכשיר הספק לפחות שני אינטגרטורים מומחים שיכירו את כל מערכות ותת-מערכות האתר, ויהיו אחראים על הטיפול והניטור השוטף של כלל האתר (להלן: "האינטגרטורים" או "האינטגרטור", לפי העניין). שני האינטגרטורים יחלקו ביניהם את הניהול השוטף של הפעילות במועצה ויהיו תחליפיים באופן שוטף למקרה שאחד מהם לא יוכל למלא את הקף הפעילות השבועית המתוכננת שלו מסיבה כלשהיא.
- 5.5. האינטגרטורים ידאגו לקיום תיק אתר מסודר שיתוחזק בצורה עדכנית באופן שוטף כחלק מעבודת התחזוקה השוטפת.
- 5.6. הספק מתחייב לדאוג על חשבונו להכשרת האינטגרטורים המומחים ו/או עובדים נוספים שיעבדו עם המועצה כך שיוכלו לטפל בתחזוקת הציווד באתר גם אם ישונו החומרה והמערכות באתר כולן או חלקן בעתיד. הכשרת האינטגרטורים תכלול ככל שיידרש גם קבלת הסמכות לתחזוקת ציווד מחברות נוספות מעבר למפורט בנספחי ובטופסי המכרז.
- 5.7. הספק יודיע למועצה בכל שינוי מי האנשים שמוגדרים להיות האינטגרטורים, על הספק לדאוג בכל החלפה להכשיר את האינטגרטור החלופי בהכרות עמוקה עם אתר המועצה על בסיס תיק האתר העדכני. לאחר סיום החפיפה תאשר המועצה את האינטגרטור החדש.
- 5.8. האינטגרטורים ייתנו את כל שירותי התחזוקה לאתר כמפורט במכרז זה באופן אישי, תוך שימוש מועט ככל האפשר בקבלני משנה.
- 5.9. במידה שלאחר בדיקה שערך אינטגרטור מתברר כי הספק אינו יכול לטפל בעצמו טיפול תחזוקה מסוים בצורה מיטבית (למשל הספק לא מסוגל לתקן תקלה ספציפית באחד מרכיבי החומרה), וכי עדיף להשתמש בקבלן משנה מומחה, יבקש האינטגרטור את אישור המועצה להזמנת קבלן המשנה לצורך טיפול כאמור. קבלן המשנה יוזמן רק לאחר קבלת אישור המועצה.

- 5.9.1. במידה שהוזמן קבלן משנה לטיפול באתר המועצה, האינטגרטור ילווה את קבלן המשנה ויפקח על פעולותיו בכל זמן.
- 5.9.2. למען הסר ספק, יובהר כי התשלום לקבלן המשנה יתבצע באופן מלא ע"י הספק, והספק לא יהיה זכאי לכל תוספת תשלום ו/או תמורה כלשהי מהמועצה בשל הזמנת קבלן המשנה. כמו כן, מובהר כי הזמנת קבלן המשנה אינה מסירה מהספק את האחריות הכוללת לתחזוקת האתר. הספק אחראי באופן מלא לכל פעולותיו של קבלן המשנה, ולכל נזק שייגרם על ידיו.
- 5.10. הספק מתחייב להיות זמין במשך 24 שעות, 365 ימים בשנה לצורך תיקון תקלות המתעוררות באתר.
- 5.11. הספק יעמיד מוקד עם נציגים שמכירים את האתר ויפעילו את האינטגרטור הראשי ובמידה שאינו זמין יפעילו את האינטגרטור החלופי.
- 5.12. **זמינות הספק לבעיות השונות תהא כדלקמן:**

א. קריאה קריטית:

- (1) קריאה קריטית תתבצע כאשר אתר המועצה מושבת ו/או פונקציה מהותית באתר אינה פועלת ו/או כאשר מערכת המחשוב ו/או מערכת התקשורת של האתר אינן פועלות.
- (2) במקרה של קריאה קריטית מתחייב הספק למתן טיפול בתקלה על ידי חיבור מרחוק בתוך שעה ממועד הקריאה. ומידה ולא ניתן לבצע תיקון מידי שיגיע אינטגרטור מומחה למקום הפיסי בו נמצאת החומרה תוך שעתיים לכל היותר. האינטגרטור יפעל לתיקון התקלה מהר ככל האפשר, ויטפל בתקלה טיפול רצוף עד לפתרון מלא של הבעיה.

ב. קריאה דחופה:

- (1) קריאה דחופה תתבצע כאשר קיימת באתר תקלה אשר, לפי שיקול דעתה של המועצה, משפיעה לרעה על הפעילות העסקית של המועצה (גם אם האתר ממשיך לפעול).
- (2) במקרה של קריאה דחופה מתחייב הספק למתן טיפול בתקלה על ידי חיבור מרחוק בתוך שעה ממועד הקריאה. ומידה ולא ניתן לבצע תיקון שיגיע אינטגרטור מומחה למקום הפיסי בו נמצאת החומרה תוך ארבע שעות לכל היותר. האינטגרטור יפעל לתיקון התקלה מהר ככל האפשר, ויטפל בתקלה טיפול רצוף עד לפתרון מלא של הבעיה.

ג. קריאה רגילה:

- (1) קריאה רגילה תתבצע כאשר יש באתר תקלות אשר, לפי שיקול דעתה של המועצה, אין להם השפעה על הפעילות העסקית של המועצה.
- (2) במקרה של קריאה רגילה מתחייב הספק שיגיע אינטגרטור מומחה למקום הפיסי בו נמצאת החומרה לכל היותר עד למחרת היום. האינטגרטור יפעל לתיקון התקלות.

5.13. משך הטיפול בתקלה עד לפתרונה –

- 5.13.1. איחור להתחלת הטיפול בתקלה בהתאם ל SLA בין אם התקשרות מרחוק ובין אם הגעה פיזית לאתר הלקוח ייקנס הספק ב- 10%

מהתשלום החודשי של התחזוקה על כל שעת איחור (משעת האיחור השניה) ולספק לא תהיה כל התניה בנושא. יחד עם זאת גובה הפיצוי המוסכם לא יעלה על 20% מגובה התמורה החוזית השנתית.

5.13.2. המועצה תבחן את התקדמות הטיפול בתקלה, במידה ומזמן הקריאה הראשונית חלפו חמש שעות והספק לא הצליח לפתור את התקלה או למצא מעקף שמאפשר לדחות את הטיפול בתקלה על ידי האינטגרטור במסגרת הפעילות השוטפת. בתום חמש שעות ממועד התחלת הטיפול רשאית המועצה לאתר מומחה חלופי לפתרון הבעיה היה והמומחה החלופי פתר את הבעיה לפני פתרון הבעיה על ידי הספק יחוייב הספק בעלות המומחה החלופי. הספק מחוייב לשתף פעולה עם המומחה החלופי ולספק לו כל מידע לגבי התקדמות הטיפול בתקלה.

5.14. על מנת לקיים את התחייבויותיו, ובפרט על מנת להיענות בצורה מיטבית לקריאות קריטיות, נדרש הספק לדאוג שיהיו לו הסכמים עם היצרנים השונים של רכיבי הציוד באתר, כך שיוכל לקבל מהם שירות בכל עת שיידרש, לרבות קבלת החלפים הרלוונטיים. על שירות היצרנים להיעשות בזמני תגובה הנדרשים לפי החוזה (בהתאם לסיווג התקלה), והכל על מנת שזמן השבתת האתר יהיה קצר ככל האפשר.

5.15. למען הסר ספק, התחייבות זו תעמוד בתוקפה גם בתקופה שיש למועצה אחריות מהיצרן לציוד מסוים באתר, אם וכאשר במסגרת האחריות היצרן אינו מתחייב לעמוד בזמני תגובה הנדרשים בחוזה זה.

#### 5.16. תחזוקה שוטפת באחריות האינטגרטור:

5.16.1. תחזוקה מונעת לצורך שמירה על החומרה והמערכות באתר במצב תקין ולמניעת תקלות עתידיות.

5.16.2. התחזוקה השוטפת תהיה באחריותו הישירה של האינטגרטור המומחה הקבוע, ובאחריות כוללת של ראש מחלקת התמיכה אצל הספק.

5.16.3. הספק מתחייב להיקף עבודה של יומיים עד ארבעה בשבוע בתחזוקה שוטפת באתרי המועצה, וזאת בנוסף לכל כמות של שעות שיידרשו לתיקון התקלות מעת לעת. בין שאר הפעילויות שיבוצעו ע"י הספקים במסגרת התחזוקה השוטפת:

א. בדיקת תקינות כל המערכות המותקנות באתר.

ב. עדכון גיבויים לקונפיגורציות של המערכות השונות ובדיקות שחזור יזומות.

ג. בדיקת Fail Over כולל מעבר לאתר DRP.

ד. ניטור הרשת (Sniffer) מרחוק לכל רכיבי המערכת, והתראות למועצה על ליקויים שיתגלו. בנוסף יתבצע ניטור מקומי של כל רכיבי המערכת (חומרה, תוכנה, רשת ואבטחת מידע).

ה. תחזוקת רשת על כל מרכיביה.

ו. ביצוע עדכוני תוכנה לכל המערכות הקיימות מעת לעת באתר.

ז. הספק אחראי להכנת תכניות עבודה לפעילויות של תחזוקה מונעת, שדרוגים והחלפת פתרונות ישנים בפתרונות חדשים בתשתית

המועצה שבאחריותו במכרז זה ולדווח בצורה מסודרת ועקבית תכנון מול ביצוע למנהל התשתיות של המועצה.

ח. יצירה של תיק אתר, ותיעוד כל השינויים המבוצעים במערכת, וכחלק מהעבודה של ביצוע השינויים/עדכונים והגשתו בשלושה עותקים מודפסים.

5.16.4. התקנה ותחזוקת תוכנות ניטור של הספק באתר המועצה. בדיקת התראות ניטור באופן שוטף ניטור של רכיבי התקשורת ואבטחת המידע במועצה. טיפול בהתראות אוטומטיות ממערכות הבקרה והתראה של המועצה או פניה ישירה של מפעילים או מנהלי תשתיות של המועצה למוקד.

א. בדיקת דוחות אבטחה וסגירת פרצות ( דוח beyond security , דוחות P.T.)

ב. בדיקת ביצועים כולל הגשת דוחות של capacity planning.

5.16.5. בתום כל חודש יימסר למועצה דין וחשבון על פעולות התחזוקה שביצע הספק באותו החודש.

5.16.6. אחת לרבעון תבוצע פגישת סטאטוס עם נציגי המועצה שתכלול בין השאר גם הגשת דוחות תקופתיים, ניתוח השימוש ברכיבי התקשורת ואבטחת מידע, ניתוח הפעילות שבוצעה ברבעון והמלצות להמשך. הפגישה תיערך באחריות האינטגרטור המומחה.

#### 5.17. תמיכה טלפונית:

5.17.1. הספק יפעיל בארגונו מוקד תמיכה טלפונית בזמינות של 7/24 (7 ימים בשבוע, 24 שעות ביממה). הספק מצהיר כי יש ברשותו היכולת לנטר את (לבצע בקרה על) אתר המועצה, ולפקח על עבודתו התקינה של האתר מרחוק. מבלי לגרוע מכלליות האמור, הספק יוכל לאתר בעיות בקווי התקשורת ובהגדרות הבסיסיות של האתר, ולנסות לתת מענה מקוון לבעיות אלה גם טרם הגיע האינטגרטור המומחה למקום הפיסי של החומרה.

5.17.2. המועצה ו/או נציגיה יהיו רשאים להתקשר למוקד התמיכה הטלפונית בכל בעיה ו/או תקלה ו/או שאלה ו/או כל עניין אחר שהתעורר, והדורש מענה כלשהו מהספק.

5.17.3. נציגי הספק במוקד התמיכה הטלפונית יעשו כל מאמץ לפתור את הבעיה עליה דיווחה המועצה בטלפון. לא הצליחו לפתור את הבעיה במהירות, רשאית המועצה להגדיר את הבעיה כתקלה קריטית/דחופה או רגילה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. הוגדרה בעיה כלשהי ע"י נציג המועצה כקריטית, דחופה או רגילה יפעל הספק בהתאם למפורט לעיל.

5.17.4. מוקד התמיכה של הספק יבצע מעקב שוטף אחרי כל תקלה משלב הפתיחה ועד לשלב פתרונה, תוך תיעוד מלא של הליך הטיפול ועדכון שוטף של נציגי המועצה כולל התייעצות לגבי דרכי הטיפול, בסוף כל תקלה יש להוציא דוח תקלה.

#### 6. תחילת מתן שירותים:

6.1. לאחר ההודעה על זכייתו במכרז, יעבור הספק תקופת חפיפה של חודשיים עם

נותן השירותים הנוכחי של אתר האינטרנט של המועצה.

6.2. במהלך תקופת החפיפה יידרש הספק ללמוד את אתר המועצה, כך שבתום התקופה יוכל לתת למועצה שירותי תחזוקה בצורה עצמאית ומושלמת. הספק מודע ומסכים לכך שבמהלך תקופה זו ידרשו האינטגרטורים ועובדים נוספים מטעמו להשקיע זמן רב מעבר לזמן התחזוקה החודשית השוטפת על מנת ללמוד את האתר על בוריו. החפיפה תשולם בסנכרון עם היקף השעות של הצד החופף.

6.3. הספק מתחייב בתום תקופת ההסכם לבצע חפיפה עם ספק חלופי שיבחר על ידי המועצה בהיקף של עד 100 שעות במחיר שעות תמיכה, וילווה את הספק החלופי למשך תקופת הרצה של שלושה חודשים מתחילת עבודתו של הספק החלופי

## 7. סודיות:

הספק מצהיר ומתחייב כדלקמן:

7.1. כי לא יעביר ו/או יפיץ כל אינפורמציה הקשורה באתר המועצה ו/או במועצה ובפעילויותיה (להלן: "המידע") לצד ג' ללא אישור מפורש ובכתב מהמועצה, למעט ככל שנדרש לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי תנאי מכרז זה. הספק מצהיר כי הוא מבין את ההשלכות החמורות וגודל הנזק להם עלולה המועצה להיחשף כתוצאה מפעולות כאמור, וכי הוא ישא באחריות כלפי המזמין בגין הפרה כאמור על ידו ו/או על ידי מי מעובדיו.

מובהר, כי "מידע" לא יכלול מידע שהפך לנחלת הכלל לפני שנמסר לספק על ידי המועצה או מי מטעמה. מידע סודי לא יכלול מידע שהספק יוכיח כי: הינו נחלת הכלל או שהפך להיות נחלת הכלל ללא הפרת חובת הסודיות ו/או מידע שחובה לגלותו על פי כל דין או צו של רשות מוסמכת ו/או מידע שפותח באופן עצמאי ללא תלות במידע הסודי ו/או מידע שהתקבל מצד ג' כדין.

7.2. כי יהא זכאי לעשות שימוש במידע אך ורק למטרה המפורשת לשמה ניתן המידע שהיא, כמפורט במסמכי מכרז זה בלבד, ובכל מקרה באופן שלא יהיה בו כדי לפגוע במועצה ו/או לגרום לה נזק.

7.3. לנקוט את כל אמצעי הזהירות הנדרשים לשם הבטחת קיום הוראות סעיף זה על ידי מי מטעמו, אשר גילוי המידע להם נדרש לשם מימוש המטרה לשמה הוא ניתן (להלן: "הנציגים"), לרבות החתמתם של הנציגים על התחייבות לשמירת סוד בנוסח דומה להתחייבות זו, והספק יהא אחראי כלפי המועצה בגין כל הפרה של התחייבות זו ע"י מי מהנציגים.

7.4. אם תחול על הספק ו/או על מי מהנציגים חובה לגלות מידע כאמור על פי דין, יודיע הספק על כך למועצה באופן מיידי, באופן שיאפשר למועצה לפנות לערכאה המתאימה בבקשה לצו חיסיון ו/או צו מניעה לשימוש במידע.

7.5. בכל מקרה של סיום הקשרים העסקיים בין המועצה לבין הספק, מכל סיבה שהיא, יחזיר הספק למועצה, באופן מיידי, את כל המידע שבחזקתו או בחזקת מי מהנציגים וכן כל העתק ותקציר של המידע ולא ישאיר בידיו חלק כלשהו מהמידע או העתק ממנו על גבי מדיום כלשהו. במידה ולא ניתן להחזיר את המידע או חלק ממנו - ישמיד הספק את אותו חלק המידע שלא ניתן להשבה, כאמור ויצג בפני המועצה אישור בדבר השמדת המידע כאמור. אין בקיום התחייבותו של הספק כאמור כדי לגרוע מקיום התחייבויותו לפי סעיף זה.

7.6. כל ההתחייבויות בסעיף 7 זה תהיינה תקפות ללא הגבלת זמן, גם אם ייפסקו ו/או לא ייווצרו קשרים בין המועצה לבין הספק, מכל סיבה שהיא.

**8. זמינות השירות בשגרה**

על פי הערכת המועצה, לצורך מתן השירות בשגרה (לא כולל טיפול בתקלות) תידרש השקעה של יומיים עד ארבעה ימי עבודה בשבוע.

**9. אופן ההתקשרות ותנאים כלליים:**

- א. זמני אספקת השירות יתואמו מראש עם המועצה, עבור כל שבוע בנפרד.
- ב. מבלי למעט מדרישת סעיף 4 **לנספח ב'** זה לעיל, בסוף כל חודש יוגש למועצה דו"ח הכולל פירוט מדויק של שעות העבודה שהושקעו במתן השירות באותו החודש, תוך הבחנה בין שעות שבוצעו על ידי היועץ הראשי לבין שעות שבוצעו על ידי היועץ המגבה. דו"ח השעות יוגש במצורף לחשבונית לתשלום והגשתו מהווה תנאי לבדיקת החשבונית וביצוע התשלום. הדו"ח יבחין במפורש בין שעות אשר בוצעו במסגרת מתן השירות בשגרה לבין שעות אשר בוצעו במסגרת מתן מענה לקריאות לתיקון תקלות חרום.
- ג. אין לעבור את מכסת השעות שאושרה על ידי המועצה, ללא אישור חתום של המועצה.
- ד. כל תוצרי העבודה שיתקבלו במסגרת ביצוע השירות יהיו בבעלותה של המועצה, ללא סייג, והיא תהא רשאית לעשות בהם שימוש מלא, ללא כל צורך באישור של הספק הזוכה.
- ה. בפעילות יזומה בתחזוקה השוטפת רשאי האינטגרטור להמליץ למועצה לצרף מומחים בתחומים הרלווטים למוצרים ושרותים שמסופקים במכרז זה, כאשר האינטגרטור חסר את הנסיון הנדרש למימוש הפעילות הנדרשת, מומחים אלו יזמנו על ידי הספק עם אישור חתום של המועצה וישולמו בחשבונית הספק ובתעריפי האינטגרטור.

## נספח ג' - הצעה כספית

1. להלן הצעתנו למחיר לשעת עבודה (יש להגיש מועמדות של לפחות שני אינטגרטורים ולא יותר מארבעה):

שם האינטגרטור מומחה	מחיר לשעת עבודה קבוע לכל האינטגרטורים	זמינות לתחילת עבודה

## 2. SLA

עלות שרות ה SLA החודשי \_\_\_\_\_ .  
מובהר כי התשלום עבור שרות זה כולל בתוכו את כל עלויות המוקד וכל עלויות השכר של כל המומחים שיופעלו על ידי המוקד לטיפול בכל אירוע מחוץ לשעות הפעילות של האינטגרטור באתר המועצה.

## כללי

1. **מובהר בזאת, כי המחיר המוצע הינו סופי ולא יושפע משינויים ו/או תוספות שיקרו במשק, באופן שלא תתווסף על מחיר זה כל תמורה נוספת.**
2. על המחירים להיות נקובים בש"ח ללא מע"מ.
3. בעבור טיפול בכל אירוע או קריאת חרום כאשר האינטגרטור לא נוכח באתר המועצה, לא ישולם תשלום עבור השעות המושקעות בטיפול באירוע הן על ידי עובדי המוקד והן של כל המומחים שהופעלו לטיפול בתקלה מעבר לתשלום החודשי הקבוע עבור מוקד התמיכה כפי שהוצע על ידי המציע.
4. בעבור טיפול בכל אירוע או קריאת חירום המחייבים הגעה פיזית של אינטגרטור הקבוע אל משרדי המועצה, בשעות שהן מעבר לשעות העבודה הרגילות, ישולם תעריף שעתי שייקבע על פי המפתח לתמחור שעות העבודה, כמפורט בסעיף 5 להלן.
5. מפתח לתמחור שעות עבודה מתוכננות ומוזמנות מראש בפועל :
  - ימים א – ה 07:00 – 24:00 – על פי התעריף הבסיסי שהוצע על ידי המציע בהצעתו.
  - בין השעות 07:00 – 24:00 למחרת - על פי התעריף הבסיסי שהוצע על ידי המציע בהצעתו, בתוספת 50%.
  - סופי שבוע, ערבי חג שבתות וחגים – על פי התעריף הבסיסי שהוצע על ידי המציע בהצעתו, בתוספת 100%.



6. תשלום יתבצע בהתאם להוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017 ואך ורק לאחר מסירת חשבונית מס כדין ולאחר מסירת האישורים הנדרשים על פי כל דין, בכלל זה, אישור ניהול פנקסים וניכוי מס במקור.
7. המציע לא יהיה זכאי לכל תמורה ו/או תשלום בגין כל שינוי הכרוך בחובות החלות עליו כמעביד, ובכלל זה חופשה, ביטוח לאומי, חסכון פנסיוני, מחלה, הבראה, מילואים, דמי נסיעה וכיוצא בזה, וכל ההוצאות מסוג זה ישולמו על ידו (הזוכה) בלבד.
8. למען הזהירות, מובהר בזה כי הספק מתחייב, כי כל עובד אשר יועסק על ידו במסגרת קיום התחייבויותיו על פי מכרז זה יועסק בהתאם לדיני העבודה, לרבות לעניין תשלום תגמול בגין שעות נוספות והקפדה על ביצוע מלוא ההפרשות לתנאים סוציאליים ופנסיה.

## נספח ד' - נוסח ערבות בנקאית להצעה

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
המועצה להסדר ההימורים בספורט  
רחוב האודם 12  
פתח תקווה

הנדון: כתב ערבות להצעה למכרז מס' 5/20 אספקת שירותי תחזוקה ותמיכה בתחום אבטחת המידע והתקשורת

לבקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק") אנו ערבים כלפיכם לסילוק סכום עד לסך של 30,000 (במילים: שלושים אלף) ש"ח, שתדרשו מאת הספק בקשר להצעתו לאספקת שירותי תחזוקה ותמיכה בתחום אבטחת המידע והתקשורת.

אנו מתחייבים לסלק את הסכום הנ"ל, בתוך שבעה ימי עסקים מיום קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי להטיל עליכם לנמק דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם כל טענת הגנה שיכולה לעמוד לספק בקשר לחיובים כלפיכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הספק.

לעניין סעיף זה "בכתב", בכלל זה, דרישה שתגיע באמצעות פקסימיליה.

ערבות זו תישאר בתוקף מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום 1.10.2020 כולל.

כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להגיע לסניף שפרטיו וכתובתו רשומים להלן עד למועד הנקוב לעיל ובשעות שבהן סניף זה פתוח לקהל.

ערבות זאת אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה.

שם מוציא הערבות (בנק/חברת ביטוח): \_\_\_\_\_

מספר/שם הסניף: \_\_\_\_\_

מס' טלפון: \_\_\_\_\_ מס' פקס: \_\_\_\_\_

כתובת למשלוח דרישת מימוש הערבות: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

ערבות ביצוע שתומצא על ידי הזוכה במכרז - לא להגשה במסגרת מסמכי המכרז

### נספח ה' - כתב ערבות ביצוע

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
**המועצה להסדר ההימורים בספורט**  
 מרחוב אודם 12, פתח תקווה  
(להלן: "המועצה")

א.ג.נ.,

### הנדון: כתב ערבות

על פי בקשת \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק") אנו ערבים בזאת כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסך של 30,000 (במילים: שלושים אלף) ש"ח (להלן: "סכום הקרן") בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה") וזאת, בקשר עם התקשרותכם עם הספק, בעקבות מכרז פומבי מס' 5/20 לאספקת שירותי תחזוקה ותמיכה בתחום אבטחת המידע והתקשורת, לרבות לשם הבטחת מילוי איזה מקרב התחייבויותיו של הספק על פי מסמכי המכרז. אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם כל סכום עד לסכום הקרן, בתוספת הפרשי הצמדה תוך 7 ימי עסקים מיום דרישתכם הראשונה מאתנו וחלף ערבות זו, מבלי להטיל עליכם חובה לבסס ו/או לנמק ו/או להוכיח את דרישתכם באופן כלשהו ומבלי שתהיו חייבים לדרשו את התשלום תחילה מאת המבקש.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את התשלום של סכום הקרן בתוספת הפרשי ההצמדה או כל חלק ממנו בדרישה אחת או במספר דרישות ואנו מתחייבים למלא דרישותיכם, ובלבד שסך כל דרישותיכם לא יעלה על סכום הקרן בתוספת הפרשי ההצמדה.

בכתב זה:

"מדד" – משמעו מדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

"המדד היסודי" – מדד חודש מאי 2020 שפורסם בחודש יוני 2020.

"המדד החדש" – המדד שפורסם לאחרונה וקודם לביצועו של כל תשלום בפועל על פי כתב זה. הפרשי ההצמדה יחושבו כדלקמן: אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה-הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הקרן מחולק במדד היסודי.

התחייבותנו על פי כתב זה הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואינה ניתנת לביטול.

התחייבותנו על פי כתב זה אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה בכל צורה היא.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_, שנת \_\_\_\_\_, ועד בכלל.

כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להגיע לסניפנו שבכתובת: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ בנק: \_\_\_\_\_