

המועצה להסדר ההימורים בספורט

מכרז דו שלבי עם שלב מיון מוקדם –
מוצרי קידום מכירות

יום 29 באוקטובר 2018
כ' בחשון תשע"ט

חוברת המכרז

הנדון : בקשה לקבלת הצעות למתן שירותים בתחום מוצרי קידום מכירות.

מכרז פומבי מס' : 14/18

בעל המכרז : המועצה להסדר ההימורים בספורט, רחוב אודם 12, פתח תקווה, מיקוד
49170

איש קשר למכרז :

שם : נירית דעיה

טלפון : 03-9208759

דוא"ל : nirit@winner.co.il

מועד אחרון להגשת הצעות : 20 בנובמבר 2018 בשעה 12:00.

מקום הגשת הצעות : תיבת המכרזים של המועצה להסדר ההימורים בספורט

יש להגיש מעטפה גדולה ובה שתי (2) מעטפות חתומות בנפרד (אופן ההגשה מתואר
בסעיף 7 להלן) :

מעטפה אחת : את המסמכים המעידים על עמידה בתנאי הסף ויתר מסמכי המכרז
כנדרש.

מעטפה שניה : הצעה הכספית

זכויות המועצה להסדר ההימורים בספורט במסמכי המכרז

אין לעשות שימוש במסמך זה ובתוכנו כולו או חלקו אלא לצורך הגשת הצעה למכרז.
כל הזכויות במסמך זה הן של המועצה להסדר ההימורים בספורט בלבד.
מסמכי המכרז ניתנים למציע לצורך קבלת מידע על המכרז. אין להשתמש או להעביר
בכל צורה שהיא את המידע בין בכתב ובין באמצעי אלקטרוני שלא למטרת הגשת
הצעה למכרז.

תוכן עניינים

1	..... המועצה להסדר ההימורים בספורט
2	..... תוכן עניינים
3	..... תנאי המכרז
3	..... כללי: 1.
5	..... רשימת נספחי המכרז: 2.
5	..... תנאי סף: 3.
6	..... ערבות בנקאית. 4.
6	..... תקופת ההתקשרות 5.
7	..... אופן הגשת ההצעה 6.
9	..... מועד ומקום הגשת ההצעה 7.
9	..... אופן הגשת ההצעה הכספית 8.
10	..... הבהרות ופרטים נוספים 9.
11	..... תוקף ההצעה 10.
11	..... אופן בחינת ההצעה 11.
13	..... הזוכה במכרז 12.
14	..... הליך הזמנת השירותים ו/או עבודות במהלך תקופת ההסכם 13.
14	..... שמירת זכויות 14.
14	..... זכות לשנות ו/או לבטל את המכרז בכל עת 15.
15	..... עיון במסמכים 16.
15	..... סמכות שיפוט 17.
16	..... נספח א' - הצעה מקצועית 18.
18	..... נספח א'1 19.
20	..... נספח א'2 20.
21	..... נספח א'3 21.
22	..... נספח א'4 22.
23	..... נספח ב' - הצעה כספית 23.
26	..... נספח ג' - נוסח ערבות בנקאית להצעה 26.

תנאי המכרז

1. כללי:

1.1. המועצה להסדר ההימורים בספורט היא תאגיד סטטוטורי שהוקם בחוק להסדר ההימורים בספורט, תשכ"ז-1967 (להלן "המועצה"). המועצה נוהגת להעניק מוצרי קידום מכירות לספקי המועצה (בעלי תחנות), על מנת שאלו יחלקו ללקוחותיהם. כמו כן, המועצה נוהגת להעניק בחגים מוצרי קידום מכירות כשי לבעלי התחנות (להלן: "מוצרי קד"מ").

1.2. המועצה מעוניינת לבחור שלושה ספקים אשר ישמשו כבנק ספקים, העוסקים ביבוא מוצרי קד"מ ומהם תוכל המועצה לרכוש מעת לעת ובהתאם לצרכיה את מוצרי הקד"מ הנדרשים לה (להלן: "הספק"), הכל על פי התנאים המפורטים במסמכי מכרז זה לרבות הנספחים המצורפים לו והמהווים חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "השירות" ו/או "השירותים"). הספק אשר הצעתו תדורג במקום הראשון במכרז מבין שלושת הספקים הללו, יפיק וייבא עבור המועצה את המוצרים אשר מופיעים בהצעה הכספית (נספח ב'). למען הסר ספק, הספק שהצעתו תדורג במקום הראשון במכרז יפיק וייבא עבור המועצה אך ורק את הדרישה הספציפית המופיעה בנספח ב', והמועצה לא תהיה מחויבת להזמין ממנו מוצרים אלו בעתיד.

בפניות עתידיות ובהתאם לצורך, המועצה תפנה לשלושת הספקים מבנק הספקים לקבלת הצעת מחיר לגבי מוצרי קד"מ שאותה תרצה להזמין. הספק אשר הצעתו תהייה הזולה ביותר יספק למועצה את המוצר הנדרש.

1.3. מטרת המכרז הינה לקבל רשימת מציעים, ממנה ייבחרו שלושת הספקים אשר יספקו למועצה את השירות, תוך שמירה על איכות מרבית של השירות והתאמתו לצרכי המועצה כפי שהם משתקפים במסמכי מכרז זה.

1.4. המכרז וכל המסמכים הנלווים יישארו בבעלות ושלמה של המועצה, ואין להשתמש בחומר האפיון שהוצג בו למטרות מחוץ למועצה להימורים בספורט.

1.5. כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. הגשת הצעה תהווה הסכמה לכל התנאים שבמכרז ובהסכם ההתקשרות על-פיו. הגיש מציע יותר מהצעה אחת, כל ההצעות שהגיש יפסלו.

1.6. בתום הליך המכרז תבחר המועצה מבין המציעים שלושה זוכים (להלן: "הזוכה" או "הזוכים", לפי העניין), כאשר המועצה תתקשר מעת לעת עם הזוכים בהליך להזמנת שירותים ו/או עבודות כמפורט בסעיף 13 להלן.

1.7. **מכרז זה הינו מכרז דו שלבי פומבי עם שלב מיון מוקדם, כמפורט להלן:**

1.7.1. שלב מיון מוקדם

1.7.1.1. המציע יגיש במועד הגשת ההצעות (המפורט בסעיף 7 להלן) את

האישורים והמסמכים הנדרשים לעמידה בתנאי הסף, כמפורט בסעיף 3 להלן (להלן "שלב המיון המוקדם"). כמו כן, יגיש המציע במועד הגשת ההצעות מעטפה חתומה ובה ההצעה הכספית בהתאם להוראות סעיף 8 להלן (להלן: "ההצעה הכספית").

1.7.1.2. במסגרת שלב המיון המוקדם, כמפורט בסעיף 3 להלן, תסנן המועצה

את המציעים שאינם עומדים בתנאי הסף ותקבע את קבוצת המציעים הסופית.

1.7.1.3. מציעים שלא יעמדו בתנאי הסף כמתבקש וכמפורט בחוברת זו, יפסלו

על הסף והצעותיהם לא תבחנה.

1.7.2. שלב בחינה דו שלבית

לאחר שלב המיון המוקדם כאמור לעיל, תבחן המועצה את כלל ההצעה המקצועית וההצעה הכספית של המציעים, כמפורט בסעיפים 11.4 ו-11.5 להלן.

1.7.2.1. שלב בחינת ההצעה המקצועית – בשלב זה ייבחנו המציעים כמפורט בסעיף 11.4 להלן (להלן: **"ההצעה המקצועית"**).

הניקוד בגין ההצעה המקצועית (היינו מרכיב האיכות של ההצעה) יהווה 30% מהציון הסופי.

1.7.2.2. שלב בחינת ההצעה הכספית - לאחר שלב בחינת ההצעה המקצועית, תבחן המועצה את ההצעות הכספיות שתוגשנה על ידי המציעים כאמור, אשר תתייחסנה לשירותים המבוקשים והמפורטים במכרז זה להלן. לפרטים נוספים ר' סעיף 11.5 להלן.

הניקוד בגין המחיר המוצע יהווה 70% מהציון הסופי.

1.7.2.3. עם תום שלב בחינת ההצעה הכספית ולאחר תמחור ההצעות הכספיות, ככל שתבחר בכך המועצה, המועצה תבחר את שלושת הזוכים בעל הציון המשוקלל (איכות וכספית) הגבוה ביותר, אליהם תוכל לפנות בעתיד כאמור בסעיף 13 להלן.

1.8. כל זוכה מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות המכרז, בתמורה למחירים שיפורטו בהצעתו הכספית מעת לעת, שתאושר על ידי המועצה בעקבות פניית העתידית לספקים זוכי מכרז זה בבקשה למתן השירותים ו/או העבודות כאמור בסעיף 13 להלן (כאשר הזוכה במקום הראשון מתחייב גם להצעתו הכספית בקשר עם המוצרים המפורטים בנספח ב' לחוברת מכרז זו).

1.9. המועצה אינה מתחייבת להזמין את השירותים ו/או חלק מהם בתדירות מינימאלית כלשהי ו/או בהיקף מינימאלי כלשהו. יובהר כי אין בכמויות המצוינות במסמכי המכרז משום התחייבות של המועצה להזמנת כמות מינימום ו/או מקסימום של מוצרים ו/או שירותים ו/או עבודות או בכלל, לרבות המוצרים המפורטים בנספח ב' לחוברת זו.

1.10. **מובהר, כי חוברת מכרז זה, על נספחיה, תהווה את הסכם ההתקשרות בין המועצה לבין הזוכה וכי המועצה לא תחויב לחתום על מסמכים נוספים כלשהם עם הזוכה בקשר עם אספקת השירותים. לפיכך, כל מקום המצוין "ההסכם" הכוונה לחוברת מכרז זו, על נספחיה.**

1.11. המציע מתבקש לקרוא בעיון את מסמכי המכרז ולהגיש את הצעתו בהתאם לכתוב בהם. את דרישות המועצה במכרז זה יש למלא כלשונן, וכל סטייה, שינוי או חוסר (להלן יחדיו: **"סטייה"**) עשויים להביא לפסילת ההצעה. לעניין זה יובהר:

1.11.1. המועצה אינה רשאית לאשר הצעה שיש בה משום סטייה מהותית ממסמכי המכרז.

1.11.2. המועצה אינה מחויבת להתעלם מסטיות שאינן מהותיות מתנאי המכרז; וממילא גם סטיות לא מהותיות עשויות להביא לפסילת ההצעה, על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

1.11.3. החליטה המועצה שלא לפסול הצעה על הסף בשל סטייה לא מהותית – תרשה היא למציע לתקן את סטייתו תוך פרק זמן שתקבע. לא תוקנה הסטייה תוך פרק הזמן האמור – תחשב היא לסטייה מהותית, ותביא לפסילת ההצעה.

1.12. מסמכי המכרז מפורסמים באתר המועצה www.winner.co.il

- 1.13. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחולנה על המציע בלבד ולא יוחזרו לו בכל מקרה.
- 1.14. מסמכי המכרז נוקטים בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד והינם מיועדים לנשים וגברים כאחד.
- 1.15. מודגש באופן מיוחד: הכותרות וכינויי הצדדים כאמור במסמך זה מובאים לשם נוחות בלבד, אין בהם כדי ללמד על היחסים המשפטיים שבין הצדדים ואין לעשות בהם שימוש לצורך פרשנות חוברת המכרז ונספחיה. כך, מודגש כי יחסי הצדדים אינם "יחסי שותפות", אלא יחסים של ספק ומקבל שירות, על כל המשתמש והנובע מכך.
- 1.16. הפירוט המצוי במסמכי המכרז אינו גורע מחובת המציע לערוך בעצמו ועל חשבונו את כל הבירורים הדרושים לו לשם הכנת והגשת הצעתו (להלן: "סיכוני אי בהירות"). הגשת ההצעה מהווה הצהרה של המציע כי כל העובדות והנסיבות ידועות ונהירות לו, כי הוא ערך כל בדיקה שהייתה נחוצה לשם הכנת ההצעה והגשתה, וכי הוא לא הסתמך על מצגי המועצה בעניין זה. ממילא לא תשמע מצד המציע כל טענה בדבר טעות או אי ידיעה של פרט כלשהו לגבי כל עניין הקשור במכרז, או המופיע בו, או שאינו מופיע בו. כמו כן, חתימתו של המציע על שולי מסמכי המכרז, כאמור בסעיף 6.2.1 להלן, מהווה ראייה להבנת האמור במסמכי המכרז.
- 1.17. בהגשת הצעתו המציע מביע הסכמתו לכך, כי הסיכון של אי בהירות כאמור לעיל, במסמכי המכרז ו/או בהצעה יוטל עליו, וכי המחיר שהוא נקב בהצעתו משקף גם את הסיכון האמור.
- 1.18. הסברים נוספים והכוונה ניתן לקבל אצל איש הקשר למכרז, שפרטיו מצויים בראש חוברת המכרז.
- 1.19. כל חלקי המכרז הם יחידה אחת שלמה ומחייבת, והם יפורשו באופן המשלים האחד את רעהו – והמונע סתירות כלשהן.
- 1.20. ההסכם בין הצדדים ייכנס לתוקף במועד בו יקבל הזוכה במכרז הודעה על זכייתו. אולם, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדחות את כניסתו לתוקף של ההסכם לתקופה ובתנאים שיירשמו בהודעת הזכייה.

2. רשימת נספחי המכרז:

א. נספח א' - ההצעה (פניה ותצהיר – א'1), (השלמות פרטים – א'2-א'4)

ב. נספח ב' – ההצעה הכספית

ג. נספח ג' – ערבות בנקאית

3. תנאי סף:

- 3.1. למכרז זה רשאי להגיש הצעות אך ורק מציע העונה לכל דרישות הסף המפורטות להלן, במצטבר, כשלהצעות יתווספו האסמכתאות בדבר עמידתו בדרישות הסף:
- 3.1.1. המציע הינו עוסק מורשה הרשום כדין בישראל או אישיות משפטית המאוגדת והרשומה כדין בישראל. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד וכל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז זה יהיו על שמה של אותה ישות משפטית בלבד.
- 3.1.2. המציע רשום בכל רישום המתנהל על פי דין לצורך נושא ההתקשרות.
- 3.1.3. המציע מנהל ספרים כחוק, לצורך הוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע להצעתו אישור תקף על ניהול ספרים, רישום במע"מ וניכוי מס במקור.
- 3.1.4. המציע הינו מתמחה: ביבוא, שיווק ופיתוח של מוצרי פרסום וקידום מכירות.

- 3.1.5. המציע הינו בעל ותק מוכח של לפחות 5 שנים ברציפות עד למועד הגשת ההצעה למכרז בביצוע השירותים.
- 3.1.6. למציע מחזור כספי שנתי ממוצע של לפחות 1,000,000 (מיליון) ₪ (כולל מע"מ), בשנים 2015 עד 2017 (כולל).
- 3.1.7. למציע לקוח אחד לפחות בעל היקף פעילות שלא יפחת מ-600,000 ₪ (כולל מע"מ) לשנה, בשנים 2015-2017 (לפחות לקוח אחד, לא צריך שיהיה אותו הלקוח בשנים השונות).
- 3.1.8. המציע יצרף את כל המסמכים המפורטים בסעיף 6 להלן.
- 3.2. **על יסוד ניסיון העבר של המועצה, מובהר בזה במפורש ובהדגשה, כי צירוף של מלוא האישורים הוא תנאי להשתתפות במכרז. המועצה תהיה רשאית לפסול על הסף הצעה, אשר לא יצורפו אליה כל האישורים הנדרשים. במקרה של העתק, יש לצרף העתק נאמן למקור מאומת בידי עורך דין.**
- 3.3. עצם הגשת ההצעה למכרז תחשב כהסכמה של המציעים לאמור לעיל, ולא תישמע מפיהם טענה או תביעה כלפי המועצה בגין פסילה על הסף של הצעה, אשר לא צורפו לה כל המסמכים הנדרשים.
- 3.4. **לצורך צירוף המסמכים יש לפעול בדיוקנות על פי הנוהל הבא:**
- 3.4.1. כל מסמך או אישור מן האישורים שנתבקשו יצורף בשרוול ניילון נפרד או יתווק בקלסר תחת חוצץ נפרד.
- 3.4.2. על גבי שרוול הניילון או החוצץ, לפי העניין, יסומן מספר המסמך, על פי הסדר המופיע בסעיף 6.2 להלן.
4. **ערבות בנקאית**
- 4.1. המציע יצרף למסמכי המכרז, ערבות בנקאית אוטונומית וללא תנאי על סך של 20,000 (עשרים אלף) ש"ח. הערבות הבנקאית תהיה בנוסח זהה לנוסח המצורף **בנספח ג'** (להלן: "**הערבות הבנקאית**").
- 4.2. **הערבות הבנקאית תהיה תקפה עד ליום 31.1.2019.** הערבות תוחזר למציעים שהצעותיהם לא תיבחרנה וכן תוחזר, במקרה של ביטול המכרז כמפורט בסעיף 15.2 להלן. למציעים שייבחרו, הערבות תוחזר כנגד הפקדת ערבות ביצוע, על פי הנדרש בהסכם.
- 4.3. במקרה של חזרת מציע מהצעתו, ו/או כל סטייה מהוראות המכרז, ו/או התנהגות של מציע שלא בדרך מקובלת או שלא בתום לב, ו/או סירוב של מציע לחתום על החוזה, ו/או סירוב של זוכה למלא אחר הדרישות ממנו בגין הזכייה ו/או מסירת מידע מטעה או בלתי מדויק במהלך המכרז, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית.
5. **תקופת ההתקשרות**
- 5.1. תקופת ההתקשרות הינה ל-12 (שנים עשר) חודשים (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").
- 5.2. תקופת ההתקשרות תוארך באופן אוטומטי בארבע תקופות נוספות בנות 12 (שנים עשר) חודשים כל אחת (להלן: "**תקופות האופציה**"), אלא אם כן הודיעה המועצה בכתב בהודעה של 90 יום מראש על אי רצונה בהארכת תקופת ההתקשרות, כאשר תקופת ההתקשרות המקסימאלית על פי ההסכם לא תעלה על 5 (חמש) שנים. לגבי כל תקופת אופציה יחולו כל תנאי המכרז בשינויים המחוייבים.
- 5.3. על אף האמור בכל מקום אחר, בכלל זה, בחוברת מכרז זו, המועצה רשאית להודיע לזוכה, בכל עת, ומכל סיבה שתראה לנכון, על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא כל נימוק, כי היא מפסיקה את תקופת ההתקשרות (להלן: "**סיום מוקדם**"). המועצה תמסור לזוכה

- הודעה בכתב על מימוש זכותה על פי סעיף זה, לפחות, שלושים (30) יום לפני מועד הסיום המוקדם (להלן: "הודעה על סיום מוקדם").
- 5.4. על אף האמור בכל מקום אחר, בקרות אחד או יותר מהמקרים המנויים להלן, תהא המועצה רשאית לבטל את ההתקשרות לאלתר, ואף בלא הודעה מוקדמת של 30 יום: אם הזוכה קיבל החלטה על פירוק או התבקשה לגביו בקשה לפירוק ו/או לפשיטת רגל ו/או שנעשה בלתי כשר לפעולה משפטית או כשהוא עושה סידור עם/או לטובת נושיו ולדעת המועצה הדבר פוגם ביכולתו של הזוכה לבצע את השירותים ו/או במקרה שהוצא צו כינוס נכסים כנגד הזוכה ו/או על רכושו ו/או על כל חלק הימנו והצו לא בוטל תוך 45 ימים.
- 5.5. בכל מקרה בו ניתנה הודעה על סיום מוקדם, מתחייב הזוכה להשלים את ביצועם של השירותים, והזוכה יהיה זכאי לתשלום התמורה עבור השירותים שיבצע, בפועל, בהתאם להוראות המועצה עד למועד הסיום המוקדם ולא יהיה זכאי לסעדים אחרים כלשהם.
- 5.6. על אף האמור לעיל או בכל מקום אחר, אם תבוטל ההתקשרות, רשאית המועצה לעכב את התשלומים שטרם שולמו לזוכה עד לגיבוש ובירור נזקי המועצה וקיוזום מכל תשלום (שאם לא כן היה מגיע לזוכה).

6. אופן הגשת ההצעה

- 6.1. על המציע להגיש את הצעתו על פי ההנחיות **שבנספח א'** למסמכי המכרז, ולהתייחס לנתונים הנדרשים שם.
- 6.2. המציע יצרף להצעה את כל המסמכים הבאים:
- 6.2.1. כל מסמכי המכרז, בכלל זה, תנאי המכרז, נספחיהם וכל מסמכי ההבהרות שיתווספו להם על נספחיהם, לרבות עותק של חוברת המכרז ושל מסמך השאלות והתשובות (באם קיים), כמפורט בסעיף 9.2 להלן כשהם מלאים וחתומים על ידי המציע בשולי כל דף.
- 6.2.2. במקרה שהמציע הינו תאגיד - עותק תעודת ההתאגדות (אם שונה שם התאגיד, גם תעודה לשינוי שם) של המציע, בצירוף אישור עו"ד בדבר נאמנות העותק למקור ובצירוף פלט עדכני אודות המציע מאת רשם החברות.
- 6.2.3. כל האישורים הנדרשים על דבר ניהול פנקסים ודיווח כדין, כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 6.2.4. אישור תקף של רשויות המס לעניין שיעור ניכוי המס במקור החל על המציע.
- 6.2.5. אישור רו"ח/רשות מוסמכת על דבר היות המציע עוסק מורשה ומספרו אצל רשויות מע"מ.
- 6.2.6. כל הרישיונות הנדרשים על פי דין, ככל שנדרשים כאלו.
- 6.2.7. האישורים הנדרשים לגבי העמידה בתנאי הסף כמפורט בסעיפים 3.1.4 – 3.1.7 לעיל. מובהר כי ככל שמי מהאישורים הנדרשים ניתן באמצעות תצהיר מטעם המציע בדבר עמידתו בתנאי הסף, על התצהיר להיות של מנכ"ל המציע ומאושר כדין על ידי עורך דין. כמו כן, על המציע לצרף אישור של רו"ח בדבר עמידתו בתנאי סעיפים 3.1.5 - 3.1.7 לעיל.
- 6.2.8. הודעה בדבר זהות איש הקשר מטעמו של המציע לצורך המכרז. על ההודעה לציין:

שם:

תפקיד:

מספרי טלפון נייד : _____
 מס' טל' משרד : _____
 מספר פקסי וכתובת : _____
 דוא"ל : _____

6.2.9. תצהיר חתום בידי המציע (בתאגיד – מנכ"ל התאגיד או בעלי השליטה בו) ומאושר בפני עו"ד (במקרה של מציעים במשותף, כל מציע יחיד יצרף תצהיר

כאמור), בנוסח המפורט **כנספח א'1** :

6.2.9.1. בדבר קיום חובותיו של המציע בעניין שמירת זכויות עובדים לפי דיני העבודה, צווי הרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה והשירותים נשוא מכרז זה (תצהיר בכתב – כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' לפקודת הראיות [נוסח חדש], התשל"א-1971.

6.2.9.2. כי עד מועד ההתקשרות לא הורשעו המציע או תאגיד קשור, ביותר משתי עבירות על חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, הכול בהתאם לנדרש וכמוגדר בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

6.2.9.3. לא מתנהל נגד המציע, ולמיטב ידיעתו לא צפוי להתנהל נגדו, כל הליך שתכליתו פירוק החברה, מחיקתה, כינוס נכסיה, הקפאת הליכה וכיוצ"ב; וכי ולא מתנהלות נגד המציע תביעות משפטיות בהיקפים כספיים, אשר עלולים לפגוע ביכולתו של המציע למלא את התחייבויותיו כלפי המועצה על פי המכרז (אם יזכה בו).

6.2.9.4. לא הוגש נגד המציע ו/או (במקרה של תאגיד) מי ממנהליו ו/או מי ממורשי החתימה שלו כל כתב אישום לבית משפט בגין עברה שיש עמה קלון והתחייבות להודיע למועצה, בכתב ומיד, על כל כתב אישום אשר הוגש ו/או עשוי להיות מוגש, כאמור.

6.2.9.5. לא הורשעו המציע ו/או (במקרה של תאגיד) מי ממנהליו ו/או ממורשי החתימה שלו בכל עברה אשר יש עמה קלון.

6.2.10. אישור עו"ד או רו"ח בדבר מורשי החתימה של המציע (אם המציע הוא תאגיד), הרשאים לחתום בשמו על ההצעה, הסכם ההתקשרות וצורפותיהם, וכי חתימתם מחייבת את המציע.

6.3. עסק בשליטת אישה

היה המשתתף עסק בשליטת אישה, כמשמעותו בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב – 1992, ידאג המשתתף להמציא אישור של רואה חשבון ותצהיר, כמפורט בסעיף 2ב הנ"ל.

6.4. **אי הגשת כל המסמכים כנדרש בעת הגשת ההצעה עלולה לפסול את ההצעה.** על אף האמור, המועצה רשאית שלא לפסול הצעה, שלא צורפו לה כל האישורים ו/או הפרטים כמפורט לעיל והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפנות אל המציעים, כולם או חלקם, לצורך בירור פרטים בנוגע להצעותיהם, לרבות קבלת אישורים ו/או מסמכים ו/או המלצות נוספים וכל פרט אחר ככל שיידרש לצורך בחינת ההצעות.

- 6.5. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המכרז או נספח כלשהו ממסמכי המכרז. המועצה רשאית לראות בכל שינוי, תיקון או הוספה שייעשו, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את ההצעה, לחילופין להתעלם מהשינוי ולהודיע על כך למציע.
- 6.6. המועצה רשאית, אך לא חייבת, לפנות למציעים בבקשות הבהרה ו/או השלמה למסמכי ההצעה.

7. מועד ומקום הגשת ההצעה

- 7.1. יש למסור למועצה הצעות עד לא יאוחר מיום 20 בנובמבר 2018 בשעה 12:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות"). הצעות שתוגשנה לאחר מועד זה לא תתקבלנה.
- 7.2. יש למסור בתוך מעטפה גדולה אחת- 2 (שתי) מעטפות סגורות וחתומות בנפרד. במעטפה אחת יוגשו המסמכים המעידים על עמידה בתנאי הסף, פירוט הניסיון ויתר מסמכי המכרז כנדרש. במעטפה שניה תוגש ההצעה הכספית.
- 7.3. המעטפות תסומנה כדלקמן:
- 7.3.1. על המעטפה המכילה את המסמכים המעידים על עמידה בתנאי הסף, פירוט הניסיון ויתר מסמכי המכרז חובה לרשום: "מכרז פומבי מס' 14/18 מוצרי קד"מ - אישורים לתנאי סף". במעטפה זו תוגש אך ורק המסמכים המפורטים בסעיף זה לעיל.
- 7.3.2. על המעטפה המכילה את ההצעה הכספית חובה לרשום: "מכרז פומבי מס' 14/18 מוצרי קד"מ - הצעה כספית". במעטפה זו תוגש אך ורק ההצעה הכספית.

לתשומת לב המציעים, הצעות שתוגשנה באותה המעטפה ולא במעטפות נפרדות כמצוין לעיל, לא תילקחנה בחשבון ולא תבחנה במסגרת המכרז.

- 7.4. את המעטפה יש להניח בתיבת המכרזים אשר במשרדי המועצה ברחוב אודם 12, פתח תקווה, קומת קרקע (להלן: "תיבת המכרזים"). ההצעה תשמר נעולה בתיבה זו, עד לפתיחתה.
- 7.5. המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות. ככל שהמועצה תחליט לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, תתפרסם החלטה זו באתר האינטרנט של המועצה. על כן, מתבקשים המתעניינים לבדוק ולהתעדכן באתר האינטרנט של המועצה לפני הגשת ההצעה. אם תחליט המועצה לדחות את מועד הגשת ההצעות לאחר שהוגשו הצעות כלשהן, רשאים מציעים, אשר הגישו הצעות כאמור, לבקש את הצעותיהן בחזרה ואלו יוחזרו להם במשרדי המועצה.
- 7.6. יובהר כי ההצעות תוגשנה לתיבת המכרזים, בלבד. הצעות אשר לא תונחה בתיבת המכרזים עד לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות, לא תתקבלנה. מסירת ההצעות לתיבת המכרזים עד לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות, הנה באחריות המציעים בלבד, ואין בכוח עליון או במעשה או מחדל של מי מטעם המועצה כדי להעביר אחריות זו או כדי לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות.

8. אופן הגשת ההצעה הכספית

- 8.1. ההצעה הכספית תוגש על גבי טופס הצעת המחיר (נספח ב'), על פי ההנחיות המפורטות בו ובכפוף להוראות שלהלן. המחירים המוצעים יהיו בשקלים חדשים, לא יכללו מע"מ ולא יתווספו עליהם הפרשי הצמדה או כל תוספת אחרת.
- 8.2. ההצעה הכספית תוגש בנפרד מן ההצעה המקצועית ובמעטפה חתומה נפרדת.

- 8.3. ההצעה הכספית תיחתם על ידי המציע בשולי העמוד ותמולא במקומות המיועדים למילוי.
- 8.4. המציע נדרש לתמחר את כל הפריטים המפורטים במסמכי המכרז בקשר עם השירותים הנדרשים.
- 8.5. הצעת המחיר תכלול את כל העלויות וההוצאות של הזוכה הנדרשות למילוי תנאי המכרז, כמפורט בנספח ב' למכרז זה.
- 8.6. המחירים המוצעים עבור כוח האדם ייקחו בחשבון את כל חובותיו של המציע בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי הרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים, ככל שאלה חלים.
- 8.7. המציע לא יהיה זכאי לכל תמורה ו/או תשלום בגין כל שינוי הכרוך בחובות החלות עליו כמעביד, ובכלל זה חופשה, ביטוח לאומי, חסכון פנסיוני, מחלה, הבראה, מילואים, דמי נסיעה וכיוצא בזה, וכל ההוצאות מסוג זה ישולמו על ידו (הזוכה) בלבד.

9. הבהרות ופרטים נוספים

- 9.1. כל מתעניין, רשאי לפנות בכתב, בדואר אלקטרוני (להלן: "דוא"ר"), לאיש הקשר למכרז, אשר פרטיו מופיעים במבוא למכרז זה, בבקשות להבהרה או בשאלות בכל ענין הקשור למכרז, ובלבד שאין בשאלות, כאמור, כדי לפגוע בהליך המכרז (על פי שיקול דעתה של המועצה). פניות לאיש הקשר למכרז יתקבלו עד לא יאחר מיום 11 בנובמבר 2018 עד שעה 16:00 (להלן: "המועד האחרון לפניות"). חובה על המציע לוודא כי שאלה ו/או בקשת הבהרה ששלח אכן התקבלו אצל איש הקשר במועצה ולוודא קבלת אישור המועצה על כך. לא תישמענה טענות בדבר אי מתן תשובה לשאלה ו/או בקשת הבהרה כאמור ממציע שאין בידו אישור של המועצה בדבר קבלתה של השאלה ו/או של בקשת הבהרה כאמור.
- 9.2. לאחר המועד האחרון לפניות, תפרסם המועצה במרוכז את השאלות שנשאלו על ידי המתעניינים ואת תשובות המועצה לשאלות אלו (להלן: "מסמך השאלות והתשובות") באתר המועצה (www.winner.co.il).
- 9.2.1. מסמך השאלות והתשובות יהווה חלק בלתי נפרד מתנאי מכרז זה.
- 9.2.2. ככל שתהיה סתירה כלשהי בין האמור במסמך השאלות והתשובות לבין האמור בחוברת המכרז, במפורש או במשתמע, יגבר האמור בחוברת המכרז על האמור במסמך השאלות והתשובות, וזאת אלא אם נרשם על ידי המועצה במפורש אחרת במסמך השאלות והתשובות.
- 9.3. אין בתשובות מי מטעם המועצה כדי לחייב את המועצה אם לא יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה במסגרת מסמך השאלות והתשובות (כהגדרתו לעיל).
- 9.4. מתעניין הסבור כי מצא סתירה, שגיאה, אי התאמה או ספק כלשהו במסמכי המכרז, מתבקש בתודה, להודיע לעל כך למועצה, בכתב וללא דיחוי.
- 9.5. אין באמור בסעיף 9 זה, כדי לגרוע מחובתם של המציעים לערוך בעצמם ועל חשבונם את כל הבירורים הדרושים להם לשם הגשת הצעתם למכרז. עם הגשת ההצעה, ייראה המציע כמי שהצהיר כי כל העובדות והנסיבות, בכל הכרוך והקשור במכרז זה, ידועות ונהירות לו, וכמי שערך את כל הבירורים והבדיקות שהיו נחוצים לו לשם הגשת ההצעה. לא תישמענה טענות מפי מציע כלשהו, בדבר טעות, הטעייה או אי-ידיעה ביחס לפרט כלשהו הקשור במכרז ו/או בהצעה או מופיע בהם, או שאינו מופיע בהם, או בדבר מצגים כלשהם שהוצגו למציע מטעם המועצה, פרט לאמור במסמכי המכרז, לרבות מסמך השאלות והתשובות.
- 9.6. לא ייערך מפגש מציעים.

10. תוקף ההצעה

- 10.1. המועצה לא מתחייבת לשקול את ההצעות ולהחליט לגביהן תוך תקופה מסוימת. אך אם הליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות רשאי המציע לבטל את הצעתו ולקבל הערבות חזרה. בוטלה ההצעה לפני התקופה האמורה, רשאית המועצה לחלט את הערבות שצירף המציע להצעתו. נקבע זוכה תוך התקופה האמורה, תהיה הצעתו בתוקף עד תום תקופת ההתקשרות.
- 10.2. המציע אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה, כולן או חלקן, ללא הסכמה בכתב ומראש של המועצה. אין המציע רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב מהמועצה. המחאה שנעשתה ללא אישור המועצה בכתב ומראש, המועצה תהיה רשאית לפסול את ההצעה.
- כמו כן, מתחייב הספק לא לשתף איש אחר או גוף אחר זולת עובדיו או שליחיו בהספקת השירותים לפי מכרז זה, והכל אלא אם כן קיבל את הסכמת המועצה לכך מראש ובכתב.

11. אופן בחינת ההצעה

- 11.1. המועצה רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה לה ביותר, במטרה להבטיח לעצמה את מירב היתרונות מבין המציעים, אשר יעמדו בתנאי הסף, וזאת בהתאם להליך הבחירה ואמות המידה המפורטים להלן.

בחינת ההצעות תיעשה בשני שלבים: שלב מיון מוקדם ולאחריו שלב בחינה דו-שלבית, כדלקמן:

11.2. שלב המיון המוקדם

תחילה תיבדק תקינותה של הערבות הבנקאית. לא נמצאה ערבות בנקאית – תיפסל ההצעה. נמצאה ערבות בנקאית תקינה, תיבחן עמידת ההצעה בתנאי הסף המפורטים בסעיף 3 לעיל. הצעה שלא תעמוד באחד או יותר מתנאי הסף, תפסל על הסף.

11.3. שלב הבחינה הדו שלבית

לאחר סינון ההצעות שלא עמדו בתנאי הסף, ובכפוף להוראות סעיף 7.5 לעיל בדבר דחיית המועד האחרון להגשת הצעות וסעיף 15 להלן בדבר סמכות המועצה לבטל את המכרז, תבחן המועצה את ההצעה המקצועית, ובשלב השני תבחן המועצה את ההצעה הכספית, כמפורט להלן:

11.4. ההצעה המקצועית**11.4.1. התרשמות מרשימת לקוחות המציע: (30 נקודות)**

11.4.1.1. הגשת רשימה של 10 הלקוחות הגדולים ביותר לשנת 2017.

11.4.1.2. לכל לקוח יש לציין:

- רשימת מוצרים אשר יובאו והופקו עבור הלקוח.
 - איש קשר וטלפון.
 - היקף תקציבי לשנת 2017 (כולל מע"מ) לכל לקוח: עד 500,000 ש"ח, 500,000-1,000,000 ש"ח, מעל 1,000,000 ש"ח.
- יידרש אישור רו"ח לגבי ההיקף התקציבי. תינתן נקודה לכל רמת היקף תקציב (1 נק' לרמה הנמוכה, 2 נק' לשניה ו- 3 נק' לשלישית). מציע שיהיו לו 10 לקוחות ברמה תקציבית הגבוהה ביותר יזכה לניקוד המלא של 30 נק' וכיו"ב.

11.4.1.3. ל-5 הלקוחות הראשונים יש להציג תמונות של המוצרים.

11.4.2. אפשרות לאחסנה: (20 נקודות)

על הספק לציין אילו שירותי אחסנה קיימים ברשותו. ניקוד בסעיף זה יקבל ספק אשר ברשותו מחסן או משכיר מחסן אשר יכול לשמש את הטוטו כמקום אחסנה של המוצרים לאחר שחרור מהנמל ועד לאספקה סופית למשרדי המועצה. על הספק לציין את מיקום המחסן, גודלו, אופן ביטוח התכולה, תקופת אחסנה אפשרית עבור המועצה והאם קיימת שמירה על המחסן.

11.4.3. שיחות עם לקוחות: (30 נקודות)

11.4.3.1. שיחה עם שני לקוחות מתוך רשימת הלקוחות שבסעיף 11.4.1.
11.4.3.2. הדגשים בשיחה יהיו על אופן העמידה בלוחות הזמנים, איכות המוצרים, אחריות לאחר אספקה, שירות, תהליכי עבודה וכשלים.

11.4.4. התרשמות מניסיון החברה ועובדיה: (20 נקודות)

11.4.4.1. פירוט ניסיון החברה.
11.4.4.2. מידע אודות בעלי החברה, ועובדיו הקבועים וניסיונם בתחום.

בחינת איכות המציע תהווה 30% ממשקל בחינת ההצעה.

11.5. ההצעה הכספית

ההצעות הכספיות תפתחנה רק לאחר שנסתיימה בחינתה של ההצעה המקצועית וקביעת ניקוד האיכות של ההצעה המקצועית.
ניקוד ההצעה הכספית יינתן לפי סה"כ ההצעה הכספית לכל המוצרים המפורטים בנספח ב'.

בחינת ההצעה הכספית תהווה 70% ממשקל בחינת ההצעה.

11.6. בחירת ההצעה הזוכה וסבבי התמחרות

11.6.1. לאחר פתיחת ההצעות הכספיות ייקבע ניקוד להצעות המשקלל את ניקוד האיכות וניקוד המחיר, בכפוף לאמור בסעיף 11.6 זה להלן.

11.6.2. המועצה שומרת על זכותה, לאחר הגשת ההצעות, לערוך התמחרות בין המציעים המשתתפים בשלב זה, בדרך של פנייה למשתתפים לשם שיפור הצעותיהם הכספיות.

11.6.3. לאחר קביעת הניקוד כאמור, וככל שתבחר המועצה לערוך התמחרות כאמור, תציג המועצה למציעים האמורים את מיקום הצעתם הכספית ותבקשם לשפר את הצעתם הכספית. המציעים יוכלו לשפר את כל אחד מהמרכיבים הכספיים של ההצעה הכספית. המועצה תקבע באופן בלעדי את מספר סבבי התמחרות, ככל שיהיו.

11.6.4. לאחר קיום ההתמחרות (בין אם נערכה פעם אחת בלבד ובין אם במספר סבבים) יבוצע חישוב של הציון הכולל הבנוי מהסכום של ציון האיכות של ההצעה המקצועית עם ציון הצעה הכספית תתקבל החלטה בדבר זהות הזוכה או כל החלטה אחרת ביחס להמשך ההליך, על פי שיקול דעתה של המועצה, בהתאם לכללי המכרז.

מובהר כי המציע אשר הצעתו זכתה לניקוד הגבוה ביותר מבין שלושת הזוכים, יהיה הזוכה אשר יספק למועצה את מוצרי הקד"מ המפורטים בנספח ב'. לגבי התקשרות עתידית לגבי מוצרי קד"מ נוספים ראה סעיף 13 להלן.

- 11.6.5. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 11.6.2 לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לנהל, על פי החלטתה, סבבי התמחרות בין המציעים וכן משא ומתן עם המציעים שהצעותיהם ימצאו מתאימות, עם כולם או חלקם, ביחד או לחוד, בין לפני שתבחר ההצעה הזולה ביותר ובין לאחר מכן. המועצה שומרת על זכותה לנהל משא ומתן עם הזוכה בלא להודיע לו על זכייתו וכן לקיים, לפי החלטתה, הליך של שיפור סופי של ההצעות (Best and Final) עם כל המציעים או עם חלקם.
- 11.7. המועצה אינה מתחייבת לבחור את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 11.8. המועצה רשאית שלא להתחשב בהצעה שתהיה בלתי סבירה בשל מחירה או פרטי מחירים שבה (חוסר סבירות לעניין זה, כולל אך לא רק, מחירים נמוכים מדי או מחירים גבוהים מדי לדעת המועצה), תנאיה או חוסר התייחסותה לתנאי המכרז ו/או לדרך הקבועה להגשת הצעות.
- 11.9. המועצה רשאית להביא בכלל שיקוליה בבחירת ההצעות הזוכות, את כל המרכיבים והנתונים שבמסמכי המכרז ובנספחים שנדרשו וצורפו על ידי המציע להצעתו. כמו כן, המועצה רשאית להתחשב בניסיון קודם עם מציעים, ככל שהיה כזה.
- 11.10. המועצה רשאית להזמין מציע כדי לברר פרטים בהצעתו וכן פרטים הדרושים לה לצורך קבלת החלטה.
- 11.11. המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע כל בדיקה ולדרוש מכל מציע כל הוכחה שהיא תראה לנכון, בדבר כשירותו, ניסיונו, איתנותו הפיננסית ויכולתו למלא את דרישות המכרז. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה רשאית לדרוש מהמציע להמציא לעיונה כל אישור או מסמך שיתבקש על ידה לעניין זה ו/או להשלים כל מסמך שהשלמתו תידרש על ידי המועצה, ולהיעזר בשירותים של מומחים בכל תחום רלוונטי לבדיקת כל פרט ו/או לגיבוש כל הערכה, הנדרשת, לדעת המועצה לצורך בחינת ההצעות על ידה.

12. הזוכה במכרז

- 12.1. כאמור לעיל, שלושת ההצעות הזוכות תהינה אלו שציון המשוקלל (להצעה המקצועית ולהצעה הכספית יחד) יהיה הגבוה ביותר. ההצעה שתקבל את המקום הרביעי בדירוג תהיה "ההצעה הכשירה הרביעית", ההצעה שתקבל את המקום החמישית בדירוג תהיה "ההצעה הכשירה החמישית", וכך הלאה. המועצה תהא רשאית לפנות למציעים שהציעו את ההצעות הכשירות האמורות בהתקיים הנסיבות המתוארות בסעיף 12.4 להלן. כאמור לעיל, הזוכה שזכה לציון המשוקלל הגבוה ביותר מבין שלושת הזוכים יהיה זה אשר יספק את מוצרי הקד"מ המפורטים בנספח ב'.
- 12.2. כל זוכה יקבל על כך הודעה בכתב מהמועצה (להלן: "הודעות הזכייה").
- 12.3. זוכה לא יהיה רשאי להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את זכייתו לאחרים.
- 12.4. אם במהלך תקופת ההתקשרות תבוטל ההתקשרות מסיבה כלשהי עם זוכה וזכייתו ו/או ההתקשרות אתו יבוטלו מכל סיבה שהיא, תהא המועצה רשאית לפנות למציע אשר הצעתו הוכרזה כהצעה הכשירה הרביעית, כאילו היה בין הזוכים במכרז, בהתאם לתנאי המכרז וההצעה הכשירה הרביעית למכרז תהא גם היא הצעה זוכה. לא הסכים המציע שהציע את ההצעה הכשירה הרביעית להתקשר עם המועצה כאמור, תהא המועצה רשאית לפנות למי שהציע את ההצעה הכשירה החמישית וכו' עד שיוכרז זוכה חדש במכרז.
- 12.5. למען הסר ספק, סמכות זו של המועצה היא סמכות רשות והמועצה תשתמש בה בהתאם לשיקול דעתה עפ"י נסיבות העניין.

13. הליך הזמנת השירותים ו/או עבודות במהלך תקופת ההסכם

- 13.1. בכל עת במהלך תקופת ההסכם בה תהיה המועצה מעוניינת ברכישת מוצרי קד"מ (למעט מוצרי הקד"מ הספציפיים המפורטים בנספח ב', אותן תרכוש כאמור באותה עת בלבד מאת הזוכה שהצעתו זכתה לציון הגבוה ביותר), תפנה המועצה לספקים זוכי מכרז זה בבקשה למתן השירותים ו/או העבודות שיפורטו בפנייתה. בכל פנייה של המועצה לספקים יפורטו מוצרי הקד"מ שברצון המועצה לרכוש.
- 13.2. כל אחד מהספקים יגישו למועצה הצעה כספית בהתאם לפניית המועצה כאמור.
- 13.3. ההצעה הזולה ביותר תוכרז כהצעה הזוכה, בכפוף לאמור בסעיף 13.4 להלן.
- 13.4. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לנהל, על פי החלטתה, משא ומתן עם הזוכים, עם כולם או חלקם, ביחד או לחוד, בין לפני שתבחר בהצעה ובין לאחר מכן. המועצה שומרת על זכותה לנהל משא ומתן עם זוכה בלא להודיע לו כי הצעתו זכתה וכן לקיים, לפי החלטתה, הליך של שיפור סופי של ההצעות (Best and Final) עם כל הזוכים או עם חלקם.
- 13.5. אין באמור לעיל כדי לחייב את המועצה להזמין בתדירות ו/או בכמות מינימאלית כלשהי שירותים ו/או עבודות מהספקים.

14. שמירת זכויות

- 14.1. תכנם של מסמכי המכרז וכל מידע שיגיע לרשות המציעים והזוכים, במישרין ו/או בעקיפין, עקב השתתפותם במכרז ו/או עקב ביצוע השירותים נשוא המכרז, יהיה חסוי וסודי. המציעים והזוכים במכרז וכל הבא מטעמם מתחייבים בזאת לשמור על סודיות המידע והמסמכים הנ"ל ולא למסור אותם בשום אופן, לצד ג' כלשהו.
- 14.2. בזכיותו של זוכה במכרז זה, אין התחייבות של המועצה להקנות לו בלעדיות ו/או להזמין ממנו מוצרים ו/או שירותים בתדירות ו/או היקף מינימאלי, והדבר יהיה נתון לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה. המציע מוותר על כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה בעניין זה.
- 14.3. החל ממועד הזכייה במכרז, כל זכויות היוצרים וזכויות הקניין בכל המסמכים שיערכו בקשר להצעה, יהיו של המועצה בלבד, והמציע מוותר ומעביר למועצה, בעצם הגשת הצעה למכרז, כל זכות במסמכים וקניין רוחני בקשר אליהם, בכלל זה, מוותר המציע על זכות מוסרית ועל זכות התביעה בגינה. המציע מצהיר בעצם הגשת הצעתו למכרז כי התשלומים שישולמו לו על ידי המועצה אם יזכה, הנם תמורה הוגנת ומלאה אף עבור הויתור והעברת כל זכויות הקניין הרוחני, כאמור לעיל בסעיף זה.
- 14.4. בהגשת הצעתם, המציעים מביעים את הסכמתם לכך, שהמועצה תעשה שימוש בהצעתם ובמידע הכלול בהצעה, לכל צורך הקשור בפעילות המועצה על פי שיקול דעתה הבלעדי.

15. זכות לשנות ו/או לבטל את המכרז בכל עת

- 15.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומזכותה של המועצה על פי כל דין, המועצה רשאית, בכל עת, בכלל זה, לאחר הגשת ההצעות, ולאחר הודעת הזכייה, לשנות את תנאי המכרז ו/או לבטל את המכרז, לפי שיקול דעתה הבלעדי. ביטול המכרז יתכן בין היתר, במקרים הבאים:
- 15.1.1. אין הצעות העומדות בתנאי הסף או מספר ההצעות העומדות בתנאי הסף אינו עולה על שתיים (2).

- 15.1.2. אין הצעות העומדות בדרישות המכרז, שאינן תנאי סף, או מספר ההצעות העומדות בדרישות המכרז, שאינן תנאי סף, אינו עולה על שתיים (2).
- 15.1.3. אין הצעות העומדות באומדן או בהערכות המקצועיות (בכלל זה, איכות) של המועצה או מספר ההצעות העומדות באומדן או בהערכות המקצועיות, כאמור של המועצה אינו עולה על שתיים (2).
- 15.1.4. אם תמצא המועצה כי נפל פגם מהותי בהליך המכרז או בהליך בחירת ההצעה הזוכה.
- 15.1.5. אם המועצה תגלה טעות או חוסר בתנאים המוקדמים להשתתפות או בדרישות המכרז.
- 15.1.6. אם חלו שינויי נסיבות או השתנו צרכי המועצה באופן המצדיק, לדעת המועצה, ביטול המכרז ו/או הליך ההתקשרות.
- 15.1.7. אם ברוב ההצעות נפלו פגמים שועדת המכרזים סבורה כי הם מצדיקים את פסילת ההצעות, באופן שהמועצה תיוותר עם לא יותר שתי (2) הצעות תקינות.
- 15.1.8. אם לדעת המועצה, קיים חשש סביר לתכסיס מכוון או קרטל או להדברות בין המציעים.
- 15.2. אם המועצה תשנה או תבטל את המכרז לפני הגשת ההצעות, המועצה תפרסם הודעה על כך באתר האינטרנט של המועצה ובכל דרך אחרת בה פורסם המכרז. אם המועצה תשנה או תבטל את המכרז לאחר הגשת ההצעות, המועצה תמסור לכל אחד מהמציעים הודעה בדבר שינוי או ביטול המכרז, ואם המועצה תשנה או תבטל את המכרז לאחר הודעת הזכייה, המועצה תמסור לזוכה הודעה בדבר שינוי או ביטול המכרז.
- 15.3. המציעים לא יהיו זכאים לסעד כלשהו בגין שינוי ו/או ביטול המכרז, כאמור בסעיף 15 זה.

16. עיון במסמכים

כל מי שיגיש הצעה במכרז יהיה זכאי לעיין במסמכי המכרז בהתאם להוראות תקנות חובת מכרזים, תשנ"ג-1993.

17. סמכות שיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים הנובעים ו/או הקשורים למכרז זה תהיה נתונה באופן בלעדי לבתי המשפט המוסמכים בפתח תקווה.

נספח א' - הצעה מקצועית

תאריך:

לידי: ועדת המכרזים

לכבוד
המועצה להסדרת ההימורים בספורט ("המועצה")
רחוב האודם 12
פתח תקווה

ג.א.נ.,

הנדון: מכרז פומבי מספר 14/18 - מוצרי קידום מכירות

הח"מ, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיו, וכל מסמך אחר שפורסם על ידי המועצה בקשר למכרז או נשלח אלינו מאת המועצה בכל עת, לאחר שביררנו את מהותם וטיבם של השירותים הדרושים למועצה, לאחר שניתנה לנו האפשרות להשיג את כל המידע לגבי הסיכויים, הסיכונים והאפשרויות האחרות העלולות להשפיע על הצעתנו ולאחר שביררנו את כל הפרטים הטכניים והאחרים הרלוונטיים לביצוע השירותים נשוא ההזמנה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז וההסכם על נספחיהם. ברורים לנו תנאיהם, לרבות כל ההשלכות של תנאים אלה על ביצוע העבודות נשוא ההזמנה והגשנו את הצעתנו בהתאם לני"ל, אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי הבנה ו/או אי ידיעה ואנו מוותרים מראש על כל טענה כאמור.
 2. הצעתנו עומדת בכל הדרישות והתנאים הנדרשים ממציעי ההצעות על פי תנאי המכרז וההסכם, ואנו מקבלים על עצמנו את ביצוע השירותים בהתאם לתנאי ההסכם ותמורת הסכום הנקוב בהצעתנו הכספית, אשר נחתמה על ידינו.
 3. הצעתנו זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
 4. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול והיא תקפה כאמור בסעיף 10 לחוברת המכרז. אנו מסכימים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו ובקיבולה על-ידכם חוזה מחייב בינינו לביניכם. מבלי לגרוע מהאמור, מצורף ההסכם חתום על ידינו.
 5. הננו מאשרים בזאת כי ידוע לנו שכל המסמכים שנמסרו לידינו לצורך קבלת ההצעה, הם רכושה של המועצה.
 6. המחירים אשר יהיו נקובים בהצעותינו הכספיות הם בש"ח ואינם כוללים מע"מ, אשר יתווסף כחוק. הננו מאשרים כי מחירי היחידה הכלולים במחירון שבהצעתנו הכספית, ככל שתנתן, יהיו קבועים וסופיים, לא ישתנו מכל סיבה שהיא, והם יכללו את כל ההוצאות, בין המיוחדות, בין הכלליות ובין האחרות, מכל מין וסוג, הכרוכות בביצוע השירותים בהתאם לדרישות מסמכי המכרז, ולבצוע כל התחייבויותינו לפיהם.
 7. במידה ונחזור בנו מהצעתנו זו אנו מתחייבים לשלם למועצה, ללא צורך בהוכחת נזק ומבלי לגרוע מכל זכויות המועצה על פי כל דין והסכם, פיצוי מוסכם בגובה הערבות שצורפה להצעתנו.
 8. הננו מצרפים להצעתנו זו את המסמכים והאישורים הבאים:
- א. מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיהם (חתומים בשולי כל עמוד ובמקומות המיועדים לחתימה).

2612\2\2167

נספח א'1

תצהיר

אני הח"מ _____ בעל ת.ז. מס' _____ מרחוב _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב כדלקמן:

בתצהיר זה לשון זכר גם לשון נקבה במשמע, ולשון יחיד אף לשון רבים היא.

1. הנני מנכ"ל/ית _____ (להלן: "הספק") ואני נותן תצהיר זה, בשם הספק, כתנאי להתקשרות עם המועצה להסדרת ההימורים בספורט להענקת השירותים.

2. לעניין סעיף 3 להלן:

"אמצעי שליטה", "שליטה", "החזקה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981.

"בעל זיקה" – חבר בני אדם שנשלט על ידי המציע. ואם המציע הוא חבר בני אדם, אחד מאלה (1) בעל השליטה בו; (2) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי הענין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע; (3) מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.

ואם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע.

"הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שעברה אחרי יום 31 בדצמבר 2008.

"מועד ההתקשרות" – המועד בו הגיש המציע הצעתו למועצה, אשר על פיה נערכת עמו ההתקשרות.

"עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשמ"א – 1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987.

"שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסויים של אמצעי שליטה בחבר בני אדם.

3. הנני מצהיר בזאת כי הספק וכן בעל זיקה אליו לא הורשעו עד מועד ההתקשרות ביותר משתי עבירות.

4. הנני מצהיר בזאת כי גם אם הספק או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

5. המציע מקיים וקיים, לכל הפחות, בשנתיים שקדמו לתצהירי זה, את כל חובותיו כלפי עובדיו, על פי דיני העבודה, בכלל זה, חוק שעות עבודה ומנוחה, חסכון פנסיוני, חופשה שנתית, מחלה, שוויון זכויות בעבודה, צווי הרחבה וכל ההסכמים החלים על הזוכה כמעסיק לצורך אספקת העבודה והשירותים נשוא מכרז זה.

6. לא מתנהל נגד הספק, ולמיטב ידיעתי לא צפוי להתנהל נגדו, כל הליך שתכליתו פירוק הספק, מחיקתו, כינוס נכסיו, הקפאת הליכים וכיוצ"ב; וכי ולא מתנהלות נגד הספק תביעות משפטיות בהיקפים כספיים, אשר עלולים לפגוע ביכולתו של הספק למלא את התחייבויותיו כלפי המועצה על פי המכרז (אם יזכה בו).

7. לא הוגש נגד הספק ו/או (במקרה של תאגיד) מי ממנהליו ו/או מי ממורשי החתימה שלו כל

- כתב אישום לבית משפט בגין עברה שיש עמה קלון והנני מתחייב להודיע למועצה, בכתב ומיד, על כל כתב אישום אשר הוגש ו/או עשוי להיות מוגש, כאמור.
8. לא הורשעו הספק ו/או (במקרה של תאגיד) מי ממנהליו ו/או ממורשי החתימה שלו בכל עברה אשר יש עמה קלון.
9. הצעתנו עומדת בכל הדרישות ותנאי הסף המפורטים בחוברת המכרז, ובכלל זה בהוראות המפורטות בסעיף 3 לחוברת המכרז.
10. להלן שמי וחתימתי ותוכן האמור לעיל, אמת.

שם: _____ חתימה: _____

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב בפני מר/גבי _____ אשר הזדהה/תה בפני עם ת.ז. מס' _____ (המוכר לי באופן אישי) ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא י/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/ה בפני על תצהירו/ה דלעיל.

חתימה: _____ חותמת: _____

נספח א'3**שירותי אחסנה**

פירוט לגבי שירותי האחסנה הקיימים ברשות הספק לאחר שחרור מהנמל ועד לאספקה סופית
למשרדי המועצה:

מיקום המחסן: _____


גודל המחסן: _____

אופן ביטוח התכולה: _____

תקופת אחסנה אפשרית: _____

האם קיימת שמירה על המחסן? כן / לא

נספח ב' - הצעה כספית

<u>המחיר ליחידה</u>	<u>המוצר</u>
	<p>עטים:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. עט בדגם בדומה לתמונה המצ"ב. 2. צבע עט לפי פנטון. 3. כולל גריפ גומי ארגונומי. 4. מילוי: 1 מ"מ שוויצרי. 5. הדפסה לוגו פרוצס על גבי הקליפס. 6. עיטוף pp לכל עט. 7. אריזה: 50 בחבילה / 20 בקרטון. סה"כ 1,000 עטים בקרטון. 8. כמות ליצור: 300,000 יחידות. 9. יבוא ימי + אישור אב טיפוס לפני ריצה. גרפיקה תסופק על ידי המועצה 
	<p>כדורי ים:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. כדור ים קוטר 28 ס"מ. 2. עובי 0.16 מ"מ (ללא פטלטים). 3. צבע הכדור פנטון שני צבעים. מחלוק ל-6 פלחים בצבע אדום צהוב לסירוגין פנטון. 4. הדפסה פרוצס 4 מיקומים. הדפסה זהה בגודל מקסימאלי של 10/10 ס"מ. 5. קיפול הכדור 4 קיפולים, לגודל סגור של 12/12 ס"מ. 6. ברושור נייר: <ul style="list-style-type: none"> • פתוח: 13.5/27 ס"מ. • סגור: 13.5/13.5 ס"מ. • נייר 250 גרם מודפס פרוצס דו"צ + למינציה דו"צ מבריקה. 7. כל מארז כולל כדור וברושור. 8. עיטוף pp סגור לכל מארז. 9. אריזה: 150 בקרטון. 10. כמות ליצור: 30,000 יחידות. 11. יבוא ימי + אישור אב טיפוס לפני ריצה. גרפיקה תסופק על ידי המועצה.

	 
	<p>צידנית טרולי:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. מידות: 45/40/36 ס"מ, נפח 64 ליטר. 2. הרכב: D600 פוליאסטר קורדורה עם ציפוי pvc נגד מים. 3. ספוג פנימי לבידוד pe לבידוד 7 מ"מ. 4. פנים peva c15. 5. תחתית pe קשיחה. 6. כולל לוגו Winner 4 פנטון. 7. צבע צידנית פנטון. 8. רוכסן מס' 8 בחלק העליון של הצידנית כולל ראש כפול. 9. ידיות: <ul style="list-style-type: none"> • זוג ידיות מרופדות בצדי הצידנית. • רצועה כתף מתכווננת (מידות 150/4 ס"מ). • ידית טלסקופית מתכווננת תלת שלבית. 10. גלגלים: 2 גלגלי גומי + זוג רגליות בחזית. 11. כיס רשת בשני צדי הצידנית. 12. תא נוסף בחזית הצידנית הכולל רוכסן. 13. גימורי piping לעיטור הצידנית. 14. עיטוף כל אחד בשקית. 15. אריזה: 4 בקרטון. 16. כמות ליצור: 1,700 יחידות. 17. יבוא ימי + אישור אב טיפוס לפני ריצה. גרפיקה תסופק על ידי המועצה

	
	<p>כובע:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. כובע 6 פנאלים צבע אדום לפי פנטון. 2. כותנה מוברשת 100% חוט 10/10. 3. רקמה בחזית 15,000 תפרים לפחות בגודל של 9 ס"מ. 4. רקמה אחורית 10,000 תפרים לפחות בגודל של 6 ס"מ. 5. סגר אחרי צמדן (סקוצ'). 6. עובי מצחייה 4 מ"מ. 7. מידת מבוגרים (58 ס"מ היקף). 8. עיטוף בשקית של 25 יחידות בשרוול. 9. אריזה: 100 בקרטון. 10. כמות ליצור: 10,000 יחידות. 11. יבוא ימי + אישור אב טיפוס לפני ריצה. גרפיקה תסופק על ידי המועצה.  <p> pantone 108 c pantone 485 c pantone 368 c </p>

הערות

1. מובהר, כי התמורה על פי מכרז זה, על נספחיו מוסכמת, קבועה ואינה ניתנת לשינוי, אלא אם כן נאמר במפורש אחרת.
2. התמורה ו/או תשלום כלשהו לזוכה לא יהיו צמודים לדבר אלא אם יקבע אחרת, במפורש, במכרז זה.
3. תשלום יתבצע בהתאם להוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017 ואך ורק לאחר מסירת חשבונית מס כדין ולאחר מסירת האישורים הנדרשים על פי כל דין, בכלל זה, אישור ניהול פנקסים וניכוי מס במקור.
4. **תשלום יתבצע במועד האספקה בפועל ולא מראש.**

2612\2\2167

נספח ג' - נוסח ערבות בנקאית להצעה

תאריך: _____

לכבוד
המועצה להסדר ההימורים בספורט
רחוב האודם 12
פתח תקווה

הנדון: כתב ערבות להצעה למכרז מס' 14/18 מוצרי קידום מכירות

לבקשת _____ (להלן: "הספק") אנו ערבים כלפיכם לסילוק סכום עד לסך של 20,000 (במילים: עשרים אלף) ש"ח, שתדרשו מאת הספק בקשר להצעתו למתן שירותים בתחום מוצרי קידום המכירות.

אנו מתחייבים לסלק את הסכום הנ"ל, בתוך שבעה ימי עסקים מיום קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי להטיל עליכם לנמק דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם כל טענת הגנה שיכולה לעמוד לספק בקשר לחיובים כלפיכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הספק.

לעניין סעיף זה "בכתב", בכלל זה, דרישה שתגיע באמצעות פקסימיליה.

ערבות זו תישאר בתוקף מיום _____ ועד ליום 31 בינואר 2019 כולל.

כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להגיע לסניף שפרטיו וכתובתו רשומים להלן עד למועד הנקוב לעיל ובשעות שבהן סניף זה פתוח לקהל.

ערבות זאת אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה.

שם מוציא הערבות (בנק/חברת ביטוח): _____

מספר/שם הסניף: _____

מס' טלפון: _____ מס' פקס: _____

כתובת למשלוח דרישת מימוש הערבות: _____

חתימה: _____

תאריך: _____