

המועצה להסדר ההימורים בספורט

מכרז דו שלבי עם שלב מיון מוקדם לאספקת ציוד ושירותים סלולאריים

יום 27 במאי 2019

כב' באייר תשע"ט

חוברת המכרז

הנדון : בקשה לקבלת הצעות לאספקת ציוד ושירותים סלולאריים.

מכרז פומבי מס': 18/18

בעל המכרז : המועצה להסדר ההימורים בספורט, רחוב אודם 12, פתח תקווה, מיקוד 49170

איש קשר למכרז :

שם : ליאור מחלב, רו"ח

טלפון : 03-9208713

דוא"ל : lior@winner.co.il

מועד אחרון להגשת הצעות : 27 ביוני 2019 בשעה 14:00.

מקום הגשת ההצעות : תיבת המכרזים של המועצה להסדר ההימורים בספורט

יש להגיש מעטפה גדולה ובה שתי (2) מעטפות חתומות בנפרד (אופן ההגשה מתואר בסעיף 6 להלן) :

מעטפה אחת : את המסמכים המעידים על עמידה בתנאי הסף ויתר מסמכי המכרז כנדרש.

מעטפה שנייה : ההצעה הכספית

זכויות המועצה להסדר ההימורים בספורט במסמכי המכרז

אין לעשות שימוש במסמך זה ובתוכנו כולו או חלקו אלא לצורך הגשת הצעה למכרז. כל הזכויות במסמך זה הן של המועצה להסדר ההימורים בספורט בלבד. מסמכי המכרז ניתנים למציע לצורך קבלת מידע על המכרז. אין להשתמש או להעביר בכל צורה שהיא את המידע בין בכתב ובין באמצעי אלקטרוני שלא למטרת הגשת הצעה למכרז.

תוכן עניינים

1.....	המועצה להסדר ההימורים בספורט
2.....	תוכן עניינים
3.....	1. כללי :
5.....	2. רשימת נספחי המכרז :
5.....	3. תנאי סף :
7.....	4. תקופת ההתקשרות
7.....	5. אופן הגשת ההצעה
9.....	6. מועד ומקום הגשת ההצעה
9.....	7. אופן הגשת ההצעה הכספית
10.....	8. הבהרות ופרטים נוספים
11.....	9. תוקף ההצעה
11.....	10. אופן בחינת ההצעה
13.....	11. הזוכה במכרז
14.....	12. שמירת זכויות
15.....	13. זכות לשנות ו/או לבטל את המכרז בכל עת
15.....	14. עיון במסמכים
15.....	15. סמכות שיפוט
16.....	נספח א' - הצעה מקצועית
18.....	נספח א'1
20.....	נספח א'2 - מפרט
25.....	נספח ב' - הצעה כספית
28.....	נספח ג' - כתב ערבות ביצוע

תנאי המכרז

1. כללי:

- 1.1. המועצה להסדר ההימורים בספורט היא תאגיד סטטוטורי שהוקם בחוק להסדר ההימורים בספורט, תשכ"ז-1967 (להלן "המועצה").
- 1.2. המועצה מעוניינת לבחור ספק לאספקת ציוד ושירותים סלולאריים (להלן: "הספק"), הכל על פי התנאים המפורטים במסמכי מכרז זה לרבות הנספחים המצורפים לו והמהווים חלק בלתי נפרד ממנו, ובכלל זה נספח א'2 (להלן: "השירות" ו/או "השירותים").
- 1.3. מטרת המכרז הינה לקבל רשימת מציעים, ממנה ייבחר הספק אשר יספק למועצה את השירות, בתמורה שקבעה המועצה, תוך שמירה על איכות מרבית של השירות והתאמתו לצרכי המועצה כפי שהם משתקפים במסמכי מכרז זה והנספחים לחוברת זו.
- 1.4. המכרז וכל המסמכים הנלווים יישארו בבעלות בלעדית ושלמה של המועצה, ואין להשתמש בחומר האפיון שהוצג בו למטרות מחוץ למועצה להימורים בספורט.
- 1.5. כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. הגשת הצעה תהווה הסכמה לכל התנאים שבמכרז ובהסכם ההתקשרות על-פיו. הגיש מציע יותר מהצעה אחת, כל ההצעות שהגיש יפסלו.
- 1.6. בתום הליך המכרז תבחר המועצה מבין רשימת המציעים זוכה אחד (להלן: "הזוכה"). המועצה על פי שיקול דעתה הבלעדי, ללא התחייבות להיקף מינימאלי או אחר, תזמין מעת לעת, בתקופת ההתקשרות, שירותים בהתאם לתנאי מכרז זה.
- 1.7. **מובהר, כי חוברת מכרז זה, על נספחיה, תהווה את הסכם ההתקשרות בין המועצה לבין הזוכה וכי המועצה לא תחויב לחתום על מסמכים נוספים כלשהם עם הזוכה בקשר עם אספקת השירותים. לפיכך, כל מקום המצויין "ההסכם" הכוונה לחוברת מכרז זו, על נספחיה.**
- 1.8. למען הסר ספק, מובהר בזה כי מכרז זה הוא לשירותים סלולאריים בלבד, קרי: אספקת ציוד ושירותים של מכשירי טלפון נייד ושל קווים למכשירים אלה. אין במכרז זה כדי למנוע מן המועצה לפרסם מכרז אחר בתחום הטלפוניה, לרבות לקבלת שירותי תקשורת לחו"ל, שירותי תקשורת נתונים וכיו"ב שירותים שאינם כלולים במסגרת השירותים אשר יעניק הזוכה במכרז זה למועצה.
- 1.9. נכון למועד פרסומו של מכרז זה, מקבלת המועצה שירותי טלפוניה סלולארית מחברת פלאפון תקשורת בע"מ. המציעים יתייחסו, במסגרת הצעותיהם, בין היתר, גם לעלות הכרוכה בגין התשלומים לציוד הקצה לספק הנוכחי, הכל כמפורט בנספח א'2 לחוברת זו.
- 1.10. **מכרז זה הינו מכרז דו שלבי פומבי עם שלב מיון מוקדם, כמפורט להלן:**
- 1.10.1. שלב מיון מוקדם
- 1.10.1.1. המציע יגיש במועד הגשת ההצעות (המפורט בסעיף 6 להלן) את האישורים והמסמכים הנדרשים לעמידה בתנאי הסף (המפורטים בסעיף 3 להלן) והמפרטים את ניסיונו הנדרש, בצירוף המסמכים, כמפורט בסעיף 5 להלן (להלן "שלב המיון המוקדם").
- 1.10.1.2. מציעים שלא יעמדו בתנאי הסף כמתבקש וכמפורט בחוברת זו, יפסלו על הסף והצעותיהם לא תבחנה.

1.10.1.3. במסגרת שלב המיון המוקדם, כמפורט בסעיף 3 להלן, תסנן המועצה את המציעים שאינם עומדים בתנאי הסף ותקבע את קבוצת המציעים הסופית בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 3.1 להלן.

1.10.2. שלב בחינת ההצעה המקצועית וההצעה הכספית

לאחר שלב המיון המוקדם כאמור לעיל, תבחן המועצה את כלל ההצעה המקצועית וההצעה הכספית של המציעים, כמפורט בסעיפים 10.4 ו- 10.5 להלן.

1.10.2.1. שלב בחינת ההצעה המקצועית – על מנת לאפשר למועצה להתרשם מהמציעים ואופן עבודתם ואיכות הצעתם, המועצה תבחן את מסמכי ההצעה שהגישו המציעים ואת עמידתם בקריטריונים הנקובים בסעיף 10.4 להלן (להלן "ההצעה המקצועית").

הניקוד בגין ההצעה המקצועית (היינו מרכיב האיכות של ההצעה) יהווה 20% מהציון הסופי.

1.10.2.2. שלב בחינת ההצעה הכספית - לאחר שלב בחינת ההצעה המקצועית, תבחן המועצה את ההצעות הכספיות שתוגשנה על ידי המציעים כאמור, אשר תתייחסנה לשירותים המבוקשים והמפורטים במכרז זה להלן. לפרטים נוספים ר' סעיף 10.5 להלן. הניקוד בגין המחיר המוצע יהווה 80% מהציון הסופי.

1.10.2.3. עם תום שלב בחינת ההצעה הכספית ולאחר תמחור ההצעות הכספיות, ככל שתבחר בכך המועצה, המועצה תבחר הצעה זוהי אחת (1).

1.11. הספק מתחייב לספק את השירות בהתאם ובכפוף לתנאי חוברת זו, בתמורה למחירים שיפורטו בהצעתו הכספית שתאושר על ידי המועצה, ובהתאם להנחיות המועצה מעת לעת.

1.12. המועצה אינה מתחייבת להזמין את השירותים ו/או חלק מהם בתדירות מינימאלית כלשהי ו/או בהיקף מינימאלי כלשהו. יובהר כי אין בכמויות המצוינות במסמכי המכרז משום התחייבות של המועצה להזמנת כמות מינימום ו/או מקסימום של מוצרים ו/או שירותים ו/או עבודות.

1.13. המציע מתבקש לקרוא בעיון את מסמכי המכרז ולהגיש את הצעתו בהתאם לכתוב בהם. את דרישות המועצה במכרז זה יש למלא כלשונן, וכל סטייה, שינוי או חוסר (להלן יחדיו: "סטייה") עשויים להביא לפסילת ההצעה. לעניין זה יובהר:

1.13.1. המועצה אינה רשאית לאשר הצעה שיש בה משום סטייה מהותית ממסמכי המכרז.

1.13.2. המועצה אינה מחויבת להתעלם מסטיות שאינן מהותיות מתנאי המכרז; וממילא גם סטיות לא מהותיות עשויות להביא לפסילת ההצעה, על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

1.13.3. החליטה המועצה שלא לפסול הצעה על הסף בשל סטייה לא מהותית – תרשה היא למציע לתקן את סטייתו תוך פרק זמן שתקבע. לא תוקנה

הסטייה תוך פרק הזמן האמור – תחשב היא לסטייה מהותית, ותביא לפסילת ההצעה.

- 1.14. מסמכי המכרז מפורסמים באתר המועצה www.winner.co.il.
- 1.15. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחולנה על המציע בלבד ולא יוחזרו לו בכל מקרה.
- 1.16. מסמכי המכרז נוקטים בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד והינם מיועדים לנשים וגברים כאחד.
- 1.17. מודגש באופן מיוחד: הכותרות וכינויי הצדדים כאמור במסמך זה מובאים לשם נוחות בלבד, אין בהם כדי ללמד על היחסים המשפטיים שבין הצדדים ואין לעשות בהם שימוש לצורך פרשנות חוברת המכרז ונספחיה. כך, מודגש כי יחסי הצדדים אינם "יחסי שותפות", אלא יחסים של ספק ומקבל שירות, על כל המשתמש והנובע מכך.
- 1.18. הפירוט המצוי במסמכי המכרז אינו גורע מחובת המציע לערוך בעצמו ועל חשבונו את כל הבירורים הדרושים לו לשם הכנת והגשת הצעתו (להלן: "סיכוני אי בהירות"). הגשת ההצעה מהווה הצהרה של המציע כי כל העובדות והנסיבות ידועות ונהירות לו, כי הוא ערך כל בדיקה שהייתה נחוצה לשם הכנת ההצעה והגשתה, וכי הוא לא הסתמך על מצגי המועצה בעניין זה. ממילא לא תשמע מצד המציע כל טענה בדבר טעות או אי ידיעה של פרט כלשהו לגבי כל עניין הקשור במכרז, או המופיע בו, או שאינו מופיע בו. כמו כן, חתימתו של המציע על שולי מסמכי המכרז, כאמור בסעיף 5.2.1 להלן, מהווה ראייה להבנת האמור במסמכי המכרז.
- 1.19. בהגשת הצעתו המציע מביע הסכמתו לכך, כי הסיכון של אי בהירות כאמור לעיל, במסמכי המכרז ו/או בהצעה יוטל עליו, וכי המחיר שהוא נקב בהצעתו משקף גם את הסיכון האמור.
- 1.20. הסברים נוספים והכוונה ניתן לקבל אצל איש הקשר למכרז, שפרטיו מצויים בראש חוברת המכרז, בהתאם לאמור בסעיף 8 להלן.
- 1.21. כל חלקי המכרז הם יחידה אחת שלמה ומחייבת, והם יפורשו באופן המשלים האחד את רעהו – והמונע סתירות כלשהן.
- 1.22. ההתקשרות תיכנס לתוקף במועד בו יקבל הזוכה במכרז הודעה על זכייתו. אולם, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדחות את כניסתו לתוקף של ההסכם לתקופה ובתנאים שיירשמו בהודעת הזכייה.
- 1.23. המציע מתחייב ומצהיר כי אינו נתון בניגוד עניינים כלשהו עם מי מעובדי המועצה. כמו כן, מתחייב המציע להודיע למועצה בכל שלב בעתיד, בין אם במהלך הליך המכרז ובין לאחר זכייתו, ככל שיזכה, בדבר ניגוד עניינים כאמור.

2. רשימת נספחי המכרז:

- א. נספח א' - ההצעה (פניה ותצהיר – אא'1, מפרט - נספח א'2)
 ב. נספח ב' – ההצעה הכספית
 ג. נספח ג' – ערבות בנקאית ביצוע

3. תנאי סף:

- 3.1. למכרז זה רשאי להגיש הצעות אך ורק מציע העונה לכל דרישות הסף המפורטות להלן, במצטבר, כשלהצעות יתווספו האסמכתאות בדבר עמידתו בדרישות הסף:

- 3.1.1 המציע הינו עוסק מורשה הרשום כדין בישראל או אישיות משפטית המאוגדת והרשומה כדין בישראל. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד וכל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז זה יהיו על שמה של אותה ישות משפטית בלבד. לא ניתן להגיש הצעות במסגרת מיזם משותף.
- 3.1.2 המציע מנהל ספרים כחוק, לצורך הוכחת עמידותו בתנאי זה יצרף המציע להצעתו אישור תקף על ניהול ספרים, רישום במע"מ וניכוי מס במקור (כמפורט בסעיף 5 להלן).
- 3.1.3 המציע רשום בכל רישום המתנהל על פי דין לצורך נושא ההתקשרות וקיימים ברשותו כל הרישיונות הנדרשים על פי דין. לצורך הוכחת עמידותו בתנאי זה יצרף המציע להצעתו העתק נאמן למקור של הרישיונות כאמור.
- 3.1.4 המציע הינו חברת תקשורת אשר במועד הגשת ההצעה מספקת שירותי תקשורת סלולריים במדינת ישראל, ובעלת התשתית אשר תשמש למתן השירות נשוא מכרז זה.
- 3.1.5 המציע הינו בעל ותק מוכח של לפחות 3 שנים ברציפות עד למועד הגשת ההצעה למכרז במתן שירותי תקשורת סלולרית ללקוחות עסקיים.
- 3.1.6 על המציע לספק ציוד ושירות למכשיר קבוע לרכב (קו דו/סיום נוסף) הפועל במקביל לקו המכשיר הנייד. שירות וציוד מכשיר קבוע לרכב יכלול שירות תיקונים.
- 3.1.7 המציע יתחייב להעמיד לרשות נציגי המועצה המורשים נציג שירות במוקד טלפוני ייעודי ללקוחות אסטרטגיים לנושאים שוטפים (הזמנות, דוחות, מידע, בדיקת חשבונות וכו'), וכן מנהל מסחרי (מת"ל), לכל תקופת ההתקשרות.
- 3.1.8 מנהל/ת תיק ללקוחות עסקי מטעם המועצה לאורך תקופת ההתקשרות. המציע ימנה מנהל/ת תיק ללקוחות עסקי אשר ייתן שירות לאנשי הקשר שיוגדרו על ידי המועצה. מנהל/ת תיק ללקוחות העסקי ייתן מענה לאנשי הקשר של המועצה, ויסייע באופן שוטף לכל דרישות המועצה לרבות כל מהלך התיאומים בין הצדדים וזאת על מנת להקל את התפעול השוטף מול הספק הזוכה.
- כמו כן, מנהל/ת תיק ללקוחות יהיה מעורב פעיל בכל תהליכי שדרוג המכשירים מול הספק הזוכה ויהווה את הממשק המלא בין המועצה לבין הספק הזוכה.
- 3.1.9 המציע יצרף את כל המסמכים המפורטים בסעיף 5 להלן.
- 3.2 על יסוד ניסיון העבר של המועצה, מובהר בזה במפורש ובהדגשה, כי צירוף של מלוא האישורים הוא תנאי להשתתפות במכרז. המועצה תהייה רשאית לפסול על הסף הצעה, אשר לא יצורפו אליה כל האישורים הנדרשים. במקרה של העתק, יש לצרף העתק נאמן למקור מאומת בידי עורך דין.**
- 3.3 עצם הגשת ההצעה למכרז תחשב כהסכמה של המציעים לאמור לעיל, ולא תישמע מפיהם טענה או תביעה כלפי המועצה בגין פסילה על הסף של הצעה, אשר לא צורפו לה כל המסמכים הנדרשים.
- 3.4 מובהר בזאת כי על כל מציע לעמוד בכל תנאי הסף במועד האחרון להגשת ההצעות.
- 3.5 לצורך צירוף המסמכים יש לפעול בדייקנות על פי הנוהל הבא:**

- 3.5.1. כל מסמך או אישור מן האישורים שנתבקשו יצורף בשרוול ניילון נפרד או יתויק בקלסר תחת חוצץ נפרד.
- 3.5.2. על גבי שרוול הניילון או החוצץ, לפי העניין, יסומן מספר המסמך, על פי הסדר המופיע בסעיף 5.2 להלן.

4. תקופת ההתקשרות

- 4.1. תקופת ההתקשרות הינה ל- 24 (עשרים וארבעה) חודשים (להלן: "תקופת ההסכם").
- 4.2. למועצה שמורה האופציה להאריך את תקופת ההסכם בארבע תקופות נוספות בנות 12 (שנים עשר) חודשים כל אחת (להלן: "תקופות האופציה"). תקופות האופציה תתחדשנה באופן אוטומטי אלא אם החליטה המועצה אחרת בהודעה לספק של 90 יום מראש.
- 4.3. המועצה רשאית להפסיק את ההסכם בהודעה מוקדמת לזוכה, במהלך תקופות האופציה, בכל עת, מכל סיבה שהיא ומבלי צורך לנמק זאת, בהודעה מראש של חודש ימים, הכל בהתאם וכמפורט במסמכי המכרז (להלן: "סיום מוקדם").
- 4.4. למרות האמור לעיל, אם הזוכה לא מילא איזו מהתחייבויותיו על פי ההסכם, המועצה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות עמו לאלתר וללא הודעה מראש לזוכה. יובהר, כי למועצה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, להקציב לזוכה זמן מוגדר לתיקון ההפרה, טרם הפסקת ההתקשרות.
- 4.5. בכל מקרה בו ניתנה הודעה על סיום מוקדם, הזוכה יהיה זכאי לתשלום התמורה עבור השירותים שיבצע, בפועל, בהתאם להוראות המועצה עד למועד הסיום המוקדם ולא יהיה זכאי לסעדים אחרים כלשהם.

5. אופן הגשת הצעה

- 5.1. על המציע להגיש את הצעתו על פי ההנחיות המפורטות במסמכי המכרז.
- 5.2. המציע יצטרף להצעה את כל המסמכים הבאים:
- 5.2.1. כל מסמכי המכרז, בכלל זה, תנאי המכרז, נספחיהם וכל מסמכי ההבהרות שיתווספו להם על נספחיהם, לרבות עותק של חוברת המכרז ושל מסמך השאלות והתשובות (באם קיים), כמפורט בסעיף 8.2 להלן, כשהם מלאים וחתומים על ידי המציע בשולי כל דף.
- 5.2.2. במקרה שהמציע הינו תאגיד - עותק תעודת ההתאגדות (אם שונה שם התאגיד, גם תעודה לשינוי שם) של המציע, בצירוף אישור עו"ד בדבר נאמנות העותק למקור ובצירוף פלט עדכני אודות המציע מאת רשם החברות, וכן אישור עו"ד בדבר מורשי החתימה בשם המציע, וסמכותם לחייב כדין את המציע, בהסכם.
- 5.2.3. כל האישורים הנדרשים על דבר ניהול פנקסים ודיווח כדין, כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 5.2.4. אישור תקף של רשויות המס לעניין שיעור ניכוי המס במקור החל על המציע.
- 5.2.5. אישור רו"ח/רשות מוסמכת על דבר היות המציע עוסק מורשה ומספרו אצל רשויות מע"מ.
- 5.2.6. כל הרישיונות הנדרשים על פי דין, ככל שנדרשים.

5.2.7. הודעה בדבר זהות איש הקשר מטעמו של המציע לצורך המכרז. על ההודעה לציין:

שם: _____
 תפקיד: _____
 מספרי טלפון נייד: _____
 מס' טל' משרד: _____
 מספר פקס' וכתובת: _____
 דוא"ל: _____

5.2.8. תצהיר חתום בידי המציע (בתאגיד – מנכ"ל של התאגיד או בעלי השליטה בו) ומאומת בפני עו"ד, בנוסח המפורט **כנספח א'1** כי:

5.2.8.1. לא מתנהל נגד המציע, ולמיטב ידיעתו לא צפוי להתנהל נגדו, כל הליך שתכליתו פירוק החברה, מחיקתה, כינוס נכסיה, הקפאת הליכה וכיוצ"ב; וכי ולא מתנהלות נגד המציע תביעות משפטיות בהיקפים כספיים, אשר עלולים לפגוע ביכולתו של המציע למלא את התחייבויותיו כלפי המועצה על פי המכרז (אם יזכה בו).

5.2.8.2. לא הוגש נגד המציע ו/או (במקרה של תאגיד) מי ממנהליו ו/או מי ממורשי החתימה שלו כל כתב אישום לבית משפט בגין עברה שיש עמה קלון והתחייבות להודיע למועצה, בכתב ומיד, על כל כתב אישום אשר הוגש ו/או עשוי להיות מוגש, כאמור.

5.2.8.3. לא הורשעו המציע ו/או (במקרה של תאגיד) מי ממנהליו ו/או ממורשי החתימה שלו בכל עברה אשר יש עמה קלון.

5.2.9. אישור עו"ד או רו"ח בדבר מורשי החתימה של המציע (אם המציע הוא תאגיד), הרשאים לחתום בשמו על ההצעה וצרופותיה, וכי חתימתם מחייבת את המציע.

5.3. עסק בשליטת אישה

היה המשתתף עסק בשליטת אישה, כמשמעותו בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב – 1992, ידאג המשתתף להמציא אישור של רואה חשבון ותצהיר, כמפורט בסעיף 2ב הנ"ל.

5.4. **אי הגשת כל המסמכים כנדרש בעת הגשת ההצעה עלולה לפסול את ההצעה.** על אף האמור, המועצה רשאית שלא לפסול הצעה, שלא צורפו לה כל האישורים ו/או הפרטים כמפורט לעיל והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפנות אל המציעים, כולם או חלקם, לצורך בירור פרטים בנוגע להצעותיהם, לרבות קבלת אישורים ו/או מסמכים ו/או המלצות נוספים וכל פרט אחר ככל שיידרש לצורך בחינת ההצעות.

5.5. **אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המכרז או נספח כלשהו ממסמכי המכרז.** המועצה רשאית לראות בכל שינוי, תיקון או הוספה שיעשו, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את ההצעה, לחילופין להתעלם מהשינוי ולהודיע על כך למציע.

5.6. המועצה רשאית, אך לא חייבת, לפנות למציעים בבקשות הבהרה ו/או השלמה למסמכי ההצעה.

6. מועד ומקום הגשת הצעה

- 6.1 יש למסור למועצה הצעות עד לא יאוחר מיום 27 ביוני 2019 בשעה 14:00 (להלן: "מועד האחרון להגשת הצעות"). הצעות שתוגשנה לאחר מועד זה לא תתקבלנה.
- 6.2 יש למסור בתוך מעטפה גדולה אחת 2 (שתי) מעטפות סגורות וחתומות בנפרד – במעטפה אחת יוגשו המסמכים המעידים על עמידה בתנאי הסף, פירוט הניסיון ויתר מסמכי המכרז כנדרש. במעטפה שניה תוגש ההצעה הכספית.
- 6.3 המעטפות תסומנה כדלקמן:
- 6.3.1 על המעטפה המכילה את המסמכים המעידים על עמידה בתנאי הסף, פירוט הניסיון ויתר מסמכי המכרז חובה לרשום: "מכרז פומבי מס' 18/18 אספקת ציוד ושירותים סולאריים - אישורים לתנאי סף". במעטפה זו תוגש אך ורק המסמכים המפורטים בסעיף זה לעיל.
- 6.3.2 על המעטפה המכילה את ההצעה הכספית חובה לרשום: "מכרז פומבי מס' 18/18 אספקת ציוד ושירותים סולאריים - הצעה כספית". במעטפה זו תוגש אך ורק ההצעה הכספית.
- לתשומת לב המציעים, הצעות שתוגשנה באותה המעטפה ולא במעטפות נפרדות כמצוין לעיל, לא תילקחנה בחשבון ולא תבחנה במסגרת המכרז.**
- 6.4 את המעטפה יש להניח בתיבת המכרזים אשר במשרדי המועצה ברחוב אודם 12, פתח תקווה, קומת קרקע (להלן: "תיבת המכרזים"). ההצעה תשמר נעולה בתיבה זו, עד לפתיחתה.
- 6.5 המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות. ככל שהמועצה תחליט לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, תתפרסם החלטה זו באתר האינטרנט של המועצה. על כן, מתבקשים המתעניינים לבדוק ולהתעדכן באתר האינטרנט של המועצה לפני הגשת הצעה. אם תחליט המועצה לדחות את מועד הגשת הצעות לאחר שהוגשו הצעות כלשהן, רשאים מציעים, אשר הגישו הצעות כאמור, לבקש את הצעותיהן בחזרה ואלו יוחזרו להם במשרדי המועצה.
- 6.6 יובהר כי ההצעות **תוגשנה לתיבת המכרזים**, בלבד. הצעות אשר לא תונחה בתיבת המכרזים עד לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות, לא תתקבלנה. מסירת ההצעות לתיבת המכרזים עד לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות, הנה באחריות המציעים בלבד, ואין בכוח עליון או במעשה או מחדל של מי מטעם המועצה כדי להעביר אחריות זו או כדי לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות.

7. אופן הגשת הצעה הכספית

- 7.1 ההצעה הכספית תוגש על גבי טופס הצעת המחיר (נספח ב'), על פי ההנחיות המפורטות בו ובכפוף להוראות שלהלן. המחירים המוצעים יהיו בשקלים חדשים, לא יכללו מע"מ ולא יתווספו עליהם הפרשי הצמדה או כל תוספת אחרת.
- 7.2 **ההצעה הכספית תוגש בנפרד מן ההצעה המקצועית ובמעטפה חתומה נפרדת. עירוב ההצעה הכספית יחד עם ההצעה המקצועית תגרום לפסילת ההצעה.**
- 7.3 ההצעה הכספית תיחתם על ידי המציע בשולי העמוד ותמולא במקומות המיועדים למילוי.

- 7.4. המציע נדרש לתמחר את כל הפריטים המפורטים במסמכי המכרז בקשר עם השירותים הנדרשים, לרבות כמפורט בנספח א'.
- 7.5. הצעת המחיר תכלול את כל העלויות וההוצאות של הזוכה הנדרשות למילוי תנאי המכרז, כמפורט בנספח ב' למכרז זה.
- 7.6. המחירים המוצעים ייקחו בחשבון את כל חובותיו של המציע בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי הרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים, ככל שאלה חלים.
- 7.7. המציע לא יהיה זכאי לכל תמורה ו/או תשלום בגין כל שינוי הכרוך בחובות החלות עליו כמעביד, ובכלל זה חופשה, ביטוח לאומי, חסכון פנסיוני, מחלה, הבראה, מילואים, דמי נסיעה וכיוצא בזה, וכל ההוצאות מסוג זה ישולמו על ידו (הזוכה) בלבד.

8. הבהרות ופרטים נוספים

- 8.1. כל מתעניין, רשאי לפנות בכתב, בדואר אלקטרוני (להלן: "דואר ל"), לאיש הקשר למכרז, אשר פרטיו מופיעים במבוא למכרז זה, בבקשות להבהרה או בשאלות בכל ענין הקשור למכרז, ובלבד שאין בשאלות, כאמור, כדי לפגוע בהליך המכרז (על פי שיקול דעתה של המועצה). פניות לאיש הקשר למכרז יתקבלו עד לא יאוחר מיום 12 ביוני 2019 עד שעה 14:00 (להלן: "המועד האחרון לפניות"). חובה על המציע לוודא כי שאלה ו/או בקשת הבהרה ששלח אכן התקבלו אצל המועצה ולדאוג לקבלת אישור המועצה על כך. לא תישמענה טענות בדבר אי מתן תשובה לשאלה ו/או בקשת הבהרה כאמור ממציע שאין בידו אישור של המועצה בדבר קבלתה של השאלה ו/או של בקשת ההברה כאמור.
- 8.2. לאחר המועד האחרון לפניות, תפרסם המועצה במרוכז את השאלות שנשאלו על ידי המתעניינים ואת תשובות המועצה לשאלות אלו (להלן: "מסמך השאלות והתשובות") באתר המועצה (www.winner.co.il).
- 8.2.1. מסמך השאלות והתשובות יהווה חלק בלתי נפרד מתנאי מכרז זה.
- 8.2.2. ככל שתהיה סתירה כלשהי בין האמור במסמך השאלות והתשובות לבין האמור בחוברת המכרז, במפורש או במשתמע, יגבר האמור בחוברת המכרז על האמור במסמך השאלות והתשובות, וזאת אלא אם נרשם על ידי המועצה במפורש אחרת במסמך השאלות והתשובות.
- 8.3. אין בתשובות מי מטעם המועצה כדי לחייב את המועצה אם לא יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה במסגרת מסמך השאלות והתשובות (כהגדרתו בסעיף 8.2 לעיל).
- 8.4. מתעניין הסבור כי מצא סתירה, שגיאה, אי התאמה או ספק כלשהו במסמכי המכרז, מתבקש בתודה, להודיע לעל כך למועצה, בכתב וללא דיחוי.
- 8.5. אין באמור בסעיף 8 זה לעיל כדי לגרוע מחובתם של המציעים לערוך בעצמם ועל חשבונם את כל הבירורים הדרושים להם לשם הגשת הצעתם למכרז. עם הגשת הצעה, ייראה המציע כמי שהצהיר כי כל העובדות והנסיבות, בכל הכרוך והקשור במכרז זה, ידועות ונהירות לו, וכמי שערך את כל הבירורים והבדיקות שהיו נחוצים לו לשם הגשת הצעה. לא תישמענה טענות מפי מציע כלשהו, בדבר טעות, הטעייה או אי-ידיעה ביחס לפרט כלשהו הקשור במכרז ו/או בהצעה או מופיע בהם, או שאינו מופיע בהם, או בדבר מצגים כלשהם שהוצגו למציע מטעם המועצה, פרט לאמור במסמכי המכרז, לרבות מסמך השאלות והתשובות.

8.6. לא יתקיים מפגש מציעים.

9. תוקף ההצעה

9.1. המועצה לא מתחייבת לשקול את ההצעות ולהחליט לגביהן תוך תקופה מסוימת. אך אם הליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, רשאי המציע לבטל את הצעתו. נקבע זוכה תוך התקופה האמורה, תהיה הצעתו בתוקף עד מועד כניסת ההסכם לתוקף כמפורט לעיל.

9.2. המציע אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה, כולן או חלקן, ללא הסכמה בכתב ומראש של המועצה. אין המציע רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב מהמועצה. המחאה שנעשתה ללא אישור המועצה בכתב ומראש, המועצה תהיה רשאית לפסול את ההצעה.

כמו כן, מתחייב הספק לא לשתף איש אחר או גוף אחר זולת עובדיו או שליחיו בהספקת השירותים לפי מכרז זה, והכל אלא אם כן קיבל את הסכמת המועצה לכך מראש ובכתב.

10. אופן בחינת ההצעה

10.1. המועצה רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה לה ביותר, במטרה להבטיח לעצמה את מירב היתרונות מבין המציעים, אשר יעמדו בתנאי הסף, וזאת בהתאם להליך הבחירה ואמות המידה המפורטים להלן.

בחינת ההצעות תיעשה באופן דו-שלבי עם שלב מיון מוקדם, כמפורט להלן.

10.2. שלב המיון המוקדם

תחילה תיבחן עמידת ההצעה בתנאי הסף המפורטים בסעיף 3 לעיל. הצעה שלא תעמוד באחד או יותר מתנאי הסף, תפסל על הסף.

10.3. שלב הבחינה הדו שלבית

לאחר סינון ההצעות שלא עמדו בתנאי הסף, ובכפוף להוראות סעיף 6.5 לעיל בדבר דחיית המועד האחרון להגשת הצעות וסעיף 13 להלן בדבר סמכות המועצה לבטל את המכרז, תבחן המועצה את ההצעה המקצועית (20% מכלל הניקוד), ובשלב השני תבחן המועצה את ההצעה הכספית (80% מכלל הניקוד), כמפורט בהמשך.

10.4. ההצעה המקצועית

10.4.1. המועצה תבחן את ההצעות המקצועיות וכן את עמידת המציעים השונים בתנאי המכרז, על בסיס קריטריונים של שירות/איכות כדלקמן:

- חשבונית ברורה (יש לצרף דוגמת חשבונית) – 2.5 נק'.
- פריסה ארצית של תחנות השרות ופריסת תחנות השרות להם קיים שרות תיקונים במקום - 2.5 נק'
- המלצות מלקוחות בעלי סדר גודל דומה למועצה - 2.5 נק'.
- אתר שירות לשימוש איש הקשר המאפשר את הפעולות הבאות: החלפת סים, איקטוב חבילת חו"ל (כולל הנחות), הפקת דוחות שימוש וחיוב - 2.5 נק'.
- קיום שירותים נדרשים (תיקון אקספרס, תיקון בבית לקוח) - 5 נק'.

- קיום אפשרות להזמנת תור לנקודת שירות על ידי המנוי ללא מעורבות איש קשר וללא מעורבות נציג הספק (דף ייעודי באתר הספק) – 5 נק'.

10.4.2. בבחינת האיכות (מציע והצעה), המועצה רשאית לבחון את ההצעות בין לבין עצמן באופן יחסי.

בחינת איכות המציע תהווה 20% ממשקל בחינת ההצעה.

10.5. ההצעה הכספית

10.5.1. ההצעות הכספיות תפתחנה רק לאחר שנסתיימה בחינתה של ההצעה המקצועית וקביעת ניקוד האיכות של ההצעה המקצועית.

10.5.2. ההצעות הכספיות תנוקדנה על פי הערכת עלות המועצה לכל תקופת ההתקשרות. בחישוב ילקחו בחשבון: הצעות החבילה, עלויות המכשירים, שקלול התיקונים, ביטוחים וכל הפרמטרים שנדרשו המציעים להציע במענה למכרז.

בחינת ההצעה הכספית תהווה 80% ממשקל בחינת ההצעה.

10.6. בחירת ההצעה הזוכה וסבבי התמחרות

10.6.1. לאחר פתיחת ההצעות הכספיות ייקבע ניקוד להצעות המשקלל את ניקוד האיכות וניקוד המחיר, בכפוף לאמור בסעיף 10.6 זה להלן.

10.6.2. המועצה שומרת על זכותה, לאחר הגשת ההצעות, לערוך התמחרות בין המציעים המשתתפים בשלב זה, בדרך של פנייה למשתתפים לשם שיפור הצעותיהם הכספיות.

10.6.3. לאחר קביעת הניקוד כאמור, וככל שתבחר המועצה לערוך התמחרות כאמור, תציג המועצה למציעים האמורים את מיקום הצעתם ותבקשם לשפר את הצעתם הכספית. המציעים יוכלו לשפר את כל אחד מהמרכיבים הכספיים של ההצעה הכספית. המועצה תקבע באופן בלעדי את מספר סבבי התמחור, ככל שיהיו.

10.6.4. לאחר קיום ההתמחרות (בין אם נערכה פעם אחת בלבד ובין אם במספר סבבים) יבוצע חישוב של הציון הכולל הבנוי מהסכום של ציון האיכות של ההצעה המקצועית עם ציון הצעה הכספית שתקבל החלטה בדבר זהות הזוכה או כל החלטה אחרת ביחס להמשך ההליך, על פי שיקול דעתה של המועצה, בהתאם לכללי המכרז.

10.6.5. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 10.6.2 לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לנהל, על פי החלטתה, סבבי התמחרות בין המציעים וכן משא ומתן עם המציעים שהצעותיהם ימצאו מתאימות, עם כולם או חלקם, ביחד או לחוד, בין לפני שתבחר ההצעה הזולה ביותר ובין לאחר מכן. המועצה שומרת על זכותה לנהל משא ומתן עם הזוכה בלא להודיע לו על זכייתו וכן לקיים, לפי החלטתה, הליך של שיפור סופי של ההצעות (Best and Final) עם כל המציעים או עם חלקם.

10.7. המועצה אינה מתחייבת לבחור את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

10.8. המועצה רשאית שלא להתחשב בהצעה שתהיה בלתי סבירה בשל מחירה או פרטי מחירים שבה (חוסר סבירות לעניין זה, כולל אך לא רק, מחירים נמוכים מדי או

- מחירים גבוהים מדי לדעת המועצה), תנאיה או חוסר התייחסותה לתנאי מתנאי המכרז ו/או לדרך הקבועה להגשת הצעות.
- 10.9. המועצה רשאית להביא בכלל שיקוליה בבחירת ההצעות הזוכות, את כל המרכיבים והנתונים שבמסמכי המכרז ובנספחים שנדרשו וצורפו על ידי המציע להצעתו. כמו כן, המועצה רשאית להתחשב בניסיון קודם עם מציעים, ככל שהיה כזה.
- 10.10. המועצה רשאית להזמין מציע כדי לברר פרטים בהצעתו וכן פרטים הדרושים לה לצורך קבלת החלטה.
- 10.11. המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע כל בדיקה ולדרוש מכל מציע כל הוכחה שהיא תראה לנכון, בדבר כשירותו, ניסיונו, איתנותו הפיננסית ויכולתו למלא את דרישות המכרז. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה רשאית לדרוש מהמציע להמציא לעיונה כל אישור או מסמך שיתבקש על ידה לעניין זה ו/או להשלים כל מסמך שהשלמתו תידרש על ידי המועצה, ולהיעזר בשירותים של מומחים בכל תחום רלוונטי לבדיקת כל פרט ו/או לגיבוש כל הערכה, הנדרשת, לדעת המועצה לצורך בחינת ההצעות על ידה.

11. הזוכה במכרז

- 11.1. כאמור לעיל, ההצעה הזוכה תהיה זו שציונה המשוקלל (להצעה המקצועית ולהצעה הכספית יחד) יהיה הגבוה ביותר. ההצעה שתקבל את המקום השני בדירוג תהיה **"ההצעה הכשירה השנייה"**, ההצעה שתקבל את המקום השלישי בדירוג תהיה **"ההצעה הכשירה השלישית"**, וכך הלאה. המועצה תהא רשאית לפנות למציעים שהציעו את ההצעות הכשירות האמורות בהתקיים הנסיבות המתוארות בסעיפים 11.6 ו- 11.7 להלן.
- 11.2. הזוכה יקבל על כך הודעה בכתב מהמועצה (להלן: **"הודעות הזכייה"**).
- 11.3. הזוכה לא יהיה רשאי להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את זכיייתו לאחרים.
- 11.4. ערבות בנקאית לביצוע
- 11.4.1. הזוכה יפקיד בידי המועצה תוך שבעה (7) ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה, ערבות בנקאית בסך של 50,000 ₪ בנוסח המפורט **בנספח ג'** (להלן: **"ערבות הביצוע"**).
- 11.4.2. המועצה רשאית אך לא חייבת ומבלי לגרוע מסעדים אחרים העומדים לה על פי חוברת המכרז ו/או על פי דין, לחלט את ערבות הביצוע כולה או חלק ממנה על פי שיקול דעתה הבלעדי, ובגין כל הפרה של התחייבות, מצג או מקום שבו קמה אחריות של הזוכה כלפי המועצה על פי תנאי מכרז זה, הסכם אחר או על פי דין, לרבות במקרה של ביטול ההתקשרות כאמור בסעיף 11.7 להלן, והסכום שיחולט על ידי המועצה יהיה פיצוי מוסכם. כמו כן, מובהר, כי חילוט ערבות הביצוע, כולה או חלקה, על ידי המועצה תהיה לאחר שניתנה לזוכה הודעה בכתב על ההפרה והוא לא תיקן אותה תוך 7 ימים ממועד קבלת הודעת המועצה כאמור.
- 11.4.3. בכל מקרה בו תחליט כאמור המועצה על חילוט ערבות הביצוע, כולה או חלקה, ימציא הזוכה למועצה, תוך 7 ימים ממועד חילוט ערבות הביצוע, כולה או חלקה, ערבות חדשה על מלוא סכום ערבות הביצוע, אשר תחול בתנאים ובסכומים כמפורט **בנספח ג'**.

- 11.4.4. ערבות הביצוע תהיה בתוקף ברציפות ממועד תחילת ההתקשרות ועד חלוף 90 ימים לאחר סיום ההתקשרות בין הצדדים.
- 11.4.5. בכל מקרה שבו המועצה תחזיר לזוכה סכומים שיתקבלו על ידה כתוצאה מחילוט הערבות, אלו יוחזרו בש"ח ללא הצמדות או ריבית על הכסף.
- 11.4.6. כל העלויות הכרוכות בערבות הביצוע האמורות בסעיף זה, תחולנה על הזוכה.
- 11.4.7. למען הסר ספק, אין באמור בסעיף 11.4 זה כדי לגרוע מסעדים אחרים להם זכאית המועצה.
- 11.5. זוכה שיחזור בו מהצעתו מתחייב לשלם למועצה, ללא צורך בהוכחת נזק ומבלי לגרוע מכל זכויות המועצה על פי כל דין והסכם, פיצוי מוסכם בגובה הערבות הבנקאית שצורפה להצעתו.
- 11.6. ככל שזוכה לא יפקיד את ערבות הביצוע במועד האמור בסעיף 11.4.1 לעיל, יראו בכך ביטול ההסכם שלא כדין על ידי הזוכה, והמועצה תהא רשאית להתקשר בהסכם עם ההצעה הכשירה השנייה וכיו"ב או לבטל את המכרז, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה. זאת בנוסף לכל זכות אחרת שתעמוד למועצה כלפי הזוכה, במקרה כזה, על פי דין.
- 11.7. אם במהלך תקופת ההתקשרות תבוטל ההתקשרות מסיבה כלשהי עם הזוכה וזכייתו ו/או ההתקשרות אתו יבוטלו מכל סיבה שהיא, תהא המועצה רשאית לפנות למציע אשר הצעתו הוכרזה כהצעה הכשירה השנייה, כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז וההצעה הכשירה השנייה למכרז תהא הצעה זוכה. לא הסכים המציע שהציע את ההצעה הכשירה השנייה להתקשר עם המועצה כאמור, תהא המועצה רשאית לפנות למי שהציע את ההצעה הכשירה השלישית וכי' עד שיוכרז זוכה חדש במכרז.
- 11.8. למען הסר ספק, סמכות זו של המועצה היא סמכות רשות והמועצה תשתמש בה בהתאם לשיקול דעתה עפ"י נסיבות העניין.

12. שמירת זכויות

- 12.1. תכנם של מסמכי המכרז וכל מידע שיגיע לרשות המציעים והזוכים, במישרין ו/או בעקיפין, עקב השתתפותם במכרז ו/או עקב ביצוע השירותים נשוא המכרז, יהיה חסוי וסודי. המציעים והזוכים במכרז וכל הבא מטעמם מתחייבים בזאת לשמור על סודיות המידע והמסמכים הנ"ל ולא למסור אותם בשום אופן, לצד ג' כלשהו.
- 12.2. בזכייתו של זוכה במכרז זה, אין התחייבות של המועצה להקנות לו בלעדיות ו/או להזמין ממנו מוצרים ו/או שירותים בתדירות ו/או היקף מינימאלי, והדבר יהיה נתון לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה. המציע מוותר על כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה בעניין זה.
- 12.3. החל ממועד הזכייה במכרז, כל זכויות היוצרים וזכויות הקניין בכל המסמכים שיערכו בקשר להצעה, יהיו של המועצה בלבד, והמציע מוותר ומעביר למועצה, בעצם הגשת הצעה למכרז, כל זכות במסמכים וקניין רוחני בקשר אליהם, בכלל זה, מוותר המציע על זכות מוסרית ועל זכות התביעה בגינה. המציע מצהיר בעצם הגשת הצעתו למכרז כי התשלומים שישולמו לו על ידי המועצה אם יזכה, הנם תמורה הוגנת ומלאה אף עבור הוויתור והעברת כל זכויות הקניין הרוחני, כאמור לעיל בסעיף זה.

12.4. בהגשת הצעתם, המציעים מביעים את הסכמתם לכך, שהמועצה תעשה שימוש בהצעתם ובמידע הכלול בהצעה, לכל צורך הקשור בפעילות המועצה על פי שיקול דעתה הבלעדי.

13. זכות לשנות ו/או לבטל את המכרז בכל עת

13.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומזכותה של המועצה על פי כל דין, המועצה רשאית, בכל עת, בכלל זה, לאחר הגשת ההצעות, ולאחר הודעת הזכייה, לשנות את תנאי המכרז ו/או לבטל את המכרז, לפי שיקול דעתה הבלעדי. ביטול המכרז יתכן בין היתר, במקרים הבאים:

13.1.1. אין הצעות העומדות בתנאי הסף או מספר ההצעות העומדות בתנאי הסף אינו עולה על שתיים (2).

13.1.2. אין הצעות העומדות בדרישות המכרז, שאינן תנאי סף, או מספר ההצעות העומדות בדרישות המכרז, שאינן תנאי סף, אינו עולה על שתיים (2).

13.1.3. אין הצעות העומדות באומדן או בהערכות המקצועיות (בכלל זה, איכות) של המועצה או מספר ההצעות העומדות באומדן או בהערכות המקצועיות, כאמור של המועצה אינו עולה על שתיים (2).

13.1.4. אם תמצא המועצה כי נפל פגם מהותי בהליך המכרז או בהליך בחירת ההצעה הזוכה.

13.1.5. אם המועצה תגלה טעות או חוסר בתנאים המוקדמים להשתתפות או בדרישות המכרז.

13.1.6. אם חלו שינויי נסיבות או השתנו צרכי המועצה באופן המצדיק, לדעת המועצה, ביטול המכרז ו/או הליך ההתקשרות.

13.1.7. אם ברוב ההצעות נפלו פגמים שועדת המכרזים סבורה כי הם מצדיקים את פסילת ההצעות, באופן שהמועצה תיוותר עם לא יותר שתי (2) הצעות תקינות.

13.1.8. אם לדעת המועצה, קיים חשש סביר לתכסיס מכוון או קרטל או להדברות בין המציעים.

13.2. אם המועצה תשנה או תבטל את המכרז לפני הגשת ההצעות, המועצה תפרסם הודעה על כך באתר האינטרנט של המועצה ובכל דרך אחרת בה פורסם המכרז. אם המועצה תשנה או תבטל את המכרז לאחר הגשת ההצעות, המועצה תמסור לכל אחד מהמציעים הודעה בדבר שינוי או ביטול המכרז, ואם המועצה תשנה או תבטל את המכרז לאחר הודעת הזכייה, המועצה תמסור לזוכה הודעה בדבר שינוי או ביטול המכרז.

13.3. המציעים לא יהיו זכאים לסעד כלשהו בגין שינוי ו/או ביטול המכרז, כאמור בסעיף 13 זה.

14. עיון במסמכים

כל מי שיגיש הצעה במכרז יהיה זכאי לעיין במסמכי המכרז בהתאם להוראות תקנות חובת מכרזים, תשנ"ג.

15. סמכות שיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים הנובעים ו/או הקשורים למכרז זה תהיה נתונה באופן בלעדי לבתי המשפט המוסמכים בפתח תקווה.

נספח א' - הצעה מקצועית

תאריך:

לידי: ועדת המכרזים

לכבוד
המועצה להסדרת ההימורים בספורט ("המועצה")
רחוב האודם 12
פתח תקווה

ג.א.ג.,

הנדון: מכרז פומבי מספר 18/18 לאספקת ציוד ושירותים סלולאריים

הח"מ, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיו, וכל מסמך אחר שפורסם על ידי המועצה בקשר למכרז או נשלח אלינו מאת המועצה בכל עת, לאחר שביררנו את מהותם וטיבם של השירותים הדרושים למועצה, לאחר שניתנה לנו האפשרות להשיג את כל המידע לגבי הסיכויים, הסיכונים והאפשרויות האחרות העלולות להשפיע על הצעתנו ולאחר שביררנו את כל הפרטים הטכניים והאחרים הרלוונטיים לביצוע השירותים נשוא ההזמנה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז וההסכם על נספחיהם. ברורים לנו תנאיהם, לרבות כל ההשלכות של תנאים אלה על ביצוע העבודות נשוא ההזמנה והגשנו את הצעתנו בהתאם לני"ל, אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי הבנה ו/או אי ידיעה ואנו מוותרים מראש על כל טענה כאמור.
 2. הצעתנו עומדת בכל הדרישות והתנאים הנדרשים ממציעי הצעות על פי תנאי המכרז וההסכם, ואנו מקבלים על עצמנו את ביצוע השירותים בהתאם לתנאי ההסכם ותמורת הסכום הנקוב בהצעתנו הכספית, אשר נחתמה על ידינו.
 3. הצעתנו זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
 4. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול והיא תקפה כאמור בסעיף 9 לחוברת המכרז. אנו מסכימים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו ובקיבולה על-ידכם חוזה מחייב בינינו לביניכם. מבלי לגרוע מהאמור, מצורף ההסכם חתום על ידינו.
 5. הננו מאשרים בזאת כי ידוע לנו שכל המסמכים שנמסרו לידינו לצורך קבלת ההצעה, הם רכושה של המועצה.
 6. המחירים אשר יהיו נקובים בהצעותינו הכספיות הם בש"ח ואינם כוללים מע"מ, אשר יתווסף כחוק. הננו מאשרים כי מחירי היחידה הכלולים במחירון שבהצעתנו הכספית, ככל שתנתן, יהיו קבועים וסופיים, לא ישתנו מכל סיבה שהיא, והם יכללו את כל ההוצאות, בין המיוחדות, בין הכלליות ובין האחרות, מכל מין וסוג, הכרוכות בביצוע השירותים בהתאם לדרישות מסמכי המכרז, ולביצוע כל התחייבויותינו לפיהם.
 7. הננו מצרפים להצעתנו זו את המסמכים והאישורים הבאים:
- א. מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיהם (חתומים בשולי כל עמוד ובמקומות המיועדים לחתימה).

ב. הצעה כספית (במעטפה נפרדת).

נספח א'1תצהיר

אני הח"מ _____ בעל ת.ז. מס' _____ מרחוב _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב כדלקמן:

בתצהיר זה לשון זכר גם לשון נקבה במשמע, ולשון יחיד אף לשון רבים היא.

1. הנני מנכ"ל/ית _____ (להלן: "הספק") ואני נותן תצהיר זה, בשם הספק, כתנאי להתקשרות עם המועצה להסדרת ההימורים בספורט להענקת השירותים.

2. לעניין סעיף 3 להלן:

"אמצעי שליטה", "שליטה", "החזקה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981.

"בעל זיקה" – חבר בני אדם שנשלט על ידי הספק. ואם הספק הוא חבר בני אדם, אחד מאלה (1) בעל השליטה בו; (2) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של הספק, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של הספק; (3) מי שאחראי מטעם הספק על תשלום שכר העבודה.

ואם הספק הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בספק.

"הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שעברה אחרי יום [##תאריך עברי] 31 בדצמבר 2008.

"מועד ההתקשרות" – המועד בו הגיש הספק הצעתו למועצה, אשר על פיה נערכת עמו ההתקשרות.

"עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום.

"שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסויים של אמצעי שליטה בחבר בני אדם.

3. הנני מצהיר בזאת כי הספק וכן בעל זיקה אליו לא הורשעו עד מועד ההתקשרות ביותר משתי עבירות.

4. הנני מצהיר בזאת כי גם אם הספק או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

5. לא מתנהל נגד הספק, ולמיטב ידיעתי לא צפוי להתנהל נגדו, כל הליך שתכליתו פירוק הספק, מחיקתו, כינוס נכסיו, הקפאת הליכים וכיוצ"ב; וכי ולא מתנהלות נגד הספק תביעות משפטיות בהיקפים כספיים, אשר עלולים לפגוע ביכולתו של הספק למלא את התחייבויותיו כלפי המועצה על פי המכרז (אם יזכה בו).

6. לא הוגש נגד הספק ו/או (במקרה של תאגיד) מי ממנהליו ו/או מי ממורשי החתימה שלו כל כתב אישום לבית משפט בגין עברה שיש עמה קלון והנני מתחייב להודיע למועצה, בכתב ומיד, על כל כתב אישום אשר הוגש ו/או עשוי להיות מוגש, כאמור.

7. לא הורשעו הספק ו/או (במקרה של תאגיד) מי ממנהליו ו/או ממורשי החתימה שלו בכל עברה אשר יש עמה קלון.

8. הצעתנו עומדת בכל הדרישות ותנאי הסף המפורטים בחוברת המכרז, ובכלל זה בהוראות סעיפים 3.1.4 - 3.1.8 לחוברת המכרז.

9. להלן שמי וחתימתי ותוכן האמור לעיל, אמת.

שם: _____ חתימה: _____

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב בפני מר/גבי _____ אשר הזדהה /תה בפני עם ת.ז. מס' _____ (המוכר לי באופן אישי) ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא י/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/ה בפני על תצהירו/ה דלעיל.

חתימה: _____ חותמת: _____

נספח א'2 - מפרט

1. הקדמה

- 1.1. ברשות המועצה כיום כ- 120 מכשירים. פנייה זו היא לקראת סיום ההתקשרות עם הספק הסלולארי הקיים.
- 1.2. מסמך זה יאפיין את דרישות השירותים אותם מבקשת המועצה. הספק מתבקש להגיש הצעה מסחרית על בסיס השירותים המבוקשים.
- 1.3. תקופת ההתקשרות - 24 חודשים.
- 1.4. מבנה ההצעה של הספק יהיה תואם למבנה מסמך זה:
- 1.4.1. הספק יפרט הצעתו עבור המרכיבים אשר עבורם נקבע תעריף מקסימאלי לתמחור, בטבלאות המופיעות בנספח 2.
- 1.4.2. הספק יצרף להצעתו מידע לגבי שירותי ערך מוסף, שירותים מיוחדים, אפליקציות וכו' כנספח.

2. השירותים

2.1. מכשירים סלולרים

- 2.1.1. הספק נדרש להציע מכשירים על פי הדרישה בטבלה, כמות המכשירים לכל סוג עשויה להשתנות..
- 2.1.2. הספק יאפשר במהלך התקופה רכש של ציוד קצה שאינו מופיע במפרט זה בהנחה של 10% מהמחיר המופיע באתר הספק ביום הרכישה. הציוד ירכש תחת תנאי תשלום זהים למופיע באתר, כאשר המחיר הסופי יהיה 10% מתחת למחיר הסופי המוצג ללקוח ב"סל הקניות" באתר. במידה וקיימת הטבה ללקוח הכוללת ציוד או אביזרים ללא עלות יעשה הספק כל מאמץ לספק גם הטבה זו לארגון.

2.2. חבילת ציוד

- 2.2.1. כל המכשירים הסלולאריים יסופקו כחלק מחבילת ציוד הכוללת: מכשיר סלולארי תומך בטכנולוגיית Bluetooth, סוללה, מטען, מטען לרכב, אוזניות/דיבורית אישית, מגן מסך מזכוכית ומגן מכשיר מסיליקון/פלסטיק.
- 2.2.2. הספק יספק, ללא עלות נוספת, מטענים לחשמל בכמות של 20% מכלל המכשירים, בהתאמה לסוג המכשיר. אספקת המטענים תבוצע בתיאום עם איש הקשר במועצה ובאישורו.

2.3. סים בלבד

- 2.3.1. הספק נדרש לספק למועצה סימנים ללא התניית רכישת מכשיר וללא עלות. הקווים יהיו בתכנית זהה לקווים לגביהם נרכש מכשיר. כמות הסימנים ללא מכשיר תוגבל ל-50 קווים עם סים בתקופת ההסכם.

2.4. מכשירים קבועים לרכב

- 2.4.1. הספק יציע רכישת מכשירים קבועים לרכב הכוללים את כל האביזרים הנדרשים להתקנה לרבות תושבת ואנטנה חיצונית. את העלות יש למלא בנספח הצעת המחיר.
- 2.4.2. המכשירים שיירכשו יסופקו עם התקנה ללא עלות, שירות סים כפול ללא עלות

שירות תיקונים ללא עלות נוספת.

2.4.3. הספק מתחייב כי באם סוג המכשירים הקיים היום נתמך על ידי יסופק שירות תיקונים גם עבור המכשירים הקיימים כיום על אך שנרכשו מהספק הקיים.

2.4.4. הספק יציע עלות עבור פרוק והרכבה של מכשירים קבועים לרכב והעברתם מרכב קיים לרכב חדש.

2.5. חבילת שירותים

2.5.1. לכל מגוי יסופק, ללא תשלום, חבילת שירותים בסיסית הכוללת: תא קולי, שיחה מזוהה, החזק שיחה, הפניית שיחה, עקוב אחריי, שיחה ממתינה, שיחת ועידה, חסימת שיחה מזוהה, חסימת שיחות לחו"ל, שיר בהמתנה/המתנה נעימה של המועצה, גיבוי תכנים (כלל המכשיר) וחסימת הגישה לשירותי תוכן מכל סוג שהוא.

2.6. שימוש במכשירי רט"ן בחו"ל (Roaming)

2.6.1. הספק יאפשר למגוי המועצה לעשות שימוש במספר המגוי שלהם בחו"ל לקבלת שיחות והודעות, הוצאת שיחות והודעות וגלישה.

2.6.2. הספק יתמוך בפיצול השירותים הניתנים למגוי בחו"ל כך ששירותים אלו ייגבו ישירות מהמגוי באמצעי התשלום שלו.

2.6.3. הספק יחסום את הגלישה בחו"ל לכלל המגויים למעט אם התקבלה בקשה פרטנית עבור מגויים מסויימים או באם נרכשה חבילה הכוללת גלישה בחו"ל.

2.6.4. הספק יאפשר למגוי המועצה להצטרף לחבילות הזולה המפורסמות באתר הספק או המשווקות ללקוחותיו העסקיים.

2.6.5. שירות הנדידה יופעל באופן אוטומטי לכלל המשתמשים (מימון מלא ומפוצלים).

2.6.6. הספק יגבה עלות מקסימלית של 1 ₪ (שקל אחד) עבור דקת שיחה בשירות חיסכון/דקת שיחה נכנסת/הודעת SMS עבור מגוי המועצה הנמצאים בחו"ל.

2.6.7. הספק יגבה עלות מקסימלית של 2.99 ₪ עבור שיחות מקומיות וחו"ל-חו"ל עבור מגוי המועצה הנמצאים בחו"ל.

2.7. שירות VIP/הנהלה בכירה

2.7.1. מטרת השירות מתן מענה מידי למנכ"ל המועצה.

2.7.2. מנכ"ל המועצה יוגדר כ VIP והשרות לו יהיה באמצעות איש הקשר אל נציג שירות ה-VIP. הטיפול בלקוח VIP יהיה מידי עד למתן מענה ופתרון מלא לבעיה. הפנייה נעשית באמצעות איש הקשר.

2.7.3. השירות כולל החלפת מכשיר, העברת גיבוי זיכרונות, SMS וקבצים. בנוסף, כולל השירות התקנת דיבורית, אביזרים נלווים והדרכת המשתמשים. שירות זה יינתן בכל אתר אליו יתבקש נציג הספק להגיע בישראל.

2.7.4. בכל מקרה, מועד הגעת השליח ללקוח מרגע הפנייה לספק לא יעלה על 4 שעות.

3. רמת שירות (SLA)

3.1. כללי- התחייבויות הספק

- 3.1.1. הספק מתחייב לתמיכה ואספקה רציפה של הציוד המוצע על ידו לאורך כל תקופת ההתקשרות מול הארגון.
- 3.1.2. על הספק להתחייב כי הציוד המוצע על ידו תומך בכלל השירותים הנדרשים במפרט זה.
- 3.1.3. הספק ימנה מנהל תיק שיהיה אחראי על הקשר בין המועצה לספק ויהווה גורם בעל אחריות כולל לכל תחומי הפעילות (שרות, מכירה וטיפול).

3.2. אחריות כוללת

- 3.2.1. הספק ישא באחריות לתקינות המערכת והציוד שיסופק והותקן, לפעולתם הרציפה והתקינה במשך כל תקופת ההתקשרות.
- 3.2.2. בתקופת ההתקשרות יתקן הספק, או יחליף על חשבוננו לפי דרישת הארגון, כל פריט תקול או לקוי שסופק ו/או הותקן על ידו ללא חיוב כספי נוסף, ועפ"י רמת השירות שנקבעה.
- 3.2.3. תיקון המכשירים יבוצע ללא איפוס המכשיר/שחזור הגדרות ללא אישור המנ"י או איש הקשר.
- 3.2.4. יובהר בזאת כי, ציוד כלשהוא הדורש תיקון חוזר (כתוצאה מתקלות טכניות) מעבר לשלוש פעמים בתקופה של פחות מ- 3 חודשים, יוגדר כציוד לקוי אשר יוחלף ללא תנאי וללא תשלום במכשיר מחודש, תוך 24 שעות מהדרישה של המנהל התפעולי. המכשיר יהיה מדגם זהה או מדגם דומה אך לא פחות מהדגם הקיים בשימוש, קבלת דגם חלופי מותנה באישור הדגם ע"י המועצה.
- 3.2.5. למען הסר ספק, במידה ותתגלה תקלה/ בעיה כוללת במכשירים המסופקים ע"י הספק, באחריות הספק החלפת כל הציוד המסופק בציוד חדש, ללא תשלום וללא הארכת תקופת ההתקשרות. דגם המכשיר המוחלף יהיה בהסכמה מלאה של הנהלת המועצה ועל דעתה.

3.3. מוקדי שירות

- 3.3.1. מוקד שירות ותמיכה עבור המועצה. (בנוסף למוקד השירות למנויים)
- א. עם החתימה על הסכם ימנה הספק לפחות שני נציגי שירות אישיים אשר יאיישו מוקד שירות ותמיכה ייעודי לנציגי המועצה, אליהם ניתן לפנות טלפונית ובמייל.
- ב. המוקד יהיה פעיל בימים א'-ה', בשעות 08:00-17:00 לפחות.
- ג. המוקד יספק מענה מידי לכל הנושאים התפעוליים הקשורים למועצה, ובכלל זה: מתן מענה זמין לאנשי הקשר במועצה, קבלת הזמנות ואספקת ציוד, טיפול בתקלות, עדכונים ושינויים ללקוח, אחריות לשביעות רצון של אנשי הקשר במועצה.

3.4. מוקד שירות למנויים

- 3.4.1. הספק יעמיד לרשות מנויי המועצה מוקד עסקי.
- 3.4.2. המועצה תגדיר עבור הספק אילו פעילויות רשאי המנוי לבצע באמצעות המוקד ואילו פעילויות יבוצעו עבור המנוי באמצעות נציגי המועצה בלבד.

3.5. תחנות שירות

- 3.5.1. הספק יעמיד לרשות מנויי המועצה את כלל תחנות השירות שברשותו בפריסה ארצית.
- 3.5.2. כל משתמש יזכה בתחנות אלו לרמת השירות ולכלל ההטבות המוגדרות בהסכם שייחתם מול הספק.
- 3.5.3. משתמשי הארגון יוכלו לקבוע תור באמצעות אתר האינטרנט של הספק להגעה מתואמת אל תחנת השרות. השירות למנוי שתיאם יהיה בתור נפרד (פיזי או תוכנתי) מאשר למנויים אחרים של הספק.
- 3.5.4. תיקון מכשיר בתחנת השירות המתבצע במקום יבוצע ללא עלות נוספת למנוי או לארגון.
- 3.5.5. במידה ותיקון אינו מתבצע במקום יינתן למנוי מכשיר חלופי תומך תכונות ללא עלות עד לחזרת המכשיר מתיקון.

3.6. מלאי טכני

- 3.6.1. המועצה תקבל מלאי טכני מדגמים תומכי תכונות ומערכות הפעלה של עד 5% מכשירי רט"ן ללא עלות, המכשירים יהיו אצל נציג המועצה על מנת להבטיח שירות מידי לפי הצורך.
- 3.6.2. המכשירים שיסופקו יהיו עד ל-2 דגמים אחורה אל מול הציוד שיירכש. במידה ותבוצע רכישה מרוכזת נוספת במהלך התקופה ירוענן המלאי הטכני.
- 3.6.3. הספק יספק מלאי טכני של כרטיסי Sim מכל הסוגים שקיימים בשוק במהלך ההתקשרות עם המועצה ללא עלות נוספת. הסימים יישמשו למנויים חדשים והחלפת סימים. בשלב חתימת החוזה יהיה על הספק לספק מלאי של 20 כרטיסי SIM מכל סוג.

3.7. שירות שליחים

- 3.7.1. במקרה הצורך, יחליף הספק מכשירים תקולים ע"י שירות שליחים. מכשיר שנלקח לתיקון ע"י שליח יוחזר למנוי תוך 3 ימי עסקים לכל היותר.
- 3.7.2. לצורך מתן פתרון מהיר לתקלה במכשירים, הזמנות ציוד וכדומה יעמיד הספק מערך שליחויות. הארגון יהנה מ-50 שליחויות טכניות ללא עלות לשנה. שליחויות עבור הזמנת ציוד או אביזרים יהיו ללא עלות לכלל המנויים לכלל התקופה.

3.8. שיפור כיסוי

- 3.8.1. בעיות בנושא כיסוי יועברו במרוכז לספק על ידי האחראי מטעם המועצה.
- 3.8.2. הספק יתחייב לתת מענה מידי לבעיות קליטה שיועלו ע"י המועצה. מיום קבלת הדרישה יספק הספק את הכיסוי הנדרש תוך 30 יום בכפוף לקבלת אישורים על פי דין.

3.9. ניווד מספרים

- 3.9.1. אם הספק שייבחר אינו הספק הנוכחי יבוצע ניווד מלא של כל מספרי הסלולאר הקיימים.
- 3.9.2. ניווד המספרים יעשה בשקיפות מלאה תוך עמידה בלוחות הזמנים המוגדרים על ידי משרד התקשורת.

3.9.3. הספק מתחייב כי ביצוע הניוד ייבוצע בצורה שלא תפגע בפעילות השוטפת של המועצה.

3.10 חיובים וחשבונות

3.10.1. הספק יעמיד אתר אינטרנט בו ניתן לצפות בכל החשבונות ובכל סעיפי החיוב ולהפיק דוחות וחשבונית על פי צורך.

3.10.2. הספק יאפשר למועצה להגדיר מספר חשבונות על פי חלוקה שתוחלט ע"י המועצה.

3.10.3. המועצה תהא רשאית להגדיר קבוצות משתמשים על פי כל אחד ממאפייני החיוב הבאים:

3.10.3.1. כל עלות המנוי (מימון מלא) חלה על המועצה.

3.10.3.2. חלק מן העלות חלה על המועצה וחלק מן העלות חל על המשתמש, באמצעות כרטיס אשראי או הוראת קבע, בהקשר זה יתכנו מספר אפשרויות:

- **פיצול כספי** - כל העלויות יהיו על חשבון המשתמש למעט עלות התוכנית או גובה המכסה.
- **פיצול שירותים** - סעיפים שאינם מאושרים יחויבו ישירות על חשבון העובד.
- פיצול החיוב יתבצע ע"י הספק או ע"י המועצה או במשולב על פי דרישת המועצה.

3.10.4. הספק יתמוך בהעברת עלות המכשיר בין הלקוח אב אל הלקוח בן במידת הצורך.

כיום קיים נוהל פנימי כי עובד יכול לפרוע את יתרת התשלומים של המכשיר ולהיות בעלים של הציוד.

נספח ב' - הצעה כספית

1. טבלת התמורה

קטגוריה	כמות מוערכת	יחידת מידה / תקופת תשלום	עלות מקסימום	הצעת הספק	עלות השתתפות עצמית במקרה אובדן או גניבה	עלות מקסימום להשתתפות
סה"כ חבילות תקשורת עם 25 גיגה גלישה שירות תיקונים וביטוח.	120	למנוי לחודש		₪ _____	-----	
אייפון XS 256GB	20	תשלום אחד עד שישה	ללא מקסימום	₪ _____		ללא מקסימום
אייפון XR 256GB	5	תשלום אחד עד שישה	ללא מקסימום	₪ _____		ללא מקסימום
אייפון XS 64GB	5	תשלום אחד עד שישה	ללא מקסימום	₪ _____		ללא מקסימום
סמסונג גלקסי S10+ 512GB	10	תשלום אחד עד שישה	ללא מקסימום	₪ _____		ללא מקסימום
סמסונג גלקסי S10 128GB	30	תשלום אחד עד שישה	ללא מקסימום	₪ _____		1000 ₪
אייפון XR 128GB	50	תשלום אחד עד שישה	ללא מקסימום	₪ _____		ללא מקסימום
אייפון XR 64GB		תשלום אחד עד שישה	2990 ₪	₪ _____		1000 ₪
עלות מכשיר קבוע לרכב	10	לתקופת ההסכם	850 ₪	₪ _____	-----	
עלות שובר פירוק והרכבה	60	חד פעמי	100 ₪	₪ _____	-----	

לקביעה ע"י הספק (על כל הספקים למלא)

* בדיקת ההצעות תתבצע על פי נתוני הלקוח.

* כמויות המנויים וסוגי המכשירים ברמות השונות הינן משוערות בלבד ואין המועצה מתחייבת לפי כמויות אלו. מספר המנויים וסוגי המכשירים יכול להשתנות בהתאם לצורכי המועצה.

* מובהר בזאת כי לאחר שהמועצה תעריך את סוג המכשירים שתרכוש הצעת המחיר של הספק תתבסס על כמות זו. הכוונה כי אם המועצה תבחר בדרג א' 15 מכשירים שעלותם X הרי החישוב לצורך קביעת המחיר יהיה 25 כפול אותו המחיר X.

2. כללי

2.1. אין לציין עלויות במענה לפרקים קודמים או בנספחים, כל המחירים יפורטו אך ורק בנספח זה.

2.2. כל המחירים המוצעים יהיו בש"ח ללא מע"מ ויכללו כל היטל או מס אחר.

2.3. המחירים בהצעה הם מחירים מרביים הכוללים את כל המרכיבים הנדרשים בכדי לספק ציוד, שירות או עבודה כמפורט במפרט זה.

2.4. המחירים עבור המכשירים והשירותים המוצעים יהיו סופיים ותקפים למשך 24 חודשים.

2.5. המחירים המפורטים בטבלת התמורה יהיו תקפים לכל תקופת ההתקשרות ויחולו גם אם המזמין ירכוש חבילות ציוד ושירותים נוספים במהלך תקופת ההתקשרות. יובהר כי רכישת שירותים נוספים ואחרים תהיה כנגד תשלום על פי מחירון הספק לפני הנחה כפי שמצוינת בסעיף 2.1.2 למפרט הטכני ובסעיף 4.1 לנספח הצעת המחיר, ככל שמחירים אלו לא נקבעו במסגרת המכרז.

3. חבילות שימוש

הספק יציע למועצה חבילת שימוש אחידה על פי המוגדר מטה, את התעריפים המוצעים יש למלא בטבלת עלויות למכשירים ניידים:

3.1. מסלול ללא הגבלה.

3.1.1. בחבילה יכללו שיחות, הודעות MMS/SMS, שיחות VPN והודעות פנים ארגוניות MMS/SMS.

3.1.2. השיחות יהיו ללא עלות לכל היעדים בישראל כולל יעדי כוכבית מקוצרת לעסקים. (כוכבית שהינן בעלות שיחה רגילה)

3.1.3. חבילת השימוש תכלול חבילת גלישה בנפח המפורט בטבלה מטה ללא עלות נוספת על עלות החבילה, הגלישה תתבצע במהירות הגבוהה ביותר האפשרית ברשת הספק (בכפוף לכיסוי ולמכשיר) כולל ברשת LTE קיימת או עתידית.

3.1.4. הספק ימנע חריגה מחבילת הגלישה באמצעות האטת מהירות הגלישה וזאת ללא עלות.

3.1.5. הספק יאפשר הרחבת הנפח הכלול בחבילה ב- 10GB נוספים תמורת 10 ש"ח.

3.1.6. במידה והספק מעוניין להגביל את החבילה לשימוש סביר, גובה המגבלה המינימלית תהיה 5,000 יחידות דקות/MMS/SMS.

תכולה/חבילה	ללא הגבלה
דקות שיחה	ללא הגבלה
הודעות MMS/SMS	ללא הגבלה
דקות שיחה VPN	ללא הגבלה
הודעות SMS VPN	ללא הגבלה
חבילת גלישה	25GB עם האטת קצב בחריגה

שרות תיקונים כולל אבן/נזק מוחלט	כלול
כמות מוערכת	120

4. אביזרים

- 4.1. הספק ייתן הנחה על מחירון האביזרים ללקוחות אסטרטגים שתינתן לכלל מנויי המועצה אשר ירכשו אביזרים נלווים. אחוז ההנחה המינימאלי יעמוד על 35%.
- 4.2. הספק ייתן הנחה מלאה על עלות פירוק, העברה והתקנה של דיבוריות וקבועים לרכב בכמות של 10 יחידות לשנה.

5. שרות תיקונים והשתתפות עצמית

- 5.1. אחריות וביטוח אבדן/נזק מוחלט יינתן ללא עלות ולכל סוגי המכשירים.
- 5.2. עלות תיקון חד פעמית לארוע לא תעלה על 50 ₪ עבור עד 3 תיקונים בשנה למנוי.
- 5.3. עלות שבר מסך חד פעמית לארוע לא תעלה על 150 ₪ עבור עד 2 תיקונים בשנה למנוי.
- 5.4. העלות תהייה במועד התיקון.
- 5.5. בכל מקרה של אובדן/גניבה/נזק מוחלט של המכשיר יחוייב המנוי ולא המועצה, בדמי השתתפות ויהיה זכאי למכשיר חלופי. הספק יאפשר ללקוח, תוך הודעה מראש ובכתב, להעביר את החיוב הנ"ל ע"ח המועצה.
- 5.6. הספק ימלא את דמי ההשתתפות העצמית בטבלת הצעת המחיר תוך עמידה בדמי ההשתתפות המקסימלים

6. התנהלות תוך הסכם וסיום הסכם עם הספק הנבחר

- 6.1. תוקף ההתקשרות הינה כמפורט בחוברת המכרז.
- 6.2. המועצה לא תחוייב בקנסות יציאה בגין יציאה מהתקשרות זו למעט תשלומי יתרות ציוד.
- 6.3. הספק מתחייב שלא לגבות עלות בגין שינויים שיבוצעו במנויים כגון: החלפת שם, שינוי אמצעי תשלום, הצלבת קווים, הצלבת מכשירים, העברת בעלות וכל נושא תפעולי אחר.
- 6.4. במידה ותחליט המועצה על המשך ההתקשרות מול הספק הקיים יימחקו כל קנסות היציאה של המועצה בגין ההסכם הקודם.
- 6.5. בכל מקרה שדרוג מכשיר, תום הסכם או מעבר לספק אחר. במידה והלקוח סיים את התשלום בגין המכשיר, יישאר המכשיר ברשות הלקוח ולא יוחזר לספק.

אין להשתמש בנוסח זה לצורך ערבות מכרז

נספח ג' - כתב ערבות ביצוע

תאריך: _____

לכבוד

המועצה להסדר ההימורים בספורט

מרחוב אודם 12, פתח תקווה

(להלן: "המועצה")

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות

על פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן: "הספק") אנו ערבים בזאת כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסך של 50,000 (במילים: חמישים אלף) ש"ח (להלן: "סכום הקרן") בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה") וזאת, בקשר עם התקשרותכם עם הספק, בעקבות מכרז פומבי מס' 18/18 לאספקת ציוד ושירותים סלולאריים, לרבות לשם הבטחת מילוי איזה מקרב התחייבויותיו של הספק על פי מסמכי המכרז.

אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם כל סכום עד לסכום הקרן, בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה מאתנו וחלף ערבות זו, מבלי להטיל עליכם חובה לבסס ו/או לנמק ו/או להוכיח את דרישתכם באופן כלשהו ומבלי שתהיו חייבים לדרשו את התשלום תחילה מאת המבקש.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את התשלום של סכום הקרן בתוספת הפרשי ההצמדה או כל חלק ממנו בדרישה אחת או במספר דרישות ואנו מתחייבים למלא דרישותיכם, ובלבד שסך כל דרישותיכם לא יעלה על סכום הקרן בתוספת הפרשי ההצמדה.

בכתב זה:

"מדד" – משמעו מדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

"המדד היסודי" – מדד חודש אפריל 2019 שפורסם בחודש מאי 2019.

"המדד החדש" – המדד שפורסם לאחרונה וקודם לביצועו של כל תשלום בפועל על פי כתב זה.

הפרשי ההצמדה יחושבו כדלקמן: אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה-הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הקרן מחולק במדד היסודי. התחייבותנו על פי כתב זה הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואינה ניתנת לביטול.

התחייבותנו על פי כתב זה אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה בכל צורה היא.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ לחודש _____, שנת _____, ועד בכלל.

כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להגיע לסניפנו שבכתובת: _____

תאריך: _____ בנק: _____