

המועצה להסדר ההימורים בספורט

מכרז דו שלבי עם שלב מיון מוקדם –
שירותי בית דפוס לחומרים שיווקיים

25 בספטמבר 2017
ה' בתשרי התשע"ח

חוברת המכרז

הנדון: בקשה לקבלת הצעות למתן שירותי הדפסת חומרים שיווקיים לתחנות המועצה להסדר ההימורים בספורט ברחבי הארץ.

מכרז פומבי מס': 7/17.

בעל המכרז: המועצה להסדר ההימורים בספורט, רחוב אודם 12, פתח תקווה, מיקוד 49170.

איש קשר למכרז: מוטי יוכפז
טלפון: 03-9208844
דוא"ל: mottiy@winner.co.il

מועד אחרון להגשת הצעות: 25 באוקטובר 2017 בשעה 14:00

מקום הגשת הצעות: תיבת המכרזים של המועצה להסדר ההימורים בספורט קומת כניסה.

יש להגיש מעטפה גדולה ובה שתי (2) מעטפות חתומות בנפרד (אופן ההגשה מתואר בסעיף 7 להלן). על כל מעטפה יש לרשום את שם המציע. מעטפה ראשונה: אישורים לתנאי סף, פירוט הניסיון ויתר מסמכי המכרז כנדרש. מעטפה שניה: ההצעה הכספית.

זכויות המועצה להסדר הימורים בספורט במסמכי המכרז

אין לעשות שימוש במסמך זה ובתוכנו כולו או חלקו אלא לצורך הגשת הצעה למכרז. כל הזכויות במסמך זה הן של המועצה להסדר ההימורים בספורט, בלבד. מסמכי המכרז ניתנים למציע לצורך קבלת מידע על המכרז. אין להשתמש או להעביר בכל צורה שהיא את המידע בין בכתב ובין באמצעי אלקטרוני שלא למטרת הגשת הצעה למכרז.

תנאי המכרז

1. כללי

- 1.1. המועצה להסדר ההימורים בספורט היא תאגיד סטטוטורי שהוקם בחוק להסדר ההימורים בספורט, תשכ"ז-1967 (להלן "המועצה").
- 1.2. המועצה מבקשת לבחור בספק, אשר יספק למועצה שירותי בית דפוס לביצוע הדפסות שונות של פלקטים, טפסי טיוטה, עלון מידע ותוכניות שבועיות, בהתאם לצרכי המועצה, הכול על פי התנאים המפורטים במסמכי מכרז זה לרבות הנספחים המצורפים לו והמהווים חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "השירות" ו/או "השירותים").
- יצוין, כי בשל שיקולי יעילות, נגישות, חשיבות ההפצה המהירה בזמן ועלויות, תנאי לגשת למכרז הנו היותו של בית הדפוס של המציע, במרחק רדיוס של כ- 30 ק"מ מאזור גוש דן ועל פי האזור המתוחם המסומן במפה המצ"ב **כנספח ב' 5**.
- כמו כן, יצוין, ומבלי שהדבר יהווה התחייבות כלשהי של המועצה לגבי היקף ההתקשרות העתידית, כי נכון למועד פרסום מכרז זה השירותים הניתנים למועצה הינם בתדירות רבה (4 פעמים בשבוע), ובטווחי זמן מיידיים: הורדה לדפוס וחומר מוכן להפצה (כ-100,000 יחידות) תוך מספר שעות. היקף ההתקשרות השנתי עם הספק הנוכחי עומד על כ- 5 מיליון ₪ בשנה.
- 1.3. מטרת המכרז הינה לקבל רשימת מציעים, ממנה ייבחר הספק אשר יספק למועצה את השירות, בתמורה שקבעה המועצה, תוך שמירה על איכות מרבית של השירות והתאמתו לצרכי המועצה כפי שהם משתקפים במסמכי מכרז זה והסכם ההתקשרות (להלן: "ההסכם" או "ההסכם למתן שירותים") המצורף **כנספח א'** לחוברת זו.
- 1.4. המכרז וכל המסמכים הנלווים יישארו בבעלות בלעדית ושלמה של המועצה, ואין להשתמש בחומר האפיון שהוצג בו למטרות מחוץ למועצה להימורים בספורט.
- 1.5. כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. הגשת הצעה תהווה הסכמה לכל התנאים שבמכרז ובהסכם ההתקשרות על-פיו. הגיש מציע יותר מהצעה אחת, כל ההצעות שהגיש יפסלו.
- 1.6. בתום הליך המכרז תבחר המועצה ספק אחד (להלן: "הזוכה"), עמו ייכרת ההסכם. המועצה על פי שיקול דעתה הבלעדי, ללא התחייבות להיקף מינימאלי או אחר, תזמין מעת לעת, בתקופת ההסכם, שירותים בהתאם להסכם.
- 1.7. **מכרז זה הינו מכרז דו שלבי עם שלב מיון מוקדם, כמפורט להלן:**

1.7.1. שלב מיון מוקדם

- 1.7.1.1. המציע יגיש במועד הגשת ההצעות (המפורט בסעיף 7.1 לעיל) את האישורים והמסמכים הנדרשים לעמידה בתנאי הסף וכן פירוט ניסיונו הנדרש, הכול כמפורט בסעיף 3 (להלן "שלב המיון המוקדם"). כמו כן, יגיש המציע במועד הגשת ההצעות מעטפה חתומה ובה ההצעה הכספית בהתאם להוראות סעיף 8 (להלן: "ההצעה הכספית").
- 1.7.1.2. במסגרת שלב המיון המוקדם, תסגן המועצה את המציעים שאינם עומדים בתנאי הסף.
- 1.7.1.3. מציעים שלא יעמדו בתנאי הסף כמתבקש וכמפורט בחוברת זו, יפסלו על הסף והצעותיהם לא תבחנה.

1.7.2. שלב בחינה דו שלבית

לאחר שלב המיון המוקדם כאמור לעיל, תבחן המועצה את כלל ההצעה המקצועית וההצעה הכספית של המציעים, כמפורט בסעיפים 12.4 ו-12.5 להלן.

1.7.2.1. שלב בחינת ההצעה המקצועית - על מנת לאפשר למועצה להתרשם מהמציעים ואיכות הצעתם, המועצה תבחן את מסמכי ההצעה שהגישו המציעים שעברו את תנאי הסף ואת עמידתם בקריטריונים הנקובים בסעיף 12.4.2 להלן (להלן: "**ההצעה המקצועית**").

הניקוד בגין ההצעה המקצועית (היינו מרכיב האיכות של ההצעה) יהווה 35% מהציון הסופי.

1.7.2.2. שלב בחינת ההצעה הכספית – לאחר שלב ההצעה המקצועית, תבחן המועצה את ההצעות הכספיות שתוגשנה על ידי המציעים שעמדו בתנאי הסף, ובלבד שהצעתם המקצועית זכתה בניקוד של לפחות 75 נקודות, אשר תתייחסנה לשירותים המבוקשים והמפורטים במכרז זה להלן. לפרטים נוספים ר' סעיף 12.5 להלן.

הניקוד בגין ההצעה הכספית יהווה 65% מבחינת ההצעה.

1.7.2.3. עם תום שלב בחינת ההצעה הכספית ולאחר תיחור ההצעות הכספיות, ככל שתבחר בכך המועצה, המועצה תבחר את הזוכה בעל הציון המשוקלל (איכות וכספית) הגבוה ביותר ותחתום עמו על ההסכם.

1.8. הזוכה מתחייב לבצע את השירותים בהתאם ובכפוף להוראות ההסכם שייחתם בין הצדדים (נספח א'), בתמורה למחירים שיפורטו בהצעתו הכספית שתאושר על ידי המועצה, ובהתאם להנחיות המועצה מעת לעת.

1.9. המועצה אינה מתחייבת להזמין את השירותים ו/או חלק מהם בתדירות מינימאלית כלשהי ו/או בהיקף מינימאלי כלשהו. יובהר כי אין בכמויות המצוינות במסמכי המכרז משום התחייבות של המועצה להזמנת כמות מינימום ו/או מקסימום של מוצרים ו/או שירותים ו/או עבודות.

1.10. המציע מתבקש לקרוא בעיון את מסמכי המכרז ולהגיש את הצעותיו בהתאם לכתוב בהם. את דרישות המועצה במכרז זה יש למלא כלשונן, וכל סטייה, שינוי או חוסר (להלן יחדיו: "**סטייה**") עשויים להביא לפסילת ההצעה. לעניין זה יובהר:

1.10.1. המועצה אינה רשאית לאשר הצעה שיש בה משום סטייה מהותית ממסמכי המכרז.

1.10.2. המועצה אינה מחויבת להתעלם מסטיות שאינן מהותיות מתנאי המכרז; וממילא גם סטיות לא מהותיות עשויות להביא לפסילת ההצעה, על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

1.10.3. החליטה המועצה שלא לפסול הצעה על הסף בשל סטייה לא מהותית – תרשה היא למציע לתקן את סטייתו תוך פרק זמן שתקבע. לא תוקנה הסטייה תוך פרק הזמן האמור – תחשב היא לסטייה מהותית, ותביא לפסילת ההצעה.

1.11. מסמכי המכרז מפורסמים באתר המועצה www.winner.co.il.

- 1.12. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחולנה על המציע בלבד ולא יוחזרו לו בכל מקרה.
- 1.13. מסמכי המכרז נוקטים בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד והינם מיועדים לנשים וגברים כאחד.
- 1.14. מודגש באופן מיוחד: הכותרות וכינויי הצדדים כאמור במסמך זה מובאים לשם נוחות בלבד, אין בהם כדי ללמד על היחסים המשפטיים שבין הצדדים ואין לעשות בהם שימוש לצורך פרשנות חוברת המכרז ונספחיה. כך, מודגש כי יחסי הצדדים אינם "יחסי שותפות", אלא יחסים של ספק ומקבל שירות, על כל המשתמש והנובע מכך.
- 1.15. הפירוט המצוי במסמכי המכרז אינו גורע מחובת המציע לערוך בעצמו ועל חשבונו את כל הבירורים הדרושים לו לשם הכנת והגשת הצעתו (להלן: "סיכויי אי בהירות"). הגשת ההצעה מהווה הצהרה של המציע כי כל העובדות והנסיבות ידועות ונהירות לו, כי הוא ערך כל בדיקה שהייתה נחוצה לשם הכנת ההצעה והגשתה, וכי הוא לא הסתמך על מצגי המועצה בעניין זה. ממילא לא תשמע מצד המציע כל טענה בדבר טעות או אי ידיעה של פרט כלשהו לגבי כל עניין הקשור במכרז, או המופיע בו, או שאינו מופיע בו. כמו כן, חתימתו של המציע על שולי מסמכי המכרז, כאמור בסעיף 6.2.1 להלן, מהווה ראייה להבנת האמור במסמכי המכרז.
- 1.16. בהגשת הצעתו המציע מביע הסכמתו לכך, כי הסיכון של אי בהירות כאמור לעיל, במסמכי המכרז ו/או בהצעה יוטל עליו, וכי המחיר שהוא נקב בהצעתו משקף גם את הסיכון האמור.
- 1.17. הסברים נוספים והכוונה ניתן לקבל אצל איש הקשר למכרז שפרטיו מצויים בראש חוברת המכרז.
- 1.18. כל חלקי המכרז הם יחידה אחת שלמה ומחייבת, והם יפורשו באופן המשלים האחד את רעהו – והמונע סתירות כלשהן.
- 1.19. ההסכם בין הצדדים ייכנס לתוקף במועד בו יקבל הזוכה במכרז הודעה על זכייתו. אולם, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדחות את כניסתו לתוקף של ההסכם לתקופה ובתנאים שיירשמו בהודעת הזכייה.

2. רשימת נספחי המכרז

- א. נספח א' - ההסכם.
- ב. נספח ב' - ההצעה (פניה ותצהיר - ב'1, פרטי ניסיון - נספח ב'2, דוגמאות לעבודות - נספח ב'3, מפרט השירותים - נספח ב'4, מפה למיקום בית הדפוס - נספח ב'5).
- ג. נספח ג' - הצעה כספית ומחירון.
- ד. נספח ד' - נוסח ערבות בנקאית למכרז.

3. תנאי סף

- 3.1. למכרז זה רשאי להגיש הצעות אך ורק מציע העונה לכל דרישות הסף המפורטות להלן, במצטבר:
- 3.1.1. המציע הינו עוסק מורשה הרשום כדין בישראל או אישיות משפטית המאוגדת והרשומה כדין בישראל. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד וכל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז זה יהיו על שמה של אותה ישות משפטית בלבד.

- 3.1.2. המציע מנהל ספרים כחוק, לצורך הוכחת עמידותו בתנאי זה יצרף המציע להצעתו אישור תקף על ניהול ספרים, רישום במע"מ וניכוי מס במקור.
- 3.1.3. המציע ו/או בעליו של המציע הינו בעל ותק מוכח של לפחות 3 שנים ברציפות עד למועד הגשת ההצעה למכרז, במתן שירותי דפוס בדומה למוצרי המועצה המופיעים במכרז. על המציע לציין החל מאיזה שנה המציע עוסק בתחום הפעילות האמור.
- 3.1.4. למציע מחזור כספי שנתי ממוצע בסך של 10 מיליון ₪ (לא כולל מע"מ), לפחות, בשנים 2014 עד 2016 (כולל). על המציע להמציא אישור חתום על ידי רו"ח בדבר עמידתו בתנאי זה בקשר עם כל אחת מהשנים האמורות, בנפרד.
- 3.1.5. על המציע להחזיק את ציוד הדפוס הבא:
- 2 מכונת דפוס שטוח גיליון להדפסת פרוצס.
 - 2 מכונות חיתוך נייר בגודל גיליון.
 - 2 מכונות קיפול בגודל גיליון.
 - 2 מכונות דפוס רוטציה להדפסת פרוצס ברוחב 60 ס"מ עד 96 ס"מ.
- 3.1.6. על המציע להוכיח קיום של אמצעים לייצור עצמי של לוחות, העתקי שמש ודוגמאות צבע (אייריסים).
- 3.1.7. כמפורט בסעיף 1.2 לעיל, בשל שיקולי יעילות, בית הדפוס צריך להיות במרחק של עד 30 ק"מ מאזור גוש דן (ר' נספח ב'5).
- 3.1.8. על המציע להיות בעלים של מחסן פנוי, בשטח מדינת ישראל, לאחסון בתנאים מתאימים של נייר גולמי מסוגים שונים, בכמות, אשר תספיק לאספקה של עבודות דפוס כמפורט להלן לתקופה של 3 חודשים (כ-150 טון).
- 3.1.9. המציע אינו מעניק שירותים דומים ו/או מקיים קשרים עסקיים עם גופים העוסקים בהימורי ספורט ו/או הגרלות בישראל.
- 3.1.10. המציע יעמיד ערבות בנקאית, כנדרש בסעיף 4 להלן.
- 3.1.11. המציע יצרף את המסמכים המפורטים בסעיף 6 להלן.
- 3.1.12. **על יסוד ניסיון העבר של המועצה, מובהר בזה במפורש ובהבלטה, כי צירוף של מלוא האישורים הוא תנאי להשתתפות במכרז. המועצה תהייה רשאית לפסול על הסף הצעה, אשר לא יצורפו אליה כל האישורים הנדרשים. במקרה של העתק, יש לצרף העתק נאמן למקור מאומת בידי עורך דין.**
- 3.2. עצם הגשת ההצעה למכרז תחשב כהסכמה של המציעים לאמור לעיל, ולא תישמע מפיהם טענה או תביעה כלפי המועצה בגין פסילה על הסף של הצעה, אשר לא צורפו לה כל המסמכים הנדרשים.
- 3.3. לצורך צירוף המסמכים יש לפעול בדיוקנות על פי הנוהל הבא:
- 3.3.1. כל מסמך או אישור מן האישורים שנתבקשו יצורף בשרוול ניילון נפרד או יתויק בקלסר תחת חוצץ נפרד.
- 3.3.2. על גבי שרוול הניילון או החוצץ, לפי העניין, יסומן מספר המסמך, על פי הסדר המופיע בסעיף 6.2 להלן.

4. ערבות בנקאית

- 4.1. המציע יצרף למסמכי המכרז, ערבות בנקאית אוטונומית וללא תנאי על סך של 50,000 (חמישים אלף) ש"ח. הערבות הבנקאית תהיה בנוסח זהה לנוסח המצורף **בנספח ד'** (להלן: "הערבות הבנקאית").
- 4.2. **הערבות הבנקאית תהיה תקפה עד ליום 31.1.2018.** הערבות תוחזר למציעים שהצעותיהם לא תיבחרנה וכן תוחזר, במקרה של ביטול המכרז כמפורט בסעיף 15.2 להלן. למציעים שייבחרו, הערבות תוחזר כנגד הפקדת ערבות ביצוע, על פי הנדרש בהסכם.
- 4.3. במקרה של חזרת מציע מהצעתו, ו/או כל סטייה מהוראות המכרז, ו/או התנהגות של מציע שלא בדרך מקובלת או שלא בתום לב, ו/או סירוב של מציע לחתום על החוזה, ו/או סירוב של זוכה למלא אחר הדרישות ממנו בגין הזכייה ו/או מסירת מידע מטעה או בלתי מדויק במהלך המכרז, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית.

5. תקופת ההתקשרות

- 5.1. תקופת ההתקשרות הינה ל- 12 (שנים עשר) חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 5.2. תקופת ההתקשרות תוארך באופן אוטומטי בארבע תקופות נוספות בנות 12 (שנים עשר) חודשים כל אחת (להלן: "תקופות האופציה"), כמפורט בהסכם, אלא אם כן הודיעה המועצה בכתב בהודעה של 90 יום מראש על אי רצונה בהארכת תקופת ההתקשרות, כאשר תקופת ההתקשרות המקסימאלית על פי ההסכם לא תעלה על 5 (חמש) שנים.
- 5.3. המועצה רשאית להפסיק את ההסכם בהודעה מוקדמת לזוכה, במהלך תקופת ההסכם ו/או כל תקופת אופציה, בכל עת, מכל סיבה שהיא ומבלי צורך לנמק זאת, הכל בהתאם וכמפורט בהסכם.
- 5.4. למרות האמור לעיל, אם הזוכה לא מילא איזו מהתחייבויותיו על פי ההסכם, המועצה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות עמו לאלתר וללא הודעה מראש לזוכה. יובהר, כי למועצה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, להקציב לזוכה זמן מוגדר לתיקון ההפרה, טרם הפסקת ההתקשרות, כמפורט בהסכם.

6. אופן הגשת ההצעה

- 6.1. על המציע להגיש את הצעתו על פי ההנחיות **שבנספח ב'** למסמכי המכרז, ולהתייחס לנתונים הנדרשים שם.
- 6.2. המציע יצרף להצעה את כל המסמכים הבאים:
- 6.2.1. כל מסמכי המכרז, בכלל זה, תנאי המכרז, ההסכם, נספחיהם וכל מסמכי ההבהרות שיתווספו להם על נספחיהם, לרבות עותק של חוברת המכרז ושל מסמך השאלות והתשובות (באם קיים), כמפורט בסעיף 9.2 להלן, כשהם **מלאים וחתומים** על ידי המציע בשולי כל דף.
- 6.2.2. לעניין ההסכם (נספח א'):
- 6.2.2.1. **בשני עותקים של ההסכם יש להשלים בכותרת ההסכם את שמו המלא והמדויק של המציע, מספר זהות או מספר תאגיד, וכתובתו של המציע.**

- 6.2.2.2. על המציע לחתום בשולי כל עמוד של ההסכם, וכן, לחתום את חתימתו המלאה בסוף ההסכם, במקום המיועד לכך.
- 6.2.3. במקרה שהמציע הינו תאגיד - עותק תעודת ההתאגדות (אם שונה שם התאגיד, גם תעודה לשינוי שם) של המציע, בצירוף אישור עו"ד בדבר נאמנות העותק למקור ובצירוף פלט עדכני אודות המציע מאת רשם החברות.
- 6.2.4. כל האישורים הנדרשים על דבר ניהול פנקסים ודיווח כדין, כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 6.2.5. אישור תקף של רשויות המס לעניין שיעור ניכוי המס במקור החל על המציע.
- 6.2.6. אישור רו"ח/רשות מוסמכת על דבר היות המציע עוסק מורשה ומספרו אצל רשויות מע"מ.
- 6.2.7. כל הרישיונות הנדרשים על פי דין.
- 6.2.8. אישור רו"ח ו/או עו"ד בדבר עמידת המציע בתנאי הוותק של המציע, כנדרש בסעיף 3.1.3 לעיל, ובדבר המחזור הכספי של המציע, כנדרש בסעיף 3.1.4 לעיל (לעניין אישור המחזור הכספי נדרש אישור רו"ח).
- 6.2.9. הודעה בדבר זהות איש הקשר מטעמו של המציע לצורך המכרז. על ההודעה לציין:

שם: _____
 תפקיד: _____
 מספרי טלפון נייד: _____
 מס' טל' משרד: _____
 מספר פקסי וכתובת: _____
 דוא"ל: _____

- 6.2.10. תצהיר חתום בידי המציע (בתאגיד – מנכ"ל התאגיד או בעלי השליטה בו) ומאושר בפני עו"ד (במקרה של מציעים במשותף, כל מציע יחיד יצרף תצהיר כאמור), בנוסח המפורט כנספח ב'1:
- 6.2.10.1. בדבר קיום חובותיו של המציע בעניין שמירת זכויות עובדים לפי דיני העבודה, צווי הרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה והשירותים שהוא מכרז זה (תצהיר בכתב – כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' לפקודת הראיות [נוסח חדש], התשל"א-1971.
- 6.2.10.2. כי עד מועד ההתקשרות לא הורשעו המציע או תאגיד קשור, ביותר משתי עבירות על חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, הכול בהתאם לנדרש וכמוגדר בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- 6.2.10.3. כי לא מתנהל נגד המציע, ולמיטב ידיעתו לא צפוי להתנהל נגדו, כל הליך שתכליתו פירוק החברה, מחיקתה, כינוס נכסיה, הקפאת הליכיה וכיוצ"ב; וכי ולא מתנהלות נגד המציע תביעות משפטיות בהיקפים כספיים, אשר עלולים לפגוע ביכולתו של המציע למלא את התחייבויותיו כלפי המועצה על פי המכרז (אם יזכה בו).
- 6.2.10.4. כי לא הוגש נגד המציע ו/או (במקרה של תאגיד) מי ממנהליו ו/או מי ממורשי החתימה שלו כל כתב אישום לבית משפט בגין עברה שיש

עמה קלון והתחייבות להודיע למועצה, בכתב ומיד, על כל כתב אישום אשר הוגש ו/או עשוי להיות מוגש, כאמור.

6.2.10.5. כי לא הורשעו המציע ו/או (במקרה של תאגיד) מי ממנהליו ו/או ממורשי החתימה שלו בכל עברה אשר יש עמה קלון.

6.2.11. אישור עו"ד או רו"ח בדבר מורשי החתימה של המציע (אם המציע הוא תאגיד), הרשאים לחתום בשמו על ההצעה, הסכם ההתקשרות וצרופותיהם, וכי חתימתם מחייבת את המציע.

6.3. עסק בשליטת אישה

היה המציע עסק בשליטת אישה, כמשמעותו בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב – 1992, ידאג המשתתף להמציא אישור של רואה חשבון ותצהיר, כמפורט בסעיף 2ב הנ"ל.

6.4. **אי הגשת כל המסמכים כנדרש בעת הגשת ההצעה עלולה לפסול את ההצעה.** על אף האמור, המועצה רשאית שלא לפסול הצעה שלא צורפו לה כל האישורים ו/או הפרטים כמפורט לעיל והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפנות אל המציעים, כולם או חלקם, לצורך בירור פרטים בנוגע להצעותיהם, לרבות קבלת אישורים ו/או מסמכים ו/או המלצות נוספות וכל פרט אחר ככל שיידרש לצורך בחינת ההצעות.

6.5. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המכרז או נספח כלשהו ממסמכי המכרז. המועצה רשאית לראות בכל שינוי, תיקון או הוספה שיעשו משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את ההצעה, לחילופין להתעלם מהשינוי ולהודיע על כך למציע.

6.6. המועצה רשאית, אך לא חייבת, לפנות למציעים בבקשות הבהרה ו/או השלמה למסמכי ההצעה.

7. מועד ומקום הגשת ההצעה

7.1. יש למסור למועצה הצעות עד לא יאוחר מיום 25 באוקטובר 2017 בשעה 14:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות"). הצעות שתוגשנה לאחר מועד זה לא תתקבלנה.

7.2. יש למסור בתוך מעטפה גדולה אחת – שתי (2) מעטפות סגורות וחתומות בנפרד. במעטפה אחת יוגשו המסמכים המעידים על עמידה בתנאי הסף, פירוט הניסיון, מפרט השירותים ויתר מסמכי המכרז כנדרש. במעטפה שניה תוגש ההצעה הכספית.

7.3. המעטפות תסומנה כדלקמן:

7.3.1. על המעטפה המכילה אישורים לתנאי הסף חובה לרשום: "מכרז פומבי מס' 7/17 שירותי בית דפוס לחומרים שיווקיים – דו שלבי עם שלב מיון מוקדם - אישורים לתנאי סף". כן יש להוסיף את שם המציע. במעטפה זו תוגש אך ורק האישורים לתנאי הסף.

7.3.2. על מעטפת ההצעה הכספית חובה לרשום: "מכרז פומבי מס' 7/17 שירותי בית דפוס לחומרים שיווקיים - דו שלבי עם שלב מיון מוקדם - הצעה כספית". כן יש להוסיף את שם המציע. במעטפה זו תוגש אך ורק ההצעה הכספית.

לתשומת לב המציעים, הצעות שתוגשנה באותה המעטפה ולא במעטפות נפרדות כמצוין לעיל, לא תילקחנה בחשבון ולא תבחנה במסגרת המכרז.

7.4. את המעטפה, כשהיא סגורה וחתומה, כששם המציע מופיע עליה, יש להניח בתיבת המכרזים אשר במשרדי המועצה ברחוב אודם 12, פתח תקווה, קומת קרקע (להלן: "תיבת המכרזים"). ההצעה תשמר נעולה בתיבה זו, עד לפתיחתה.

7.5. המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות. ככל שהמועצה תחליט לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, תפרסם החלטה זו באתר האינטרנט של המועצה. על כן, מתבקשים המתעניינים לבדוק ולהתעדכן באתר האינטרנט של המועצה לפני הגשת ההצעה. אם תחליט המועצה לדחות את מועד הגשת ההצעות לאחר שהוגשו הצעות כלשהן, רשאים מציעים, אשר הגישו הצעות כאמור, לבקש את הצעותיהן בחזרה ואלו יוחזרו להם במשרדי המועצה.

7.6. יובהר כי **ההצעה תוגש לתיבת המכרזים**, בלבד. הצעה אשר לא תונח בתיבת המכרזים עד לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות, לא תתקבל. מסירת ההצעה לתיבת המכרזים עד לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות, הנה באחריות המציעים בלבד, ואין בכוח עליון או במעשה או מחדל של מי מטעם המועצה כדי להעביר אחריות זו או כדי לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות.

8. אופן הגשת ההצעה הכספית

8.1. ההצעה הכספית תוגש על גבי טופס הצעת המחיר (**נספח ג'**), על פי ההנחיות המפורטות בו ובכפוף להוראות שלהלן. המחירים המוצעים יהיו בשקלים חדשים, לא יכללו מע"מ ולא יתווספו עליהם הפרשי הצמדה או כל תוספת אחרת.

8.2. ההצעה הכספית תוגש **בנפרד מן ההצעה המקצועית** ובמעטפה חתומה נפרדת.

8.3. ההצעה הכספית תיחתם על ידי המציע בשולי כל עמוד ותמולא במקומות המיועדים למילוי.

8.4. המציע נדרש לתמחר את כל הפריטים המופיעים בלוח המחירים **שבנספח ג'** למסמכי המכרז. כמו כן, המציע רשאי לצרף, כנספח ללוח המחירים, הצעת מחיר לרכיבים נוספים שאינם כלולים בו ושלדעת המציע יידרשו לשם ביצוע השירותים.

8.5. הצעת המחיר תכלול את כל העלויות וההוצאות של הזוכה הנדרשות למילוי תנאי המכרז, כמפורט **בנספח ג'** למכרז זה.

8.6. המחירים המוצעים עבור כוח האדם ייקחו בחשבון את כל חובותיו של המציע בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי הרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים, ככל שאלה חלים.

8.7. המציע לא יהיה זכאי לכל תמורה ו/או תשלום בגין כל שינוי הכרוך בחובות החלות עליו כמעביד, ובכלל זה חופשה, ביטוח לאומי, חסכון פנסיוני, מחלה, הבראה, מילואים, דמי נסיעה וכיוצא בזה, וכל ההוצאות מסוג זה ישולמו על ידו (הזוכה) בלבד.

9. הבהרות ופרטים נוספים

9.1. כל מתעניין רשאי לפנות בכתב, בדואר אלקטרוני (להלן: "**דוא"ל**"), לאיש הקשר למכרז, אשר פרטיו מופיעים במבוא למכרז זה, בבקשות להבהרה או בשאלות בכל ענין הקשור למכרז, ובלבד שאין בשאלות, כאמור, כדי לפגוע בהליך המכרז (על פי שיקול דעתה של המועצה). פניות לאיש הקשר למכרז יתקבלו עד לא יאוחר מיום 15 באוקטובר 2017 שעה 12:00 (להלן: "**המועד האחרון לפניו**"). חובה על המציע לוודא כי שאלה ו/או בקשת הבהרה ששלח אכן התקבלו אצל איש הקשר במועצה ולוודא קבלת אישור המועצה על כך. לא תישמענה טענות בדבר אי מתן תשובה לשאלה ו/או

בקשת הבהרה כאמור ממזיע שאין בידו אישור של המועצה בדבר קבלתה של השאלה ו/או של בקשת ההבהרה כאמור.

9.2. לאחר המועד האחרון לפניו, תפרסם המועצה במרוכז את השאלות שנשאלו על ידי המתעניינים ואת תשובות המועצה לשאלות אלו, לרבות השאלות שהועלו על ידי המתעניינים במפגש המציעים (כמפורט בסעיף 10 להלן) ותשובות המועצה לשאלות אלו (להלן: "מסמך השאלות והתשובות"). באתר המועצה (www.winner.co.il).

9.2.1. מסמך השאלות והתשובות יהווה חלק בלתי נפרד מתנאי מכרז זה.

9.2.2. ככל שתהיה סתירה כלשהי בין האמור במסמך השאלות והתשובות לבין האמור בחוברת המכרז, במפורש או במשתמע, יגבר האמור בחוברת המכרז על האמור במסמך השאלות והתשובות, וזאת אלא אם נרשם על ידי המועצה במפורש אחרת במסמך השאלות והתשובות.

9.3. אין בתשובות מי מטעם המועצה כדי לחייב את המועצה אם לא יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה במסגרת מסמך השאלות והתשובות (כהגדרתו לעיל).

9.4. מתעניין הסבור כי מצא סתירה, שגיאה, אי התאמה או ספק כלשהו במסמכי המכרז, מתבקש בתודה, להודיע על כך למועצה, בכתב וללא דיחוי.

9.5. אין באמור בסעיף 9 זה, כדי לגרוע מחובתם של המציעים לערוך בעצמם ועל חשבונם את כל הבירורים הדרושים להם לשם הגשת הצעתם למכרז. עם הגשת ההצעה, ייראה המציע כמי שהצהיר כי כל העובדות והנסיבות, בכל הכרוך והקשור במכרז זה, ידועות ונהירות לו, וכמי שערך את כל הבירורים והבדיקות שהיו נחוצים לו לשם הגשת ההצעה. לא תישמענה טענות מפי מציע כלשהו, בדבר טעות, הטעייה או אי-ידיעה ביחס לפרט כלשהו הקשור במכרז ו/או בהצעה או מופיע בהם, או שאינו מופיע בהם, או בדבר מצגים כלשהם שהוצגו למציע מטעם המועצה, פרט לאמור במסמכי המכרז, לרבות מסמך השאלות והתשובות.

10. מפגש מציעים

10.1. המועצה תקיים מפגש מציעים ביום 16 באוקטובר 2017 בשעה 14:00 (להלן: "המפגש"). המפגש יתקיים במשרדי המועצה ברחוב אודם 12, פתח תקווה, בקומה השישית.

10.2. במפגש רשאים להשתתף עד שני נציגים של כל מתעניין הרואה עצמו עומד באופן מלא בתנאי הסף המצויינים במכרז זה. ההשתתפות במפגש אינה חובה.

10.3. מציעים המעוניינים להשתתף במפגש המציעים מתבקשים לשלוח הודעה כולל פרוט שמות הנציגים מטעמם בדוא"ל, לאיש הקשר למכרז, אשר פרטיו מופיעים במבוא למכרז זה עד לתאריך 15.10.2017 שעה 12:00. לא תותר השתתפות במפגש המציעים ללא רישום מוקדם.

10.4. במהלך המפגש, רשאים המתעניינים לשאול שאלות. אולם, אין בתשובות מי מטעם המועצה כדי לחייב את המועצה אם לא יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה במסגרת מסמך השאלות והתשובות. כאמור בסעיף 9.2 לעיל, המועצה תרכז את השאלות שנשאלו על ידי המתעניינים במהלך מפגש המציעים, ואת תשובות המועצה לשאלות אלו במסמך השאלות והתשובות.

11. תוקף ההצעה

11.1. המועצה לא מתחייבת לשקול את ההצעות ולהחליט לגביהן תוך תקופה מסוימת. אך אם הליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות

רשאי המציע לבטל את הצעתו ולקבל הערבות חזרה. בוטלה ההצעה לפני התקופה האמורה, רשאית המועצה לחלט את הערבות שצירף המציע להצעתו. נקבע זוכה תוך התקופה האמורה, תהיה הצעתו בתוקף עד תום תקופת ההתקשרות.

11.2. המציע אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה, כולן או חלקן, ללא הסכמה בכתב ומראש של המועצה. אין המציע רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב מהמועצה. המחאה שנעשתה ללא אישור המועצה בכתב ומראש, המועצה תהיה רשאית לפסול את ההצעה.

12. אופן בחינת ההצעות

12.1. המועצה רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה לה ביותר, במטרה להבטיח לעצמה את מירב היתרונות מבין המציעים, אשר יעמדו בתנאים הסף, וזאת בהתאם להליך הבחירה ואמות המידה המפורטים להלן.

בחינת ההצעות תיעשה בשני שלבים: שלב מיון מוקדם ולאחריו שלב בחינה דו-שלבית, כדלקמן:

12.2. שלב המיון המוקדם

תחילה תיבדק תקינותה של הערבות הנקאית. לא נמצאה ערבות נקאית – תיפסל ההצעה. נמצאה ערבות נקאית תקינה, תיבחן עמידת ההצעה בתנאי הסף המפורטים בסעיף 3 לעיל. הצעה שלא תעמוד באחד או יותר מתנאי הסף, תפסל על הסף.

12.3. שלב הבחינה הדו-שלבית

לאחר סינון ההצעות שלא עמדו בתנאי הסף תבחן המועצה את ההצעה המקצועית ואת ההצעה הכספית של המציעים, כמפורט להלן:

12.4. ההצעה המקצועית

12.4.1. לאחר סינון ההצעות שלא עמדו בתנאי הסף, ובכפוף להוראות סעיף 7.5 לעיל בדבר דחיית המועד האחרון להגשת הצעות וסעיף 15 להלן בדבר סמכות המועצה לבטל את המכרז, תנקד המועצה את ההצעות המקצועיות של המציעים, בהתאם לניקוד שיינתן בהתאם למסמכים שיצורפו על פי סעיפים 3 ו-6 למכרז זה ובהתאם לאמור בסעיף 12.4.2 להלן.

12.4.2. ההצעה המקצועית תיבחן על בסיס הקריטריונים הבאים:

- ותק המציע: 10 נק'.
- מחזור כספי של המציע: 10 נק'.
- רשימת לקוחות (עשרת הלקוחות הגדולים של המציע): 15 נק'.
- על רשימת הלקוחות לכלול את הפירוט כדלקמן:
 - שם הלקוח.
 - מהות עבודה ותדירות.
 - מועד תחילת עבודה.
 - איש קשר ליצירת קשר.
- שלוש ההמלצות מלקוחות ודוגמאות לעבודות: 15 נק'.
- ביקור בבית הדפוס של המציע כולל הצגת מצגת אודות המציע והתרשמות מאיכות הציוד, המלאי ואמצעי היצור שברשות המציע: 50 נק'.

12.4.3. בבחינת האיכות (מציע והצעה), המועצה רשאית לבחון את ההצעות בין לבין עצמן באופן יחסי.

בחינת איכות המציע תהווה 35% ממשקל בחינת ההצעה.

12.5. ההצעה הכספית

12.5.1. ההצעה הכספית תיפתח ותבחן רק לאחר שנסתיימה בחינתה של ההצעה המקצועית, ורק בקשר עם המציעים שהצעתם המקצועית תזכה לניקוד של לפחות 75 נקודות (לרבות אם רק מציע אחד עמד בתנאי הסף ו/או זכה בניקוד המינימלי כאמור).

12.5.2. ההצעה הכספית תיבחן על בסיס מפרטים פנימיים לבדיקה (מפ"ל) שקבעה המועצה מראש.

בחינת ההצעה הכספית תהווה 65% ממשקל בחינת ההצעה.

12.6. בחירת ההצעה הזוכה וסבבי התמחרות

12.6.1. לאחר פתיחת ההצעות הכספיות ייקבע ניקוד המחיר, בכפוף להוראות סעיף 12.6 זה להלן.

12.6.2. המועצה שומרת על זכותה, לאחר הגשת ההצעות, לערוך התמחרות בין המציעים המשתתפים בשלב זה, בדרך של פנייה למשתתפים לשם שיפור הצעותיהם הכספיות.

12.6.3. לאחר קביעת הניקוד כאמור, וככל שתבחר המועצה לערוך התמחרות כאמור, תציג המועצה למציעים האמורים את מיקום הצעתם הכספית ותבקשם לשפר את הצעתם הכספית. המציעים יוכלו לשפר את כל אחד מהמרכיבים הכספיים של ההצעה הכספית. המועצה תקבע באופן בלעדי את מספר סבבי התמחור, ככל שיהיו.

12.6.4. לאחר קיום ההתמחרות (בין אם נערכה פעם אחת בלבד ובין אם במספר סבבים) יבוצע חישוב של הציון הכולל הבנוי מהסכום של ציון האיכות של ההצעה המקצועית עם ציון הצעה הכספית שתקבל החלטה בדבר זהות הזוכה או כל החלטה אחרת ביחס להמשך ההליך, על פי שיקול דעתה של המועצה, בהתאם לכללי המכרז.

12.6.5. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 12.6.2 לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לנהל, על פי החלטתה, משא ומתן עם המציעים שהצעותיהם ימצאו מתאימות, עם כולם או חלקם, ביחד או לחוד, בין לפני שתבחר ההצעה הזולה ביותר ובין לאחר מכן. המועצה שומרת על זכותה לנהל משא ומתן עם הזוכה בלא להודיע לו על זכייתו וכן לקיים, לפי החלטתה, הליך של שיפור סופי של ההצעות (Best and Final) עם כל המציעים או עם חלקם.

12.7. המועצה אינה מתחייבת לבחור את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

12.8. המועצה רשאית שלא להתחשב בהצעה שתהיה בלתי סבירה בשל מחירה או פרטי מחירים שבה (חוסר סבירות לעניין זה, כולל אך לא רק, מחירים נמוכים מדי או מחירים גבוהים מדי לדעת המועצה), תנאיה או חוסר התייחסותה לתנאי מתנאי המכרז ו/או לדרך הקבועה להגשת הצעות.

12.9. המועצה רשאית להביא בכלל שיקוליה בבחירת ההצעות הזוכות, את כל המרכיבים והנתונים שבמסמכי המכרז ובנספחים שנדרשו וצורפו על ידי המציע להצעתו. כמו כן, המועצה רשאית להתחשב בניסיון קודם עם מציעים, ככל שהיה כזה.

12.10. המועצה רשאית להזמין מציע כדי לברר פרטים בהצעתו וכן פרטים הדרושים לה לצורך קבלת החלטה.

12.11. המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע כל בדיקה ולדרוש מכל מציע כל הוכחה שהיא תראה לנכון, בדבר כשירותו, ניסיונו, איתנותו הפיננסית ויכולתו למלא את דרישות המכרז. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה רשאית לדרוש מהמציע להמציא לעיונה כל אישור או מסמך שיתבקש על ידה לעניין זה ו/או להשלים כל מסמך שהשלמתו תידרש על ידי המועצה, ולהיעזר בשירותים של מומחים בכל תחום רלוונטי לבדיקת כל פרט ו/או לגיבוש כל הערכה, הנדרשת, לדעת המועצה לצורך בחינת ההצעות על ידה.

13. הזוכה במכרז

13.1. כאמור לעיל, ההצעה הזוכה תהיה זו שציונה המשוקלל (להצעה המקצועית ולהצעה הכספית יחד) יהיה הגבוה ביותר.

13.2. הזוכה יקבל על כך הודעה בכתב מהמועצה (להלן: "הודעות הזכייה").

13.3. למציעים שהצעתם לא זכתה, תוחזר הערבות הבנקאית לאחר החלטת המועצה בדבר ההצעות הזוכות.

13.4. הזוכה לא יהיה רשאי להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את זכייתו לאחרים.

13.5. הזוכה יפקיד בידי המועצה תוך שבעה (7) ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה, ערבות בנקאית כנדרש בהסכם. כנגד הפקדת ערבות זו, תוחזר לזוכה הערבות שהפקיד במסגרת הצעתו למכרז.

13.6. הזוכה יפקיד בידי המועצה תוך שבעה (7) ימים ממועד מתן הודעות הזכייה ולא יאוחר ממועד חתימתם על ההסכם, את אישורי הביטוח כנדרש בהסכם.

13.7. זוכה שלא יפקיד ערבות בנקאית במועד האמור בסעיף 13.5 לעיל או אישור ביטוח במועד האמור בסעיף 13.6 לעיל, יראו בכך ביטול ההסכם שלא כדין על ידי הזוכה.

13.8. זוכה שיחזור בו מהצעתו מתחייב לשלם למועצה, ללא צורך בהוכחת נזק ומבלי לגרוע מכל זכויות המועצה על פי כל דין והסכם, פיצוי מוסכם בגובה הערבות שצורפה להצעתו.

13.9. אם במהלך תקופת ההתקשרות תבוטל ההתקשרות מסיבה כלשהי עם הזוכה וזכייתו ו/או ההתקשרות אתו יבוטלו מכל סיבה שהיא, תהא המועצה רשאית לפנות למציע שדורג אחרי המציע שזכה במכרז (להלן: "כשיר נוסף"), כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז והצעת הכשיר הנוסף למכרז תהא ההצעה הזוכה. לא הסכים המציע שדורג לאחר הזוכה להתקשר עם המועצה כאמור, תהא המועצה רשאית לפנות למי שדורג במקום הבא אחריו וכי עד שיוכרז זוכה חדש במכרז.

למען הסר ספק, סמכות זו של המועצה היא סמכות רשות והמועצה תשתמש בה בהתאם לשיקול דעתה עפ"י נסיבות העניין.

14. שמירת זכויות

- 14.1. תכנם של מסמכי המכרז וכל מידע שיגיע לרשות המציעים והזוכה, במישרין ו/או בעקיפין, עקב השתתפותם במכרז ו/או עקב ביצוע השירותים נשוא המכרז, יהיה חסוי וסודי. המציעים והזוכה במכרז וכל הבא מטעמם מתחייבים בזאת לשמור על סודיות המידע והמסמכים הנ"ל ולא למסור אותם בשום אופן, לצד ג' כלשהו.
- 14.2. בזכיותו של זוכה במכרז זה, אין התחייבות של המועצה להקנות לו בלעדיות ו/או להזמין ממנו שירותים בתדירות ו/או היקף מינימאלי, והדבר יהיה נתון לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה. המציע מוותר על כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה בעניין זה.
- 14.3. החל ממועד הזכייה במכרז, כל זכויות היוצרים וזכויות הקניין בכל המסמכים שיערכו בקשר להצעה ו/או לביצוע השירותים, יהיו של המועצה בלבד, והמציע מוותר ומעביר למועצה, בעצם הגשת הצעה למכרז, כל זכות במסמכים וקניין רוחני בקשר אליהם, בכלל זה, מוותר המציע על זכות מוסרית ועל זכות התביעה בגינה. המציע מצהיר בעצם הגשת הצעתו למכרז כי התשלומים שישולמו לו על ידי המועצה אם יזכה, הנם תמורה הוגנת ומלאה אף עבור הויתור והעברת כל זכויות הקניין הרוחני, כאמור לעיל בסעיף זה.
- 14.4. בהגשת הצעתם, המציעים מביעים את הסכמתם לכך, שהמועצה תעשה שימוש בהצעתם ובמידע הכלול בהצעה, לכל צורך הקשור בפעילות המועצה על פי שיקול דעתה הבלעדי.

15. זכות לבטל את המכרז בכל עת

- 15.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומזכותה של המועצה על פי כל דין, המועצה רשאית, בכל עת, בכלל זה, לאחר הגשת ההצעות, ולאחר הודעת הזכייה, לבטל את המכרז, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בין היתר במקרים הבאים:
- 15.1.1. אין הצעות העומדות בתנאי הסף או מספר ההצעות העומדות בתנאי הסף אינו עולה על שתיים (2).
- 15.1.2. אין הצעות העומדות בדרישות המכרז, שאינן תנאי סף, או מספר ההצעות העומדות בדרישות המכרז, שאינן תנאי סף, אינו עולה על שתיים (2).
- 15.1.3. אין הצעות העומדות באומדן או בהערכות המקצועיות (בכלל זה, ניסיון, ארגון, איכות) ו/או הכספיות של המועצה או מספר ההצעות העומדות באומדן או בהערכות המקצועיות, כאמור ו/או הכספיות של המועצה אינו עולה על שתיים (2).
- 15.1.4. אם תמצא המועצה כי נפל פגם מהותי בהליך המכרז או בהליך בחירת ההצעה הזוכה.
- 15.1.5. אם המועצה תגלה טעות או חוסר בתנאים המוקדמים להשתתפות או בדרישות המכרז.
- 15.1.6. אם חלו שינויי נסיבות או השתנו צרכי המועצה באופן המצדיק, לדעת המועצה, ביטול המכרז ו/או הליך ההתקשרות.
- 15.1.7. אם ברוב ההצעות נפלו פגמים שועדת המכרזים סבורה כי הם מצדיקים את פסילת ההצעות, באופן שהמועצה תוותר עם לא יותר משתי (2) הצעות תקינות.

15.1.8. אם לדעת המועצה, קיים חשש סביר לתכסיס מכוון או קרטל או להידברות בין המציעים.

15.2. אם המועצה תבטל את המכרז לפני הגשת ההצעות, המועצה תפרסם הודעה על כך באתר האינטרנט של המועצה ו/או בכל דרך אחרת בה פורסם המכרז. אם המועצה תבטל את המכרז לאחר הגשת ההצעות, המועצה תמסור לכל אחד מהמציעים הודעה בדבר ביטול המכרז, ואם המועצה תבטל את המכרז לאחר הודעת הזכייה, המועצה תמסור לזוכה הודעה בדבר ביטול המכרז. במקרה של ביטול כאמור, תחזיר המועצה את הערבות למציעים.

15.3. המציעים לא יהיו זכאים לסעד כלשהו בגין ביטול המכרז, כאמור בסעיף 15 זה.

16. עיון במסמכים

כל מי שגישה הצעה במכרז יהיה זכאי לעיין במסמכי המכרז בהתאם להוראות תקנות חובת מכרזים, תשנ"ג-1993.

17. סמכות שיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים הנובעים ו/או הקשורים למכרז זה תהיה נתונה באופן בלעדי לבתי המשפט המוסמכים בפתח תקווה.

נספח א'

הסכם

נספח ב'

הצעה

תאריך:

לכבוד

המועצה להסדרת ההימורים בספורט ("המועצה")

רחוב האודם 12

פתח תקווה

ג.א.נ.,

לידי: ועדת המכרזים

הנדון: מכרז מספר 7/17 לשירותי בית דפוס לחומרים שיווקיים

הח"מ, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיו, וכל מסמך אחר שפורסם על ידי המועצה בקשר למכרז או נשלח אלינו מאת המועצה בכל עת, לאחר שביררנו את מהותם וטיבם של השירותים הדרושים למועצה, לאחר שניתנה לנו האפשרות להשיג את כל המידע לגבי הסיכויים, הסיכונים והאפשרויות האחרות העלולות להשפיע על הצעתנו ולאחר שביררנו את כל הפרטים הטכניים והאחרים הרלוונטיים לביצוע השירותים נשוא ההזמנה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז וההסכם על נספחיהם. ברורים לנו תנאיהם, לרבות כל ההשלכות של תנאים אלה על ביצוע העבודות נשוא ההזמנה והגשנו את הצעתנו בהתאם לני"ל, אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי הבנה ו/או אי ידיעה ואנו מוותרים מראש על כל טענה כאמור.
2. הצעתנו עומדת בכל הדרישות והתנאים הנדרשים ממציעי ההצעות על פי תנאי המכרז וההסכם, ואנו מקבלים על עצמנו את ביצוע השירותים בהתאם לתנאי ההסכם ותמורת הסכום הנקוב בהצעתנו הכספית (בכלל זה, במחירון), אשר נחתמה על ידינו.
3. הצעתנו זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול והיא תקפה כאמור בסעיף 11 לחוברת המכרז. אנו מסכימים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו ובקיבולה על-ידכם חוזה מחייב בינינו לביניכם. מבלי לגרוע מהאמור, מצורף ההסכם חתום על ידינו.
5. הננו מאשרים בזאת כי ידוע לנו שכל המסמכים שנמסרו לידינו לצורך קבלת ההצעה, הם רכושה של המועצה.
6. המחירים הנקובים בהצעתנו הם בש"ח ואינם כוללים מע"מ, אשר יתווסף כחוק. הננו מאשרים כי מחירי היחידה הכלולים במחירון שבהצעתנו, הינם קבועים וסופיים, לא ישתנו מכל סיבה שהיא, והם כוללים את כל ההוצאות, בין המיוחדות, בין הכלליות ובין האחרות, מכל מין וסוג, הכרוכות בביצוע השירותים בהתאם לדרישות מסמכי המכרז, ולביצוע כל התחייבויותינו לפיהם.
7. במידה ונחזור בנו מהצעתנו זו אנו מתחייבים לשלם למועצה, ללא צורך בהוכחת נזק ומבלי לגרוע מכל זכויות המועצה על פי כל דין והסכם, פיצוי מוסכם בגובה הערבות שצורפה להצעתנו.

נספח ב'1תצהיר

אני הח"מ _____ בעל ת.ז. מס' _____ מרחוב _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב כדלקמן:

בתצהיר זה לשון זכר גם לשון נקבה במשמע, ולשון יחיד אף לשון רבים היא.

1. הנני מנכ"ל/ית _____ (להלן: "המציע") ואני נותן תצהיר זה, בשם המציע, כתנאי להתקשרות עם המועצה להסדרת ההימורים בספורט להענקת שירותי עיצוב תחנות המועצה להסדר ההימורים בספורט ברחבי הארץ.

2. לענין סעיף 3 להלן:

"אמצעי שליטה", "שליטה", "החזקה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981.

"בעל זיקה" – חבר בני אדם שנשלט על ידי המציע. ואם המציע הוא חבר בני אדם, אחד מאלה (1) בעל השליטה בו; (2) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי הענין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע; (3) מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.

ואם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע.

"הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שעברה אחרי יום 31 בדצמבר 2008.

"מועד ההתקשרות" – המועד בו הגיש המציע הצעתו למועצה, אשר על פיה נערכת עמו ההתקשרות.

"עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987.

"שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסויים של אמצעי שליטה בחבר בני אדם.

3. הנני מצהיר בזאת כי המציע וכן בעל זיקה אליו לא הורשעו עד מועד ההתקשרות ביותר משתי עבירות.

4. הנני מצהיר בזאת כי גם אם המציע או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

5. המציע מקיים וקיים, לכל הפחות, בשנתיים שקדמו לתצהירי זה, את כל חובותיו כלפי עובדיו, על פי דיני העבודה, בכלל זה, חוק שעות עבודה ומנוחה, חסכון פנסיוני, חופשה שנתית, מחלה, שוויון זכויות בעבודה, צווי הרחבה וכל ההסכמים החלים על הזוכה כמעסיק לצורך אספקת העבודה והשירותים נשוא מכרז זה.

6. לא מתנהל נגד המציע, ולמיטב ידיעתי לא צפוי להתנהל נגדו, כל הליך שתכליתו פירוק המציע, מחיקתו, כינוס נכסיו, הקפאת הליכים וכיוצ"ב; וכי ולא מתנהלות נגד המציע תביעות משפטיות בהיקפים כספיים, אשר עלולים לפגוע ביכולתו של המציע למלא את התחייבויותיו כלפי המועצה על פי המכרז (אם יזכה בו).

7. לא הוגש נגד המציע ו/או (במקרה של תאגיד) מי ממנהליו ו/או מי ממורשי החתימה שלו כל

- כתב אישום לבית משפט בגין עברה שיש עמה קלון והנני מתחייב להודיע למועצה, בכתב ומיד, על כל כתב אישום אשר הוגש ו/או עשוי להיות מוגש, כאמור.
8. לא הורשעו המציע ו/או (במקרה של תאגיד) מי ממנהליו ו/או ממורשי החתימה שלו בכל עברה אשר יש עמה קלון.
9. הצעתנו עומדת בכל הדרישות ותנאי הסף המפורטים בחוברת המכרז, ובכלל זה בהוראות סעיפים 3.1.3 - 3.1.9 לחוברת המכרז.
10. להלן שמי וחתימתי ותוכן האמור לעיל, אמת.

שם: _____ חתימה: _____

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב בפני מר/גב' _____ אשר הזדהה/תה בפני עם ת.ז. מס' _____ (המוכר לי באופן אישי) ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא י/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/ה בפני על תצהירו/ה דלעיל.

חתימה: _____ חותמת: _____

נספח ב'4 – מפרט השירותים

היקף העבודה

המכרז כולל ביצוע של מס' סוגי עבודות דפוס והובלה, כמפורט להלן:

1. פלקטים לפרסום הפרס הראשון ב-Winner 16 ;
2. פלקט המלצות למשחקי ה-Winner ;
3. טפסי טיוטה למשחקי ה-Winner ומיליונר ;
4. עיתון טוטו ;
5. תכניות למשחקים Winner למיניהם ;
6. פליירים ;
7. עבודות דפוס שונות ;
8. הובלה ;

1. פלקט - הפרס הראשון ב-Winner 16

המציע הזוכה ידפיס, בהתאם להזמנות המועצה שתימסרנה לו מדי שבוע, פלקטים בגודל של גליון שלם ו/או חצי גליון.

דוגמה של פלקט הפרס הראשון ניתן לקבל אצל איש הקשר למכרז.

נתונים טכניים

- 1.1 גודל הפלקט – גליון שלם (100x70 ס"מ) או חצי גליון (70x50 ס"מ).
- 1.2 הפלקט יודפס על גבי נייר נטול עץ 80 גרם.
- 1.3 ההדפסה תהיה בפרוצס צד אחד.
- 1.4 כמות משוערת להדפסה שנתית:
 - 1.4.1 פלקט חצי גליון 6,600 יחידות: 39 פעמים.
 - 1.4.2 פלקט חצי גליון 4,000 יחידות: 1 פעמים.
 - 1.4.3 פלקט חצי גליון 2,000 יחידות: 6 פעמים.
 - 1.4.4 פלקט חצי גליון 1,000 יחידות: 6 פעמים.
 - 1.4.5 פלקט גליון 2,000 יחידות: 10 פעמים.
 - 1.4.6 המציע ידפיס כל כמות של פלקטים כפי שתורה לו המועצה מדי שבוע.
- 1.5 חיתוך: מסביב לכל פלקט.
- 1.6 המציע הזוכה יפיק את הלוחות להדפסת פרוצס.
- 1.7 המציע הזוכה יבצע סידור הגרפיקה, מונטז' ולוחות.
- 1.8 תוכן הפלקט והוראות הדפסה יימסרו למציע הזוכה בקובץ PDF להדפסה, בימי א' עד השעה 18:00.
- 1.9 אישור הדפסה סופי יינתן ביום א' בשעות הערב בין 20:00 ל 23:30 (יתכנו שינויים בשעות, בשל שעות משחקים מאוחרים).

- 1.10. הפלקטים יקופלו לגודל 1/8 גיליון, ייארוזו וייקשרו בחבילות, לפי רשימה שתמסור המועצה למציע הזוכה מדי שבוע.
- 1.11. הכמות המוזמנת תהייה מוכנה תוך 3 שעות ממועד קבלת האישור לירידה לדפוס.
- 1.12. המציע הזוכה יכין את הכמות המוזמנת תוך אותה אריזה וחלוקה לפי רשימת המשווקים והכמויות הרלוונטיות להן ויאפשר למשווקי המועצה הרוצים בכך, לאסוף את החבילות מבית הדפוס. את היתרה שלא נאספה מבית הדפוס, יספק למחסני המועצה (פ"ת), עד ליום למחרת ההדפסה בשעה 5.00 בבוקר, ולמשרד בצפון באזור תעשייה נעמן (כביש קריית מוצקין – עכו) (להלן: "המשרד בצפון").
- 1.13. כל הכמות המוזמנת ע"י המועצה תימסר לה כשהיא ברמת איכות גבוהה לרבות בהדפסה, באריזה ובמשלוח. המועצה רשאית בכל עת לערוך ביקורת על איכות המוצר ולפסול כל כמות שלא תעמוד בדרישות האיכות ובכל הדרישות שתמסור המועצה למציע מזמן לזמן.
- 1.14. במועדים ובחגי ישראל, תהא המועצה רשאית לקבוע לוחות זמנים חלופיים לביצוע עבודות הדפוס.

2. פלקט המלצות למשחקי ה-Winner

- א. המציע הזוכה ידפיס בהתאם להזמנות המועצה שתימסרנה לו מדי שבוע, פלקטים בגודל של חצי גיליון, הכולל המלצות וטיפים של מומחים למשחקי ה-Winner.
- ב. דוגמה של פלקט המלצות מומחים ניתן לקבל אצל איש הקשר למכרז.

נתונים טכניים:

- 2.1. גודל הפלקט – חצי גיליון (70x50 ס"מ).
- 2.2. הפלקט יודפס על גבי נייר נטול עץ 80 גרם, בפרוצס.
- 2.3. כמות משוערת להדפסה בהזמנה אחת – 2,000 פלקטים. עם זאת, ידפיס המציע כל כמות של פלקטים כפי שתורה לו המועצה מדי הזמנה. מידי שבוע מודפסים חמישה סוגים שונים של פלקטים.
- 2.4. הערכה שנתית הנה הדפסה של 250 פוסטרים שונים לאורך השנה.
- 2.5. מועדי ההורדה לדפוס וההדפסה (בד"כ ולא מחייב):
- 2.5.1. פלקט אפור: יורד לדפוס ביום ראשון.
- 2.5.2. פלקט צהוב וירוק: יורד לדפוס ביום שני.
- 2.5.3. פלקט אדום וכחול: יורד לדפוס ביום רביעי.
- 2.6. המציע הזוכה יפיק את הלוחות לפרוצס.
- 2.7. תוכן הפלקט והוראות ההדפסה לפלקטים יימסרו למציע הזוכה בימים א' (פלקט אחד), ב' (שני פלקטים), ד' (שני פלקטים) עד השעה 18:00 PDF להדפסה.
- 2.8. המועצה שומרת לעצמה הזכות למסור הקובץ להדפסה, גם לאחר השעה הנקובה במכרז.
- 2.9. הפלקטים יקופלו לגודל 1/8 גיליון, ייארוזו וייקשרו בחבילות, לפי רשימה שתמסור המועצה למציע הזוכה מדי שבוע.
- 2.10. הכמות המוזמנת תהייה מוכנה תוך 3 שעות ממועד קבלת האישור לירידה לדפוס.

- 2.11. המציע הזוכה יכין את הכמות המוזמנת תוך אותה אריזה וחלוקה לפי רשימת המשווקים והכמויות הרלוונטיות להן ויאפשר למשווקי המועצה הרוצים בכך, לאסוף את החבילות מבית הדפוס. את היתרה שלא נאספה מבית הדפוס, יספק למחסני המועצה (פ"ת), עד ליום למחרת ההדפסה בשעה 5.00 בבוקר, ולמשרד בצפון.
- 2.12. כל הכמות המוזמנת ע"י המועצה תימסר לה כשהיא ברמת איכות גבוהה לרבות בהדפסה, באריזה ובמשלוח. המועצה רשאית בכל עת לערוך ביקורת על איכות המוצר ולפסול כל כמות שלא תעמוד בדרישות האיכות ובכל הדרישות שתמסור המועצה למציע מזמן לזמן.
- 2.13. במועדים ובחגי ישראל, תהא המועצה רשאית לקבוע לוחות זמנים חלופיים לביצוע עבודות הדפוס.

3. טפסי טיוטה סטנדרטיים (Winner 16 ומיליונר)

המציע הזוכה ידפיס, בהתאם להזמנות המועצה שתימסרנה לו מדי שבוע, טפסי טיוטה למשחקי ה-Winner 16 והמיליונר הכוללים פרטים ומידע על הקבוצות המשתתפות בתכניות השונות. דוגמאות של טופסי טיוטה סטנדרטיים ניתן לקבל אצל איש הקשר למכרז.

נתונים טכניים

- 3.1. מידות של טופס טיוטת המשחקים לאחר חיתוך 19X13 ס"מ.
- 3.2. טופסי הטיוטה יודפסו על גבי נייר עיתון 49 גרם.
- 3.3. ההדפסה תהיה משני צידי הנייר בפרוצס.
- 3.4. כמות משוערת להדפסה של טיוטה למשחקי Winner 16 ומיליונר בהזמנה שבועית כ - 300,000 למשך 52 שבועות. המציע הזוכה ידפיס כל מספר של טפסים שיידרש, כפי שתורה לו המועצה מדי שבוע.
- 3.5. הגרפיקה לטיוטה תימסר, למציע הזוכה בקובץ PDF להדפסה, ביום א' בשבוע עד לשעה 16:00.
- 3.6. המציע הזוכה יבצע סידור הגרפיקה, מונטז' ולוחות. טפסי הטיוטה יארזו בחבילות של 1,000 יחידות, אשר יאוגדו ל - 5 חבילות באריזת שרינק ניילון שתכלול 5,000 יחידות כל אחת. שתי חבילות כאמור יארזו כמקשה אחת (דהיינו - כל חבילה כוללת תכלול 10,000 טופסי טיוטה).
- 3.7. הכמות המוזמנת תהייה מוכנה תוך 3 שעות ממועד קבלת האישור לירידה לדפוס.
- 3.8. המציע הזוכה יכין את הכמות המוזמנת תוך אותה אריזה וחלוקה לפי רשימת המשווקים והכמויות הרלוונטיות להן ויאפשר למשווקי המועצה הרוצים בכך, לאסוף את החבילות מבית הדפוס. את היתרה שלא נאספה מבית הדפוס, יספק למחסני המועצה (פ"ת), עד ליום למחרת ההדפסה בשעה 5.00 בבוקר, ולמשרד בצפון.
- 3.9. כל הכמות המוזמנת ע"י המועצה תימסר לה כשהיא ברמת איכות גבוהה לרבות בהדפסה, באריזה ובמשלוח. המועצה רשאית בכל עת לערוך ביקורת על איכות המוצר ולפסול כל כמות שלא תעמוד בדרישות האיכות ובכל הדרישות שתמסור המועצה למציע מזמן לזמן.
- 3.10. במועדים ובחגי ישראל, תהא המועצה רשאית לקבוע לוחות זמנים חלופיים לביצוע עבודות הדפוס.

4. עיתון טוטו

המציע הזוכה ידפיס בהתאם להזמנות המועצה שתימסרנה לו מדי שבוע, עיתון טוטו הכולל מידע על משחקי המחזור הקרוב וכתבות. דוגמא של העיתון ניתן לקבל אצל איש הקשר למכרז.

נתונים טכניים

- 4.1 העיתון יכלול 8 עמודים עם 2 קיפולים. כל העמודים יודפסו בפרוצס. מידת העמוד בפורמט פתוח תהיה 56 x 40 ס"מ (+5%). המידות בפורמט סגור לאחר שני קיפולים 20X28 ס"מ. העמודים בעיתון אינם צריכים להיות מחוברים בסיכות. כמות הדפסה שנתית: 44 פעמים.
- 4.2 בתקופת הפגרה של הליגות בישראל (חודשים יוני-אוגוסט) יודפס עיתון ב-4 עמודים עם קיפול אחד. כל העמודים יודפסו בפרוצס. העמודים בעיתון אינם צריכים להיות מחוברים בסיכות. כמות הדפסה שנתית: 8 פעמים.
- 4.3 העיתון יודפס על גבי נייר עיתון 49 גרם. המועצה תעביר למציע הזוכה את הגרפיקה של העיתון ביום ב', עד לשעה 16:00 בפורמט PDF סגור.
- 4.4 המציע הזוכה יבצע סידור הטופס, מונטז' ולוחות.
- 4.5 כמות משוערת להדפסה בהזמנה שבועית כ - 60,000 עיתונים. עם זאת, המציע הזוכה ידפיס כל כמות של עלונים שתידרש, כפי שתורה לו המועצה מדי שבוע.
- 4.6 עותקי העיתון יסופקו כשהם ארוזים ומהודקים בחבק ומחולקים לחבילות של 250 עיתונים כל אחת.
- 4.7 הכמות המוזמנת תהייה מוכנה תוך 3 שעות ממועד קבלת האישור לירידה לדפוס.
- 4.8 המציע הזוכה יכין את הכמות המוזמנת תוך אותה אריזה וחלוקה לפי רשימת המשווקים והכמויות הרלוונטיות להן ויאפשר למשווקי המועצה הרוצים בכך, לאסוף את החבילות מבית הדפוס. את היתרה שלא נאספה מבית הדפוס, יספק למחסני המועצה (פ"ת), עד ליום למחרת ההדפסה בשעה 5.00 בבוקר, ולמשרד בצפון.
- 4.9 כל הכמות המוזמנת ע"י המועצה תימסר לה כשהיא ברמת איכות גבוהה לרבות בהדפסה, באריזה ובמשלוח. המועצה רשאית בכל עת לערוך ביקורת על איכות המוצר ולפסול כל כמות שלא תעמוד בדרישות האיכות ובכל הדרישות שתמסור המועצה למציע מזמן לזמן.
- 4.10 במועדים ובחגי ישראל, תהא המועצה רשאית לקבוע לוחות זמנים חלופיים לביצוע עבודות הדפוס.

5. תכניות למשחקים Winner למיניהם

המציע הזוכה ידפיס בהתאם להזמנות המועצה שתימסרנה לו מידי שבוע, עד 5 תכניות תקופתיות למשחקי ההימורים היומיים. התוכניות כוללות מידע על ההימורים היומיים בתקופה הנתונה. דוגמא של תוכניה ניתן לקבל אצל איש הקשר למכרז.

נתונים טכניים

- 5.1 סוג הדפסה : רוטציה.
 עמודים : שלוש אופציות 8,12,16 עמודים
 גודל פתוח : A3 ס"מ.
 גודל סגור : A4 ס"מ.
 פרוצס דו"צ ע"ג נייר כרומו 50 גרם.
 גימור : כריכה בהדבקה חמה.
 פתיחה : לצד ימין.
 כמות הדפסות ממוצעת בשבוע : 5
 צבעי התוכניות : כחול (משחקי יום א'), אפור (משחקי ימים ב'-ג'), צהוב (משחקי יום ד'), ירוק (משחקי יום ה'), אדום (משחקי ימים ו'-ש').
- 5.2 הכמות המשוערת להדפסה שנתית :
- א. תוכניה 12 עמודים בכמות של 80,000 יחידות : 104 פעם.
 - ב. תוכניה 12 עמודים בכמות של 70,000 יחידות : 104 פעם.
 - ג. תוכניה 12 עמודים בכמות של 60,000 יחידות : 16 פעם.
 - ד. תוכניה 8 עמודים בכמות של 60,000 יחידות : 16 פעם.
 - ה. תוכניה 16 עמודים בכמות של 80,000 יחידות : 16 פעם.
 - ו. הכמות המדויקת תיקבע ע"י המועצה, מדי שבוע.
- 5.3 אופן מסירת הקבצים – קובץ PDF :
- א. יום א' : תוכניה אפורה עד השעה 18:00.
 - ב. יום ב' : תוכניות צהובה וירוקה עד השעה 18:00
 - ג. יום ד' : תוכניות אדומות וכחולות עד השעה 18:00
 - ד. המועצה רשאית לשנות את מועד הדפסת התוכניות ו/או להוסיף הדפסות במהלך השבוע בהתאם לצרכים שיווקיים ואישורים שיינתנו לנו ע"י הרגולטור.
- 5.4 המציע הזוכה יפיק מונטז' ולוחות ויעביר להדפסה.
- 5.5 המועצה שומרת לעצמה הזכות למסור תוכן התכניה והוראות ההדפסה גם לאחר השעות הנקובות כמפורט לעיל.
- 5.6 התכניות תסופקנה כשהן ארוזות בחבילות קשורות בנות 250 עותקים כל אחת. כל סוג של תכניה יארוז בנפרד.

- 5.7. הכמות המוזמנת תהייה מוכנה תוך 4 שעות ממועד קבלת האישור לירידה לדפוס.
- 5.8. המציע הזוכה יכין את הכמות המוזמנת תוך אותה אריזה וחלוקה לפי רשימת המשווקים והכמויות הרלוונטיות להן ויאפשר למשווקי המועצה הרוצים בכך, לאסוף את החבילות מבית הדפוס. את היתרה שלא נאספה מבית הדפוס, יספק למחסני המועצה (פ"ת), עד ליום למחרת ההדפסה בשעה 5.00 בבוקר, ולמשרד בצפון.
- 5.9. כל הכמות המוזמנת ע"י המועצה תימסר לה כשהיא ברמת איכות גבוהה לרבות בהדפסה, באריזה ובמשלוח. המועצה רשאית בכל עת לערוך ביקורת על איכות המוצר ולפסול כל כמות שלא תעמוד בדרישות האיכות ובכל הדרישות שתמסור המועצה למציע מזמן לזמן.
- 5.10. במועדים ובחגי ישראל, תהא המועצה רשאית לקבוע לוחות זמנים חלופיים לביצוע עבודות הדפוס.

6. פליירים

- א. המציע הזוכה ידפיס פליירים בהתאם להזמנות המועצה שתימסרנה לו מידי פעם.
- ב. כל פלייר יודפס בנפרד.
- ג. דוגמא של פלייר ניתן לקבל אצל איש הקשר למכרז.

נתונים טכניים:

- 6.1. גדלים: A4 או A5.
- 6.2. הפלייר יודפס על נייר כרומו מבריק 115 גרם.
- 6.3. מספר דפי ה"פלייר" ייקבע מזמן לזמן ע"י המועצה.
- 6.4. כל "פלייר" יודפס בפרוצס משני צדדיו.
- 6.5. הכמות המשוערת להדפסה של כל פלייר - 30,000 עותקים, הכמות המדויקת תיקבע ע"י המועצה.
- 6.6. הפליירים יהיו מוכנים, תוך 3 שעות ממועד אישור ההדפסה.
- 6.7. הפליירים יסופקו כשהם ארוזים בחבילות קשורות בנות 100 עותקים כל אחת.
- 6.8. המציע הזוכה יכין את הכמות המוזמנת תוך אותה אריזה וחלוקה לפי רשימת המשווקים והכמויות הרלוונטיות להן ויאפשר למשווקי המועצה הרוצים בכך, לאסוף את החבילות מבית הדפוס. את היתרה שלא נאספה מבית הדפוס, יספק למחסני המועצה (פ"ת), עד ליום למחרת ההדפסה בשעה 5.00 בבוקר, ולמשרד בצפון.
- 6.9. כל הכמות המוזמנת ע"י המועצה תימסר לה כשהיא ברמת איכות גבוהה לרבות בהדפסה, באריזה ובמשלוח. המועצה רשאית בכל עת לערוך ביקורת על איכות המוצר ולפסול כל כמות שלא תעמוד בדרישות האיכות ובכל הדרישות שתמסור המועצה למציע מזמן לזמן.

7. עבודות דפוס שונות

המועצה תהא רשאית, מעת לעת ועל פי שיקול דעתה, לדרוש מן המציע הזוכה לבצע עבודות דפוס חד פעמיות מסוגים שונים. ביצוע עבודות כאמור, יבוצעו לאחר קבלת הצעת מחיר מן המציע הזוכה ולאחר שהמועצה אישרה את הצעת המחיר כאמור. עבודות שלא הוגדרו במכרז זה, (עבודות דפוס שונות) המועצה אינה מתחייבת להדפיס אותן אצל המציע הזוכה.

8. הובלה

המציע הזוכה יספק בד"כ 3 פעמים בשבוע (בד"כ בימים ב' / ג' / ה') את החומר המודפס ביום זה למשרד בצפון. הערכה שנתית של כ-150 הובלות.

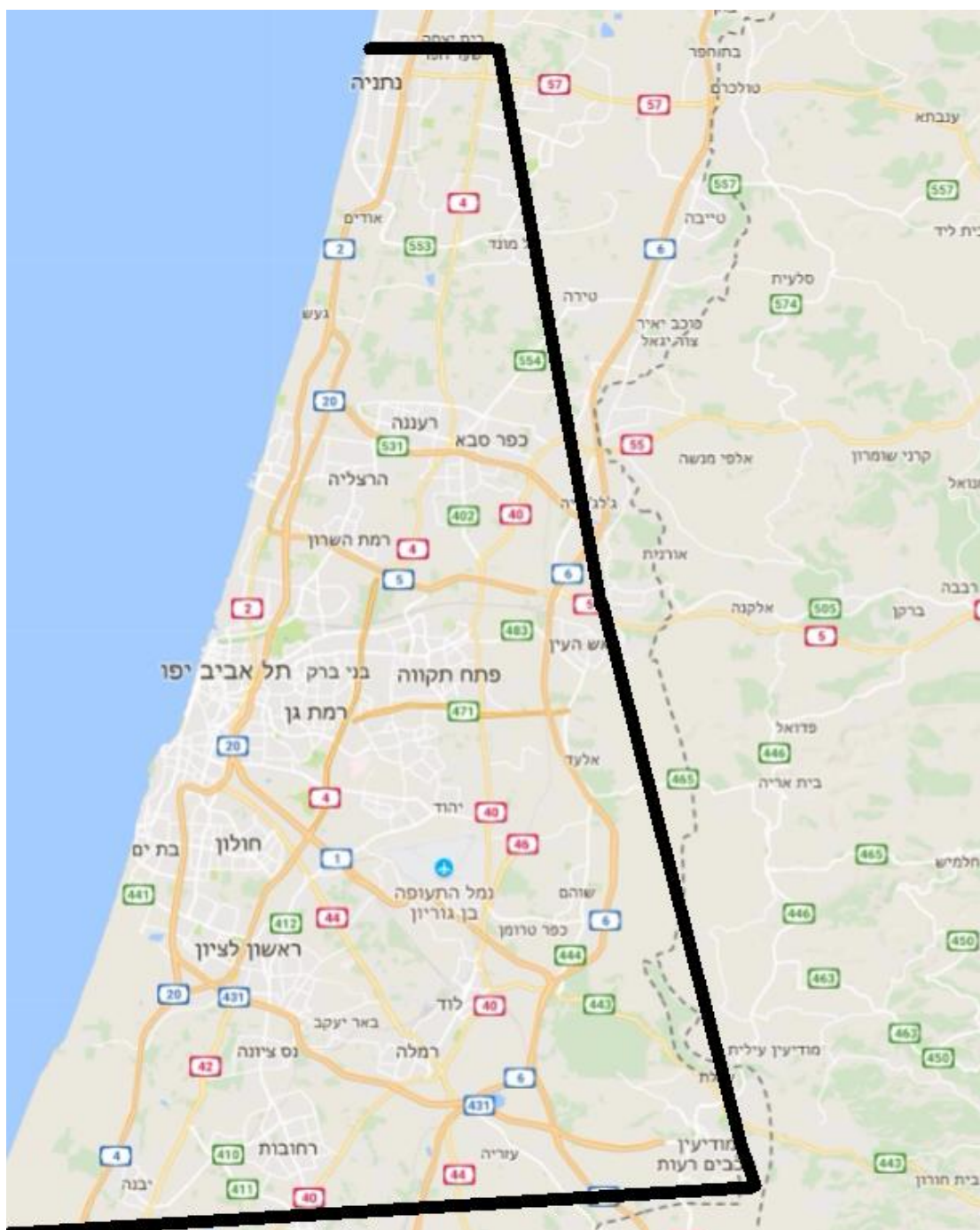
המועצה שומרת לעצמה הזכות לבקש אספקות נוספות במהלך השבוע תמורת תשלום נוסף, וזאת על פי המחיר המוצע לנסיעה בנספח ג' – נספח הצעת המחיר.

עלות ההובלה למשרדנו בפ"ת מגולמת במחיר שייתן המציע בהצעת המחיר לכל פריט ופריט. ההובלה לצפון מתומחרת בנפרד בהתאם להובלות בפועל שיבצע המציע.

הערה כללית: תכניות ההדפסות כפי שמופיע במסמכי המכרז יכולה להשתנות בימים ובשעות בהתאם לצרכי המועצה. כל המועדים וימי ההדפסות הינם לצורך מידע כללי בלבד והיערכות המציע

נספח 5' – מפה למיקום בית הדפוס

בית הדפוס צריך להימצא בתוך האזור במתחם בקו שחור.



נספח ג' - הצעה כספית ומחירון

כללי

המציע יציע, כאמור, הצעות מחיר לקטלוג מחיר לדוגמא המצ"ב.
 המחירים יהיו נקובים בשקלים חדשים ויכללו את כל המסים, למעט מע"מ.
 מובהר בזאת, כי המחיר המוצע הינו סופי ולא יושפע משינויים ו/או תוספות שיקרו במשק, באופן שלא תתווסף על מחיר זה כל תמורה נוספת.
 המחיר המוצע ליחידה יכלול את כל עלויות המציע הכרוכות באספקה והובלת הציוד במידת הצורך.
 המחירים המפורטים להלן כוללים את כל הוצאות המציע, לרבות המרת קבצים, סידור עיצוב ומונטאז', הכנת לוחות, כל עבודת קדם דפוס, נייר גולמי, הדפסה, אריזה בהתאם לדרישות המועצה, משלוח ואספקה, כל המיסים הישירים והעקיפים וכל הוצאה נוספת הקשורה במתן שירותי הדפוס.
 המחירים אינם כוללים מס ערך מוסף.
 בכל מקרה של אי מילוי מחיר מוצע בסעיף כל שהוא, משמע שהמציע מתכוון למחיר של אפס שקלים.

1. פלקט הפרס הראשון ב-Winner 16 / פלקט המלצות למשחקי Winner :

1.1. פלקט חצי גיליון נייר נטול עץ 80 גרם פרוצס כמות 6,600 יחידות, מחיר:

1.1.1. תוספת של כל 100 יחידות מחיר: _____

1.1.2. הפחתה של כל 100 יחידות מחיר: _____

1.2. פלקט חצי גיליון נייר נטול עץ 80 גרם פרוצס כמות 4,000 יחידות, מחיר:

1.2.1. תוספת של כל 100 יחידות מחיר: _____

1.2.2. הפחתה של כל 100 יחידות מחיר: _____

1.3. פלקט חצי גיליון נייר נטול עץ 80 גרם פרוצס כמות 2,000 יחידות, מחיר:

1.3.1. תוספת של כל 100 יחידות מחיר: _____

1.3.2. הפחתה של כל 100 יחידות מחיר: _____

1.4. פלקט חצי גיליון נייר נטול עץ 80 גרם פרוצס כמות 1,000 יחידות, מחיר:

1.4.1. תוספת של כל 100 יחידות מחיר: _____

1.4.2. הפחתה של כל 100 יחידות מחיר: _____

1.5. פלקט גיליון נייר נטול עץ 80 גרם פרוצס כמות 2,000 יחידות, מחיר:

1.5.1. תוספת של כל 100 יחידות מחיר: _____

1.5.2. הפחתה של כל 100 יחידות מחיר: _____

2. טפסי טיוטה למשחקי Winner 16 ומיליונר:

2.1. טפסי טיוטה למשחק ה-Winner 16 והמיליונר, נייר עיתון 49 גרם פרוצס כמות 300,000 יחידות, מחיר: _____

2.2. תוספת של כל 1,000 יחידות מחיר: _____

2.3. הפחתה של כל 1,000 יחידות מחיר: _____

3. עיתון טוטו:

3.1. עיתון טוטו 8 עמודים, נייר עיתון 49 גרם פרוצס כמות 60,000 יחידות, מחיר: _____

3.1.1. תוספת של כל 1,000 יחידות מחיר: _____

3.1.2. הפחתה של כל 1,000 יחידות מחיר: _____

3.2. עיתון טוטו 4 עמודים, נייר עיתון 49 גרם פרוצס כמות 60,000 יחידות, מחיר: _____

3.2.1. תוספת של כל 1,000 יחידות מחיר: _____

3.2.2. הפחתה של כל 1,000 יחידות מחיר: _____

4. תכניות למשחקים Winner למיניהם:

4.1. תוכנית Winner 12 עמודים, נייר כרומו 50 גרם פרוצס כמות 80,000 יחידות, מחיר: _____

4.1.1. תוספת של כל 1,000 יחידות מחיר: _____

4.1.2. הפחתה של כל 1,000 יחידות מחיר: _____

4.2. תוכנית Winner 12 עמודים, נייר כרומו 50 גרם פרוצס כמות 70,000 יחידות, מחיר: _____

4.2.1. תוספת של כל 1,000 יחידות מחיר: _____

4.2.2. הפחתה של כל 1,000 יחידות מחיר: _____

4.3. תוכנית Winner 12 עמודים, נייר כרומו 50 גרם פרוצס כמות 60,000 יחידות, מחיר: _____

4.3.1. תוספת של כל 1,000 יחידות מחיר: _____

4.3.2. הפחתה של כל 1,000 יחידות מחיר: _____

4.4. תוכנית Winner 8 עמודים, נייר כרומו 50 גרם פרוצס כמות 60,000 יחידות, מחיר: _____

4.4.1. תוספת של כל 1,000 יחידות מחיר: _____

4.4.2. הפחתה של כל 1,000 יחידות מחיר: _____

4.5. תוכנית Winner 16 עמודים, נייר כרומו 50 גרם פרוצס כמות 80,000 יחידות, מחיר: _____

4.5.1. תוספת של כל 1,000 יחידות מחיר: _____

4.5.2. הפחתה של כל 1,000 יחידות מחיר: _____

5. פליירים למיניהם:

5.1. פלאייר A4, נייר כרומו 115 גרם מבריק פרוצס כמות 30,000 יחידות, מחיר: _____

5.1.1. תוספת של כל 1,000 יחידות מחיר: _____

5.1.2. הפחתה של כל 1,000 יחידות מחיר: _____

5.2. פלאייר A5, נייר כרומו 115 גרם מבריק פרוצס כמות 30,000 יחידות, מחיר: _____

5.2.1. תוספת של כל 1,000 יחידות מחיר: _____

5.2.2. הפחתה של כל 1,000 יחידות מחיר: _____

6. הובלה:

הובלה בודדת למשרדי המועצה בצפון (קריות):

מחיר: _____

סיכום הצעת המחיר

סיכום זה מיועד להשוואה בין ההצעות. הכמויות הרשומות הינן הערכה בלבד ואין המועצה מתחייבת ברכישתן והיא רשאית להגדילן או לצמצמן עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.

ריכוז זה מהווה מכפלה חשבונאית של הצעת המציע לכל פריט בכמות שנתית מקסימאלית.

מ"מ לכלל ההדפסות	מחיר ליח' לא כולל מע"מ	הערכת עבודה שנתית				פריט	מס"ד
		יח' / הדפסות	כמות	גודל			
		39	6,600	חצי גיליון		פלקט פרס 16 Winner	1
		1	4,000	חצי גיליון		פלקט פרס 16 Winner	3
		6	2,000	חצי גיליון		פלקט פרס 16 Winner	4
		6	1,000	חצי גיליון		פלקט פרס 16 Winner	5
		10	2,000	גיליון		פלקט פרס 16 Winner	6
		250	2,000	חצי גיליון		פלקט יחסי Winner	7
		52	300,000	19/13 ס"מ		טיטרה 16 Winner	8
		8	60,000	57/39 ס"מ		עיתון טוטו - 4 עמודים	9
		44	60,000	57/39 ס"מ		עיתון טוטו - 8 עמודים	10
		104	80,000	A4		תכנית Winner עונה 12 עמודים: כחול / אפור / אדום	11
		80	70,000	A4		תכנית Winner עונה 12 עמודים: צהוב / ירוק	12
		24	70,000	A4		תכנית Winner פגרה 12 עמודים: כחול / אפור / אדום	13
		16	60,000	A4		תכנית Winner פגרה 12 עמודים: צהוב / ירוק	14
		16	60,000	A4		תכנית Winner פגרה 8 עמודים: כחול / אפור / צהוב / אדום	15
		16	80,000	A4		תכנית Winner עונה 16 עמודים: כחול / אפור / צהוב / אדום	16
		5	30,000	A4		פלייר A4: מקופל ל-A5	17
		5	30,000	A5		פלייר A5:	18
		150				הובלה לצפון (אזור קרית מוצקין)	19
						סה"כ לשנה לא כולל מע"מ	
						תוספת מע"מ	
						סה"כ לשנה כולל מע"מ	
הערה: בסעיפים (11) + (13) + (15) תכניות כחול ואדום יורדות יחד לדפוס, בסעיפים (12) + (14) תכניות צהוב וירוק יורדות יחד							

נספח ד'

נוסח ערבות בנקאית להצעה

תאריך: _____

לכבוד
 המועצה להסדרת ההימורים בספורט
 רחוב אודם 12
 פתח תקווה

הנדון: כתב ערבות להצעה למכרז מס' 7/17 שירותי בית דפוס לחומרים שיווקיים

הננו ערבים כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 (במילים: חמישים אלף) ש"ח (להלן: "סכום הערבות") המגיע או העשוי להגיע לכם מאת _____ (להלן: "המציע"), בקשר להצעה לביצוע שירותי עיצוב תחנות המועצה להסדר ההימורים בספורט ברחבי הארץ.

אנו מתחייבים לסלק את הסכום הנ"ל, בתוך שבעה ימי עסקים מיום קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי להטיל עליכם לנמק דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם כל טענת הגנה שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיובים כלפיכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת המציע. לענין סעיף זה "בכתב", בכלל זה, דרישה שתגיע באמצעות פקסימיליה.

ערבות זו תישאר בתוקף מיום _____ ועד ליום 31.1.2018 כולל.

כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להגיע לסניף שפרטיו וכתובתו רשומים להלן עד למועד הנקוב לעיל ובשעות שבהן סניף זה פתוח לקהל. ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

שם מוציא הערבות (בנק/חברת ביטוח): _____

מספר/שם הסניף: _____

מס' טלפון: _____ מס' פקס: _____

כתובת למשלוח דרישת מימוש הערבות: _____

חתימה: _____

תאריך: _____