

# המועצה להסדר ההימורים בספורט

מכרז דו שלבי עם שלב מיון מוקדם –

אספקת גלילי נייר למדפסות הטרמינלים של תחנות המועצה

יום 1 במאי 2018

טז' באייר תשע"ח

**חוברת המכרז**

הנדון: בקשה לקבלת הצעות למתן שירותי אספקת גלילי נייר למדפסות הטרמינלים של תחנות המועצה.

מכרז פומבי מס': 2/18

בעל המכרז: המועצה להסדר ההימורים בספורט, רחוב אודם 12, פתח תקווה, מיקוד 49170

איש קשר למכרז:

שם: מנחם סגל

טלפון: 03-9208845

דוא"ל: [menachem@winner.co.il](mailto:menachem@winner.co.il)

**מועד אחרון להגשת הצעות: 3 ביוני 2018 בשעה 12:00.**

מקום הגשת הצעות: תיבת המכרזים של המועצה להסדר ההימורים בספורט

יש להגיש מעטפה גדולה ובה שתי (2) מעטפות חתומות בנפרד (אופן ההגשה מתואר בסעיף 7 להלן):

מעטפה אחת: את המסמכים המעידים על עמידה בתנאי הסף ויתר מסמכי המכרז כנדרש.

מעטפה שניה: ההצעה הכספית

## **זכויות המועצה להסדר הימורים בספורט במסמכי המכרז**

אין לעשות שימוש במסמך זה ובתוכנו כולו או חלקו אלא לצורך הגשת הצעה למכרז.

כל הזכויות במסמך זה הן של המועצה להסדר ההימורים בספורט בלבד.

מסמכי המכרז ניתנים למציע לצורך קבלת מידע על המכרז. אין להשתמש או להעביר בכל צורה שהיא את המידע בין בכתב ובין באמצעי אלקטרוני שלא למטרת הגשת הצעה למכרז.

## תוכן עניינים

3	.....	תנאי המכרז	3
3	.....	כללי: .....	1.
7	.....	רשימת נספחי המכרז: .....	2.
7	.....	תנאי סף: .....	3.
8	.....	ערבות בנקאית .....	4.
8	.....	תקופת ההתקשרות .....	5.
9	.....	אופן הגשת ההצעה .....	6.
11	.....	מועד ומקום הגשת ההצעה .....	7.
11	.....	אופן הגשת ההצעה הכספית .....	8.
12	.....	הבהרות ופרטים נוספים .....	9.
13	.....	תוקף ההצעה .....	10.
13	.....	אופן בחינת ההצעה .....	11.
15	.....	הזוכה במכרז .....	12.
16	.....	שמירת זכויות .....	13.
17	.....	זכות לשנות ו/או לבטל את המכרז בכל עת .....	14.
17	.....	עיון במסמכים .....	15.
18	.....	סמכות שיפוט .....	16.
19	.....	נספח א' - הסכם .....	19.
20	.....	נספח ב' - הצעה מקצועית .....	20.
22	.....	נספח ב'1 .....	22.
22	.....	תצהיר .....	22.
24	.....	נספח ב'2 .....	24.
24	.....	מפרט גלילי הנייר .....	24.
25	.....	נספח ב'3 .....	25.
25	.....	המידע לגבי סוגי נייר מאושרים על ידי חברת Axiohm למדפסות Wave .....	25.
26	.....	נספח ב'4 .....	26.
27	.....	נספח ב'5 .....	27.
27	.....	מידע לגבי דרישות תצורת : Preprinted Paper .....	27.
28	.....	נספח ג' .....	28.
28	.....	הצעה כספית .....	28.
29	.....	נספח ד' .....	29.
29	.....	נוסח ערבות בנקאית להצעה .....	29.

## תנאי המכרז

### 1. כללי:

- 1.1. המועצה להסדר ההימורים בספורט היא תאגיד סטטוטורי שהוקם בחוק להסדר ההימורים בספורט, תשכ"ז-1967 (להלן "המועצה").
- 1.2. המועצה מעוניינת לבחור בשני (2) ספקים לאספקת גלילי נייר למדפסות הטרמינלים של תחנות המועצה (להלן: "הספק"), הכול על פי התנאים המפורטים במסמכי מכרז זה לרבות הנספחים המצורפים לו והמהווים חלק בלתי נפרד ממנו, ובכלל זה נספח ב'2 (להלן: "השירות" ו/או "השירותים"). כל תכונותיהם של גלילי הנייר, לרבות מידותיהם וכל המודפס עליהם הינן על פי הגדרתה של חברת **Scientific Games International G.M.B.H. (להלן: "SGI")** כמפורט בנספח ב'2, או של חברה אחרת שתיכנס בעתיד בנעליה של SGI מבחינתה של המועצה (להלן: "החברה האחרת").
- 1.3. בכוונת המועצה לחלק את העבודה של השירות לפי אזורים – ספק אחד יספק את הגלילים למשרדי המועצה בפתח תקווה עבור כ- 75% מצריכת התחנות (להלן: "הספק המרכזי") ואילו הספק השני יספק את הגלילים למשרדי המועצה בצפון, באזור תעשייה נעמן, עבור כ- 25% מהתחנות (להלן: "הספק המשני"). מבלי לגרוע מהאמור לעיל, חלוקת העבודה בין החברות תתבצע על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה ולפי צרכיה מעת לעת ואף שלא במסגרת האזורים האמורים.  
כל מציע יהיה רשאי להגיש, לפי בחירתו, שתי הצעות (הצעה לזכייה כספק המרכזי או הצעה לזכייה כספק המשני) או הצעה רק לזכייה כספק המרכזי או הצעה רק לזכייה כספק המשני.  
למען הסר ספק, מובהר כי מציע יוכל לזכות ולהיבחר רק כספק המרכזי או רק כספק המשני, אך לא לשניהם יחדיו.  
מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא (בין היתר לאור ההצעות הכספיות של המציעים לספק המשני), להחליט שלא לבחור בשני ספקים כאמור לעיל, אלא לבחור בספק אחד בלבד (הספק המרכזי) אשר יספק את השירותים הן למשרדי המועצה בפ"ת והן למשרדיה בצפון, בין אם במהלך בחירת הספקים כאמור בחוברת מכרז זו ובין אם שהתקשרות עם אחד הזוכים במכרז בוטלה בהתאם להוראות המכרז וההסכם.  
כמו כן, מובהר כי היה ובמהלך תקופת ההתקשרות עם הספקים, אחד מהם לא יעמוד בתנאי המכרז והענקת השירות, תהיה זכאית המועצה להזמין גלילי נייר חליפיים אצל הספק השני.
- 1.4. מטרת המכרז הינה לקבל רשימת מציעים, ממנה ייבחרו שני הספקים, אשר יספקו למועצה את השירות, בתמורה שקבעה המועצה, תוך שמירה על איכות מרבית של השירות והתאמתו לצרכי המועצה כפי שהם משתקפים במסמכי מכרז זה והסכם ההתקשרות (להלן: "ההסכם") המצורף כנספח א' לחוברת זו.
- 1.5. המכרז וכל המסמכים הנלווים יישארו בבעלות בלעדית ושלמה של המועצה, ואין להשתמש בחומר האפיון שהוצג בו למטרות מחוץ למועצה להימורים בספורט.

1.6. כאמור לעיל, כל מציע רשאי להגיש הצעה לזכייה לכל אחד משני השירותים המבוקשים, אולם רשאי להגיש הצעה אחת בלבד לכל שירות (ספק מרכזי או ספק משני). הגשת הצעה/ות תהווה הסכמה לכל התנאים שבמכרז ובהסכם ההתקשרות על-פיו. הגיש מציע יותר מהצעה אחת, כל ההצעות שהגיש יפסלו.

1.7. בתום הליך המכרז תבחר המועצה מבין רשימת המציעים את שני הזוכים (להלן: "הזוכים"). עם כל אחד מהזוכים ייכרת ההסכם. המועצה על פי שיקול דעתה הבלעדי, ללא התחייבות להיקף מינימאלי או אחר, תזמין מעת לעת, בתקופת ההסכם, שירותים בהתאם להסכם. מובהר, כי על גלילי הנייר נשוא ההצעה להיות בעלי אישור תקף של SGI לשימוש במדפסות הטרמינלים של תחנות המועצה. למועד זה המועצה עושה שימוש במדפסות WAVE. על הזוכה לפעול לקבלת אישור SGI לגלילי הנייר המוצעים על ידו תוך 8 שבועות ממועד קבלת הודעת הזכייה. פרטי איש הקשר ב SGI עמו על המציעים ליצור קשר לצורך הליך אישור גלילי הנייר כאמור -

Michael O'Connor  
Engineering Manager  
Scientific Games Worldwide Ltd,  
Athlone Road,  
Ballymahon,  
Co. Longford.  
Rep. of Ireland.  
Email: [michael.oconnor@scientificgames.com](mailto:michael.oconnor@scientificgames.com)  
Phone no. ++353 (0)90 6438508 (direct line)  
Phone no. ++353 (0)90 6438500

כתובת למשלוח גלילי הנייר לצורך בדיקה ואישור הינה :

Scientific Games  
Windward Ridge, Suite 100 1055  
Alpharetta, Ga 30004  
USA  
Attn: Tom Herrick.

**מובהר**, כי ההסכם ייכנס לתוקף במועד בו יקבל הזוכה את אישורה של SGI במידה ולא יקבל הזוכה את אישורה של SGI תוך 8 שבועות ממועד מתן הודעת הזכייה, תבוטל זכייתו במכרז והמועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להודיע על ביטול המכרז או להודיע לנותן ההצעה הכשירה השנייה, כהגדרת מונח זה בסעיף 12.1 להלן, על זכייתו במכרז על מנת שזה יקבל את אישורה של SGI. היותה ונותן ההצעה הכשירה השנייה לא יקבל את אישורה של SGI תוך פרק הזמן הנדרש כאמור, תבוטל זכייתו במכרז והמועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להודיע על ביטול המכרז או להודיע לנותן ההצעה הכשירה השלישית, כהגדרת מונח זה בסעיף 12.1 להלן, וכך הלאה.

כן **מובהר**, כי הליך אישור גלילי הנייר אצל SGI כרוך בהוצאות כספיות ניכרות. לפיכך, מוצע למציעים לבצע את כל הבדיקות ההכרחיות לפני הגשת הצעותיהם. למען הסר ספק, מובהר כי היה והזוכה לא ישלים את הליך האישור האמור אל מול SGI מכל סיבה שהיא, תעמוד לרשות המועצה הזכות לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להסכם.

עד למועד קבלת אישור SGI לזוכה במכרז תמשיך המועצה בהתקשרותה עם ספק גלילי הנייר הנכחי.

## **1.8. מכרז זה הינו מכרז דו שלבי פומבי עם שלב מיון מוקדם, כמפורט להלן:**

### **1.8.1. שלב מיון מוקדם**

- 1.8.1.1. המציע יגיש במועד הגשת ההצעות (המפורט בסעיף 7 להלן) את האישורים והמסמכים הנדרשים לעמידה בתנאי הסף וכן פירוט ניסיונו הנדרש, הכל כמפורט בסעיף 3 להלן (להלן "שלב המיון המוקדם"). כמו כן, יגיש המציע במועד הגשת ההצעות מעטפה חתומה ובה ההצעה הכספית בהתאם להוראות סעיף 8 להלן (להלן: "ההצעה הכספית").
- 1.8.1.2. במסגרת שלב המיון המוקדם, כמפורט בסעיף 3 להלן, תסנן המועצה את המציעים שאינם עומדים בתנאי הסף.
- 1.8.1.3. מציעים שלא יעמדו בתנאי הסף כמתבקש וכמפורט בחוברת זו, יפסלו על הסף והצעותיהם לא תבחנה.

### **1.8.2. שלב בחינה דו שלבית**

- לאחר שלב המיון המוקדם כאמור לעיל, תבחן המועצה את כלל ההצעה המקצועית וההצעה הכספית של המציעים, כמפורט בסעיפים 11.4 ו- 11.5 להלן.
- 1.8.2.1. שלב בחינת ההצעה המקצועית – על מנת לאפשר למועצה להתרשם מהמציעים ואופן עבודתם ואיכות הצעתם, המועצה תבחן את מסמכי ההצעה שהגישו המציעים ואת עמידתם בקריטריונים הנקובים בסעיפים 11.4.1 עד 11.4.3 להלן (להלן "ההצעה המקצועית").
  - רק המציעים שהצעתם המקצועית זכתה לניקוד של לפחות 70 נקודות יעברו לשלב ההצעה הכספית.
  - הניקוד בגין ההצעה המקצועית (היינו מרכיב האיכות של ההצעה) יהווה 25% מהציון הסופי.
  - 1.8.2.2. שלב בחינת ההצעה הכספית - לאחר שלב בחינת ההצעה המקצועית, אשר תהא זהה הן לספק המרכזי והן לספק המשני, תבחן המועצה את ההצעות הכספיות שתוגשנה על ידי המציעים כאמור, אשר תתייחסנה לשירותים המבוקשים והמפורטים במכרז זה להלן. לפרטים נוספים ר' סעיף 11.5 להלן.
  - הניקוד בגין המחיר המוצע יהווה 75% מהציון הסופי.
  - 1.8.2.3. עם תום שלב בחינת ההצעה הכספית ולאחר תיחור ההצעות הכספיות, ככל שתבחר בכך המועצה, המועצה תבחר את הזוכה בעל הציון המשוקלל (איכות וכספית) הגבוה ביותר ותחתום עמו על ההסכם.
  - 1.8.2.4. מובהר, כי תחילה ייבחר הספק המרכזי, על סמך הניקוד המשוקלל כאמור, ורק לאחר מכן ייבחר הספק המשני.

- 1.9. כל זוכה מתחייב לספק את השירותים בהתאם ובכפוף לתנאי ההסכם שייחתם בין הצדדים (נספח א'), בתמורה למחירים שיפורטו בהצעתו הכספית שתאושר על ידי המועצה, ובהתאם להנחיות המועצה מעת לעת.
- 1.10. המועצה אינה מתחייבת להזמין את השירותים ו/או חלק מהם בתדירות מינימאלית כלשהי ו/או בהיקף מינימאלי כלשהו. יובהר כי אין בכמויות המצוינות במסמכי המכרז משום התחייבות של המועצה להזמנת כמות מינימום ו/או מקסימום של מוצרים ו/או שירותים ו/או עבודות. יחד עם זאת, להערכת המועצה בלבד, ומבלי שהדבר יחייב אותה בכל אופן, מספר גלילי הנייר השנתיים בהם תעשה המועצה מוערך בכ- 60,000 - 70,000, כאשר המועצה מעריכה, מבלי שהדבר יחייב אותה בכל אופן, שהספק המרכזי יספק כ- 75% מהכמות האמורה והספק המשני יספק כ- 25% מהכמות.
- 1.11. המציע מתבקש לקרוא בעיון את מסמכי המכרז ולהגיש את הצעתו בהתאם לכתוב בהם. את דרישות המועצה במכרז זה יש למלא כלשונן, וכל סטייה, שינוי או חוסר (להלן יחדיו: "סטייה") עשויים להביא לפסילת ההצעה. לעניין זה יובהר:
- 1.11.1. המועצה אינה רשאית לאשר הצעה שיש בה משום סטייה מהותית ממסמכי המכרז.
- 1.11.2. המועצה אינה מחויבת להתעלם מסטיות שאינן מהותיות מתנאי המכרז; וממילא גם סטיות לא מהותיות עשויות להביא לפסילת ההצעה, על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- 1.11.3. החליטה המועצה שלא לפסול הצעה על הסף בשל סטייה לא מהותית – תרשה היא למציע לתקן את סטייתו תוך פרק זמן שתקבע. לא תוקנה הסטייה תוך פרק הזמן האמור – תחשב היא לסטייה מהותית, ותביא לפסילת ההצעה.
- 1.12. מסמכי המכרז מפורסמים באתר המועצה [www.winner.co.il](http://www.winner.co.il)
- 1.13. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחולנה על המציע בלבד ולא יוחזרו לו בכל מקרה.
- 1.14. מסמכי המכרז נוקטים בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד והינם מיועדים לנשים וגברים כאחד.
- 1.15. מודגש באופן מיוחד: הכותרות וכינויי הצדדים כאמור במסמך זה מובאים לשם נוחות בלבד, אין בהם כדי ללמד על היחסים המשפטיים שבין הצדדים ואין לעשות בהם שימוש לצורך פרשנות חוברת המכרז ונספחיה. כך, מודגש כי יחסי הצדדים אינם "יחסי שותפות", אלא יחסים של ספק ומקבל שירות, על כל המשתמש והנובע מכך.
- 1.16. הפירוט המצוי במסמכי המכרז אינו גורע מחובת המציע לערוך בעצמו ועל חשבונו את כל הברורים הדרושים לו לשם הכנת והגשת הצעתו (להלן: "סיכוני אי בהירות"). הגשת ההצעה מהווה הצהרה של המציע כי כל העובדות והנסיבות ידועות ונהירות לו, כי הוא ערך כל בדיקה שהייתה נחוצה לשם הכנת ההצעה והגשתה, וכי הוא לא הסתמך על מצגי המועצה בעניין זה. ממילא לא תשמע מצד המציע כל טענה בדבר טעות או אי ידיעה של פרט כלשהו לגבי כל עניין הקשור במכרז, או המופיע בו, או שאינו מופיע בו. כמו כן, חתימתו של המציע על שולי מסמכי המכרז, כאמור בסעיף 6.2.1 להלן, מהווה ראייה להבנת האמור במסמכי המכרז.
- 1.17. בהגשת הצעתו המציע מביע הסכמתו לכך, כי הסיכון של אי בהירות כאמור לעיל, במסמכי המכרז ו/או בהצעה יוטל עליו, וכי המחיר שהוא נקב בהצעתו משקף גם את הסיכון האמור.
- 1.18. הסברים נוספים והכוונה ניתן לקבל אצל איש הקשר למכרז, שפרטיו מצויים בראש חוברת המכרז.

1.19. כל חלקי המכרז הם יחידה אחת שלמה ומחייבת, והם יפורשו באופן המשלים האחד את רעהו – והמונע סתירות כלשהן.

1.20. ההסכם בין הצדדים ייכנס לתוקף במועד בו יקבל הזוכה במכרז הודעה על זכייתו. אולם, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדחות את כניסתו לתוקף של ההסכם לתקופה ובתנאים שיירשמו בהודעת הזכייה.

## 2. רשימת נספחי המכרז:

- א. נספח א' - ההסכם
- ב. נספח ב' - ההצעה (פניה ותצהיר - ב'1, מפרט גלילי הנייר - נספח ב'2, מידע לגבי סוגי נייר מאושרים על ידי חברת Axiohm למדפסות - Wave נספח ב'3, מידע לגבי פרוצדורת הבדיקה והאישור לנייר המוגמר - נספח ב'4, מידע לגבי דרישות תצורת Preprinted Paper - נספח ב'5)
- ג. נספח ג' - ההצעה הכספית
- ד. נספח ד' - ערבות בנקאית

## 3. תנאי סף:

- 3.1. למכרז זה רשאי להגיש הצעות אך ורק מציע העונה לכל דרישות הסף המפורטות להלן, במצטבר, כשלהצעות יתווספו האסמכתאות בדבר עמידתו בדרישות הסף:
  - 3.1.1. המציע הינו עוסק מורשה הרשום כדין בישראל או אישיות משפטית המאוגדת והרשומה כדין בישראל. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד וכל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז זה יהיו על שמה של אותה ישות משפטית בלבד.
  - 3.1.2. המציע מנהל ספרים כחוק, לצורך הוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע להצעתו אישור תקף על ניהול ספרים, רישום במע"מ וניכוי מס במקור.
  - 3.1.3. המציע רשום בכל רישום המתנהל על פי דין לצורך נושא ההתקשרות וקיימים ברשותו כל הרישונות הנדרשים על פי דין. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע להצעתו העתק נאמן למקור של הרישונות כאמור.
  - 3.1.4. המציע הינו בעל ותק מוכח של לפחות 3 שנים ברציפות עד למועד הגשת ההצעה למכרז במתן השירותים.
  - 3.1.5. למציע מחזור כספי שנתי ממוצע בסך של 4 מיליון ש"ח בשנים 2015 עד 2017 (כולל), ללא מע"מ.
  - 3.1.6. המציע יעמיד ערבות בנקאית, כנדרש בסעיף 4 להלן.
  - 3.1.7. המציע יצרף את כל המסמכים המפורטים בסעיף 6 להלן.
- 3.2. על יסוד ניסיון העבר של המועצה, מובהר בזה במפורש ובהדגשה, כי צירוף של מלוא האישורים הוא תנאי להשתתפות במכרז. המועצה תהייה רשאית לפסול על הסף הצעה, אשר לא יצורפו אליה כל האישורים הנדרשים. במקרה של העתק, יש לצרף העתק נאמן למקור מאומת בידי עורך דין.
- 3.3. עצם הגשת ההצעה למכרז תחשב כהסכמה של המציעים לאמור לעיל, ולא תישמע מפיהם טענה או תביעה כלפי המועצה בגין פסילה על הסף של הצעה, אשר לא צורפו לה כל המסמכים הנדרשים.

### **3.4. לצורך צירוף המסמכים יש לפעול בדייקנות על פי הנוהל הבא:**

- 3.4.1. כל מסמך או אישור מן האישורים שנתבקשו יצורף בשרוול ניילון נפרד או יתויק בקלסר תחת חוצץ נפרד.
- 3.4.2. על גבי שרוול הניילון או החוצץ, לפי העניין, יסומן מספר המסמך, על פי הסדר המופיע בסעיף 6.2 להלן.

## **4. ערבות בנקאית**

- 4.1. המציע יצרף למסמכי המכרז, ערבות בנקאית אוטונומית וללא תנאי על סך של 60,000 (שישים אלף) ש"ח. הערבות הבנקאית תהיה בנוסח זהה לנוסח המצורף בנספח ד' (להלן: "הערבות הבנקאית").
- 4.2. הערבות הבנקאית תהיה תקפה עד ליום 15.9.2018. הערבות תוחזר למציעים שהצעותיהם לא תיבחרנה וכן תוחזר, במקרה של ביטול המכרז כמפורט בסעיף 14.2 להלן. למציעים שייבחרו, הערבות תוחזר כנגד הפקדת ערבות ביצוע, על פי הנדרש בהסכם.
- 4.3. במקרה של חזרת מציע מהצעתו, ו/או כל סטייה מהוראות המכרז, ו/או התנהגות של מציע שלא בדרך מקובלת או שלא בתום לב, ו/או סירוב של מציע לחתום על החוזה, ו/או סירוב של זוכה למלא אחר הדרישות ממנו בגין הזכייה ו/או מסירת מידע מטעה או בלתי מדויק במהלך המכרז, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית.

## **5. תקופת ההתקשרות**

- 5.1. תקופת ההתקשרות הינה ל- 12 (שנים עשר) חודשים, כמפורט בהסכם (להלן: "תקופת ההסכם").
- 5.2. תקופת ההתקשרות תוארך באופן אוטומטי בארבע תקופות נוספות בנות 12 (שנים עשר) חודשים כל אחת (להלן: "תקופות האופציה"), כמפורט בהסכם, אלא אם כן הודיעה המועצה בכתב בהודעה של 90 יום מראש על אי רצונה בהארכת תקופת ההתקשרות, כאשר תקופת ההתקשרות המקסימאלית על פי ההסכם לא תעלה על 5 (חמש) שנים.
- 5.3. המועצה רשאית להפסיק את ההסכם בהודעה מוקדמת לזוכה, במהלך תקופת ההסכם ו/או כל תקופת אופציה, בכל עת, מכל סיבה שהיא ומבלי צורך לנמק זאת, הכל בהתאם וכמפורט בהסכם.
- 5.4. למרות האמור לעיל, אם הזוכה לא מילא איזו מהתחייבויותיו על פי ההסכם, המועצה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות עמו לאלתר וללא הודעה מראש לזוכה. יובהר, כי למועצה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, להקציב לזוכה זמן מוגדר לתיקון ההפרה, טרם הפסקת ההתקשרות, כמפורט בהסכם.



## 6. אופן הגשת ההצעה

6.1. על המציע להגיש את הצעתו על פי ההנחיות שבנספח ב' למסמכי המכרז, ולהתייחס לנתונים הנדרשים שם.

6.2. המציע יצרף להצעה את כל המסמכים הבאים:

6.2.1. כל מסמכי המכרז, בכלל זה, תנאי המכרז, ההסכם, נספחיהם וכל מסמכי ההבהרות שיתווספו להם על נספחיהם, לרבות עותק של חוברת המכרז ושל מסמך השאלות והתשובות (באם קיים), כמפורט בסעיף 9.2 להלן כשהם מלאים וחתומים על ידי המציע בשולי כל דף. כמו כן, בכל מעטפה בנפרד יש לצרף מדיה דיגיטאלית (דיסק און קי) המכילה את נתוני המעטפה.

6.2.2. לעניין ההסכם (נספח א'): :

6.2.2.1. בשני עותקים של ההסכם יש להשלים בכותרת ההסכם את שמו המלא והמדויק של המציע, מספר זהות או מספר תאגיד, וכתובתו של המציע.

6.2.2.2. על המציע לחתום בשולי כל עמוד של ההסכם, וכן, יחתום את חתימתו המלאה בסוף ההסכם, במקום המיועד לכך.

6.2.3. במקרה שהמציע הינו תאגיד - עותק תעודת ההתאגדות (אם שונה שם התאגיד, גם תעודה לשינוי שם) של המציע, בצירוף אישור עו"ד בדבר נאמנות העותק למקור ובצירוף פלט עדכני אודות המציע מאת רשם החברות.

6.2.4. כל האישורים הנדרשים על דבר ניהול פנקסים ודיווח כדין, כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התש"ל"ו-1976.

6.2.5. אישור תקף של רשויות המס לעניין שיעור ניכוי המס במקור החל על המציע.

6.2.6. אישור רוי"ח/רשות מוסמכת על דבר היות המציע עוסק מורשה ומספרו אצל רשויות מע"מ.

6.2.7. ככל שתבקש העדפה להצעות לרכישת גלילי נייר מתוצרת הארץ, יש לצרף אישור מאת רואה חשבון בדבר שיעור מחיר המרכיב הישראלי במחיר ההצעה, כמפורט בסעיף 8.8 להלן.

6.2.8. אישור רואה חשבון (1) על גובה מחזור החברה לשנים 2015 – 2017 ; וכן (2) על כך שבדוחות הכספיים לא קיימת הערת "עסק חי".

6.2.9. המלצות לקוחות שמוחזק עבורם מלאי דומה או גדול מכך ומקבלים שרות דומה

6.2.10. ערבות בנקאית כנדרש במכרז.

6.2.11. הודעה בדבר זהות איש הקשר מטעמו של המציע לצורך המכרז. על ההודעה לציין:

שם: \_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_

מספרי טלפון נייד: \_\_\_\_\_

מס' טל' משרד: \_\_\_\_\_

מספר פקס' וכתובת: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

6.2.12. תצהיר חתום בידי המציע (בתאגיד – מנכ"ל התאגיד או בעלי השליטה בו) ומאושר בפני עו"ד (במקרה של מציעים במשותף, כל מציע יחיד יצרף תצהיר כאמור), בנוסח המפורט כנספח ב'1:

6.2.12.1. בדבר קיום חובותיו של המציע בעניין שמירת זכויות עובדים לפי דיני העבודה, צווי הרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה והשירותים שהוא מכרז זה (תצהיר בכתב – כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' לפקודת הראיות [נוסח חדש], התשל"א-1971).

6.2.12.2. כי עד מועד ההתקשרות לא הורשעו המציע או תאגיד קשור, ביותר משתי עבירות על חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, הכול בהתאם לנדרש וכמוגדר בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

6.2.12.3. לא מתנהל נגד המציע, ולמיטב ידיעתו לא צפוי להתנהל נגדו, כל הליך שתכליתו פירוק החברה, מחיקתה, כינוס נכסיה, הקפאת הליכיה וכיו"ב; וכי ולא מתנהלות נגד המציע תביעות משפטיות בהיקפים כספיים, אשר עלולים לפגוע ביכולתו של המציע למלא את התחייבויותיו כלפי המועצה על פי המכרז (אם יזכה בו).

6.2.12.4. לא הוגש נגד המציע ו/או (במקרה של תאגיד) מי ממנהליו ו/או מי ממורשי החתימה שלו כל כתב אישום לבית משפט בגין עברה שיש עמה קלון והתחייבות להודיע למועצה, בכתב ומיד, על כל כתב אישום אשר הוגש ו/או עשוי להיות מוגש, כאמור.

6.2.12.5. לא הורשעו המציע ו/או (במקרה של תאגיד) מי ממנהליו ו/או ממורשי החתימה שלו בכל עברה אשר יש עמה קלון.

6.2.12.6. אישור עו"ד או רו"ח בדבר מורשי החתימה של המציע (אם המציע הוא תאגיד), הרשאים לחתום בשמו על ההצעה, הסכם ההתקשרות וצרופותיהם, וכי חתימתם מחייבת את המציע.

6.3. עסק בשליטת אישה

היה המשתתף עסק בשליטת אישה, כמשמעותו בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב – 1992, ידאג המשתתף להמציא אישור של רואה חשבון ותצהיר, כמפורט בסעיף 2ב הנ"ל.

6.4. **אי הגשת כל המסמכים כנדרש בעת הגשת ההצעה עלולה לפסול את ההצעה.** על אף האמור, המועצה רשאית שלא לפסול הצעה, שלא צורפו לה כל האישורים ו/או הפרטים כמפורט לעיל והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפנות אל המציעים, כולם או חלקם, לצורך בירור פרטים בנוגע להצעותיהם, לרבות קבלת אישורים ו/או מסמכים ו/או המלצות נוספים וכל פרט אחר ככל שיידרש לצורך בחינת ההצעות.

6.5. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המכרז או נספח כלשהו ממסמכי המכרז. המועצה רשאית לראות בכל שינוי, תיקון או הוספה שייעשו, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את ההצעה, לחילופין להתעלם מהשינוי ולהודיע על כך למציע.

6.6. המועצה רשאית, אך לא חייבת, לפנות למציעים בבקשות הבהרה ו/או השלמה למסמכי ההצעה.

## 7. מועד ומקום הגשת הצעה

- 7.1. יש למסור למועצה הצעות עד לא יאוחר מיום 3 ביוני 2018 בשעה 12:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות"). הצעות שתוגשנה לאחר מועד זה לא תתקבלנה.
- 7.2. יש למסור בתוך מעטפה גדולה אחת- 2 (שתי) מעטפות סגורות וחתומות בנפרד. במעטפה אחת יוגשו המסמכים המעידים על עמידה בתנאי הסף, פירוט הניסיון ויתר מסמכי המכרז כנדרש. במעטפה שניה תוגש ההצעה הכספית.
- 7.3. המעטפות תסומנה כדלקמן:
- 7.3.1. על המעטפה המכילה את המסמכים המעידים על עמידה בתנאי הסף, פירוט הניסיון ויתר מסמכי המכרז חובה לרשום: "מכרז פומבי מס' 2/18 אספקת נייר טרמינלים - אישורים לתנאי סף". במעטפה זו תוגש אך ורק המסמכים המפורטים בסעיף זה לעיל וכן מדיה דיגיטאלית המכילה את נתוני המעטפה.
- 7.3.2. על המעטפה המכילה את ההצעה הכספית חובה לרשום: "מכרז פומבי מס' 2/18 אספקת נייר טרמינלים - הצעה כספית". במעטפה זו תוגש אך ורק ההצעה הכספית וכן מדיה דיגיטאלית המכילה את נתוני המעטפה.
- לתשומת לב המציעים, הצעות שתוגשנה באותה המעטפה ולא במעטפות נפרדות כמצוין לעיל, לא תילקחנה בחשבון ולא תבחנה במסגרת המכרז.
- 7.4. את המעטפה יש להניח בתיבת המכרזים אשר במשרדי המועצה ברחוב אודם 12, פתח תקווה, קומת קרקע (להלן: "תיבת המכרזים"). ההצעה תשמר נעולה בתיבה זו, עד לפתיחתה.
- 7.5. המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות. ככל שהמועצה תחליט לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, תתפרסם החלטה זו באתר האינטרנט של המועצה. על כן, מתבקשים המתעניינים לבדוק ולהתעדכן באתר האינטרנט של המועצה לפני הגשת ההצעה. אם תחליט המועצה לדחות את מועד הגשת ההצעות לאחר שהוגשו הצעות כלשהן, רשאים מציעים, אשר הגישו הצעות כאמור, לבקש את הצעותיהן בחזרה ואלו יוחזרו להם במשרדי המועצה.
- 7.6. יובהר כי ההצעות תוגשנה לתיבת המכרזים, בלבד. הצעות אשר לא תונחה בתיבת המכרזים עד לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות, לא תתקבלנה. מסירת ההצעות לתיבת המכרזים עד לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות, הנה באחריות המציעים בלבד, ואין בכוח עליון או במעשה או מחדל של מי מטעם המועצה כדי להעביר אחריות זו או כדי לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות.

## 8. אופן הגשת ההצעה הכספית

- 8.1. ההצעה הכספית תוגש על גבי טופס הצעת המחיר (נספח ג), על פי ההנחיות המפורטות בו ובכפוף להוראות שלהלן. המחירים המוצעים יהיו בשקלים חדשים, לא יכללו מע"מ ולא יתווספו עליהם הפרשי הצמדה או כל תוספת אחרת.
- 8.2. ההצעה הכספית תוגש בנפרד מן ההצעה המקצועית ובמעטפה חתומה נפרדת.
- 8.3. ההצעה הכספית תיחתם על ידי המציע בשולי העמוד ותמולא במקומות המיועדים למילוי.

- 8.4. המציע נדרש לתמחר את כל הפריטים המפורטים במסמכי המכרז בקשר עם השירותים הנדרשים, לרבות כמפורט בנספח ב'. כמו כן, המציע רשאי לצרף, כנספח להצעה הכספית, הצעת מחיר לרכיבים נוספים שאינם כלולים בו ושלדעת המציע יידרשו לשם ביצוע השירותים.
- 8.5. הצעת המחיר תכלול את כל העלויות וההוצאות של הזוכה הנדרשות למילוי תנאי המכרז, כמפורט בנספח ג למכרז זה.
- 8.6. המחירים המוצעים עבור כוח האדם ייקחו בחשבון את כל חובותיו של המציע בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי הרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים, ככל שאלה חלים.
- 8.7. המציע לא יהיה זכאי לכל תמורה ו/או תשלום בגין כל שינוי הכרוך בחובות החלות עליו כמעביד, ובכלל זה חופשה, ביטוח לאומי, חסכון פנסיוני, מחלה, הבראה, מילואים, דמי נסיעה וכיוצא בזה, וכל ההוצאות מסוג זה ישולמו על ידו (הזוכה) בלבד.
- 8.8. בהתאם לתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ), תשנ"ה-1995 (להלן: "התקנות"), תינתן העדפה להצעות לרכישת גלילי נייר מתוצרת הארץ שמחירם אינו עולה על מחיר הצעות לרכישת גלילי נייר מיובאים בתוספת של 15%. **כתנאי לקבלת ההעדפה, על המציע לצרף להצעה אישור מאת רואה חשבון בדבר שיעור מחיר המרכיב הישראלי במחיר ההצעה, כהגדרתו בתקנות.**

## 9. הבהרות ופרטים נוספים

- 9.1. כל מתעניין, רשאי לפנות בכתב, בדואר אלקטרוני (להלן: "דוא"ר"), לאיש הקשר למכרז, אשר פרטיו מופיעים במבוא למכרז זה, בבקשות להבהרה או בשאלות בכל ענין הקשור למכרז, ובלבד שאין בשאלות, כאמור, כדי לפגוע בהליך המכרז (על פי שיקול דעתה של המועצה). **פניות לאיש הקשר למכרז יתקבלו עד לא יאוחר מיום 24 במאי 2018 עד שעה 16:00 (להלן: "המועד האחרון לפניות").** חובה על המציע לוודא כי שאלה ו/או בקשת הבהרה ששלח אכן התקבלו אצל איש הקשר במועצה ולוודא קבלת אישור המועצה על כך. לא תישמענה טענות בדבר אי מתן תשובה לשאלה ו/או בקשת הבהרה כאמור ממציע שאין בידו אישור של המועצה בדבר קבלתה של השאלה ו/או של בקשת הבהרה כאמור.
- 9.1.1. לאחר המועד האחרון לפניות, תפרסם המועצה במרוכז את השאלות שנשאלו על ידי המתעניינים ואת תשובות המועצה לשאלות אלו (להלן: "מסמך השאלות והתשובות") באתר המועצה ([www.winner.co.il](http://www.winner.co.il)) (מסמך השאלות והתשובות יהווה חלק בלתי נפרד מתנאי מכרז זה).
- 9.1.2. ככל שתהיה סתירה כלשהי בין האמור במסמך השאלות והתשובות לבין האמור בחוברת המכרז, במפורש או במשתמע, יגבר האמור בחוברת המכרז על האמור במסמך השאלות והתשובות, וזאת אלא אם נרשם על ידי המועצה במפורש אחרת במסמך השאלות והתשובות.
- 9.2. אין בתשובות מי מטעם המועצה כדי לחייב את המועצה אם לא יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה במסגרת מסמך השאלות והתשובות (כהגדרתו לעיל).
- 9.3. מתעניין הסבור כי מצא סתירה, שגיאה, אי התאמה או ספק כלשהו במסמכי המכרז, מתבקש בתודה, להודיע לעל כך למועצה, בכתב וללא דיחוי.

9.4. אין באמור בסעיף 9 זה, כדי לגרוע מחובתם של המציעים לערוך בעצמם ועל חשבונם את כל הבירורים הדרושים להם לשם הגשת הצעתם למכרז. עם הגשת ההצעה, ייראה המציע כמי שהצהיר כי כל העובדות והנסיבות, בכל הכרוך והקשור במכרז זה, ידועות ונהירות לו, וכמי שערך את כל הבירורים והבדיקות שהיו נחוצים לו לשם הגשת ההצעה. לא תישמענה טענות מפי מציע כלשהו, בדבר טעות, הטעייה או אי-ידיעה ביחס לפרט כלשהו הקשור במכרז ו/או בהצעה או מופיע בהם, או שאינו מופיע בהם, או בדבר מצגים כלשהם שהוצגו למציע מטעם המועצה, פרט לאמור במסמכי המכרז, לרבות מסמך השאלות והתשובות.

9.5. לא ייערך מפגש מציעים.

## 10. תוקף ההצעה

10.1. המועצה לא מתחייבת לשקול את ההצעות ולהחליט לגביהן תוך תקופה מסוימת. אך אם הליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות רשאי המציע לבטל את הצעתו ולקבל הערבות חזרה. בוטלה ההצעה לפני התקופה האמורה, רשאית המועצה לחלט את הערבות שצירף המציע להצעתו. נקבע זוכה תוך התקופה האמורה, תהיה הצעתו בתוקף עד תום תקופת ההתקשרות.

המציע אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה, כולן או חלקן, ללא הסכמה בכתב ומראש של המועצה. אין המציע רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב מהמועצה. המחאה שנעשתה ללא אישור המועצה בכתב ומראש, המועצה תהיה רשאית לפסול את ההצעה.

## 11. אופן בחינת ההצעה

11.1. המועצה רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה לה ביותר, במטרה להבטיח לעצמה את מירב היתרונות מבין המציעים, אשר יעמדו בתנאי הסף, וזאת בהתאם להליך הבחירה ואמות המידה המפורטים להלן.

בחינת ההצעות תיעשה בשני שלבים: שלב מיון מוקדם ולאחריו שלב בחינה דו-שלבית, כדלקמן:

11.2. שלב המיון המוקדם

תחילה תיבדק תקינותה של הערבות הבנקאית. לא נמצאה ערבות בנקאית – תיפסל ההצעה. נמצאה ערבות בנקאית תקינה, תיבחן עמידת ההצעה בתנאי הסף המפורטים בסעיף 3 לעיל. הצעה שלא תעמוד באחד או יותר מתנאי הסף, תפסל על הסף.

11.3. שלב הבחינה הדו שלבית לאחר סינון ההצעות שלא עמדו בתנאי הסף, ובכפוף להוראות סעיף 7.5 לעיל בדבר דחיית המועד האחרון להגשת הצעות וסעיף 14 להלן בדבר סמכות המועצה לבטל את המכרז, תבחן המועצה את ההצעה המקצועית, ובשלב השני תבחן המועצה את ההצעה הכספית, כמפורט להלן:

11.4. ההצעה המקצועית

המועצה תנקד את ההצעות המקצועיות של המציעים, בהתאם לניקוד שיינתן בהתאם למסמכים שיצורפו על פי סעיפים 3 ו-6 למכרז זה ובהתאם לאמור בסעיף 11.4 להלן, על בסיס הקריטריונים הבאים:

11.4.1. מחזור כספי של המציע לשנים 2015 – 2017 – עד 15 נקודות.

11.4.2. המלצות לקוחות שמוחזק עבורם מלאי דומה או גדול מכך ומקבלים שרות דומה – עד 25 נקודות.

11.4.3. התרשמות כללית של המועצה מניסיון המציע, יכולתו לעמוד בדרישות, ביקור במפעל וכד' – עד 55 נקודות.

**מובהר, כי במסגרת התרשמותה הכללית של המועצה, שמורה לה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לתאם ביקור עם המציעים במשרדים/מפעלים לצורך הצגת המערך התומך בשירותים נשוא מכרז זה.**

11.4.4. שמירת גלילי הנייר במחסנים ממוגני אש ומים שהינם נפרדים ממחסני היצור של המציע – 5 נקודות.

11.4.5. בבחינת האיכות (מציע והצעה), המועצה רשאית לבחון את ההצעות בין לבין עצמן באופן יחסי.

**מובהר בזאת, כי רק המציעים שהצעתם המקצועית זכתה לניקוד של לפחות 70 נקודות יעברו לשלב ההצעה הכספית.**

**בחינת איכות המציע תהווה 25% ממשקל בחינת ההצעה.**

11.5. ההצעה הכספית

11.5.1. ההצעות הכספיות תפתחנה רק לאחר שנסתיימה בחינתה של ההצעה המקצועית וקביעת ניקוד האיכות של ההצעה המקצועית.

11.5.2. ההצעה הכספית תיבחן על בסיס מפרטים פנימיים לבדיקה (מפ"ל) שקבעה המועצה מראש.

**בחינת ההצעה הכספית תהווה 75% ממשקל בחינת ההצעה.**

11.6. בחירת ההצעה הזוכה וסבבי התמחרות

11.6.1. לאחר פתיחת ההצעות הכספיות ייקבע ניקוד להצעות המשקלל את ניקוד האיכות וניקוד המחיר, בכפוף לאמור בסעיף 11.6 זה להלן, על מנת לבחור את הספק המרכזי. לאחר בחירת הספק המרכזי תבחר המועצה את הספק המשני באותה הפרוצדורה.

11.6.2. המועצה שומרת על זכותה, לאחר הגשת ההצעות, לערוך התמחרות בין המציעים המשתתפים בשלב זה, בדרך של פנייה למשתתפים לשם שיפור הצעותיהם הכספיות.

11.6.3. לאחר קביעת הניקוד כאמור, וככל שתבחר המועצה לערוך התמחרות כאמור, תציג המועצה למציעים האמורים את מיקום הצעתם הכספית ותבקשם לשפר את הצעתם הכספית. המציעים יוכלו לשפר את כל אחד מהמרכיבים הכספיים של ההצעה הכספית. המועצה תקבע באופן בלעדי את מספר סבבי התמחור, ככל שיהיו.

11.6.4. לאחר קיום ההתמחרות (בין אם נערכה פעם אחת בלבד ובין אם במספר סבבים) יבוצע חישוב של הציון הכולל הבנוי מהסכום של ציון האיכות של ההצעה המקצועית עם ציון הצעה הכספית שתקבל ההחלטה בדבר זהות הזוכה או כל החלטה אחרת ביחס להמשך ההליך, על פי שיקול דעתה של המועצה, בהתאם לכללי המכרז.

11.6.5. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 11.6.2 לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לנהל, על פי החלטתה, סבבי התמחרות בין המציעים וכן משא ומתן עם המציעים שהצעותיהם ימצאו מתאימות, עם כולם או חלקם, ביחד או לחוד, בין לפני שתבחר ההצעה הזולה ביותר ובין לאחר מכן. המועצה שומרת על זכותה לנהל משא ומתן עם הזוכה בלא להודיע לו על

זכיותו וכן לקיים, לפי החלטתה, הליך של שיפור סופי של ההצעות (Best and Final) עם כל המציעים או עם חלקם.

- 11.7. המועצה אינה מתחייבת לבחור את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 11.8. המועצה רשאית שלא להתחשב בהצעה שתהיה בלתי סבירה בשל מחירה או פרטי מחירים שבה (חוסר סבירות לעניין זה, כולל אך לא רק, מחירים נמוכים מדי או מחירים גבוהים מדי לדעת המועצה), תנאיה או חוסר התייחסותה לתנאי מתנאי המכרז ו/או לדרך הקבועה להגשת הצעות.
- 11.9. המועצה רשאית להביא בכלל שיקוליה בבחירת ההצעות הזוכות, את כל המרכיבים והנתונים שבמסמכי המכרז ובנספחים שנדרשו וצורפו על ידי המציע להצעתו. כמו כן, המועצה רשאית להתחשב בניסיון קודם עם מציעים, ככל שהיה כזה.
- 11.10. המועצה רשאית להזמין מציע כדי לברר פרטים בהצעתו וכן פרטים הדרושים לה לצורך קבלת החלטה.
- 11.11. המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע כל בדיקה ולדרוש מכל מציע כל הוכחה שהיא תראה לנכון, בדבר כשירותו, ניסיונו, איתנותו הפיננסית ויכולתו למלא את דרישות המכרז. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה רשאית לדרוש מהמציע להמציא לעיונה כל אישור או מסמך שיתבקש על ידה לעניין זה ו/או להשלים כל מסמך שהשלמתו תידרש על ידי המועצה, ולהיעזר בשירותים של מומחים בכל תחום רלוונטי לבדיקת כל פרט ו/או לגיבוש כל הערכה, הנדרשת, לדעת המועצה לצורך בחינת ההצעות על ידה.

## 12. הזוכה במכרז

- 12.1. כאמור לעיל, שתי ההצעות הזוכות תהינה אלו שציון המשוקלל (להצעה המקצועית ולהצעה הכספית יחד) יהיה הגבוה ביותר בכל קטגוריה. ההצעה שתקבל את המקום השני בדירוג בכל קטגוריה תהיה "ההצעה הכשירה השנייה", ההצעה שתקבל את המקום השלישי בדירוג בכל קטגוריה תהיה "ההצעה הכשירה השלישית", וכך הלאה. המועצה תהא רשאית לפנות למציעים שהציעו את ההצעות הכשירות האמורות בהתקיים הנסיבות המתוארות בסעיפים 12.9 ו-12.10 להלן. למען הסר ספק, מובהר, כי המועצה תחזיק בשתי רשימות של הצעות כשירות, אחת לכל קטגוריה.
- 12.2. הזוכים יקבלו על כך הודעה בכתב מהמועצה (להלן: "הודעות הזכייה").
- 12.3. למציעים שהצעתם לא זכתה, תוחזר הערבות הבנקאית לאחר החלטת המועצה בדבר ההצעות הזוכות.
- 12.4. זוכה לא יהיה רשאי להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את זכיותו לאחרים.
- 12.5. כל זוכה יפקיד בידי המועצה תוך שבעה (7) ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה, ערבות בנקאית כנדרש בהסכם. כנגד הפקדת ערבות זו, תוחזר לזוכה הערבות שהפקיד במסגרת הצעתו למכרז.
- 12.6. כל זוכה יפקיד בידי המועצה תוך שבעה (7) ימים ממועד מתן הודעות הזכייה, את אישורי הביטוח כנדרש בהסכם.
- 12.7. זוכה שלא יפקיד ערבות בנקאית במועד האמור בסעיף 12.5 לעיל או אישור ביטוח במועד האמור בסעיף 12.6 לעיל, יראו בכך ביטול ההסכם שלא כדין על ידי הזוכה, והמועצה תהא רשאית להתקשר בהסכם עם ההצעה הטובה (או ההצעות הטובות, לפי העניין) הבאה או הבאות (לפי העניין) אחרי ההצעה הזוכה (או ההצעות הזוכות, לפי העניין), או לבטל את המכרז,

והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה. זאת בנוסף לכל זכות אחרת שתעמוד למועצה כלפי הזוכה/ים, במקרה כזה, על פי דין.

12.8. זוכה שיחזור בו מהצעתו מתחייב לשלם למועצה, ללא צורך בהוכחת נזק ומבלי לגרוע מכל זכויות המועצה על פי כל דין והסכם, פיצוי מוסכם בגובה הערבות שצורפה להצעתו.

12.9. אם במהלך תקופת ההתקשרות תבוטל ההתקשרות מסיבה כלשהי עם הזוכה וזכייתו ו/או ההתקשרות אתו יבוטלו מכל סיבה שהיא, לרבות כמפורט בסעיף 12.10 להלן, תהא המועצה רשאית לפנות למציע אשר הצעתו הוכרזה כהצעה הכשירה השנייה, כאילו היה אחד הזוכים במכרז, בהתאם לתנאי המכרז וההצעה הכשירה השנייה למכרז תהא ההצעה הזוכה לבחירה כספק המשני. לא הסכים המציע שהציע את ההצעה הכשירה השנייה להתקשר עם המועצה כאמור, תהא המועצה רשאית לפנות למי שהציע את ההצעה הכשירה השלישית וכו' עד שיוכרז זוכה חדש במכרז.

למען הסר ספק, סמכות זו של המועצה היא סמכות רשות והמועצה תשתמש בה בהתאם לשיקול דעתה עפ"י נסיבות העניין.

12.10. מאחר ואספקת גלילי הנייר נשוא המכרז הינה חיונית לפעולתן התקינה של תחנות הטוטו, וזאת הן מבחינת טיבם של גלילי הנייר המסופקים והן מבחינת מועדי אספקתם, תהא המועצה רשאית לבטל את ההתקשרות עם המציע שזכה במכרז, לפנות למציע אשר הצעתו הוכרזה "ההצעה הכשירה השנייה", ולהתקשר עימו בחוזה ההתקשרות; וזאת בכל אחד מהמקרים המפורטים בהסכם.

בהגשת ההצעה מוותרים המציעים על כל טענה כלפי המועצה בעניין זה.

12.11. פנתה המועצה למציע אשר הצעתו הוכרזה "ההצעה הכשירה השנייה" (להלן: **"המציע החלופי"**), והמציע החלופי הביע הסכמתו להתקשר עם המועצה במחיר הנקוב בהצעת המחיר האחרונה מטעמו, תחתום המועצה על הסכם עימו. במקרה זה ימסור המציע החלופי ערבות

בנקאית לביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם (להלן: **"ערבות ביצוע"**) תוך 10 ימים ממועד הדרישה על ידי המועצה. סכומה של ערבות הביצוע יחושב בהתאם להוראות ההסכם, כשלעניין זה יראו את המחיר הנקוב בהצעתו הסופית והאחרונה של המציע החלופי כמחיר הנקוב בהצעת הזוכה, ואת שנת ההתקשרות הראשונה עם המציע החלופי כשנת ההתקשרות הראשונה. סרב המציע החלופי להתקשר עם המועצה כאמור, תפנה המועצה למציע אשר הצעתו הוכרזה "ההצעה הכשירה השלישית" בהצעה להתקשר עמו לפי תנאי הצעתו וכך הלאה.

12.12. מציע הסבור כי החלטת המועצה במכרז, או כי החלטתה לפי סעיף 12.10 לעיל, התקבלה שלא כדין, יהיה רשאי, כמובן לעתור לבית המשפט בבקשה לבטל או לשנות את החלטתה; ואולם נוכח חיוניות אספקת גלילי הנייר לפעולתן התקינה של תחנות המועצה מוותרים המציעים בזאת על סעד של צו מניעה זמני בגין החלטות אלו.

### 13. שמירת זכויות

13.1. תכנם של מסמכי המכרז וכל מידע שיגיע לרשות המציעים והזוכים, במישורין ו/או בעקיפין, עקב השתתפותם במכרז ו/או עקב ביצוע השירותים נשוא המכרז, יהיה חסוי וסודי. המציעים והזוכים במכרז וכל הבא מטעמם מתחייבים בזאת לשמור על סודיות המידע והמסמכים הנ"ל ולא למסור אותם בשום אופן, לצד ג' כלשהו.



- 13.2. בזכיתו של זוכה במכרז זה, אין התחייבות של המועצה להקנות לו בלעדיות ו/או להזמין ממנו מוצרים ו/או שירותים בתדירות ו/או היקף מינימאלי, והדבר יהיה נתון לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה. המציע מוותר על כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה בעניין זה.
- 13.3. החל ממועד הזכייה במכרז, כל זכויות היוצרים וזכויות הקניין בכל המסמכים שיערכו בקשר להצעה, יהיו של המועצה בלבד, והמציע מוותר ומעביר למועצה, בעצם הגשת הצעה למכרז, כל זכות במסמכים וקניין רוחני בקשר אליהם, בכלל זה, מוותר המציע על זכות מוסרית ועל זכות התביעה בגינה. המציע מצהיר בעצם הגשת הצעתו למכרז כי התשלומים שישולמו לו על ידי המועצה אם יזכה, הנם תמורה הוגנת ומלאה אף עבור הוויתור והעברת כל זכויות הקניין הרוחני, כאמור לעיל בסעיף זה.
- 13.4. בהגשת הצעתם, המציעים מביעים את הסכמתם לכך, שהמועצה תעשה שימוש בהצעתם ובמידע הכלול בהצעה, לכל צורך הקשור בפעילות המועצה על פי שיקול דעתה הבלעדי.

#### 14. זכות לשנות ו/או לבטל את המכרז בכל עת

- 14.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומזכותה של המועצה על פי כל דין, המועצה רשאית, בכל עת, בכלל זה, לאחר הגשת ההצעות, ולאחר הודעת הזכייה, לשנות את תנאי המכרז ו/או לבטל את המכרז, לפי שיקול דעתה הבלעדי. ביטול המכרז יתכן בין היתר, במקרים הבאים:
- 14.1.1. אין הצעות העומדות בתנאי הסף או מספר ההצעות העומדות בתנאי הסף אינו עולה על שתיים (2).
- 14.1.2. אין הצעות העומדות בדרישות המכרז, שאינן תנאי סף, או מספר ההצעות העומדות בדרישות המכרז, שאינן תנאי סף, אינו עולה על שתיים (2).
- 14.1.3. אין הצעות העומדות באומדן או בהערכות המקצועיות (בכלל זה, איכות) של המועצה או מספר ההצעות העומדות באומדן או בהערכות המקצועיות, כאמור של המועצה אינו עולה על שתיים (2).
- 14.1.4. אם תמצא המועצה כי נפל פגם מהותי בהליך המכרז או בהליך בחירת ההצעה הזוכה.
- 14.1.5. אם המועצה תגלה טעות או חוסר בתנאים המוקדמים להשתתפות או בדרישות המכרז.
- 14.1.6. אם חלו שינויי נסיבות או השתנו צרכי המועצה באופן המצדיק, לדעת המועצה, ביטול המכרז ו/או הליך ההתקשרות.
- 14.1.7. אם ברוב ההצעות נפלו פגמים שוועדת המכרזים סבורה כי הם מצדיקים את פסילת ההצעות, באופן שהמועצה תיוותר עם לא יותר שתי (2) הצעות תקינות.
- 14.1.8. אם לדעת המועצה, קיים חשש סביר לתכסיס מכוון או קרטל או להדברות בין המציעים.
- 14.2. אם המועצה תשנה או תבטל את המכרז לפני הגשת ההצעות, המועצה תפרסם הודעה על כך באתר האינטרנט של המועצה ובכל דרך אחרת בה פורסם המכרז. אם המועצה תשנה או תבטל את המכרז לאחר הגשת ההצעות, המועצה תמסור לכל אחד מהמציעים הודעה בדבר שינוי או ביטול המכרז, ואם המועצה תשנה או תבטל את המכרז לאחר הודעת הזכייה, המועצה תמסור לזוכה הודעה בדבר שינוי או ביטול המכרז.
- 14.3. המציעים לא יהיו זכאים לסעד כלשהו בגין שינוי ו/או ביטול המכרז, כאמור בסעיף 14 זה.

#### 15. עיון במסמכים

כל מי שיגיש הצעה במכרז יהיה זכאי לעיין במסמכי המכרז בהתאם להוראות תקנות חובת מכרזים, תשנ"ג-1993.

## 16. סמכות שיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים הנובעים ו/או הקשורים למכרז זה תהיה נתונה באופן בלעדי לבתי המשפט המוסמכים בפתח תקווה.

## נספח א' - הסכם

## נספח ב' - הצעה מקצועית

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

המועצה להסדרת ההימורים בספורט ("המועצה")

רחוב האודם 12 לידי: ועדת המכרזים

פתח תקווה

ג.א.ג.,

הנדון: מכרז פומבי מספר 8/12 לאספקת נייר לטרמינלים

הח"מ, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיו, וכל מסמך אחר שפורסם על ידי המועצה בקשר למכרז או נשלח אלינו מאת המועצה בכל עת, לאחר שביררנו את מהותם וטיבם של השירותים הדרושים למועצה, לאחר שניתנה לנו האפשרות להשיג את כל המידע לגבי הסיכויים, הסיכונים והאפשרויות האחרות העלולות להשפיע על הצעתנו ולאחר שביררנו את כל הפרטים הטכניים והאחרים הרלוונטיים לביצוע השירותים נשוא ההזמנה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז וההסכם על נספחיהם. ברורים לנו תנאיהם, לרבות כל ההשלכות של תנאים אלה על ביצוע העבודות נשוא ההזמנה והגשנו את הצעתנו בהתאם לני"ל, אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי הבנה ו/או אי ידיעה ואנו מוותרים מראש על כל טענה כאמור.
2. ידועים לנו פרטי גלילי הנייר ומאפייניהם שאותם נחויב לספק למועצה, אם נזכה במכרז.
3. הצעתנו עומדת בכל הדרישות והתנאים הנדרשים ממציעי הצעות על פי תנאי המכרז וההסכם, ואנו מקבלים על עצמנו את ביצוע השירותים בהתאם לתנאי ההסכם ותמורת הסכום הנקוב בהצעתנו הכספית, אשר נחתמה על ידינו.
4. הצעתנו זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
5. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול והיא תקפה כאמור בסעיף 10 לחוברת המכרז. אנו מסכימים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו ובקיבולה על-ידכם חוזה מחייב בינינו לבינכם. מבלי לגרוע מהאמור, מצורף ההסכם חתום על ידינו.
6. הננו מאשרים בזאת כי ידוע לנו שכל המסמכים שנמסרו לידינו לצורך קבלת ההצעה, הם רכושה של המועצה.
7. המחירים אשר יהיו נקובים בהצעותינו הכספיות הם בש"ח ואינם כוללים מע"מ, אשר יתווסף כחוק. הננו מאשרים כי מחירי היחידה הכלולים במחירון שבהצעתנו הכספית, ככל שתינתן, יהיו קבועים וסופיים, לא ישתנו מכל סיבה שהיא, והם יכללו את כל ההוצאות, בין המיוחדות, בין הכלליות ובין האחרות, מכל מין וסוג, הכרוכות בביצוע השירותים בהתאם לדרישות מסמכי המכרז, ולבצוע כל התחייבויותינו לפיהם.
8. במידה ונחזור בנו מהצעתנו זו אנו מתחייבים לשלם למועצה, ללא צורך בהוכחת נזק ומבלי לגרוע מכל זכויות המועצה על פי כל דין והסכם, פיצוי מוסכם בגובה הערבות שצורפה להצעתנו.
9. הננו מצרפים להצעתנו זו את המסמכים והאישורים הבאים:
  - א. ערבות בנקאית.
  - ב. מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיהם (חתומים בשולי כל עמוד ובמקומות המיועדים לחתימה).
  - ג. הצעה מקצועית.
  - ד. הצעה כספית (במעטפה נפרדת).

10. מצורפים כל האישורים, התעודות והתצהיר, הנדרש בסעיף 6 בחוברת המכרז.

11. פרטי המציע הם:

שם המציע: \_\_\_\_\_ מספר עוסק מורשה/חברה \_\_\_\_\_.

כתובת: עיר \_\_\_\_\_ רח' \_\_\_\_\_ מס' בית \_\_\_\_\_.

טלפון: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_.

מ' חשבון בנק: \_\_\_\_\_ מס' סניף: \_\_\_\_\_ מס' בנק: \_\_\_\_\_.

12. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי למעט עלויות וסעיפים הנוגעים להוכחת עמידה בדרישות הסף. הנכם מנועים מלחשוף עמודים אלו בפני מציעים שלא זכו במכרז, וכן הנימוק למניעת החשיפה:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

13. בכל מקרה ברור לי כי ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של המועצה אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו לעיל כחסויים, על פי שיקול דעתה המקצועי.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת המציע

כל האמור והמוצהר לעיל בלשון יחיד דינו כדין לשון רבים, לרבות חברה או שותפות או גוף אחר כלשהו החתום על ההצעה זו.

# נספח ב'1

## תצהיר

אני הח"מ \_\_\_\_\_ בעל ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב כדלקמן:

בתצהיר זה לשון זכר גם לשון נקבה במשמע, ולשון יחיד אף לשון רבים היא.

1. הנני מנכ"ל/ית \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק") ואני נותן תצהיר זה, בשם הספק, כתנאי להתקשרות עם המועצה להסדרת ההימורים בספורט להענקת השירותים.

2. לעניין סעיף 3 להלן:

"אמצעי שליטה", "שליטה", "החזקה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981.

"בעל זיקה" – חבר בני אדם שנשלט על ידי המציע. ואם המציע הוא חבר בני אדם, אחד מאלה (1) בעל השליטה בו; (2) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע; (3) מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.

ואם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע.

"הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שעברה אחרי יום 31 בדצמבר 2008.

"מועד ההתקשרות" – המועד בו הגיש המציע הצעתו למועצה, אשר על פיה נערכת עמו ההתקשרות.

"עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשמ"א – 1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987.

"שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני אדם.

3. הנני מצהיר בזאת כי הספק וכן בעל זיקה אליו לא הורשעו עד מועד ההתקשרות ביותר משתי עבירות.

4. הנני מצהיר בזאת כי גם אם הספק או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

5. המציע מקיים וקיים, לכל הפחות, בשנתיים שקדמו לתצהירי זה, את כל חובותיו כלפי עובדיו, על פי דיני העבודה, בכלל זה, חוק שעות עבודה ומנוחה, חסכון פנסיוני, חופשה שנתית, מחלה, שוויון זכויות בעבודה, צווי הרחבה וכל ההסכמים החלים על הזוכה כמעסיק לצורך אספקת העבודה והשירותים נשוא מכרז זה.

6. לא מתנהל נגד הספק, ולמיטב ידיעתי לא צפוי להתנהל נגדו, כל הליך שתכליתו פירוק הספק, מחיקתו, כינוס נכסיו, הקפאת הליכים וכיו"ב; וכי ולא מתנהלות נגד הספק תביעות משפטיות בהיקפים כספיים, אשר עלולים לפגוע ביכולתו של הספק למלא את התחייבויותיו כלפי המועצה על פי המכרז (אם יזכה בו).

7. לא הוגש נגד הספק ו/או (במקרה של תאגיד) מי ממנהליו ו/או מי ממורשי החתימה שלו כל כתב אישום לבית משפט בגין עברה שיש עמה קלון והנני מתחייב להודיע למועצה, בכתב ומיד, על כל כתב אישום אשר הוגש ו/או עשוי להיות מוגש, כאמור.

8. לא הורשעו הספק ו/או (במקרה של תאגיד) מי ממנהליו ו/או ממורשי החתימה שלו בכל עברה אשר יש עמה קלון.

9. הצעתנו עומדת בכל הדרישות ותנאי הסף המפורטים בחוברת המכרז, ובכלל זה בהוראות סעיפים 3.1.4 - 3.1.5 לחוברת המכרז.

10. להלן שמי וחתימתי ותוכן האמור לעיל, אמת.

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

א י ש ו ר

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר הזדהה/תה בפני עם ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ (המוכר לי באופן אישי) ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא י/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/ה בפני על תצהירו/ה דלעיל.

חתימה: \_\_\_\_\_ חותמת: \_\_\_\_\_

## נספח ב'2

### מפרט גלילי הנייר

מובהר, כי על אף האמור בגוף המפרט, אורך גליל הנייר המבוקש הינו 230 מטר.  
עוד מובהר כי מדפסות המועצה נשוא מכרז זה הינן מדפסות מסוג WAVE .  
ראה נספח ב'2 - , Printer Paper Roll Specification המצורף למכרז זה.



## נספח ב'3

### **המידע לגבי סוגי נייר מאושרים על ידי חברת Axiohm למדפסות Wave**

המידע מפורט בנספח ב'3 Thermal Printer Mecahnisms 80/82.5 Printer Mechanism Series  
XA/XB , User Manual.

להלן פרטים עיקריים המופיעים בחוברת המידע של חברת Axiohm, אך אין בהם כדי לייתר את העיון בחוברת המידע האמורה.

## נספח ב'4

למידע לגבי פרוצדורת הבדיקה והאישור לנייר המוגמר, ראה נספח ב'4 המצורף למכרז זה : Axiohm  
Thermal Paper Approval Procedure

## נספח ב'5

### **מידע לגבי דרישות תצורת : Preprinted Paper**

להלן מצורפת דוגמא לתצורת הנייר ה Pre Printed המבוקש.

## נספח ג'

### הצעה כספית

#### ספק מרכזי

מחיר לגליל נייר, בש"ח, ללא מע"מ :

ש"ח \_\_\_\_\_

#### ספק משני

מחיר לגליל נייר, בש"ח, ללא מע"מ :

ש"ח \_\_\_\_\_

\* לתשומת לב המציעים, על המחיר האמור לעיל לגלם את עלויות ההובלה, האחסנה וכיו"ב של גלילי הנייר. כמו כן, יצוין כי בהתאם להוראות סעיף 2.3 להסכם (נספח א') על הספק להתחייב להחזיק ברשותו, בתוך תחומי ישראל, במהלך כל תקופת ההתקשרות, מלאי זמין של גלילי נייר בכמות שלא תפחת מ-20,000 גלילים (הספק המרכזי) או כמות שלא תפחת מ-8,000 גלילים (הספק המשני).

## נספח ד'

### נוסח ערבות בנקאית להצעה

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

המועצה להסדר ההימורים בספורט

רחוב האודם 12

פתח תקווה

הנדון: כתב ערבות להצעה למכרז מס' 2/18 לאספקת נייר טרמינלים

לבקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק") אנו ערבים כלפיכם לסילוק סכום עד לסך של 60,000 (במילים: שישים אלף) ש"ח, שתדרשו מאת הספק בקשר להצעתו לאספקת נייר טרמינלים לתחנות המועצה.

אנו מתחייבים לסלק את הסכום הנ"ל, בתוך שבעה ימי עסקים מיום קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי להטיל עליכם לנמק דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם כל טענת הגנה שיכולה לעמוד לספק בקשר לחיובים כלפיכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הספק.

לעניין סעיף זה "בכתב", בכלל זה, דרישה שתגיע באמצעות פקסימיליה.

ערבות זו תישאר בתוקף מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום 15.9.2018 כולל.

כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להגיע לסניף שפרטיו וכתובתו רשומים להלן עד למועד הנקוב לעיל ובשעות שבהן סניף זה פתוח לקהל.

ערבות זאת אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה.

שם מוציא הערבות (בנק/חברת ביטוח): \_\_\_\_\_

מספר/שם הסניף: \_\_\_\_\_

מס' טלפון: \_\_\_\_\_ מס' פקס: \_\_\_\_\_

כתובת למשלוח דרישת מימוש הערבות: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_