

המועצה להסדר ההימורים בספורט

מכרז דו שלבי עם שלב מיון מוקדם - למתן שירותי ניקיון ושמירה למשרדי המועצה

יום 18 במאי 2017
כב' באייר תשע"ז

תוכן עניינים

2	חוברת המכרז
2	זכויות המועצה להסדר הימורים בספורט במסמכי המכרז
3	תנאי המכרז
3	1. כללי :
5	2. רשימת נספחי המכרז :
5	3. תנאי סף :
6	4. ערבות בנקאית
6	5. אופן הגשת ההצעה המקצועית
9	6. תקופת ההתקשרות
10	7. מועד ומקום הגשת ההצעות
10	8. אופן הגשת ההצעה הכספית
11	9. הבהרות ופרטים נוספים
12	10. מפגש מציעים
12	11. תוקף ההצעה
12	12. אופן בחינת ההצעה :
15	13. הזוכה במכרז
15	14. שמירת זכויות
16	15. זכות לשנות ו/או לבטל את המכרז בכל עת
16	16. עיון במסמכים
16	17. סמכות שיפוט
17	נספח א' - הסכם
18	נספח ב' - הצעה מקצועית
20	נספח ב'1 - תצהיר
23	נספח ב'2 - פירוט ניסיון המציע ועובדיו
26	נספח ב'3 - דוגמאות לשירותים דומים שביצע המציע
29	נספח ב'4 - נתונים על מפקח השירותים
30	נספח ב'5 - נתונים על הצוות הקבוע של המציע
31	נספח ב'6 - האמצעים של המציע
32	נספח ב'7 - שיטת העבודה המוצעת
35	נספח ב'8 מפרט שירותים
42	נספח ג' - הצעה כספית
43	נספח ד' - נוסח ערבות בנקאית להבטחת ההצעה

חוברת המכרז

הנדון: בקשה לקבלת הצעות למתן שירותי ניקיון ושמירה למשרדי המועצה.

מכרז פומבי מס': 5/17

בעל המכרז: המועצה להסדר ההימורים בספורט, רחוב אודם 12, פתח תקווה, מיקוד 49170

איש קשר למכרז: מחלב ליאור

טלפון: 03-9208713

דוא"ל: lior@winner.co.il

מועד אחרון להגשת הצעות: 18 ביוני 2017 עד השעה 14:00

מקום הגשת ההצעות: תיבת המכרזים של המועצה להסדר ההימורים בספורט

יש להגיש מעטפה גדולה ובה שתי (2) מעטפות חתומות בנפרד (אופן ההגשה מתואר בסעיף 7 להלן).

מעטפה ראשונה: אישורים לתנאי סף, פירוט הניסיון ויתר מסמכי המכרז כנדרש. מעטפה שניה: ההצעה הכספית.

זכויות המועצה להסדר ההימורים בספורט במסמכי המכרז

אין לעשות שימוש במסמך זה ובתוכנו כולו או חלקו אלא לצורך הגשת הצעה למכרז. כל הזכויות במסמך זה הן של המועצה להסדר ההימורים בספורט בלבד. מסמכי המכרז ניתנים למציע לצורך קבלת מידע על המכרז. אין להשתמש או להעביר בכל צורה שהיא את המידע בין בכתב ובין באמצעי אלקטרוני שלא למטרת הגשת הצעה למכרז.

תנאי המכרז

1. כללי :

1.1 המועצה להסדר ההימורים בספורט היא תאגיד סטטוטורי שהוקם בחוק להסדר ההימורים בספורט, תשכ"ז-1967 (להלן "המועצה").

1.2 המועצה מעוניינת לבחור בספק (להלן: "הספק") אשר יספק למועצה, שירותי ניקיון ושמירה, הכל על פי התנאים המפורטים במסמכי מכרז זה לרבות הנספחים המצורפים לו והמהווים חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "השירות" ו/או "השירותים").

1.3 מטרת המכרז הינה לקבל רשימת מציעים, ממנה ייבחר הספק אשר יספק למועצה את השירות, בתמורה שקבעה המועצה, תוך שמירה על איכות מרבית של השירות והתאמתו לצרכי המועצה כפי שהם משתקפים במסמכי מכרז זה והסכם ההתקשרות (להלן: "ההסכם" או "ההסכם למתן שירותים") המצורף כנספח א' לחוברת זו.

1.4 המכרז וכל המסמכים הנלווים יישארו בבעלות בלעדית ושלמה של המועצה, ואין להשתמש בחומר האפיון שהוצג בו למטרות מחוץ למועצה להימורים בספורט.

1.5 כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. הגשת הצעה תהווה הסכמה לכל התנאים שבמכרז ובהסכם ההתקשרות על-פיו. הגיש מציע יותר מהצעה אחת, כל ההצעות שהגיש יפסלו.

1.6 בתום הליך המכרז תבחר המועצה מבין רשימת המציעים זוכה אחד (להלן: "הזוכה"), עימו ייכרת ההסכם. המועצה על פי שיקול דעתה הבלעדית, ללא התחייבות להיקף מינימאלי או אחר, תזמין מעת לעת, בתקופת ההסכם, שירותים בהתאם להסכם.

1.7 מכרז זה הינו מכרז דו שלבי עם שלב מיון מוקדם, כמפורט להלן:

1.7.1 שלב מיון מוקדם

1.7.1.1 המציע יגיש במועד הגשת ההצעות (המפורט בסעיף 7 להלן) את האישורים והמסמכים הנדרשים לעמידה בתנאי הסף וכן פירוט ניסיונו הנדרש, הכול כמפורט בסעיף 3 להלן (להלן: "שלב המיון המוקדם"). כמו כן, יגיש המציע במועד הגשת ההצעות מעטפה חתומה ובה ההצעה הכספית בהתאם להוראות סעיף 8 להלן (להלן: "ההצעה הכספית").

1.7.1.2 במסגרת שלב המיון המוקדם, תסנן המועצה את המציעים שאינם עומדים בתנאי הסף, תקבע את קבוצת המציעים, על פי הקריטריונים המפורטים בסעיף 12.2 להלן. המועצה תודיע בכתב לכל מי שהגיש מסמכים כאמור לעיל, על הכללתו או אי הכללתו בקבוצת המציעים.

1.7.1.3 מציעים שלא יעמדו בתנאי הסף כמתבקש וכמפורט בחוברת זו, יפסלו על הסף והצעותיהם לא תבחנה.

1.7.2 שלב בחינה דו שלבית

לאחר שלב המיון המוקדם כאמור לעיל, תבחן המועצה את כלל ההצעה המקצועית וההצעה הכספית של המציעים, כמפורט בסעיפים 12.3 ו- 12.5 להלן.

1.7.2.1 בחינת ההצעה המקצועית - הניקוד בגין ההצעה המקצועית יהווה 50% מהציון הסופי.

1.7.2.2 בחינת ההצעה הכספית – לאחר שלב ההצעה המקצועית, תבחן המועצה את ההצעות הכספיות שתוגשנה על ידי המציעים כאמור, אשר תתייחסנה לשירותים המבוקשים והמפורטים במכרז זה להלן. לפרטים נוספים ר' סעיף 12.5 להלן.

הניקוד בגין המחיר המוצע יהווה 50% מהציון הסופי.

1.7.2.3 עם תום שלב ההצעה הכספית, המועצה תבחר שלושה (3) מציעים בעלי הציון המשוקלל (איכות וכספית) הגבוה ביותר, אשר יוזמנו לתהליך התמחרות, כמפורט בסעיף 12.6 להלן. עם תום שלב ההתמחרות תחתום המועצה על ההסכם עם המציע שזכה לציון המשוקלל הגבוה ביותר.

1.8 הספק מתחייב לספק את השירות בהתאם ובכפוף לתנאי ההסכם שייחתם בין הצדדים (נספח א'), בתמורה למחירים שיפורטו בהצעתו הכספית שתאושר על ידי המועצה, ובהתאם להנחיות המועצה מעת לעת.

1.9 המועצה אינה מתחייבת להזמין את השירותים ו/או חלק מהם בתדירות מינימאלית כלשהי ו/או בהיקף מינימאלי כלשהו. יובהר כי אין בכמויות המצוינות במסמכי המכרז משום התחייבות של המועצה להזמנת כמות מינימום ו/או מקסימום של מוצרים ו/או שירותים ו/או עבודות.

1.10 המציע מתבקש לקרוא בעיון את מסמכי המכרז ולהגיש את הצעתו בהתאם לכתוב בהם. את דרישות המועצה במכרז זה יש למלא כלשונן, וכל סטייה, שינוי או חוסר (להלן יחדיו: "סטייה") עשויים להביא לפסילת ההצעה. לעניין זה יובהר:

1.10.1 המועצה אינה רשאית לאשר הצעה שיש בה משום סטייה מהותית ממסמכי המכרז.

1.10.2 המועצה אינה מחויבת להתעלם מסטיות שאינן מהותיות מתנאי המכרז; וממילא גם סטיות לא מהותיות עשויות להביא לפסילת ההצעה, על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

1.10.3 החליטה המועצה שלא לפסול הצעה על הסף בשל סטייה לא מהותית – תרשה היא למציע לתקן את סטייתו תוך פרק זמן שתקבע. לא תוקנה הסטייה תוך פרק הזמן האמור – תחשב היא לסטייה מהותית, ותביא לפסילת ההצעה.

1.11 מסמכי המכרז מפורסמים באתר המועצה www.winner.co.il.

1.12 כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחולנה על המציע בלבד ולא יוחזרו לו בכל מקרה.

1.13 מסמכי המכרז נוקטים בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד והינם מיועדים לנשים וגברים כאחד.

1.14 מודגש באופן מיוחד: הכותרות וכינויי הצדדים כאמור במסמך זה מובאים לשם נוחות בלבד, אין בהם כדי ללמד על היחסים המשפטיים שבין הצדדים ואין לעשות בהם שימוש לצורך פרשנות חוברת המכרז ונספחיה. כך, מודגש כי יחסי הצדדים אינם "יחסי שותפות", אלא יחסים של ספק ומקבל שירות, על כל המשתמש והנובע מכך.

1.15 הפירוט המצוי במסמכי המכרז אינו גורע מחובת המציע לערוך בעצמו ועל חשבונו את כל הברורים הדרושים לו לשם הכנת והגשת הצעתו (להלן: "סיכוני אי בהירות"). הגשת ההצעה מהווה הצהרה של המציע כי כל העובדות והנסיבות ידועות ונהירות לו, כי הוא ערך כל בדיקה שהייתה נחוצה לשם הכנת ההצעה והגשתה, וכי הוא לא הסתמך על מצגי המועצה בעניין זה. ממילא לא תשמע מצד המציע כל טענה בדבר טעות או אי ידיעה של פרט כלשהו לגבי כל עניין הקשור במכרז, או המופיע בו, או שאינו מופיע בו. כמו כן, חתימתו של המציע על שולי מסמכי המכרז, כאמור בסעיף 5.2.1 להלן, מהווה ראיה להבנת האמור במסמכי המכרז.

1.16 בהגשת הצעתו המציע מביע הסכמתו לכך, כי הסיכון של אי בהירות כאמור לעיל, במסמכי המכרז ו/או בהצעה יוטל עליו, וכי המחיר שהוא נקב בהצעתו משקף גם את הסיכון האמור.

1.17 הסברים נוספים והכוונה ניתן לקבל אצל איש הקשר למכרז, בהתאם לאמור בסעיף 9 להלן.

1.18 כל חלקי המכרז הם יחידה אחת שלמה ומחייבת, והם יפורשו באופן המשלים האחד את רעהו – והמונע סתירות כלשהן.

1.19 ההסכם ייכנס לתוקף במועד בו יקבל הזוכה במכרז הודעה על זכייתו. אולם, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדחות את כניסתו לתוקף של ההסכם לתקופה ובתנאים שיירשמו בהודעת הזכייה.

2. רשימת נספחי המכרז:

א. נספח א' - ההסכם

ב. נספח ב' - ההצעה

ב.1. נספח ב'1 - פניה ותצהיר.

ב.2. נספח ב'2 - פירוט ניסיון המציע ועובדיו.

ב.3. נספח ב'3 - הצעות קודמות ודוגמא לעבודות/פרויקטים.

ב.4. נספח ב'4 - נתונים על מפקח העבודה.

ב.5. נספח ב'5 - נתונים על הצוות הקבוע לביצוע השירותים.

ב.6. נספח ב'6 - האמצעים של המציע.

ב.7. נספח ב'7 - שיטת העבודה המוצעת לביצוע השירותים.

ב.8. נספח ב'8 - מפרט השירותים

ג. נספח ג' - הצעה כספית.

ד. נספח ד' – ערבות להבטחת ההצעה.

3. תנאי סף:

3.1 למכרז זה רשאי להגיש הצעות אך ורק מציע העונה לכל דרישות הסף המפורטות להלן, במצטבר:

3.1.1 המציע הינו עוסק מורשה הרשום כדין בישראל או אישיות משפטית המאוגדת והרשומה כדין בישראל. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד וכל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז זה יהיו על שמה של אותה ישות משפטית בלבד. מובהר, כי ככל וברצון שני מציעים להגיש הצעה משותפת, היינו שאחד יציע שירותי ניקיון והשני שירותי שמירה, ההצעה תוגש כהצעה אחת על ידי ישות אחת, אשר גם תחתום על הסכם ההתקשרות, כאשר שני המציעים יסדירו את יחסיהם ההדדיים בנפרד.

3.1.2 המציע מנהל ספרים כחוק, לצורך הוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע להצעתו אישור תקף על ניהול ספרים, רישום במע"מ וניכוי מס במקור (כמפורט בסעיף 5 להלן).

3.1.3 המציע רשום בכל רישום המתנהל על פי דין לצורך נושא ההתקשרות וקיימים ברשותו כל הרישיונות הנדרשים על פי דין. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע להצעתו העתק נאמן למקור של הרישיונות כאמור.

3.1.4 על המציע להיות בעל סניף פעיל בגוש דן, בעל ותק מוכח של לפחות 5 שנים ברציפות עד למועד הגשת ההצעה למכרז, בביצוע השירותים במוסדות ציבוריים גדולים בהיקף יומי מינימאלי של שירותי ניקיון ל-10,000 מ"ר ולשירותי שמירה בהיקף של 50 שומרים לפחות.

יש לצרף אישור רו"ח ו/או עו"ד בדבר הניסיון של המציע, המאשר העסקת העובדים וביצוע הניקיון והשמירה כנדרש לעיל ולגבי מתן השירות כאמור בתקופה של ה-3 שנים האחרונות.

3.1.5 המציע יצרף המלצות של לפחות שניים (2) מהלקוחות שיפורטו כאמור בסעיף 3.1.3 לעיל, בצירוף פרטי הקשר של הלקוחות הנ"ל.

יובהר, כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפנות למי מהממליצים אשר צורפו במסגרת מכרז זה, לצורך בחינה בעמידה בכל אחד מהשילבים במכרז, בהתאם לבחירתה ולשיקול דעתה הבלעדי.

- 3.1.6 למציע מחזור כספי שנתי ממוצע בסך של 2,000,000 ש"ח (מיליון וחצי ש"ח) (לא כולל מע"מ), לפחות, בשנים 2016 עד 2014 (כולל).
- 3.1.7 על המציע להיות גוף המשלם לעובדיו לפחות שכר מינימום לגופים ציבוריים במגזר השמירה והניקיון כמוגדר בחוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, כולל הפרשה בגין זכויות סוציאליות. יש לצרף אישור רו"ח המאשר את ביצוע תשלום השכר כנדרש.
- 3.1.8 המציע יצרף להצעתו תצהיר בכתב שלו ושל בעלי השליטה בו (בנוסח המצורף בנספח ב') בדבר קיום חובותיו בעניין זכויות העובדים, על פי חוקי העבודה המפורטים בנספח ב' ועל צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף הניקיון והשמירה, וכן התחייבות המציע לפעול בהתאם לאמור בחוקי העבודה ותקנותיהם במהלך תקופת ההתקשרות.
- 3.1.9 על המציע להיות בעל רישיון בר תוקף להפעלת משרד לשירותי שמירה על פי חוק חוקרים פרטיים ושירותי שמירה תשל"ב – 1972.
- 3.1.10 המציע יצרף להצעתו העתק נאמן למקור של רישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלי כוח אדם, תשנ"ו-1996.
- 3.1.11 יעמיד ערבות בנקאית, כנדרש בסעיף 4 להלן.
- 3.1.12 המציע יצרף את כל המסמכים המפורטים בסעיף 5 להלן.
- 3.1.13 **על יסוד ניסיון העבר של המועצה, מובהר בזה במפורש ובהדגשה, כי צירוף של מלוא האישורים הוא תנאי להשתתפות במכרז. המועצה תהייה רשאית לפסול על הסף הצעה, אשר לא יצורפו אליה כל האישורים הנדרשים. במקרה של העתק, יש לצרף העתק נאמן למקור מאומת בידי עורך דין.**
- 3.2 עצם הגשת ההצעה למכרז תחשב כהסכמה של המציעים לאמור לעיל, ולא תישמע מפיהם טענה או תביעה כלפי המועצה בגין פסילה על הסף של הצעה, אשר לא צורפו לה כל המסמכים הנדרשים.
- 3.3 לצורך צירוף המסמכים יש לפעול בדיוקנות על פי הנוהל הבא :
- 3.3.1 כל מסמך או אישור מן האישורים שנתבקשו יצורף בשרוול ניילון נפרד או יתויק בקלסר תחת חוצץ נפרד.
- 3.3.2 על גבי שרוול הניילון או החוצץ, לפי העניין, יסומן מספר המסמך, על פי הסדר המופיע בסעיף 5.1 להלן.

4 ערבות בנקאית

- 4.1.1 המציע יצרף להצעה המקצועית, ערבות בנקאית אוטונומית וללא תנאי על סך של 20,000 (עשרים אלף) ש"ח. הערבות הבנקאית תהיה בנוסח זהה לנוסח המצורף בנספח ד' (להלן: "הערבות הבנקאית").
- 4.1.2 הערבות הבנקאית תהיה תקפה עד ליום 30 בספטמבר 2017. הערבות תוחזר למציעים שהצעותיהם לא תיבחרנה וכן תוחזר, במקרה של ביטול המכרז כמפורט בסעיף 15.2. למציע שייבחר, הערבות תוחזר כנגד הפקדת ערבות ביצוע, על פי הנדרש בהסכם (להלן: "ערבות הביצוע").
- 4.1.3 במקרה של חזרת מציע מהצעתו, ו/או כל סטייה מהוראות המכרז, ו/או התנהגות של מציע שלא בדרך מקובלת או שלא בתום לב, ו/או סירוב של מציע לחתום על החוזה, ו/או סירוב של זוכרה למלא אחר הדרישות ממנו בגין הזכייה ו/או מסירת מידע מטעה או בלתי מדויק במהלך המכרז, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית.

5 אופן הגשת ההצעה המקצועית

- 5.1 על המציע להגיש את הצעתו על פי ההנחיות שבנספח ב' למסמכי המכרז, ולהתייחס לנתונים הנדרשים שם.

5.2 המציע יצרף להצעה את כל המסמכים הבאים :

- 5.2.1 כל מסמכי המכרז, בכלל זה, תנאי המכרז, ההסכם, נספחיהם וכל מסמכי ההבהרות שיתווספו להם על נספחיהם, לרבות עותק של חוברת המכרז ושל מסמך השאלות והתשובות (באם קיים), כמפורט בסעיף 9.1 להלן, כשהם מלאים וחתומים על ידי המציע בשולי כל דף.
- 5.2.2 **לעניין ההסכם (נספח א'):**
- 5.2.2.1 **בשני עותקים של ההסכם יש להשלים בכותרת ההסכם את שמו המלא והמדויק של המציע, מספר זהות או מספר תאגיד, וכתובתו של המציע.**
- 5.2.2.2 **על המציע לחתום בשולי כל עמוד של ההסכם, וכן, יחתום את חתימתו המלאה בסוף ההסכם, במקום המיועד לכך.**
- 5.2.3 **במקרה שהמציע הינו תאגיד - עותק תעודת ההתאגדות (אם שונה שם התאגיד, גם תעודה לשינוי שם) של המציע, בצירוף אישור עו"ד בדבר נאמנות העותק למקור ובצירוף פלט עדכני אודות המציע מאת רשם החברות.**
- 5.2.4 **כל האישורים הנדרשים על דבר ניהול פנקסים ודיווח כדין, כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.**
- 5.2.5 **אישור תקף של רשויות המס לעניין שיעור ניכוי המס במקור החל על המציע.**
- 5.2.6 **אישור רו"ח/רשות מוסמכת על דבר היות המציע עוסק מורשה ומספרו אצל רשויות מע"מ.**
- 5.2.7 **העתק נאמן למקור של רישיון המציע לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלי כוח אדם, תשנ"ו-1996.**
- 5.2.8 **אישור רו"ח ו/או עו"ד בדבר עמידת המציע בכל תנאי הסף שבסעיף 3 למכרז זה, ובכלל זה אישור בדבר הניסיון של המציע, המאשר העסקת העובדים וביצוע הניקיון והשמירה כנדרש בסעיף 3.1.3 לעיל, לגבי מתן השירות כאמור בתקופה של ה-3 שנים האחרונות ובדבר המחזור הכספי של המציע, כנדרש בסעיף 3.1.5 לעיל (לעניין אישור המחזור הכספי נדרש אישור רו"ח).**
- 5.2.9 **המלצות של לפחות שניים (2) מהלקוחות שיפורטו כאמור בסעיף 3.1.3 לעיל, בצירוף פרטי הקשר של הלקוחות הנ"ל.**
- 5.2.10 **אישור רו"ח המאשר כי המציע משלם לעובדיו לפחות שכר מינימום, כמוגדר בחוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, כולל הפרשה בגין זכויות סוציאליות.**
- 5.2.11 **רישיון בר תוקף להפעלת משרד לשירותי שמירה.**
- 5.2.12 **ערבות בנקאית כנדרש במכרז.**
- 5.2.13 **נספחים ב'2-7 מלאים, אשר יכללו את הדברים הבאים :**

- מידע אודות המציע ואודות ניסיונו.
- תוכנית עבודה מלאה להיקף השירותים הנדרשים על ידי המועצה, בכלל זה, הרכב כ"א וכישוריהם, אמצעים, לוחות זמנים, אופן מתן השירות.
- המלצות של מקבלי שירותים דומים לשירותים נשוא מכרז זה מהמציע בנושאים הבאים : רמת השירות, עמידה בלוח זמנים, גמישות לשינויים.
- פרטי אנשי הקשר למתן המלצות ממקבלי שירותים דומים לשירותים נשוא מכרז זה.

5.2.14 הודעה בדבר זהות איש הקשר מטעמו של המציע לצורך המכרז. על ההודעה לציין:
 שם: _____
 תפקיד: _____
 מספרי טלפון נייד: _____
 מס' טל' משרד: _____
 מספר פקס' וכתובת: _____
 דוא"ל: _____

5.2.15 תצהיר חתום בידי המציע (בתאגיד – מנכ"ל התאגיד או בעלי השליטה בו) ומאושר בפני עו"ד, בנוסח המפורט בנספח ב' כי (במקרה של מציעים במשותף, כל מציע יחיד יצרף תצהיר כאמור):

5.2.15.1 בדבר קיום חובותיו של המציע בעניין שמירת זכויות עובדים לפי דיני העבודה, צווי הרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה והשירותים שהוא מכרז זה (תצהיר בכתב – כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' לפקודת הראיות [נוסח חדש], התשל"א-1971).

5.2.15.2 עד מועד ההתקשרות לא הורשעו המציע או תאגיד קשור, ביותר משתי עבירות על חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, הכל בהתאם לנדרש וכמוגדר בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

5.2.15.3 לא מתנהל נגד המציע, ולמיטב ידיעתו לא צפוי להתנהל נגדו, כל הליך שתכליתו פירוק החברה, מחיקתה, כינוס נכסיה, הקפאת הליכיה וכיוצ"ב; וכי ולא מתנהלות נגד המציע תביעות משפטיות בהיקפים כספיים, אשר עלולים לפגוע ביכולתו של המציע למלא את התחייבויותיו כלפי המועצה על פי המכרז (אם יזכה בו).

5.2.15.4 לא הוגש נגד המציע ו/או (במקרה של תאגיד) מי ממנהליו ו/או מי ממורשי החתימה שלו כל כתב אישום לבית משפט בגין עברה שיש עמה קלון והתחייבות להודיע למועצה, בכתב ומיד, על כל כתב אישום אשר הוגש ו/או עשוי להיות מוגש, כאמור.

5.2.15.5 לא הורשעו המציע ו/או (במקרה של תאגיד) מי ממנהליו ו/או ממורשי החתימה שלו בכל עברה אשר יש עמה קלון.

5.2.16 אישור עו"ד או רו"ח בדבר מורשי החתימה של המציע (אם המציע הוא תאגיד), הרשאים לחתום בשמו על ההצעה, הסכם ההתקשרות וצרופותיהם, וכי חתימתם מחייבת את המציע.

5.2.17 טפסי ההצעה בנוסח המצורף בנספח ב' למכרז זה.

5.3 עסק בשליטת אישה

היה המציע עסק בשליטת אישה, כמשמעותו בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב – 1992, ידאג המשתתף להמציא אישור של רואה חשבון ותצהיר, כמפורט בסעיף 2ב הנ"ל.

5.4 **אי הגשת כל המסמכים כנדרש בעת הגשת ההצעה עלולה לפסול את ההצעה.** על אף האמור, המועצה רשאית שלא לפסול הצעה, שלא צורפו לה כל האישורים ו/או הפרטים כמפורט לעיל והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפנות אל המציעים, כולם או חלקם, לצורך בירור פרטים בנוגע להצעותיהם, לרבות קבלת אישורים ו/או מסמכים ו/או המלצות נוספים וכל פרט אחר ככל שיידרש לצורך בחינת ההצעות.

5.5 אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המכרז או נספח כלשהו ממסמכי המכרז. המועצה רשאית לראות בכל שינוי, תיקון או הוספה שייעשו, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את ההצעה, לחילופין להתעלם מהשינוי ולהודיע על כך למציע.

5.6 המועצה רשאית, אך לא חייבת, לפנות למציעים בבקשות הבהרה ו/או השלמה למסמכי ההצעה.

6 תקופת ההתקשרות

6.1 תקופת ההתקשרות הינה ל- 12 (שנים עשר) חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות").

- 6.2 תקופת ההתקשרות תוארך באופן אוטומטי בארבע תקופות נוספות בנות 12 (שנים עשר) חודשים כל אחת (להלן: "תקופות האופציה"), כמפורט בהסכם המצורף כנספת א' למסמכי המכרז (להלן: "ההסכם"), אלא אם כן הודיעה המועצה בכתב בהודעה של 90 יום מראש על אי רצונה בהארכת תקופת ההתקשרות, כאשר תקופת ההתקשרות המקסימאלית על פי מכרז זה לא תעלה על 5 (חמש) שנים.
- 6.3 המועצה רשאית להפסיק את ההסכם בהודעה מוקדמת לזוכה של 60 יום, במהלך תקופת ההסכם ו/או כל תקופת אופציה, בכל עת, מכל סיבה שהיא ומבלי צורך לנמק זאת, הכול בהתאם וכמפורט בהסכם.
- 6.4 למרות האמור לעיל, אם הזוכה לא מילא איזו מהתחייבויותיו על פי ההסכם, המועצה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות עמו לאלתר וללא הודעה מראש לזוכה. יובהר, כי למועצה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, להקציב לזוכה זמן מוגדר לתיקון ההפרה, טרם הפסקת ההתקשרות, כמפורט בהסכם.

7 מועד ומקום הגשת הצעות

- 7.1 יש למסור למועצה הצעות עד לא יאוחר מיום 18 ביוני 2017 בשעה 14:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות"). הצעות שתוגשנה לאחר מועד זה לא תתקבלנה.
- 7.2 יש למסור בתוך מעטפה גדולה אחת – שתי (2) מעטפות סגורות וחתומות בנפרד. במעטפה אחת יוגשו המסמכים המעידים על עמידה בתנאי הסף, פירוט הניסיון ויתר מסמכי המכרז כנדרש. במעטפה שניה תוגש הצעה הכספית.
- 7.3 המעטפות תסומנה כדלקמן:
- 7.3.1 על המעטפה המכילה אישורים לתנאי הסף חובה לרשום: "מכרז פומבי מס' 5/17 למתן שירותי ניקיון ושמירה למשרדי המועצה עם שלב מיון מוקדם - אישורים לתנאי סף". במעטפה זו יוגשו אך ורק המסמכים המפורטים בסעיף זה לעיל.
- 7.3.2 על מעטפת הצעה הכספית חובה לרשום: "מכרז פומבי מס' 5/17 למתן שירותי ניקיון ושמירה למשרדי המועצה עם שלב מיון מוקדם - הצעה כספית". במעטפה זו תוגש אך ורק הצעה הכספית.
- לתשומת לב המציעים, הצעות שתוגשנה באותה המעטפה ולא במעטפות נפרדות כמצוין לעיל, לא תילקחנה בחשבון ולא תבחנה במסגרת המכרז.**
- 7.4 את המעטפה יש להניח בתיבת המכרזים אשר במשרדי המועצה ברחוב אודם 12, פתח תקווה, קומת קרקע (להלן: "תיבת המכרזים"). הצעה תשמר נעולה בתיבה זו, עד לפתיחתה.
- 7.5 המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות. ככל שהמועצה תחליט לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, תתפרסם החלטה זו באתר האינטרנט של המועצה. על כן, מתבקשים המתעניינים לבדוק ולהתעדכן באתר האינטרנט של המועצה לפני הגשת הצעות. אם תחליט המועצה לדחות את מועד הגשת הצעות לאחר שהוגשו הצעות כלשהן, רשאים מציעים, אשר הגישו הצעות כאמור, לבקש את הצעותיהן המקדמיות בחזרה ואלו יוחזרו להם במשרדי המועצה.
- 7.6 יובהר כי **הצעות תוגשנה לתיבת המכרזים**, בלבד. הצעות אשר לא תונחה בתיבת המכרזים עד לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות, לא תתקבלנה. מסירת הצעות לתיבת המכרזים עד לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות, הנה באחריות המציעים בלבד, ואין בכוח עליון או במעשה או מחדל של מי מטעם המועצה כדי להעביר אחריות זו או כדי לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות.

8 אופן הגשת הצעה הכספית

- 8.1 הצעה הכספית תוגש על גבי טופס הצעת המחיר (נספח ג'), על פי ההנחיות המפורטות בו ובכפוף להוראות שלהלן. המחירים המוצעים יהיו בשקלים חדשים, לא יכללו מע"מ ולא יתווספו עליהם הפרשי הצמדה או כל תוספת אחרת, אלא כמפורט בהסכם.

- 8.2 הצעת המחיר תוגש **בנפרד מן ההצעה המקצועית** ובמעטפה חתומה נפרדת.
- 8.3 ההצעה הכספית תיחתם על ידי המציע בשולי העמוד ותמולא במקומות המיועדים למילוי.
- 8.4 המציע נדרש לתמחר את כל הפריטים המופיעים **בנספח ב'8** למסמכי המכרז בקשר עם השירותים הנדרשים.
- 8.5 הצעת המחיר תכלול את כל העלויות וההוצאות של הזוכה הנדרשות למילוי תנאי המכרז, כמפורט **בנספח ג'** למכרז זה.
- 8.6 המחירים המוצעים עבור כוח האדם ייקחו בחשבון את כל חובותיו של המציע בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי הרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים, ככל שאלה חלים.
- 8.7 המציע לא יהיה זכאי לכל תמורה ו/או תשלום בגין כל שינוי הכרוך בחובות החלות עליו כמעביד, ובכלל זה חופשה, ביטוח לאומי, חסכון פנסיוני, מחלה, הבראה, מילואים, דמי נסיעה וכיוצא בזה, וכל ההוצאות מסוג זה ישולמו על ידו (הזוכה) בלבד.
- 8.8 לאחר שתעניין בהצעות הכספיות, המועצה תנהל הליך של התמחרות בין שלושת (3) המציעים שזכו לניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, בין במסגרת סבב התמחרות אחד או יותר, כמפורט בסעיף 12.6 להלן.

9 הבהרות ופריטים נוספים

- 9.1 כל מתעניין, רשאי לפנות בכתב, בדואר אלקטרוני (להלן: **"דואר"ל**), לאיש הקשר למכרז, אשר פרטיו מופיעים במבוא למכרז זה, בבקשות להבהרה או בשאלות בכל ענין הקשור למכרז, ובלבד שאין בשאלות, כאמור, כדי לפגוע בהליך המכרז (על פי שיקול דעתה של המועצה). פניות לאיש הקשר למכרז יתקבלו עד לא יאוחר מיום 5 ביוני 2017 שעה 16:00 (להלן: **"המועד האחרון לפניות"**). חובה על המציע לוודא כי שאלה ו/או בקשת הבהרה ששלח אכן התקבלו אצל איש הקשר במועצה ולוודא קבלת אישור המועצה על כך. לא תישמענה טענות בדבר אי מתן תשובה לשאלה ו/או בקשת הבהרה כאמור ממציע שאין בידו אישור של המועצה בדבר קבלתה של השאלה ו/או של בקשת הבהרה כאמור.
- 9.2 לאחר המועד האחרון לפניות, תפרסם המועצה במרוכז את השאלות שנשאלו על ידי המתעניינים ואת תשובות המועצה לשאלות אלו, לרבות השאלות שהועלו על ידי המתעניינים במפגש המציעים (כמפורט בסעיף 10 להלן) ותשובות המועצה לשאלות אלו (להלן: **"מסמך השאלות והתשובות"**) באתר המועצה (www.winner.co.il).
- 9.2.1 מסמך השאלות והתשובות יהווה חלק בלתי נפרד מתנאי מכרז זה.
- 9.2.2 ככל שתהיה סתירה כלשהי בין האמור במסמך השאלות והתשובות לבין האמור בחוברת המכרז, במפורש או במשתמע, יגבר האמור בחוברת המכרז על האמור במסמך השאלות והתשובות, וזאת אלא אם נרשם על ידי המועצה במפורש אחרת במסמך השאלות והתשובות.
- 9.2.3 אין בתשובות מי מטעם המועצה כדי לחייב את המועצה אם לא יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה במסגרת מסמך השאלות והתשובות (כהגדרתו לעיל).
- 9.3 מתעניין הסבור כי מצא סתירה, שגיאה, אי התאמה או ספק כלשהו במסמכי המכרז, מתבקש בתודה, להודיע לעל כך למועצה, בכתב וללא דיחוי.
- 9.4 אין באמור בסעיף 9 זה, כדי לגרוע מחובתם של המציעים לערוך בעצמם ועל חשבונם את כל הברורים הדרושים להם לשם הגשת הצעתם למכרז. עם הגשת ההצעה, ייראה המציע כמי שהצהיר כי כל העובדות והנסיבות, בכל הכרוך והקשור במכרז זה, ידועות ונהירות לו, וכמי שערך את כל הברורים והבדיקות שהיו נחוצים לו לשם הגשת ההצעה. לא תישמענה טענות מפי מציע כלשהו, בדבר טעות, הטעייה או אי-ידיעה ביחס לפרט כלשהו הקשור במכרז ו/או בהצעה או מופיע בהם, או שאינו מופיע בהם, או בדבר מצגים כלשהם שהוצגו למציע מטעם המועצה, פרט לאמור במסמכי המכרז, לרבות מסמך השאלות והתשובות.

10 מפגש מציעים

10.1 המועצה תקיים מפגש מציעים ביום 6 ביוני 2017 בשעה 11:00 (להלן: "המפגש"). המפגש יתקיים במשרדי המועצה ברחוב אודם 12, פתח תקווה, בקומה השישית. כמו כן, לאחר המפגש תקיים המועצה סיור באתרי המועצה הרלבנטיים לצורך היכרות עם המתקנים (להלן "הסיור").

10.2 במפגש רשאים להשתתף עד שני נציגים של כל מתעניין הרואה עצמו עומד באופן מלא בתנאי הסף המצויינים במכרז זה. ההשתתפות במפגש אינה חובה אולם ההשתתפות בסיור הינה חובה ולא ניתן יהיה להגיש הצעה ללא השתתפות בסיור. ככל שיהיו מציעים שלא יוכלו להשתתף בסיור במועד המפגש, תתאם המועצה מועד חלופי אחד נוסף לקיום הסיור.

10.3 מציעים המעוניינים להשתתף במפגש המציעים ובסיור מתבקשים לשלוח הודעה כולל פרוט שמות הנציגים מטעמם בדוא"ל, לאיש הקשר למכרז, אשר פרטיו מופיעים במבוא למכרז זה עד לתאריך 4.6.2016 שעה 12:00. לא תותר השתתפות במפגש המציעים ו/או בסיור ללא רישום מוקדם.

10.4 במהלך המפגש, רשאים המתעניינים לשאול שאלות. אולם, אין בתשובות מי מטעם המועצה כדי לחייב את המועצה אם לא יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה במסגרת מסמך השאלות והתשובות. כאמור בסעיף 9.1 לעיל, המועצה תרכז את השאלות שנשאלו על ידי המתעניינים במהלך מפגש המציעים, ואת תשובות המועצה לשאלות אלו במסמך השאלות והתשובות.

11 תוקף ההצעה

11.1 המועצה לא מתחייבת לשקול את ההצעות ולהחליט לגביהן תוך תקופה מסוימת. אך אם הליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, רשאי המציע לבטל את הצעתו ולקבל הערבות חזרה. בוטלה ההצעה לפני התקופה האמורה, רשאית המועצה לחלט את הערבות שצירף המציע להצעתו. נקבע זוכה תוך התקופה האמורה, תהיה הצעתו בתוקף עד תום תקופת ההתקשרות.

11.2 המציע אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה, כולן או חלקן, ללא הסכמה בכתב ומראש של המועצה. אין המציע רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב מהמועצה. המחאה שנעשתה ללא אישור המועצה בכתב ומראש, המועצה תהיה רשאית לפסול את ההצעה.

כמו כן, מתחייב הספק לא לשתף איש אחר או גוף אחר זולת עובדיו או שליחיו בהספקת השירותים לפי מכרז זה, והכל אלא אם כן קיבל את הסכמת המועצה לכך מראש ובכתב.

12 אופן בחינת ההצעה:

12.1 המועצה רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה לה ביותר, במטרה להבטיח לעצמה את מירב היתרונות מבין המציעים, אשר יעמדו בתנאי הסף, וזאת בהתאם להליך הבחירה ואמות המידה המפורטים להלן.

בחינת ההצעות תיעשה באופן דו-שלבי, לאחר שלב מיון מוקדם, כדלקמן:

12.2 שלב המיון המוקדם

12.2.1 תחילה תיבדק תקינותה של הערבות הבנקאית. לא נמצאה ערבות בנקאית – תיפסל ההצעה. נמצאה ערבות בנקאית תקינה, תיבחן עמידת ההצעה בתנאי הסף המפורטים בסעיף 3 לעיל. הצעה שלא תעמוד באחד או יותר מתנאי הסף, תפסל על הסף.

12.2.2 לאחר סינון ההצעות שלא עמדו בתנאי הסף, ובכפוף להוראות סעיף 7.4 לעיל בדבר דחיית המועד האחרון להגשת הצעות וסעיף 15 להלן בדבר סמכות המועצה לבטל את המכרז, תבדוק המועצה את ההצעה המקצועית של המציעים.

12.3 שלב הבחינה הדו-שלבית

לאחר סינון ההצעות שלא עמדו בתנאי הסף תיבחן המועצה את ההצעה המקצועית ואת ההצעה הכספית של המציעים, כמפורט להלן:

12.4 ההצעה המקצועית

ההצעה המקצועית תיבחן על בסיס הקריטריונים הבאים:

- 12.4.1 מספר העובדים בניקיון ומספר העובדים בשמירה (3%), מספר המפקחים (2%) – סה"כ 5%
- 12.4.2 מספר ושמות המוסדות להם מספק המציע שירותים נשוא מכרז זה בהיקף של שירותי ניקיון בלמעלה מ-10,000 מ"ר – 5%
- 12.4.3 מחזור כספי שנתי - 5%
- 12.4.4 מספר לקוחות להם מספקת החברה שרותי שמירה 24/07 – 5%.
- 12.4.5 ניסיונו של המציע במתן שירותים בהיקף הנדרש על פי מכרז זה (הניקוד יינתן באופן יחסי בהתאם למציע בעל הניסיון הרב ביותר, אשר יזכה למלוא הניקוד בסעיף זה) – 5%
- 12.4.6 התרשמות המועצה מתוכנית העבודה שהוגשה על ידי המציע, בכלל זה, האמצעים העומדים לרשותו, כוח האדם לביצוע השירותים, ציוד הניקיון, כלי הרכב – 10%
- 12.4.7 נתונים על מפקחי השירותים המיועד, לרבות, כישורי, הכשרתו, קורות חיים, כישורי שפה – 10%
- 12.4.8 המלצות של מקבלי שירותים (לקוחות המציע) בהיקף הנדרש על פי מכרז זה, בנושאים הבאים: רמת השירות, עמידה בלוח זמנים, גמישות לשינויים (דרישה למינימום שניים (2) מציעים ולא יותר מחמישה (5) מציעים – 5%
- 12.4.9 בבחינת האיכות (מציע והצעה), המועצה רשאית לבחון את ההצעות בינן לבין עצמן באופן יחסי.

בחינת איכות המציע תהווה 50% ממשקל בחינת ההצעה.

12.5 ההצעה הכספית

- 12.5.1 ההצעות הכספיות תפתחנה רק לאחר שנסיימה בחינתה של ההצעה המקצועית וקביעת ניקוד האיכות של ההצעה המקצועית.
- 12.5.2 ההצעה הכספית תיבחן על בסיס תמחור פריטי ההצעה הכספית, כדלקמן:
- 12.5.2.1 הצעה כספית חודשית גלובאלית- 42% (נספח ג') שכולל:
- המחיר עבור שירותי הניקיון היומי ל-1,810 מ"ר (אודם 12).
 - המחיר עבור שירותי הניקיון היומי ל-300 מ"ר (אודם 14).
 - המחיר עבור שירותי הניקיון השבועי לחניון ולמדרגות (האודם 12).
 - המחיר עבור שירותי הניקיון השבועי לשביל הגישה (האודם 14).
 - המחיר עבור שירותי הניקיון היומי ל 100 מ"ר (אודם 11)
 - המחיר עבור שירותי ניקיון משרד בצפון (מ.א מטה אשר (140 מ"ר)
 - ה המחיר עבור שירותי השמירה, 24 שעות ביממה.
 - מחיר עבור שירותי כונן לילה, שבתות וחגים (כהגדרתו בסעיף 29 לנספח ב'8).
- 12.5.2.2 המחיר עבור שירותי ניקיון ל-100 מ"ר – 3%.
- 12.5.2.3 המחיר עבור שעת עובד ניקיון יומי – 3%
- 12.5.2.4 המחיר עבור שעת שומר, משמרת בוקר, יום חול – 0.33%.
- 12.5.2.5 המחיר עבור שעת שומר, משמרת צהריים, יום חול – 0.33%

12.5.2.6 המחיר עבור שעת שומר, משמרת לילה, יום חול – 0.33%

12.5.2.7 המחיר עבור שעת שומר, משמרת בוקר, יום שבת/חג – 0.33%

12.5.2.8 המחיר עבור שעת שומר, משמרת צהריים, יום שבת/חג – 0.33%

12.5.2.9 המחיר עבור שעת שומר, משמרת לילה, יום שבת/חג – 0.33%

בחינת ההצעה הכספית תהווה 50% ממשקל בחינת ההצעה.

12.5.3 לאחר פתיחת ההצעות הכספיות ייקבע ניקוד להצעות המשקלל את ניקוד האיכות וניקוד המחיר, בכפוף לאמור בסעיף 12.6 להלן.

12.6 שלב ההתמחרות

12.6.1 המועצה תפנה לשלושת (3) המציעים אשר זכו לניקוד המשוקלל הגבוה ביותר לאחר תום שלב ההצעה הכספית, בבקשה לתמחור השירותים נשוא מכרז זה.

12.6.2 הליך ההתמחרות, ינוהל בדרך של סבב התמחרות אחד או יותר, לפי שיקול דעתה של המועצה. המועצה תציג למציעים האמורים את מיקום הצעתם הכספית ותבקשם לשפר את הצעתם הכספית, כאשר על כל אחד משלושת המציעים יהיה להגיש הצעה כספית משופרת תוך 7 ימי עסקים מהמועד בו הודיעה לו המועצה, לאיש הקשר של מכרז זה (להלן: "ההצעה הכספית המשופרת"). המציעים יוכלו לשפר את כל אחד מהמרכיבים הכספיים של ההצעה הכספית. המועצה תקבע באופן בלעדי את מספר סבבי התמחור, ככל שיהיו.

12.6.3 **בחינת ההצעה הכספית המשופרת – הניקוד בגין התמחור המוצע יהווה 80% מהציון הסופי בשלב ההתמחרות (ההצעה המקצועית של המציע תהווה את יתרת 20% של הניקוד).**

12.6.4 לאחר בחינת ההצעה הכספית המשופרת, המועצה תבחר הצעה זוכה אחת (1), ותחתום עם הזוכה על הסכם ההתקשרות.

12.6.5 מובהר, כי היה ופחות משלושה מציעים יעמדו בתנאי הסף, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לנהל את שלב ההתמחרות עם פחות משלושה מציעים.

12.7 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 12.6 לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לנהל, על פי החלטתה, משא ומתן עם המציעים שהצעותיהם ימצאו מתאימות, עם כולם או חלקם, ביחד או לחוד, בין לפני שתבחר ההצעה הזולה ביותר ובין לאחר מכן. המועצה שומרת על זכותה לנהל משא ומתן עם הזוכה בלא להודיע לו על זכייתו וכן לקיים, לפי החלטתה, הליך של שיפור סופי של ההצעות (Best and Final) עם כל המציעים או עם חלקם.

12.8 המועצה אינה מתחייבת לבחור את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

12.9 המועצה רשאית שלא להתחשב בהצעה שתהיה בלתי סבירה בשל מחירה או פרטי מחירים שבה (חוסר סבירות לעניין זה, כולל אך לא רק, מחירים נמוכים מדי או מחירים גבוהים מדי לדעת המועצה), תנאיה או חוסר התייחסותה לתנאי מתנאי המכרז ו/או לדרך הקבועה להגשת הצעות.

12.10 המועצה רשאית להביא בכלל שיקוליה בבחירת ההצעות הזוכות, את כל המרכיבים והנתונים שבמסמכי המכרז ובנספחים שנדרשו וצורפו על ידי המציע להצעתו. כמו כן, המועצה רשאית להתחשב בניסיון קודם עם מציעים, ככל שהיה כזה.

12.11 המועצה רשאית להזמין מציע כדי לברר פרטים בהצעתו וכן פרטים הדרושים לה לצורך קבלת החלטה.

12.12 המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע כל בדיקה ולדרוש מכל מציע כל הוכחה שהיא תראה לנכון, בדבר כשירותו, ניסיונו, איתנותו הפיננסית ויכולתו למלא את דרישות המכרז. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה רשאית לדרוש מהמציע להמציא לעיונה כל אישור או מסמך שיתבקש על ידה לעניין זה ו/או להשלים כל מסמך שהשלמתו תידרש על ידי

המועצה, ולהיעזר בשירותים של מומחים בכל תחום רלוונטי לבדיקת כל פרט ו/או לגיבוש כל הערכה, הנדרשת, לדעת המועצה לצורך בחינת ההצעות על ידה.

13 הזוכה במכרז

13.1 בהתאם לאמור לעיל, בתום הליך ההתמחרות ההצעה הזוכה תהיה של המציע בעל ההצעה הכספית המשופרת הזולה ביותר.

13.2 הזוכה יקבל על כך הודעה בכתב מהמועצה (להלן: "הודעות הזכייה").

13.3 למציעים שהצעתם לא זכתה, תוחזר הערבות הבנקאית לאחר החלטת המועצה בדבר ההצעות הזוכות.

13.4 הזוכה לא יהיה רשאי להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את זכייתו לאחר/ים.

13.5 בתוך 7 ימים מהודעת המועצה לזוכה על הודעת הזכייה, יידרש הזוכה להמציא את ערבות הביצוע כנדרש בהסכם.

13.6 בתוך 7 ימים מהודעת המועצה לזוכה על הודעת הזכייה, יידרש הזוכה להמציא למועצה את אישור הביטוח החתום בנוסח המצורף להסכם ההתקשרות.

13.7 זוכה שלא יפקיד את ערבות הביצוע במועד האמור בסעיף 13.4 לעיל או אישור ביטוח במועד האמור בסעיף 13.5 לעיל, יראו בכך ביטול ההסכם שלא כדין על ידי הזוכה.

13.8 זוכה שיחזור בו מהצעתו מתחייב לשלם למועצה, ללא צורך בהוכחת נזק ומבלי לגרוע מכל זכויות המועצה על פי כל דין והסכם, פיצוי מוסכם בגובה הערבות שצורפה להצעתו.

13.9 אם במהלך תקופת ההתקשרות תבוטל ההתקשרות מסיבה כלשהי עם הזוכה וזכייתו ו/או ההתקשרות איתו יבוטלו מכל סיבה שהיא, תהא המועצה רשאית לפנות למציע שדורג אחרי המציע שזכה במכרז (להלן: "כשיר נוסף"), כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז והצעת הכשיר הנוסף למכרז תהא ההצעה הזוכה. לא הסכים המציע שדורג לאחר הזוכה להתקשר עם המועצה כאמור, תהא המועצה רשאית לפנות למי שדורג במקום הבא אחריו וכו' עד שיוכרז זוכה חדש במכרז.

למען הסר ספק, סמכות זו של המועצה היא סמכות רשות והמועצה תשתמש בה בהתאם לשיקול דעתה עפ"י נסיבות העניין.

14 שמירת זכויות

14.1 תכנם של מסמכי המכרז וכל מידע שיגיע לרשות המציעים והזוכים, במישרין ו/או בעקיפין, עקב השתתפותם במכרז ו/או עקב ביצוע השירותים נשוא המכרז, יהיה חסוי וסודי. המציעים והזוכים במכרז וכל הבא מטעמם מתחייבים בזאת לשמור על סודיות המידע והמסמכים הנ"ל ולא למסור אותם בשום אופן, לצד ג' כלשהו.

14.2 בזכייתו של זוכה במכרז זה, אין התחייבות של המועצה להקנות לו בלעדיות ו/או להזמין ממנו מוצרים ו/או שירותים בתדירות ו/או היקף מינימאלי, והדבר יהיה נתון לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה. המציע מוותר על כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה בעניין זה.

14.3 החל ממועד הזכייה במכרז, כל זכויות היוצרים וזכויות הקניין בכל המסמכים שיערכו בקשר להצעה, יהיו של המועצה בלבד, והמציע מוותר ומעביר למועצה, בעצם הגשת הצעה למכרז, כל זכות במסמכים וקניין רוחני בקשר אליהם, בכלל זה, מוותר המציע על זכות מוסרית ועל זכות התביעה בנינה. המציע מצהיר בעצם הגשת הצעתו למכרז כי התשלומים שישולמו לו על ידי המועצה אם יזכה, הנם תמורה הוגנת ומלאה אף עבור הויתור והעברת כל זכויות הקניין הרוחני, כאמור לעיל בסעיף זה.

14.4 בהגשת הצעתם, המציעים מביעים את הסכמתם לכך, שהמועצה תעשה שימוש בהצעתם ובמידע הכלול בהצעה, לכל צורך הקשור בפעילות המועצה על פי שיקול דעתה הבלעדי.

15 זכות לשנות ו/או לבטל את המכרז בכל עת

15.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומזכותה של המועצה על פי כל דין, המועצה רשאית, בכל עת, בכלל זה, לאחר הגשת ההצעות, ולאחר הודעת הזכייה, לשנות את תנאי המכרז ו/או לבטל את המכרז, לפי שיקול דעתה הבלעדי. ביטול המכרז יתכן בין היתר, במקרים הבאים:

- 15.1.1 אין הצעות העומדות בתנאי הסף או מספר ההצעות העומדות בתנאי הסף אינו עולה על שתיים (2).
- 15.1.2 אין הצעות העומדות בדרישות המכרז, שאינן תנאי סף, או מספר ההצעות העומדות בדרישות המכרז, שאינן תנאי סף, אינו עולה על שתיים (2).
- 15.1.3 אין הצעות העומדות באומדן או בהערכות המקצועיות (בכלל זה, איכות) ו/או הכספיות של המועצה או מספר ההצעות העומדות באומדן או בהערכות המקצועיות, כאמור ו/או הכספיות של המועצה אינו עולה על שתיים (2).
- 15.1.4 אם תמצא המועצה כי נפל פגם מהותי בהליך המכרז או בהליך בחירת ההצעה הזוכה.
- 15.1.5 אם המועצה תגלה טעות או חוסר בתנאים המוקדמים להשתתפות או בדרישות המכרז.
- 15.1.6 אם חלו שינויי נסיבות או השתנו צרכי המועצה באופן המצדיק, לדעת המועצה, ביטול המכרז ו/או הליך ההתקשרות.
- 15.1.7 אם ברוב ההצעות נפלו פגמים שועדת המכרזים סבורה כי הם מצדיקים את פסילת ההצעות, באופן שהמועצה תיוותר עם לא יותר משתי (2) הצעות תקינות.
- 15.1.8 אם לדעת המועצה, קיים חשש סביר לתכסיס מכוון או קרטל או להדברות בין המציעים.

15.2 אם המועצה תשנה או תבטל את המכרז לפני הגשת ההצעות, המועצה תפרסם הודעה על כך באתר האינטרנט של המועצה ובכל דרך אחרת בה פורסם המכרז. אם המועצה תשנה או תבטל את המכרז לאחר הגשת ההצעות, המועצה תמסור לכל אחד מהמציעים הודעה בדבר שינוי או ביטול המכרז, ואם המועצה תשנה או תבטל את המכרז לאחר הודעת הזכייה, המועצה תמסור לזוכה הודעה בדבר שינוי או ביטול המכרז.

15.3 המציעים לא יהיו זכאים לסעד כלשהו בגין שינוי ו/או ביטול המכרז, כאמור בסעיף 14 זה.

16 עיון במסמכים

כל מי שייגיש הצעה במכרז יהיה זכאי לעיין במסמכי המכרז בהתאם להוראות תקנות חובת מכרזים, תשנ"ג-1993 ("התקנות").

17 סמכות שיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים הנובעים ו/או הקשורים למכרז זה תהיה נתונה באופן בלעדי לבתי המשפט המוסמכים בפתח תקווה.

נספח א' - הסכם

נספח ב' - הצעה מקצועית

תאריך:

לכבוד

המועצה להסדרת ההימורים בספורט ("המועצה")

רחוב אודם 12

לידי: ועדת המכרזים

פתח תקווה

ג.א.נ.,

הנדון: מכרז פומבי מספר 5/17 מתן שירותי ניקיון ושמירה למשרדי המועצה

הח"מ, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיו, וכל מסמך אחר שפורסם על ידי המועצה בקשר למכרז או נשלח אלינו מאת המועצה בכל עת, לאחר שביררנו את מהותם וטיבם של השירותים הדרושים למועצה, לאחר שניתנה לנו האפשרות להשיג את כל המידע לגבי הסיכויים, הסיכונים והאפשרויות האחרות העלולות להשפיע על הצעתנו ולאחר שביררנו את כל הפרטים הטכניים והאחרים הרלוונטיים לביצוע השירותים נשוא ההזמנה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז וההסכם על נספחיהם. ברורים לנו תנאיהם, לרבות כל ההשלכות של תנאים אלה על ביצוע העבודות נשוא ההזמנה והגשנו את הצעתנו בהתאם לני"ל, אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי הבנה ו/או אי ידיעה ואנו מוותרים מראש על כל טענה כאמור.
2. הצעתנו עומדת בכל הדרישות והתנאים הנדרשים ממציעי ההצעות על פי תנאי המכרז וההסכם, ואנו מקבלים על עצמנו את ביצוע השירותים בהתאם לתנאי ההסכם ותמורת הסכום הנקוב בהצעתנו הכספית, אשר נחתמה על ידינו.
3. הצעתנו זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול והיא תקפה כאמור בסעיף 11 לחוברת המכרז. אנו מסכימים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו ובקיבולה על-ידכם חוזה מחייב בינינו לביניכם. מבלי לגרוע מהאמור, מצורף ההסכם חתום על ידינו.
5. הננו מאשרים בזאת כי ידוע לנו שכל המסמכים שנמסרו לידינו לצורך קבלת ההצעה, הם רכושה של המועצה.
6. המחירים הנקובים בהצעתנו הם בשי"ח ואינם כוללים מע"מ, אשר יתווסף כחוק. הננו מאשרים כי מחירי היחידה הכלולים במחירון שבהצעתנו, הינם קבועים וסופיים, לא ישתנו מכל סיבה שהיא, והם כוללים את כל ההוצאות, בין המיוחדות, בין הכלליות ובין האחרות, מכל מין וסוג, הכרוכות בביצוע השירותים בהתאם לדרישות מסמכי המכרז, ולבצוע כל התחייבויותינו לפיהם.
7. במידה ונחזור בנו מהצעתנו זו אנו מתחייבים לשלם למועצה, ללא צורך בהוכחת נזק ומבלי לגרוע מכל זכויות המועצה על פי כל דין והסכם, פיצוי מוסכם בגובה הערבות שצורפה להצעתנו.
8. הננו מצרפים להצעתנו זו את המסמכים והאישורים הבאים:
 - א. ערבות בנקאית.
 - ב. מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיהם (חתומים בשולי כל עמוד ובמקומות המיועדים לחתימה).

4. נספח ב'1 - תצהיר

אני הח"מ _____ בעל ת.ז. מס' _____ מרחוב _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב כדלקמן:

בתצהיר זה לשון זכר גם לשון נקבה במשמע, ולשון יחיד אף לשון רבים היא.

1. הנני מנכ"ל/ית _____ (להלן: "הספק") ואני נותן תצהיר זה, בשם הספק, כתנאי להתקשרות עם המועצה להסדרת ההימורים בספורט להענקת השירותים.

2. לעניין סעיף 3 להלן:

"אמצעי שליטה", "שליטה", "החזקה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981.

"בעל זיקה" – חבר בני אדם שנשלט על ידי הספק. ואם הספק הוא חבר בני אדם, אחד מאלה (1) בעל השליטה בו; (2) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של הספק, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של הספק; (3) מי שאחראי מטעם הספק על תשלום שכר העבודה.

ואם הספק הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בספק.

"הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שעברה אחרי יום 31 בדצמבר 2008.

"מועד ההתקשרות" – המועד בו הגיש הספק הצעתו למועצה, אשר על פיה נערכת עמו ההתקשרות.

"עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.

"שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסויים של אמצעי שליטה בחבר בני אדם.

3. הנני מצהיר בזאת כי הספק וכן בעל זיקה אליו לא הורשעו עד מועד ההתקשרות ביותר משתי עבירות.

4. הנני מצהיר בזאת כי גם אם הספק או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

5. לא מתנהל נגד הספק, ולמיטב ידיעתי לא צפוי להתנהל נגדו, כל הליך שתכליתו פירוק הספק, מחיקתו, כינוס נכסיו, הקפאת הליכים וכיוצ"ב; וכי ולא מתנהלות נגד הספק תביעות משפטיות בהיקפים כספיים, אשר עלולים לפגוע ביכולתו של הספק למלא את התחייבויותיו כלפי המועצה על פי המכרז (אם יזכה בו).

6. לא הוגש נגד הספק ו/או (במקרה של תאגיד) מי ממנהליו ו/או מי ממורשי החתימה שלו כל כתב אישום לבית משפט בגין עברה שיש עמה קלון והנני מתחייב להודיע למועצה, בכתב ומיד, על כל כתב אישום אשר הוגש ו/או עשוי להיות מוגש, כאמור.

7. לא הורשעו הספק ו/או (במקרה של תאגיד) מי ממנהליו ו/או ממורשי החתימה שלו בכל עברה אשר יש עמה קלון.

8. הנני מצהיר בזאת כי הספק מתחייב להעסיק עובדים לשם ביצוע השירותים נשוא מכרז זה, עם בעלי תעודת זהות ישראלית ו/או בעלי אישור עבודה בישראל על פי דין, בלבד.

9. הנני מצהיר בזאת כי הספק מקיים את חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים עליו כמעסיק לצורך הספקת שירותים,

ובין היתר על פי :

- 9.1 .פקודת תאונות ומחלות משלח-יד (הודעה), 1945.
 - 9.2 .פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תש"ל-1970.
 - 9.3 .חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949.
 - 9.4 .חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
 - 9.5 .חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.
 - 9.6 .חוק החניכות, תשי"ג-1953.
 - 9.7 .חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
 - 9.8 .חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.
 - 9.9 .חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.
 - 9.10 .חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.
 - 9.11 .חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1958.
 - 9.12 .חוק שירות עבודה בשעות חירום, תשכ"ז-1967.
 - 9.13 .חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995.
 - 9.14 .חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
 - 9.15 .חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
 - 9.16 .חוק שוויון הזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988.
 - 9.17 .חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991.
 - 9.18 .חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
 - 9.19 .חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.
 - 9.20 .חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
 - 9.21 .חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001.
 - 9.22 .סעיף 29 לחוק מידע גנטי תשס"א-2000.
 - 9.23 .חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002.
 - 9.24 .חוק הגנה על עובדים בשעת חיום, תשס"ו-2006.
 - 9.25 .סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל תקין), תשנ"ז-1997.
10. למען הסר ספק, הנני מצהיר כי הספק מתחייב לעמוד בכל התחייבויותיו הנובעות מכל חוק, דין, הסכם או צו הרחבה גם אם אינן מופיעות ברשימה לעיל.
11. הנני מצהיר כי הספק ישלם לעובדיו שכר חודשי שאינו נופל משכר המינימום, בהתאם לתנאים הכלליים שנקבעו במכרז זה, ויפריש עבורם תנאים סוציאליים לפי הנדרש בכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם.
12. הנני מצהיר בזאת כי הספק יעסיק עובדים אשר דוברים את השפה העברית ברמה סבירה לשם ביצוע השירותים נשוא מכרז זה.

13. הנני מצהיר בזאת כי הספק יצייד את עובדיו במכשיר טלפון נייד בזמן ביצוע השירותים נשוא מכרז זה.

14. להלן שמי וחתימתי ותוכן האמור לעיל, אמת.

שם: _____ חתימה: _____

א י ש ו ר

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב בפני מר/גבי _____ אשר הזדהה/תה בפני עם ת.ז. מס' _____ (המוכר לי באופן אישי) ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא י/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/ה בפני על תצהירו/ה דלעיל.

חתימה: _____ חותמת: _____

8. נספח ב'5 - נתונים על הצוות הקבוע של המציע

ניקיון

שם	שנת לידה	הכשרה	ניסיון

שמירה

שם	שנת לידה	הכשרה	ניסיון

ניהול / מינהל

שם	הכשרה	ניסיון

כספים

שם	הכשרה	ניסיון

9. נספח ב'6 - האמצעים של המציע

המשרד / אתר העבודה

בעלות	שטח	כתובת

ציוד ניקיון

הערות	כמות	סוג	ציוד ניקיון (כולל מכונות לשטיפת רצפות, מכונות לשטיפת חלונות, שואבי אבק וכו')

10. נספח ב'7 - שיטת העבודה המוצעת

על המציע לפרט את השיטה המוצעת על ידו לביצוע שירותים נשוא המכרז.

הפירוט יתייחס לנושאים הבאים :

ניקיון

ביצוע הניקיון היומי

ביצוע הניקיונות היסודיים

ניקיון שבועי :

ניקיון חודשי :

ניקיון חצי שנתי :

החומרים והציוד לניקיון

מספר עובדי הניקיון שיועסקו בכל אתר

האתר / הכתובת	שטח מ"ר	סוג השטח	מס' עובדים שיועסקו יום יום בניקיון (פרט לעובד היומי הקבוע)	הערות
רח' אודם 12 פתח תקווה	1810 מ"ר	8 קומות משרדים		
רח' אודם 12 פתח תקווה	500 מ"ר	קומת חניה		
רח' אודם 14 פתח תקווה רח' אודם 11 פתח תקווה	כ – 300 מ"ר	קומה 1 קומה 3		
רח' אודם 14 פתח תקווה	100 מ"ר	שביל גישה	קומת קרקע	
רח' אודם, פתח תקווה	כ – 350 מ"ר	קומת משרדים		המועצה נמצאת במו"מ לשכירת שטח משרדים נוסף, אשר יאוכלס במהלך שנת 2017. המיקום הסופי טרם נקבע אך יהיה בסמוך למשרדה הראשיים ברח' אודם 12, פתח תקווה וכנגד תצא ממקום מושכר אחר בהיקף של כ 200 מ"ר.
משרד צפון	140 מ"ר			דרך עכו 7000 א. תעשייה נעמן ק. מוצקין 26414 ת.ד. 8020

שמירה

סוג העובדים המועסקים

שיטת ההכשרה לפני העסקתם

רענון תקופתי

מדים

מוקד וקשר

11. נספח ב' 8' מפרט שירותים

השירותים שיסופקו במסגרת ההתקשרות :

במכרז זה המועצה מבקשת לרכוש שירותי ניקיון ושמירה למשרדי המועצה, הכול על פי התנאים המפורטים במסמכי מכרז זה.

1. להלן מובאים פרוט שטחי האתרים לרבות תדירות ניקיון והשמירה.
מינימום 4 עובדי ניקיון (מלבד מפקחת)

הערות	משך שמירה	תדירות ניקיון	שטח האתר (מ"ר)	כתובת האתר
רוב שטחי המשרדים בשני האתרים מכוסים בשטיחים ופרקט	24 שעות ביממה	יומי	1810 מ"ר ב-8 קומות משרדים	רחוב אודם 12 פתח תקווה
		שבועי	500 מ"ר בקומת חניה ומדרגות.	
	קומה 1	יומי	כ- 300 מ"ר	רחוב אודם 14 פתח תקווה
	קומה 3	יומי	כ- 100 מ"ר	רחוב אודם 11 פתח תקווה
	קומת קרקע	שבועי	כ- 100 מ"ר	שביל גישה אודם 14
שטח משרדים נוסף שבכוונת המועצה לשכור במהלך שנת 2017 כנגד ביטול של 200 מ"ר			כ – 350 מ"ר	רח' אודם
דרך עכו 7000 א. תעשייה נעמן מועצה אזורית מטה אשר ק. מוצקין 26414 ת.ד. 8020		יומי	140 מ"ר	משרד בצפון

2. מפרט שירותי הניקיון

המציע מתחייב להציב במשרד המועצה עובד ניקיון בין השעות 08:00 ל 13:00 (5 שעות). עובד זה יועסק במתן שירותי ניקיון ואחרים עפ"י דרישות המועצה.

3. ניקיון יום יומי

ניקיון יום יומי בפרוזדורים, חדרי מדרגות, מעלית, חדרי משרדים, אולמות ישיבה, שירותים ומטבחונים.

3.1. במסגרת הניקיון היום יומי יבצע המציע את הפעילויות הבאות :

3.1.1. הורדת כל הפסולת מסלי האשפה והמאפרות (כולל פסולת משרדית). הורדת

האשפה לפחי האשפה המרכזיים. החלפת שקיות הניילון בסלי האשפה.

3.1.2. טאטוא ושטיפת כל משטחי הרצפה והפי.וי.סי.

3.1.3. ניקוי בשואב אבק של כל השטיחים וניקוי כתמים בודדים במברשת ניקוי (כולל

חומרים מיוחדים) עפ"י הוראות היצרן של השטיחים.

3.1.4. ניקוי אבק מכל הריהוט (כולל ריהוט משרדי, שולחן, כסא, ספסל, חלונות, דלתות,

טלפון, עגלות מדפים, כונניות וכו').

3.1.5. ניקוי יסודי יום יומי של חדרי השירותים, כולל שימוש בחומרי חיטוי (אסלות,

משתנות, כיורים וחרסינה) ניקוי פינות המטבח, שיש, מקררים וכו'.

3.1.6. ניקוי מעלית.

3.1.7. חדרי השירותים ינוקו בבוקר ע"י עובד הניקיון היומי ובנוסף עוד פעם לפחות בערב ולפי דרישת נציג המועצה.

4. מילוי מתקנים בחומרים כדלקמן:

4.1. נייר מגבת (כדוגמת נייר חוגלה דו שכבתי לבן מק"ט 1056).

4.2. נייר טואלט פטנט. (טישיו דו-שכבתי כדוגמת חוגלה 100 מטר מק"ט 792)

4.3. סבון נוזלי לרחיצת ידיים. (ריחני ללא אלכוהול וחומרי צבע)

4.4. סבונים לאסלה. (ריחני עם חומר פעיל)

4.5. סבון ידיים. (ריחני)

4.6. סבון לשטיפת כלים וסקוטצ' לניקוי כלים.

4.7. שקיות ניילון.

4.8. נייר למכסה אסלה SOLO מק"ט 9568

סוגי החומרים הינם דרישת מינימום.

5. המתקנים ימולאו בכמויות מספיקות, שיענו לצורכי העובדים והמבקרים באתרים. המציע מתחייב למלא את המתקנים תוך זמן קצר מהודעת המועצה.

6. הערה: אם בבוקר שלמחרת יום הניקוי, תודיע המועצה למציע, כי באתר או בחלקו לא בוצעו השירותים כלל או לא בוצעו כראוי, או חסרים חומרים במתקנים כאמור בסעיף 4 דלעיל, יידרש המציע לשלוח מיד (תוך שעה מקבלת ההודעה הטלפונית) עובד/ים מטעמו לביצוע השירותים ולהשלמת החסר בחומרים.

במקרה זה לא תשלם המועצה תשלום נוסף.

7. אם לא ישלח המציע עובד מטעמו לביצוע השירותים ולהשלמת החסר בחומרים תוך שעה, תהא המועצה רשאית לקנות חומרים ולהעסיק פועל לניקוי האתר על חשבון המציע.

8. ניקיון שבועי

אחת לשבוע, ניקוי יסודי של כל הכתמים על הדלתות, ניקיון החניון וחדרי מדרגות (כולל המדרגות), שביל גישה לאתר אודם 14.

9. ניקיון חודשי

אחת לארבעה שבועות יבוצעו את הפעילויות הבאות :

9.1. ניקוי יסודי באמצעות מים, חומרי ניקוי, מברשת וכל ציוד נוסף שיידרש על פנלים, דלתות, מעקה, מדרגות, משקופים, חלונות, שמשות, תריסים, צילונים וקירות החרסינה בשירותים.

9.2. ניוגוב אבק וקורי עכביש של קירות ותקרה, מנורות, תמונות, ארונות, ארונות קיר, ארונות חשמל וכו'.

9.3. קרצוף של כל השטיחים - עפ"י הוראות היצרן.

9.4. ניקיון חלונות.

9.5. מריחת וקס על משטחי קרמיקה ומרצפות, כולל שטיפה בצינור לחץ.

10. ניקוי חצי שנתי

פעמיים בשנה, בחודש אוגוסט ובחודש אפריל (לפני חג הפסח), או אחרי צבע וסיד, ניקוי יבוצע ניקוי יסודי במכונת מברשת עם מים וחומר ניקוי של כל משטחי הרצפה והפנלים וכן של משטחי השטיחים. בנוסף ניקיון יסודי של כ- 200 מסכי מחשב 200 טלפונים ו- 170 מקלדות.

11. בסיום ביצוע השירותים, יש לכבות את כל האורות הדלוקים באתרים, לנתק מכשירים ע"ח חשמל (תנורים, מאווררים ועוד), לסגור חלונות ותריסים, לנעול את הדלתות החדרים ולנעול את השער הראשי.

על המציע מוטלת האחריות המלאה לנעילת האתר בתום יום העבודה.

12. פעולות של העובד היומי הקבוע

מלבד הניקיון היומי המפורט לעיל, המציע מתחייב לספק עובד יומי קבוע, אשר יבצע פעולות ניקיון עפ"י הנחיות נציג המועצה, לרבות ניקיון חדרי השירותים. בנוסף העובד ייתן שרות עפ"י הצורך ולפי דרישת המועצה.

פעולות העובד היומי אינן כלולות במסגרת הניקיון היומי המבוצעות אחרי שעות הפעילות.

13. חומרים וציוד

13.1. המציע מתחייב לדאוג, שבכל עת יהיו בחדרי השירותים באתרים נייר טואלט טישו, נייר מגבת, סבון נוזלי ומטהר אויר, בכמות מספקת, שתענה לצורכי העובדים שבאתרים. נייר מגבת יש לשים גם במקומות שיש מתקן לייבוש ידיים.

13.2. המציע מתחייב לשים מברשות לניקוי אסלות בחדרי השירותים (מברשת בכל חדרי השירותים).

13.3. המציע מתחייב לספק שקי ניילון 50/50 לפחי אספה בחדרים וכן שקיות 75/95 לאיסוף אשפה.

13.4. המציע מתחייב לספק סקוטשי ונוזל לשטיפת כלים, אקונומיקה, נוזל לניקוי חלונות, נוזל עם וקס לשטיפת רצפות, מטלות אבק, מטלות רצפה, חומר ותריסים וקס לשולחנות ולמוצרי פלסטיק וריפוד בכיסאות.

13.5. המציע מתחייב לצייד את העובדים מטעמו בביצוע השירותים, בציוד ובחומרים מתאימים בכמות מספקת לשם ביצוע השירותים כנדרש במכרז.

13.6. המציע מתחייב להשתמש לשם ביצוע השירותים בציוד ובחומרים מטיב מעולה כמפורט בדרישות המינימום שלעיל, שלא יגרמו נזק לאתר ותכולתו ושהם מאושרים ע"י מכון התקנים הישראלי.

13.7. נייר למכסה אסלה SOLO מק"ט 9568

13.8. מכונות : שטיפה, קרצוף, שואבי אבק, או סולמות וכל אמצעי עזר לאחרים להם יזדקק המציע לשם ביצוע השירותים, יירכשו מכספו הוא ויהיו רכושו הבלעדי. הטיפול בהם, הפעלתם ושמירתם יהיו על אחריותו בלבד.

13.9. כל החומרים (כולל סבונים, ניירות טואלט ומגבת) הציוד ואמצעי העזר שפורטו בסעיף זה (להלן "ציוד וחומרים") ואחרים שלא פורטו אך ידרשו לשם ביצוע השירותים כנדרש במכרז, יירכשו ע"י המציע על חשבונו ויהיו כלולים בהצעת המחיר.

13.10. מיד עם תום ההתקשרות או ביטולה, מתחייב המציע להוציא מן האתר וסביבתו את כל הציוד והחומרים, השייכים לו או לעובדיו, אך למועצה תהא זכות עיכובן עליהם בגין כל חוב שהמציע עדיין חב לה.

13.11. המציע מחויב לספק למועצה אותו מענה של כ"א מוסכם, גם בזמני חופשה/מחלה/היעדרות כלשהי של העובדים מטעמו. ככל והמציע לא יעמוד בהתחייבות זו, היינו לא יועמד כ"א מחליף לעובדים שיעדרו, אזי יחוייב הציע בקנס מוסכם, כמפורט בסעיף 12.2 להסכם בגין כל יום בו לא הועמד עובד חלופי לעובד שנעדר.

14. שעות העבודה

14.1. המציע מתחייב לבצע את שירותי הניקיון מלבד העובד היומי הקבוע כדלקמן:

14.1.1. ימים א' – ה' לאחר השעה 16.30

14.1.2. יום ו' וערבי חג לאחר השעה 12:00

14.2. המועצה תהא רשאית לשנות את שעות הפעילות העובד היומי, הניקיון היומי לפי שיקול דעתה ולאחר מתן הודעה מראש למציע עד השינוי.

14.3. מועדי הניקיון השבועי, חודשי ודו שנתי יתואמו מראש עם המזמין.

14.4. המציע יעסיק עובדים בעלי תעודות זהות ישראליות ו/או בעלי אישור עבודה בישראל עפ"י דין.

14.5. המציע יעסיק עובדים הדוברים את השפה העברית ברמה סבירה לביצוע השירותים נשוא מכרז זה.

14.6. המציע יהא חייב לקבל את אישור המועצה בכתב ומראש לעובד מטעמו, אשר יוצב בקביעות באתרי המועצה.

14.7. המציע, שיזכה במכרז ימסור לאישור המזמין את רשימת העובדים, שיעסיק בביצוע השירותים בכל בנין נפרד, בציון: שם מלא, כתובת מלאה, מס' תעודת זהות, גיל, מס' שעות העבודה וגודל השטח, שינקה כל אחד.

14.8. הטפסים ימסרו למציע עם ביצוע ההתקשרות.

15. המציע יהיה חייב להחליף מיד כל עובד מטעמו אשר, לדעת המועצה, אינו נמצא מתאים. יחד עם זאת ומבלי לגרוע באמור לעיל המציע מתחייב, שלא לבצע תחלופת עובדים באופן ובתקופה אשר לכאורה אינה מזכה אותם בפיצויים.

16. המציע מתחייב לקבל את אישור המועצה בכתב ומראש לעובד מטעמו, אשר יוצב בקביעות באתרי המועצה.

מפרט שירותי השמירה

17. כללי

17.1. המציע מתחייב להציב באתר אודם 12 שומר אחד למשך 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע (שירותי השמירה יינתנו במשמרות). עובד זה יועסק במתן שירותי שמירה ומודיעין ויוצב בכניסה לאתר, במשמרות, 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע.

17.2. המציע מתחייב לבצע את פעילות השמירה באמצעות עובדיו בלבד ומצהיר, כי לא ישתמש בשירותי קבלני משנה או עובדים של קבלני משנה.

17.3. המציע מתחייב להחליף מיד כל עובד מטעמו אשר, עפ"י קביעת ממונה הביטחון במועצה, לא יימצא מתאים.

17.4. כל עובד אשר יוצב בתפקיד כלשהו, יהיה בעל הכישורים, ההכשרה והיכולת הנדרשת במכרז זה.

17.5. המציע מתחייב, שלא לבצע תחלופת עובדים באופן ובתקופה אשר לכאורה אינה מזכה אותם בפיצויים.

17.6. בתחילת כל שבוע יידעו את מנהל הבית, כפי שיוגדר על ידי המועצה (להלן: "מנהל הבית") לגבי מצבת השמירה לאותו השבוע.

18. הכשרת עובדים

18.1. כל העובדים יעברו הכשרה מוקדמת לפני הצבתם בעמדת השמירה.

18.2. בימי ההכשרה יקבלו העובדים שכר מלא ע"ח המציע וללא חיוב המועצה.

19. קשר למוקד

השומר יצויד במכשיר בטלפון נייד המחובר ישירות למוקד שבסניף. המכשיר יכלול מטען תואם.

20. תלבושת

המציע מתחייב לצייד את השומר במדים מתאימים לקיץ/חורף בהתאמה. הופעת השומר תהיה בכל עת נקייה ומסודרת (כולל סטים להחלפה).

21. שעות העבודה

21.1. המציע מתחייב לבצע את שירותי השמירה באתרים 24 שעות ביממה (במשמרות).

21.2. על כל שינוי בשעות הפעילות יודיע ממונה הביטחון במועצה למציע.

21.3. הפעילות במשמרות תכלול: חפיפה בין המשמרות, סיורים מסביב למשרדי המועצה ובחניה, סיורים במשרדי המועצה ובדיקה לנכנסים לבנין כולל רישום המבקרים.

22. עמדת השמירה

22.1. המועצה תקצה מקום בו יוצב השומר בכניסה לבניין.

22.2. העמדה תכלול שולחן, כסא וטלפון.

22.3. השומר לא ינטוש את עמדת השמירה מכל סיבה שהיא ללא תאום ואישור הממונה במועצה.

23. עובדי שמירה

23.1. העובדים יהיו בוגרי 12 שנות לימוד לפחות ובעלי שליטה טובה בשפה העברית (דיבור, קריאה וכתובה).

23.2. העובדים יהיו בעלי רישיון שומר מטעם ועדת הרישוי במשרד הפנים.

24. המועצה תהיה רשאית להקטין את מכסת שעות השמירה היומיות ו/או השבועיות לפי שיקול דעתה הבלעדי ובתנאים ובמחירים המפורטים במכרז זה.

25. המועצה תהיה רשאית לשנות כתובת האתר וכמו כן להגדיל או להקטין את השטח באתר לפי שיקול דעתה הבלעדי ובתנאים ובמחירים, המפורטים במכרז זה.

26. הודעה כאמור תחייב את הזוכה במידה שנמסרה הודעה בכתב מטעם המועצה 48 שעות לפני השינוי האמור.

27. שירותי כונון לילה, שבתות וחגים

27.1. באתרים ישנן המערכות הבאות:

27.1.1. רכזת לזיהוי טמפרטורה ולחות.

27.1.2. מערכת ממוחשבת להצפה.

27.1.3. חיבור טלפון מכבי אש פתח תקווה

מערכת ממוחשבת להצפה הצפה

27.1.4. תפקיד המערכת הממוחשבת לאתר הצפות בחדרי מחשב באתרים או באתר הגיבוי ברחוב מגשימים 20 פתח תקווה, דרך עדכון השומר במערכת פנימית.

27.2. **מוקד מכבי אש**

יוצר קשר עם הכונן בעת תקלה.

27.3. **תפקיד הכונן**

בעת קבלת התראה מאחת המערכות המפורטות לעיל, על הכונן להתייצב תוך שעה במשרדי המועצה רח' האודם 12 פתח תיקווה, לאתר את התקלה ולטפל בה עפ"י סוג התקלה.

27.4. **שעות הכוננות וימי הכוננות**

27.4.1. שעות כונן משעה 17.00 בערב עד שעה 7.00 בבוקר כולל שבתות וחגים.

27.4.2. יום ו' וערבי חג החל מהשעה 12:00.

27.5. **זהות הכונן - סיווג ביטחוני של הכונן:**

27.5.1. בשל רגישות ביטחונית, 2 עובדים בלבד, אשר יעברו את התהליך להלן, יהיו מורשים להיכנס לאתר המועצה ולשמש בתפקיד:

27.5.1.1. ראיונות, ע"י נציג המועצה.

27.5.1.2. בדיקת תעודת יושר.

27.5.1.3. אבחון גרפולוגי.

27.5.1.4. בדיקת פוליגרף.

27.5.2. העובדים שיאותרו ויעברו בדיקת פוליגרף, צריכים להתחייב לתקופת עבודה של שנה אצל המציע.

27.6. **נוהל הכוננות:**

הכונן יקבל התראה בטלפון על תקלה מהשומר (ההתראה מגיעה מהמערכות הממוחשבות במועצה ועליו להגיע לאתרים או למשרדי המועצה (בהתאם להוראות המערכת) תוך שעה מקבלת ההתראה.

27.7. **סדר פעולות הכונן:**

27.7.1. על הכונן לעדכן את מנהל הבית שקיבל קריאה, מייד עם קבלת ההתראה.

27.7.2. על הכונן להגיע ל-לאתרי המועצה

27.7.3. על הכונן לקבל מהשומר מפתחות לקומה 5.

27.7.4. על הכונן לעלות לקומה 5 – קומת המחשב;

27.7.5. על הכונן להזעיק את "חברת המזגנים לטיפול בתקלה.

27.7.6. עם הגעת טכנאי מזגנים למקום התקלה – על הכונן ללוות אותו לקומה 5 או לאתר גיבוי.

- 27.7.7. על הכונן לוודא, כי טכנאי המזגנים מטפל בתקלה.
- 27.7.8. יובהר בזאת כי הכונן לא יעזוב את האתר עד שמסתיים הטיפול בתקלה (גם אחרי השעה 07:00 בבוקר).
- 27.7.9. הכונן צריך לעדכן את מנהל הבית במהלך תיקון התקלה וסיומה.
- 27.7.10. על הכונן להפעיל מחדש את האזעקה בקומה או באתר גיבוי ולהחזיר את המפתחות לשומר.

28. מפקח

- 28.1. הספק יציב לצורך פיקוח על ביצוע השירותים מפקח אשר ייצג אותו באופן שוטף בין השעות 16:30 ל 19:30.
- 28.2. **תפקידו של המפקח:**
- 28.2.1. הפנית משאבי כוח אדם בהתאם לדרישות המועצה.
- 28.2.2. פיקוח על כמות הכלים החומרים בהתאם לצרכי המועצה.
- 28.2.3. פיקוח על איכות השירותים הניתנים על ידי המציע לשביעות רצונה של המועצה.
- 28.2.4. המפקח לא יעסוק בעבודות ניקיון או שמירה אלא בפיקוח וניהול בלבד.
- 28.3. **השכלה וניסיון:**
- 28.3.1. המפקח יהיה בעל יכולת לנהל יומני עבודה ותכתובת בשפה העברית.
- 28.3.2. בעל ניסיון בניהול עבודות ניקיון ושמירה של 5 שנים, באתרים בהיקפים של 2000 מ"ר לפחות.
- 28.3.3. המפקח יהיה דובר השפות של הצוות הקבוע לביצוע השירותים המפורטים בנספח ב'5 ברמה גבוהה.
- 28.3.4. ממלא מקום: הספק ימנה ממלא מקום למפקח אשר יאושר על ידי המועצה. ממלא המקום ימלא אחר תפקידיו של המפקח והיה בעל הכישורים והדרישות של המפקח.
- 28.3.5. המפקח יהיה בעל יחסי אנוש טובים.
- 28.4. המפקח יהיה מצויד בטלפון סלולארי שיאפשר לקיים איתו קשר הדדי מיידי בכל עת.

נספח ג' - הצעה כספית

<u>מחיר חודשי – סה"כ</u>	<u>השירות</u>
	שירותי ניקיון, כולל אספקת חומרים (כולל ניקיון יומי, שבועי, חודשי, חצי שנתי, ללא העובד היומי השעתי, כולל שמירה וכוון לחודש (כולל שבתות וחגים)

1. יש למלא את הצעת המחיר במלואה. המחירים יהיו בש"ח ולא כוללים מע"מ.

2. הצעת מחיר כוללת בהתאם לנתוני המכרז:

3. מחיר ל-100 מ"ר ניקיון ליום בש"ח: _____

<u>הערות</u>	<u>משך שמירה</u>	<u>תדירות ניקיון</u>	<u>שטח האתר (מ"ר)</u>	<u>כתובת האתר</u>
רוב שטחי המשרדים בשני האתרים מכוסים בשטיחים ופרקט	24 שעות ביממה	יומי	1810 מ"ר ב-8 קומות משרדים	רחוב האודם 12 פתח תקווה
		שבועי	500 מ"ר בקומת חניה ומדרגות.	
	קומה 1	יומי	כ-300 מ"ר	רחוב האודם 14 פתח תקווה
	קומה 3	יומי	כ-100 מ"ר	רחוב האודם 11 פתח תקווה
	קומת קרקע	שבועי	כ-100 מ"ר	שביל גישה האודם 14
קומת משרדים נוספת שתשכור המועצה במהלך שנת 2017 (כנגד יציאה משטח של כ-200 מ"ר באתר אחר)			כ-400 מ"ר	רח' אודם, פתח תקווה
דרך עכו 7000 א. תעשייה נעמן מועצה אזורית מטה אשר ק. מוצקין 26414 ת.ד. 8020		יומי	140 מ"ר	משרד בצפון

4. מחיר לשעת עובד ניקיון יומי בש"ח: _____

5. מחיר לשעת שמירה (בש"ח לשעה): _____

5.1 משמרת בוקר - יום חול בש"ח לשעה: _____

5.2 משמרת צהריים - יום חול בש"ח לשעה: _____

5.3 משמרת לילה - יום חול, בש"ח לשעה: _____

5.4 משמרת בוקר - שבת/חג בש"ח לשעה: _____

5.5 משמרת צהריים - שבת/חג בש"ח לשעה: _____

5.6 משמרת לילה - שבת/חג בש"ח לשעה: _____

5.7 מחיר לכוון לילה: _____

המחיר למ"ר ניקיון ולשעת ניקיון ושמירה לעיל כולל את כל התשומות הנדרשות מהמזיע כמפורט במכרז זה, בכלל זה, עלות הניהול, המינהל, הציוד וכל הוצאה אחרת.

נספח ד' - נוסח ערבות בנקאית להבטחת ההצעה

תאריך:

לכבוד
המועצה להסדר ההימורים בספורט
רח' אודם 12
פתח תקוה

ג.א.ג.

הנדון: כתב ערבות להצעה למכרז מס' 5/17 למתן שירותי ניקיון ושמירה למשרדי המועצה

הננו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 20,000 ש"ח (להלן: "סכום הערבות") המגיע או העשוי להגיע לכם מאת _____ (להלן: "המציע") בקשר להצעה לביצוע שירותי ניקיון ושמירה למשרדי המועצה.

אנו מתחייבים לסלק את הסכום הנ"ל, בתוך שבעה ימי עסקים מיום קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי להטיל עליכם לנמק דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם כל טענת הגנה שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיובים כלפיכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת המציע. לעניין סעיף זה "בכתב", בכלל זה, דרישה שתגיע באמצעות פקסימיליה.

ערבות זו תישאר בתוקפה מיום _____ ועד ליום 30 בספטמבר 2017 (כולל)

כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להגיע לסניף שפרטיו וכתובתו רשומים להלן עד למועד הנקוב לעיל ובשעות שבהן סניף זה פתוח לקהל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

שם מוציא הערבות (בנק/חברת ביטוח): _____

מספר/שם הסניף: _____

מס' טלפון: _____ מס' פקס: _____

כתובת למשלוח דרישת מימוש הערבות: _____

תאריך: _____ חתימה: _____

נגיש