

המועצה להסדר ההימורים בספורט**הקדמה****מכרז פומבי מספר 12/18 לאספקת שירותי מחשוב בתחום שירותי יישום אבטחת מידע****[בכל מקום בו מופיעים במסמך זה מונחים בלשון זכר, הכוונה גם בלשון נקבה, ובכל מקום בו מופיעים במסמך זה מונחים בלשון יחיד, הכוונה גם בלשון רבים, הכול לפי העניין].**

המועצה להסדר ההימורים בספורט (להלן – "המועצה") מפרסמת בזה מכרז למתן שירותים של יישום אבטחת מידע.

המשתתפים במכרז יידרשו להציע מומחים ייעודיים לאספקת השירות, ובחירתם תיעשה באופן פרטני, במסגרת התהליך אשר יפורט להלן במסמכי מכרז זה. תוקף ההתקשרות עם הספק הזוכה יהיה לשנה אחת, עם אופציה להארכה, לפי שיקול דעת המועצה, בארבע תקופות נוספות בנות שנה כל אחת (ובסך הכול עד חמש שנים).

את מסמכי המכרז ניתן להדפיס מאתר האינטרנט של המועצה (תחת לשונית "מכרזים") בכתובת <https://www.winner.co.il/info/tender>

את ההצעות יש להגיש, תוך הקפדה על מילוי נכון ומלא של כל ההוראות שבתנאי המכרז ותוך צירוף מלוא המסמכים והאישורים הנדרשים. במקום בו נדרש נוסח מסוים במסמכי המכרז, יש להקפיד על הגשת המסמך בנוסח זה. המועצה רואה חשיבות רבה במילוי התנאים הקבועים במסמכי המכרז, ולפיכך, אי הקפדה על מילויים עשויה להביא לפסילת ההצעה, ועל המשתתפים לקחת עניין זה בחשבון.

המועצה מאחלת למשתתפים הצלחה.

בכבוד רב,

אלי בן סימון, סמנכ"ל טכנולוגיות מידע

תוכן עניינים

1	הקדמה
3	תנאי המכרז
3	פרק א' – מבוא ועקרונות כלליים
5	פרק ב' – תנאי המכרז
9	פרק ג' – תכולת ההצעות
12	פרק ד' – הוראות טכניות לגבי הגשת ההצעות
13	פרק ה' – אופן בחינת ההצעות
17	טופס הצעת המשתתף
25	ערבות מכרז
26	טופס מס' 2 – הצעת מחיר – במעטפה נפרדת

תנאי המכרז

פרק א' – מבוא ועקרונות כלליים

1. פללי

- 1.1. המועצה להסדר ההימורים בספורט (להלן – "המועצה") היא תאגיד סטטוטורי העוסק בארגון הימורים על משחקי ספורט, בהתאם להוראות החוק להסדר ההימורים בספורט, תשכ"ז – 1967.
- 1.2. המועצה מנהלת מערכות מידע מורכבות, הן בתחום ליבת הפעילות והן בתחומים התומכים בפעילות העיקרית ובתפעול השוטף בכל רמות הארגון.
- 1.3. המועצה נדרשת ליישם במערכות המידע שלה סטנדרטים של אבטחת מידע בהתאמה עם תקן ISO27001, ובמסגרת זו לבצע, בין היתר, את הפעולות הבאות: הטמעה של מוצרי אבטחת מידע, תפעול ובקרה של מוצרי אבטחת מידע, עריכת ביקורות טכנולוגיות ביחס לתפקוד של מערכי אבטחת המידע, טיפול בהתראות אבטחת מידע וביצוע משימות נוספות בתחום זה.

2. עקרונות יסוד במכרז זה

2.1. אופי ההתקשרות ובחירת המומחה שיספק את השירות בפועל מטעם הספק הזוכה

- 2.1.1. ההתקשרות עם הספק הזוכה במכרז זה תהיה בהסכם לשנה אחת בלבד, עם אופציה להארכת תוקף ההתקשרות בארבע תקופות, בנות שנה אחת כל אחת, ובסך הכול לא יותר מחמש שנים במצטבר.
- 2.1.2. תמורת השירות תשולם על פי ביצוע בפועל של שעות עבודה חודשיות, עד לתקרה של 2,400 שעות עבודה בשנה. המועצה לא מתחייבת לאשר ביצוע בהיקף כלשהו והזמנת השירותים תהיה בהתאם לצורך. חריגה מן ההיקף המרבי של 2,400 שעות בשנה תתאפשר רק באישור מיוחד של מנכ"ל המועצה.
- 2.1.3. אספקת השירות תבוצע על ידי עובד של הספק, שיוצג מטעמו בשלב ההצעות במכרז וייבחר על ידי המועצה במסגרת ההליכים נשוא מכרז זה (להלן – "המומחה"). כל משתתף יציג לפחות שלושה ועד חמישה מועמדים מטעמו לאספקת השירות. המומחה שיעמיד הספק לצורך מתן השירות נשוא מכרז זה, יהיה עובד של הספק, לכל דבר ועניין, והספק ישא במלוא עלויות שכרו על פי כל דין. המועצה לא תשלם לספק הזוכה כל תשלום נוסף בגין הפרשות לפנסיה, זכויות סוציאליות או תשלומים נלווים כלשהם שיש לשלם למומחה, ולא יתקיימו בין המועצה לבין המומחה יחסים של עובד ומעביד. במקרה בו תהיה קביעה של בית דין מוסמך כי התקיימו יחסי עובד ומעביד בין המועצה לבין המומחה, ישפה הספק הזוכה את המועצה בגין כל סכום אשר המועצה תחויב לשלם למומחה, על פי פסק הדין, בתורת היותה מעסיקה של המומחה.
- 2.1.4. המועצה מצפה כי הספק הזוכה ינקוט את כל המאמצים על מנת שהמומחה שייבחר בהליך המכרז יספק את השירות, לפחות למשך עשרים וארבעה חודשים רצופים, אלא אם תסבור המועצה שיש להחליפו בשל סיבות המחייבות זאת. ברור למועצה כי לא ניתן לאכוף על המומחה להמשיך ולעבוד בשירות המשתתף, אולם מובהר בזה כי במקרה שבו יחליטו הספק הזוכה או המומחה שנבחר להפסיק לספק את השירות באמצעות מומחה זה, תהיה המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה, לפעול בכל אחת מן הדרכים שלהלן (כולן או חלקן):

- 2.1.4.1. במקרה בו המשתתף, לאחר שהוכרז כספק זוכה, יחליט לא להקצות את

המומחה שנבחר לטובת מתן השירות למועצה, על פי מכרז זה, או להעבירו לתפקיד אחר בשירות הספק שאינו במסגרת מתן השירות נשוא מכרז זה, בתוך התקופה של עשרים וארבעה חודשים, כאמור – להטיל על המשתתף סנקציה כספית, בסכום התמורה לספק הזוכה עבור שלושה חודשי עבודה.

2.1.4.2. לבטל את ההתקשרות עם הספק הזוכה ולבחור במקומו את הספק שדורג שני אחריו או לפרסם מכרז חדש לקבלת השירות.

2.1.4.3. לבחור מומחה אחר מתוך רשימת המומחים שהגיש הספק הזוכה בשלב המכרז.

2.1.4.4. לקבל מאת הספק הזוכה הצעה למומחה אחר מטעמו, שיהיה בעל ניסיון מקצועי דומה לזה של המומחה הפורש, ולשקול אם לאפשר את החלפת המומחה הפורש במומחה המוצע.

2.1.5. במקרה של החלפת מומחה, כאמור בסעיף 2.1.4 לעיל, בין אם בחרה המועצה להמשיך ולקבל את השירות מאת הספק הזוכה ובין אם בחרה המועצה לקבל את השירות מאת ספק חלופי, יכלול תשלום השכר שיקבל הספק במשך תקופת חפיפה של חודש ימים בין המומחה היוצא למומחה הנכנס גם את תשלום השכר של המומחה הנכנס, והספק לא יהיה זכאי לכל תוספת תשלום בגין קיום החפיפה כאמור. בחרה המועצה להמשיך ולקבל את השירות מאת הספק הזוכה, באמצעות מומחה חלופי מטעמו, תשלם המועצה לספק הזוכה, במשך חודש עבודתו הראשון של המומחה החדש (לאחר תום חודש ה"חפיפה") 75% מן הסכום שנקב הספק הזוכה בהצעתו עבור כל שעת עבודה.

2.1.6. בכל מקרה בו תתקבל החלטה על סיום עבודתו של מומחה שהציג המשתתף במסגרת הצעתו במכרז (בין אם מיוזמת המומחה או מיוזמת המשתתף), טרם נתקבלה ההכרעה במכרז, יודיע המשתתף על כך למועצה מידית. במקרה בו המומחה אשר עבודתו אצל המשתתף הסתיימה היה המומחה היחיד שהציג המשתתף במסגרת הצעתו במכרז זה (להלן – "מומחה יחיד"), תהיה המועצה רשאית לפסול את הצעתו בשל כך בלבד, או לאפשר לו, לפי שיקול דעתה, להציג מומחה חדש מטעמו, ובלבד שהצגת מומחה כאמור תיעשה לפני המועד שנקבע לפתיחת ההצעות הכספיות. במקרה בו תימסר הודעה על הפסקת עבודתו של מומחה יחיד, כאמור, לאחר המועד בו נפתחו בפועל ההצעות הכספיות, הצעת המשתתף תיפסל ללא דיון נוסף.

2.2. אופי ההכרעה במכרז - כללי

2.2.1. מכרז זה הוא דו-שלבי. במסגרת השלב הראשון, תבחן המועצה את איכות ההצעות, ואת יכולותיהם המקצועיות וניסיונם של המומחים שיציגו המשתתפים. המועצה מייחסת חשיבות מכרעת ליכולת המקצועית ולאיכות השירות שלשם רכישתו פורסם מכרז זה, ועל כן שלב בחינת האיכות הוא השלב בעל המשקל הגדול ביותר, ובמסגרתו יש חשיבות רבה גם לדיוק בהגשת הצעה, על פי ההוראות שבמסמך זה. המועצה אינה מתחייבת לאפשר תיקונים והשלמות של ההצעות, לאחר הגשתן.

2.2.2. בחינת המחירים תיעשה רק לאחר שיסתיים שלב בחינת האיכות. משקל הצעת המחיר מתוך סך הניקוד הכולל יהיה 30%.

פרק ב' – תנאי המכרז

3. תנאי סף והוכחת קיומם

רשאים לגשת למכרז זה מי שהתקיימו בהם, במועד הגשת ההצעה, במצטבר, כל התנאים המפורטים להלן. לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה, רשאי כל משתתף להיעזר בקבלן משנה מטעמו, ובלבד שתנאי הסף המפורטים בסעיפים 3.1 - 3.11 יתקיימו בקבלן המשנה, וקבלן המשנה חתם עם המשתתף, טרם הגשת ההצעה במכרז זה, על חוזה התקשרות לפיו התחייב קבלן המשנה לספק את השירותים נשוא מכרז זה, אם יוכרז המשתתף כספק הזוכה.

ואלה הם תנאי הסף :

3.1. המשתתף הוא תאגיד (חברה או שותפות למטרת רווח), אשר מנהל ספרי חשבונות כדין ובידיו אישור על כך כנדרש בתנאי מכרז זה. לא ניתן להגיש הצעה מטעמן של כמה ישויות משפטיות נפרדות, אשר התקשרו ביניהן בהסכמי שיתוף פעולה ו/או אי תחרות ו/או שיש ביניהם מיזם משותף ו/או קשר עסקי או משפטי אחר (לרבות במסגרת חברות באשכול חברות).

3.2. המשתתף הוא בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות במתן שירותים בתחום אבטחת המידע.

3.3. המשתתף מעסיק, במועד הגשת ההצעה, לא פחות מעשרה מומחים בעלי ניסיון כמפורט להלן :

3.3.1. לפחות עשרה מומחים בעלי ניסיון תעסוקתי של שנתיים לפחות בתחום אבטחת המידע.

3.3.2. לפחות ארבעה מומחים בעלי ניסיון תעסוקתי של שלוש שנים לפחות בתחום אבטחת המידע.

3.3.3. לפחות שני מומחים בעלי ניסיון תעסוקתי של חמש שנים לפחות בתחום אבטחת המידע.

3.4. להוכחת קיומם של התנאים בסעיפים 3.2 ו- 3.3 לעיל, ימציא הספק קורות חיים של המומחים ותצהיר מנכ"ל או מנהל משאבי אנוש המעיד על העסקתם בנוסח המצורף בחלק ד' לטופס 1 (טופס ההצעה) למכרז זה.

3.5. בעת הגשת ההצעה למכרז זה, מעסיק המשתתף לפחות עשרה מומחים שלהם ותק של לפחות שלוש שנים בעבודה בצוות אבטחת מידע, מתוכם יציע המשתתף את המומחים שיספקו את השירות נשוא מכרז זה.

3.6. המומחים שיציע המשתתף יהיו בעלי הסמכה מטעם מוסד מוכר בתחום אבטחת המידע. להוכחת קיומם של תנאי הסף, ימציא המשתתף מסמכים ואסמכתאות כמפורט להלן :

3.6.1. לעניין הוכחת ניסיון מעשי – קורות חיים של כל מומחה שהציג המשתתף ובנוסף: אישורים מאת מעסיקים אשר העסיקו כל מומחה כאמור, במסגרת צוות אבטחה מידע ארגוני, כאמור לעיל. נוסח האישור יהיה כדלהלן :

לכבוד
המועצה להסדר ההימורים בספורט

הנדון: [שם המומחה המועמד למילוי התפקיד]

הננו מאשרים בזה, כי במהלך התקופה שבין יום _____ ליום _____, העסקנו את **[שם המועמד למילוי התפקיד]** בתפקיד מיישם אבטחת מידע, במסגרת צוות אבטחת מידע ארגוני.

לבירור פרטים ניתן לפנות אל: _____; טלפון: _____; דואר אלקטרוני: _____.

בברכה,
[שם המעסיק]

3.6.2. לעניין ההסמכה – יש לצרף עותק של תעודת ההסמכה.

3.7. בידי המשתתף התחייבות תקפה של כל אחד מן המומחים אשר הוצגו על ידו במסגרת הצעתו במכרז, לעבוד בשירות המשתתף במשך עשרים וארבעה חודשים לפחות במסגרת מתן השירותים נשוא מכרז זה, אם יזכה במכרז זה והמומחה ייבחר על ידי המועצה. כתב ההתחייבות יהיה בנוסח הבא:

"הנני מאשר/ת בזה את התחייבותי לשמש בתפקיד מיישם/ת אבטחת מידע אצל [שם המשתתף] לצורך מתן שירותים בתחום זה למועצה להסדר ההימורים בספורט, אם יזכה [שם המשתתף] במכרז, וזאת במשך עשרים וארבעה חודשים לפחות."

במקרה של הפרת התחייבות זו, יחולו הכללים שבסעיף 2.1.4 לעיל.

3.8. התקיימו במשתתף תנאי סעיף 2ב(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976, ולפיהם: עד למועד הגשת ההצעה, המשתתף או כל אחד מהרשומים מטה לא הורשעו, במשך התקופה שהסתיימה שנה לפני מועד הגשת ההצעה, ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א – 1997 ו/או לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987:

3.8.1. בעל השליטה במשתתף.

3.8.2. תאגיד שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו דומה במהותו לזה של המשתתף.

3.8.3. מי שאחראי מטעם המשתתף על תשלום שכר עבודה, אם המשתתף נשלט שליטה מהותית – תאגיד אחר אשר נשלט גם הוא שליטה מהותית בידי מי ששולט במשתתף.

3.9. להוכחת עמידתו בתנאי סעיף זה, יצרף המשתתף תצהיר, בהתאם לדרישות סעיף 2ב(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976, בנוסח המצורף לחוברת המכרז.

3.10. המשתתף ו/או מי מבעלי השליטה בו לא הורשעו, במהלך שלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה, בשל הפרת דיני העבודה וכן; המשתתף או מי מבעלי השליטה בו לא נקנסו על ידי מפקח עבודה

שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המנהליות, התשמ"ו – 1985, בשנה שקדמה להגשת ההצעה, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העובדה. המשתתף יצרך להצעתו תצהיר חתום בידי מורשה חתימה של המשתתף, להוכחת עמידתו בתנאי זה.

3.11. המשתתף צירף להצעתו תצהיר בדבר קיום הוראות דיני העבודה, בנוסח הקבוע במכרז זה.

3.12. המשתתף צירף להצעתו ערבות בנקאית כנדרש בתנאי מכרז זה ובנוסח הקבוע על פיהם.

4. הבהרות ושינויים בתנאי המכרז

4.1. המשתתפים יהיו רשאים להגיש למועצה שאלות הבהרה, בכתב בלבד, וזאת עד ליום רביעי ה 12 לספטמבר 2018 בשעה 14:00. השאלות תישלחנה בדואר אלקטרוני אל מזכיר ועדת המכרזים, מר מנחם סגל, בכתובת הבאה: Menachem@winner.co.il. שאלות אשר תישלחנה בכל דרך אחרת, לא תיענינה.

4.2. מובהר בזה כי אך ורק תשובות אשר תינתנה בכתב יחייבו את המועצה, והן תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. תשובות שניתנו בעל פה, ככל שניתנו, ולא הועלו על הכתב לאחר מכן, לא תחייבנה את המועצה.

4.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, שומרת המועצה לעצמה את הזכות לשנות את מסמכי המכרז, על כל נספחיו, וכן לעדכן את תנאי הסף ואת התנאים לבחירת ההצעה הזוכה במכרז, כל זאת בכל עת עד למועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות. מצאה המועצה כי נפל פגם טכני במסמכי המכרז, תהיה המועצה רשאית לשנות ו/או לתקן פגם זה, גם לאחר המועד בו הוגשו ההצעות.

4.4. כמו-כן תהיה המועצה רשאית לבטל מכרז זה ו/או לצאת במכרז חדש ו/או לדחות את ביצוע המכרז, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי, ללא צורך במתן הנמקה וללא צורך בהודעה מוקדמת או בפיצוי כלשהוא למשתתפים.

4.5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מחובתם של המשתתפים לערוך, בעצמם ועל חשבונם, את כל הבירורים הדרושים לשם הגשת הצעות למכרז. עם הגשת ההצעה, ייראה המשתתף כמי שהצהיר כי כל העובדות והנסיבות, בכל הכרוך והקשור במכרז זה, ידועות ונהירות לו, וכמי שערך את כל הבירורים והבדיקות שהיו נחוצים לו לשם הגשת ההצעה. לא תישמענה טענות מפי משתתף כלשהוא, בדבר טעות, הטעייה או אי ידיעה ביחס לפרט כלשהו הקשור במכרז ו/או בהצעה ו/או מופיע בהם ו/או שאינו מופיע בהם, או בדבר מצגים כלשהם שהוצגו למשתתף מטעם מאן דהוא, פרט לאמור במסמכי המכרז ובתשובות שניתנו לשאלות הבהרה בכתב. בעצם הגשת ההצעה, מצהיר המשתתף כי המחיר שהוצע על ידו משקף ומשקלל בתוכו גם סיכוני אי בהירות כלשהם, ולכן כל סיכון כאמור, אם יתממש, יוטל על המשתתף.

5. הוצאות המכרז

כל ההוצאות הכרוכות בהכנה ובהגשה של ההצעה במכרז יחולו על המשתתף, ללא יוצא מן הכלל.

6. תוקף ההצעה

תוקף ההצעה במכרז יהיה לתשעים ימים מן המועד האחרון שנקבע להגשת הצעות במכרז.

7. תיקונים ותוספות למסמכי המכרז ללא אישור של המועצה

המשתתפים אינם רשאים להכניס שינוי או הסתייגות כלשהם במסמכי המכרז ו/או במסמכי ההצעה, בין אם אלה נרשמו בגוף מסמכי המכרז ו/או בגוף מסמכי ההצעה ובין אם במסמך נלווה שצורף אליהם. במקרה בו הוספו שינויים ו/או תוספות ו/או הסתייגויות, כאמור, תהיה המועצה, על פי שיקול דעתה

הבלעדי, רשאית לעשות כל אחת מאלה :

7.1. לפסול את ההצעה.

7.2. להתעלם מהשינויים ו/או התוספות ו/או ההסתייגויות ולראות בהם כאילו לא הוספו מעולם.

7.3. להתייחס לשינויים ו/או לתוספות ו/או להסתייגויות כאל פגם טכני בלבד, שהמועצה משלימה עמו.

7.4. לדרוש מאת המשתתף לתקן את השינויים ו/או התוספות ו/או ההסתייגויות, ובלבד שאין בתיקון כאמור כדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי מפרטיה. לא נענה המשתתף לדרישת המועצה, כאמור, יחולו בהתאמה סעיפים קטנים 1 – 3 לעיל.

7.5. במקרה שבו המועצה לא הודיעה על נקיטה של אחת הפעולות המנויות לעיל, יראו בשינויים ו/או בהסתייגויות ו/או בתוספות אשר הוספו, כאמור, כאילו לא נכתבו כלל, ובמקרה של זכייה, תחייב את המשתתף ההצעה שהוגשה, ללא השינויים ו/או ההסתייגויות. למען הסר ספק, מובהר בזה כי המועצה לא תהייה חייבת להתריע בפני המשתתף על האפשרות שהצעתו תיפסל ו/או לאפשר לו לתקן את השינויים ו/או את ההסתייגויות ו/או את התוספות שהוספו על ידו.

פרק ג' – תכולת ההצעות

8. מבנה ההצעות

ההצעות תכלולנה את המסמכים הבאים:

8.1 טופס הצעה מקצועית (על כל חלקיו) – יסומן כטופס מס' 1

- 8.1.1. הצהרה כללית של המשתתף, על פי הנוסח המובא בחלק הראשון לטופס הצעת המשתתף.
- 8.1.2. פירוט ניסיונם המקצועי של המומחים אשר המשתתף מציע לצורך אספקת השירות - יובא בטבלה המהווה את החלק השני של טופס הצעת המשתתף. לגבי כל מומחה תוגש טבלה נפרדת. המשתתף ישכפל את הטבלה מספר פעמים, כפי הדרוש לו לשם כך.
- 8.1.3. רשימה של לקוחות עבורם ביצעו המומחים המוצעים עבודות בתחום יישום אבטחת המידע, במשך השנתיים שקדמו להגשת ההצעה במכרז זה, בצירוף פרטי ממליצים ליצירת קשר - את הרשימה יש למלא בטבלה בחלק השלישי של טופס הצעת המשתתף.
- 8.1.4. דירוג של המומחים המוצעים על ידי המשתתף - יפורט בטבלה שבחלק הרביעי לטופס הצעת המשתתף.

8.2 הצעת מחיר כספית – תסומן כטופס מס' 2

המשתתפים יציינו, על גבי טופס ההצעה הכספית, טופס מס' 2 לחוברת מכרז זו, את המחיר לשעת עבודה שהם מבקשים עבור כל שעת עבודה של מומחה. המשתתף רשאי להציע מחירים שונים עבור מועמדים שונים מטעמו, לפי דרגת ניסיונם ומומחיותם. יש להקפיד להגיש את ההצעה הכספית במעטפה חתומה, בנפרד מן ההצעה המקצועית. בעת קביעת הצעת המחיר, המשתתפים מתבקשים להתחשב בתעריפים המקובלים בשוק, לרבות תעריפים שנקבעו על ידי החשב הכללי בהודעה על תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים. על המשתתפים לקחת בחשבון כי המועצה תבחן את סבירות הצעות המחיר, ותהיה רשאית לדרוש תיקון שלהם או לפסול הצעות בלתי סבירות על הסף, הכול כמפורט בסעיף 10 שלהלן.

8.3 מסמכים ואישורים נוספים אשר יש לצרף להצעה

- על המשתתף לצרף להצעתו את האישורים והמסמכים שיפורטו להלן. בצירוף המסמכים, יש להקפיד על מילוי כללי היסוד הבאים:
- 8.3.1. כל מסמך מבין המסמכים שצירופם נדרש, כמפורט להלן, יוכנס ל"שרוול ניילון" / חוצץ נפרד, אשר על גביו ייכתב בהבלטה מספרו הסידורי של המסמך או האישור, בהתאם למספרים המפורטים להלן. יש לדאוג לכך שמספורם של המסמכים ו/או האישורים יעשה על פי המספרים שניתנו להם במסגרת מסמכי המכרז.
- 8.3.2. המסמכים ייכרכו על ידי המשתתף באוגדן מיוחד לכך. טופס ההצעה במכרז יתויק כטופס הראשון באוגדן.
- 8.3.3. בכל מקום בו ניתן, במסגרת חוברת מכרז זו, נוסח מדויק לאישור / מסמך, יש להקפיד ולהגיש את האישור / המסמך על פי הנוסח המדויק שנקבע, ללא שינויים ותיקונים (למעט כאלה שאושרו על ידי המועצה בכתב, במסגרת הליך שאלות הבהרה).
- 8.3.4. להלן יובא פירוט המסמכים שיש להגיש במסגרת ההצעה (מובהר - כי במשתתף שהוא

שותפות, יש לצרף את האישורים ו/או המסמכים ביחס לכל אישיות משפטית המהווה חלק מהמשתתף). המצאת המסמכים כאמור, בשלמותם, היא תנאי להשתתפות במכרז זה.

ואלה הם המסמכים :

פירוט המסמך / האישור	יסומן במספר סידורי	נוסח קיים / לא קיים בחוברת המכרז	סעיף במכרז	תנאי סף: כן / לא
לגבי משתתפים שהם חברות או שותפויות רשומות – העתק מתעודת רישום תקפה במרשם המתנהל לפי דין בישראל.	3.1	מסמך חיצוני, יש לצרף.	3.1	כן.
אישור תקף בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976. במקרה של שותפות – יומצא אישור על שם השותפות.	3.2	מסמך חיצוני, יש לצרף.	3.1	כן.
תצהיר המשתתף לגבי ניסיון מקצועי	3.3	נוסח מופיע בחוברת המכרז - טופס 1 – חלק ד'	3.4	כן.
קורות חיים ומכתבי אישור ממעסיקים לגבי ניסיון עבודה קודם של המומחים המוצעים מטעם המשתתף, כמפורט בסעיף 3.6.1 לעיל.	4	נוסח מופיע בסעיף 3.6.1 לחוברת מכרז זו.	Error! Reference source not found.	כן.
העתקים של תעודות הסמכה, כנדרש בסעיף 3.6.2 לעיל.	5	מסמך חיצוני.	3.6 ; 3.6.2	כן.
כתב התחייבות של מועמד/ים לתפקיד מיישם אבטחת המידע מטעם המשתתף	6	נוסח מופיע בסעיף 3.7 לחוברת מכרז זו.	3.7	כן.
תצהיר של מנהל או מורשה חתימה במשתתף בדבר עמידת המשתתף בתנאי סעיפים 3.8 ו - 3.10 לעיל (עבירות לפי חוק שכר מינימום והפרות חוקי העבודה). התצהיר יהיה בנוסח המצורף לחוברת מכרז זו.	7	קיים נוסח.	3.9 ; 3.10	כן.
תצהיר של מנהל או מורשה חתימה במשתתף, לפיו המשתתף עומד בכל דרישות חוקי העבודה, בנוסח המצורף לחוברת מכרז זו.	8	קיים נוסח.	3.11	כן.

כ.ן.	3.12	קיים נוסח.	9	כתב-ערבות בנקאית, בהתאם להוראות מכרז זה ובנוסח המצורף לחוברת מכרז זו.
כ.ן.	4.2	בנוסח מסמכי ההבהרות, לכשיופצו.	10	מסמכי הבהרות, ככל שהוצאו על ידי המועצה, כשהם חתומים על ידי בעלי זכות החתימה מטעם המשתתף.
לא, אך נדרש לצורך ניכוי מס במקור.		מסמך חיצוני, יש לצרף.	11	אישור תקף בדבר פטור / שיעורי ניכוי מס במקור (על שם המשתתף. במקרה של שותפות, יומצא אישור על שם השותפות).
לא, אך נדרש לצורך חתימה על חוזה ההתקשרות.		מסמך חיצוני, יש לצרף.	12	אישור של עורך דין או רואה חשבון בדבר זהות בעלי זכות החתימה של המשתתף, המוסמכים לחייב את המשתתף בחתימתם. על האישור להיות בתוקף למועד הגשת המכרז.
לא, אך נדרש לפי החוק שמדובר בעסק מסוג זה.		מסמך חיצוני, יש לצרף.	13	אישור של רואה חשבון ותצהיר לגבי משתתף שהוא עסק בשליטת אישה, כמשמעותו בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב – 1992 ובנוסח הקבוע שם.

פרק ד' – הוראות טכניות לגבי הגשת הצעות

8.4 מועדים

- 8.4.1 **הצעת המשתתף תוגש זאת עד ליום חמישי ה 11 לאוקטובר בשעה 12:00.** ההצעות תופקדנה - במסירה אישית - בתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה, ברח' אודם 12, פתח תקווה, קומת קרקע. משלוח הצעות בדואר או בכל דרך אחרת שאינה מסירה אישית אינו עונה על דרישות המכרז. יש להקפיד על הגשת ההצעות במועד. הגשת הצעה באיחור תביא לפסילתה, ללא צורך בהנמקה או בשיקול נוסף. לא תתקבלנה כל טענות של משתתף לעניין איחור בהגשת ההצעה, גם לא מסיבות של "כוח עליון", ועל המשתתפים לקחת עניין זה בחשבון.
- 8.4.2 ההצעה תוגש בשתי מעטפות – מעטפה אחת בה תופקד ההצעה המקצועית ומעטפה שנייה בה תופקד ההצעה הכספית. **יש לציין על גבי כל מעטפה מהי ההצעה המופקדת בתוכה ("הצעה מקצועית"; "הצעה כספית").**
- 8.4.3 על המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, בשולי כל דף ובמקום המיוחד לכך, ובאופן המחייב את המשתתף על פי דין (במשתתף שהוא תאגיד – בהתאם לתקנות ההתאגדות של המשתתף).
- 8.4.4 יש לצרף את כלל מסמכי ההצעה **גם** בקבצים סרוקים בפורמט PDF שיאוחסנו על גבי "דיסק און קיי". **יש להפריד בין קבצי ההצעה המקצועית וההצעה הכספית** ולשמור אותם על גבי מדיות נפרדות. כל "דיסק און קיי" יופקד במעטפת ההצעה הרלבנטית.

פרק ה – אופן בחינת ההצעות

שלב האיכות .9

9.1.1 בבחינת ההצעות תתמקד המועצה בעיקר ברמתם המקצועית ובניסיונם של המומחים אשר אותם מציע המשתתף לצורך מתן השירות. המועצה חוזרת ומדגישה, כי בשום מקרה ונסיבות אין היא מתחייבת להכריז על ההצעות הזולות ביותר כהצעות הזכות, ומרכיב המחיר אינו המרכיב העיקרי והמכריע בבחינתן. הצעות אשר המועצה תקבע כי עמדו בתנאי הסף להשתתפות במכרז זה תועברנה לבדיקה פרטנית של ועדת המכרזים, בהתאם לקריטריונים המפורטים להלן.

9.1.2 במסגרת הבדיקה הפרטנית, תבחן המועצה, תחילה, בבדיקה מקדמית את קורות החיים והנתונים שהוגשו לה ביחס למומחים השונים, ותדרג את המומחים בהתאם להתרשמותה מן החומר הכתוב, ללא נוכחות של המשתתפים.

9.1.3 שלושת המומחים שדורגו ראשונים (מתוך כלל המומחים שהוצעו על ידי כלל המשתתפים) יוזמנו לריאיון אישי. תוצאת הריאיון תהיה בעלת משקל של עד 70 נקודות מתוך הניקוד הכללי במכרז.

9.1.4 הניקוד בשלב הריאיון האישי יינתן על-פי אמות המידה שלהלן:

<u>ניקוד מתוך סך כל הניקוד בשלב הריאיון</u>	<u>קריטריון</u>
70% (49% מהציון הכללי במכרז)	חלק 1: בחינת ניסיון תעסוקתי בהתאם לריאיון ועל-פי דרישות המכרז, תוך אימות עמידה של המומחה בתנאי המכרז ואימות המידע המופיע בקורות החיים
20% (14% מהציון הכללי במכרז)	חלק 2: הערכת צוות הבוחנים ביחס להתאמה של המועמד לתפקיד
10% (7% מהציון הכללי במכרז)	טיב ההמלצות / חוות הדעת שנתקבלו מלקוחות עבר
100% (70% מהציון הכללי במכרז)	סה"כ ניקוד אפשרי בשלב האיכות / ריאיון

9.1.5 ראתה המועצה, בשלב בדיקת האיכות, לפי שיקול דעתה, כי מועמד אשר נבחן על ידה אינו מתאים כלל למתן השירות המבוקש במסגרת מכרז זה, תהיה המועצה רשאית לזמן לראיון את המועמד שדורג אחריו ברשימת המועמדים שהוכנה כאמור בסעיף 9.1.2 לעיל ולעדכן את חלק 1 בקריטריון.

9.1.6 משתתף אשר מועמד מטעמו נפסל כאמור לעיל יקבל ניקוד אפס בפרק האיכות.

9.1.7 המועצה תבחן רק את הצעות המחיר של משתתפים שהציון שהוענק להצעותיהם בשלב האיכות היה 70 נקודות לפחות (מתוך הציון האפשרי בשלב האיכות, 49 נקודות מתוך הציון הכללי במכרז).

שלב המחיר .10

ניתוח הצעות המחיר ייעשה רק לאחר ההכרעה בשלב האיכות. המועצה תבחן את סבירות הצעות המחיר, בין היתר באמצעות השוואה לתעריפי ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים שמפרסם החשב הכללי. מצאה המועצה, לפי שיקול דעתה, כי הצעת מחיר שהוצעה היא בלתי סבירה (בין אם מדובר בהצעה נמוכה או גבוהה באופן משמעותי מן התעריף המקובל), תהיה המועצה רשאית להזמין את המשתתף

לבירור בעניין זה, ולאפשר לו לעדכן את הצעתו, ובמקרה שלא יעשה כן, לפסול את ההצעה בשל החריגה כאמור.

משקל הצעת המחיר יהיה 30% מהציון הכולל. המציע שהצעתו הזולה ביותר יקבל 30 נקודות והיתר יקבלו ניקוד אחריו באופן יחסי.

11. סמכויות נוספות

11.1. המועצה תהיה רשאית, במסגרת בחינת ההצעות, לבחון את אמינותו של המשתתף ואת כושרו למלא את ההתחייבויות על פי מסמכי המכרז, ולצורך כך להסתמך גם על ניסיון עבר שהיה למועצה עם המשתתף.

11.2. המועצה תהיה רשאית שלא להתייחס כלל להצעה, בשל חוסר התייחסות לתנאי המכרז, באופן שלדעת המועצה מונע את הערכתה ובחינתה של ההצעה. כמו-כן, תהייה המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה, לפסול הצעה של משתתף, אם מניתוח ההצעה עולה כי המחירים הנקובים בה אינם סבירים, נמוכים באופן משמעותי מן התעריפים המרביים שקבעה המועצה, או הנם פרי של תכסיסנות. עוד תהיה המועצה רשאית שלא להתייחס כלל להצעה אם יתברר כי בפועל המשתתף לא יוכל למלא את ההתחייבויות והתנאים הקבועים במכרז זה כנדרש ו/או הוא אינו בעל האיתנות הפיננסית המתאימה להיקף ההתקשרות על פי המכרז.

11.3. המועצה אינה מתחייבת לקבוע את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת כהצעה הזוכה.

12. פסילת הצעות במקרים מיוחדים

המועצה תהיה רשאית לפסול הצעות על הסף, ללא מתן הנמקה וללא שיקול נוסף, בכל אחד מן המקרים הבאים:

12.1. כשיש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתה, כי המשתתף או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, מתנה או טובת הנאה כלשהיא בקשר עם ההשתתפות במכרז.

12.2. כאשר התברר למועצה כי הצהרה כלשהיא של המשתתף, שניתנה במכרז, אינה נכונה, או שהמשתתף לא גילה לחברה עובדה מהותית אשר, לדעת החברה, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.

12.3. כאשר הוטלו על נכסי המשתתף (כולם או חלקים) עיקולים, אשר לדעת המועצה יש בהם כדי להשפיע על יכולתו של המשתתף לקיים את ההתחייבויות על פי מסמכי המכרז, והעיקולים כאמור לא הוסרו בתוך שלושים ימים ממועד הטלתם.

12.4. כאשר נפתחו נגד המשתתף הליכי כינוס נכסים ו/או פשיטת רגל ו/או הקפאת הליכים, בין אם מונה לו נאמן ו/או כונס נכסים ו/או מפרק ובין אם לאו, והליכים אלה לא בוטלו בתוך ששים ימים ממועד פתיחתם.

13. פנייה למשתתפים בשאלות הבהרה ובקשת השלמות

מובהר בזה במפורש, כי המועצה תהייה רשאית לדרוש מכל משתתף הבהרות ו/או השלמות, גם לאחר שיוגשו ההצעות למכרז זה וגם לאחר שתיפתח תיבת המכרזים. במסגרת זו, תהייה המועצה רשאית לקיים פגישות עם כל משתתף ו/או מי מטעמו, לדרוש השלמה של מסמכים, נתונים והמלצות ולברר פרטים נוספים, ככל שיעלה על דעתה של המועצה, כדי לקבוע אם המשתתף עומד בתנאי הסף של מכרז זה ולקבל החלטה בדבר זהותו של הזוכה במכרז. הבהרות אשר תימסרנה, על פי דרישת המועצה, תהוונה חלק בלתי נפרד מהצעת המשתתף, ואולם אין לראות בעצם קבלתן של הבהרות כאמור משום הסכמה

של המועצה לתוכן. משתתף אשר לא ייענה לדרישה למסור הבהרות, במועד שייקבע לשם כך על ידי המועצה – תהיה המועצה רשאית לפסול את הצעתו ללא הנמקה נוספת.

14. הודעה לזוכה ולמשתתפים שלא זכו

14.1. הודעה על זכייה במכרז תימסר לזוכה באמצעות דואר אלקטרוני. משתתף שזכה במכרז, יחתום על חוזה ההתקשרות בנוסח המצורף לחוברת מכרז זו, ויאריך את הערבות שמסר להבטחת הצעתו במכרז לפרק זמן זה (להלן – "הערבות המוארכת"). הערבות המוארכת תשמש להבטחת קיום מלוא התחייבויותיו של המשתתף שהצעתו הוכרזה כזוכה במכרז, כלפי המועצה, על פי המכרז ועל פי חוזה ההתקשרות שייחתם במסגרתו.

14.2. משתתף שהצעתו תידחה יקבל על כך הודעה בכתב, בדואר אלקטרוני. משתתף שקיבל הודעה כאמור, יתאם עם המועצה מועד לפגישה במשרדי המועצה, במסגרתה תוחזר לו הערבות אשר הפקיד להבטחת הצעתו במכרז.

14.3. כל משתתף במכרז יהיה רשאי לעיין בהחלטות ועדת המכרזים, בנימוקיהן ובהצעות שזכו במכרז. משתתף במכרז לא יהיה רשאי לעיין בחלקים מתוך ההצעות הזוכות, אשר העיון בהם עלול, לדעת ועדת המכרזים, לחשוף סודות מסחריים או סודות מקצועיים. המשתתפים מתבקשים לסמן, מראש, אילו חלקים מהצעותיהם הם, לפי דעתם, בחזקת סודות מסחריים. המועצה לא מתחייבת לקבל עמדה זו, אך מובהר בזה כי אם תידרש המועצה להחליט בעניין, רק עמדת המשתתף, כפי שהובעה במועד הגשת ההצעה במכרז זה, היא זו שהמועצה תביא בחשבון.

14.4. המועצה תהיה רשאית לבטל זכייה של משתתף במכרז, וזאת על פי שיקול דעתה וללא צורך בהנמקה או בשיקול נוסף, אם התקיימו בזוכה התנאים המפורטים בסעיף 1211 לעיל (על כל סעיפי המשנה שבו) לאחר ההכרזה על הזכייה, או אם המשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו כלפי המועצה, על פי מסמכי המכרז. ביטול הזכייה ייעשה בהודעה בכתב למשתתף, וייכנס לתוקפו החל ממועד ההודעה או מתאריך אחר שייקבע על ידי המועצה בהודעה, וזאת מבלי לגרוע מזכויות המועצה על פי כל דין במקרה כאמור.

14.5. בוטלה הזכייה במכרז, מכל סיבה שהיא, תהיה המועצה רשאית להגיש את הערבות שמסר המשתתף, להבטחת קיום תנאי המכרז, לגבייה. כמו-כן תהיה המועצה רשאית להכריז על המשתתף הראשון שדורג לאחר המשתתף שזכייתו בוטלה, כזוכה חלופי, כאשר המשתתף שזכייתו בוטלה ישא בכל הוצאה שתיגרם למועצה עקב כך.

15. הוראות כלליות

15.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז, אלא לצורך הכנה והגשה של הצעותיהם.

15.2. נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים, או בהליכי המכרז האחרים, וכתוצאה מפגם זה לא זכה המשתתף במכרז, יהיה המשתתף שלא זכה בשל הפגם, כאמור, זכאי לקבל מהמועצה, עקב אי זכייתו, אך ורק את ההוצאות שהוציא בגין הערבות שהגיש להבטחת הצעתו במכרז ובגין רכישת מסמכי המכרז. פרט לתשלומים, כאמור, לא יהיה המשתתף זכאי לכל פיצוי אחר, בגין פיצויים ו/או אובדן רווח ו/או נזק אשר נגרמו לו, לפי טענתו, כתוצאה מהפגם בהליכי המכרז.

15.3. בכל מקרה בו יפסוק בית משפט מוסמך כי נפל פגם יסודי בהחלטתה של ועדת המכרזים, או בהליכי המכרז, אשר בעטיו הוכרז משתתף מסוים כזוכה תחת משתתף אחר שהיה צריך לזכות במכרז, יפסיק המשתתף אשר הוכרז כזוכה כל עבודה אשר ביצעה הוטל עליו, על פי תנאי מכרז זה, מיד עם קבלת הודעתה של המועצה בעניין זה. במקרה של הפסקת עבודה, כאמור, יהיה המשתתף שעבודתו הופסקה זכאי לקבל תמורה בגין העבודה שבוצעה על ידו בפועל בלבד, ולא תהיינה לו כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות כלפי המועצה בקשר לכך, לרבות לעניין אובדן רווחים, שכר בטלה, אובדן הזדמנויות עסקיות וכיו"ב.

15.4. לא תתאפשר העסקה של קבלני משנה בביצוע העבודות נשוא מכרז זה, ללא קבלת אישור בכתב ומראש של המועצה.

15.5. כל משתתף במכרז יצרף להצעתו (במקום המיועד לכך בטופס ההצעה) פרטים של איש קשר אשר דרכו תתנהל התקשורת מול המשתתף. הפרטים יכללו: שם של איש הקשר, מספר טלפון במקום העבודה, מספר טלפון סלולארי זמין, מספר פקסימיליה וכתובת דואר אלקטרוני.

15.6. הסמכות המקומית לדון בכל עניין הכרוך והקשור במכרז זה ובחווה ההתקשרות על פיו תהיה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים או במחוז המרכז.

800/511/1

תאריך: _____

טופס הצעת המשתתף

טופס מספר 1

טופס 1, חלק א' – הצהרה כללית

לכבוד

המועצה להסדר ההימורים בספורט

הננו מתכבדים בזה להגיש את הצעתנו למכרז מספר 12/18 למתן שירותי מיישם אבטחת מידע, כמפורט להלן:

פרטי המציע - כללי

שם המציע:	
כתובת:	
מס' טלפון במשרד:	
כתובת דוא"ל:	

פרטי איש קשר של המציע

שם:	
מס' טלפון במשרד:	
מס' טלפון נייד:	
כתובת דוא"ל:	

הצהרות והתחייבויות

- קראנו בעיון את מסמכי מכרז מס' 12/18 (להלן – "מסמכי המכרז"), ואנו מבקשים להגיש את הצעתנו בהתאם למסמכי המכרז.
- בדקנו את מסמכי המכרז, בעצמנו ובאמצעות יועצים מקצועיים מטעמנו, כפי שמצאנו לנכון, ואנו מגישים את הצעתנו על פי מסמכי המכרז לאחר שכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז הובהרו לנו היטב ובדקנו את השלכותיהם ואת משמעויותיהם לעומקן. לפיכך, אנו מוותרים בזה מראש על כל טענה ו/או תביעה כלפי מי מכס או מי מטעמכם, בכל הקשור והכרוך במסמכי המכרז ובהבנת תוכנם.
- אנו מגישים הצעתנו זו מטעמנו בלבד, וללא שיתוף פעולה עם גורם אחר כלשהוא מלבדנו. לא תיאמנו את הצעתנו עם איש ומחירי ההצעה נקבעו אך ורק על ידינו, על פי שיקולינו הבלעדיים.
- אנו עומדים בכל התנאים אשר נקבעו במסגרת מסמכי המכרז ויש ביכולתנו לקיים את כל ההתחייבות הקבועות במסמכי המכרז, לרבות על פי חוזה ההתקשרות עמכם והמפרטים הטכניים הנוגעים לעבודה שביצועה נדרש במסגרת מסמכי המכרז.
- אנו מתחייבים לקיים את מלוא ההתחייבויות כלפיכם, אם הצעתנו תוכרז על ידכם כזוכה, ולבצע את העבודות נשוא מסמכי המכרז בהתאם לתנאים שנקבעו על ידכם.
- הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול על ידינו. ברור לנו כי אם הצעתנו תוכרז כזוכה ולא נקיים את ההתחייבויות הנובעות מכך, תהיו זכאים לאכוף עלינו את קיום התחייבויותינו, בכל אמצעי משפטי שתמצאו לנכון להפעיל.
- [למשתתף שהוא תאגיד]: הגשת הצעתנו נעשית במסגרת המטרות אשר נקבעו במסמכי היסוד שלנו ובהתאם לתקנונו, והיא חתומה בידי המוסמכים לכך מטעמנו. אין כל מניעה משפטית או אחרת מהשתתפותנו בהליך הזמנת ההצעות או מהתקשרותנו בהסכם עמכם לביצוע העבודות במסגרתו.

ולראיה, באנו על החתום, היום, _____.

(טופס 1, חלק א' – הצהרה כללית – עמוד 2)

שם בעל/ת תפקיד	תפקידו/ה	חתימה

הצהרת המשתתף לאימות פרטי טופס ההצעה

אני הח"מ, _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, שאם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:

1. אני משמש כ _____ אצל _____ (להלן – "המשתתף") / אני הוא המשתתף [נא למחוק את המיותר] במכרז לאספקת שירותי מחשוב בתחום פיתוח אתרי אינטרנט 12/18, שפרסמה המועצה להסדר ההימורים בספורט.
2. אני מילאתי את הפרטים המופיעים בטופס זה [טופס הצהרת המשתתף במכרז] ואני מצהיר כי הפרטים הם מלאים ונכונים.

ולראיה באתי על החתום,

חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי היום, _____, הופיעה בפניי מר / גבי _____, אשר זוהה/תה על פי תעודת זהות שמספרה _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי/וה כי עליו/ה לומר את האמת, שאם לא ייעשה / תעשה כן יהא / תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות האמור בתצהיר זה וחתם/ה עליו בפניי.

חתימת המאשר

**טופס 1, חלק ב' – פירוט ניסיון של מומחים בתחום אבטחת המידע
(יש לשכפל עבור כל מומחה בנפרד)**

1. פרטי המומחה

שם מלא:	
מס' טלפון נייד לתיאום ריאיון:	
כתובת דואר אלקטרוני:	

2. ניסיון מקצועי – יש לפרט בטבלה שלהלן:

<u>מספר שנות ניסיון באם יש</u>	<u>האם קיים ניסיון</u>	<u>נושא</u>
		מערכת טיוב חוקים ל FW- של CP או טופין
		Imperva- WAF + DB
		FireGlass- Web FilterRING
		Radware- DDos Protection
		Symantec- AV + Mail Relay (Bright mail)
		NAC- Portnox
		APT monitoring
		מערכת הקלטת ספקים- סייבארק
		פתרונות להצפנת ניידים
		מערכת הגנה על טלפונים סלולריים
		מערכת Patch Management
		פתרונות SSLVPN, TOKEN
		ניסיון בכלי סריקה והערכת סיכונים VULNERABILITY ASSESSMENT / SCANNER
		ניסיון בתחום הרגולציה באבטחת מידע, ליווי סקרי אבטחה ותיקון ממצאים, כתיבת נהלים
		ניסיון בניהול מערכות הפעלה WINDOWS, ניהול מערכות וירטואליות, ניסיון בביצוע הקשחות שרתים וציוד תקשורת

טופס 1, חלק ד' – הצהרת המשתתף בדבר ניסיון בתחום אבטחת מידע

אני הח"מ, _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, שאם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק בגין מתן עדות שקר בבית משפט, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. אני משמשת/ת כמנכ"ל מנהל/ת משאבי האנוש של [.....] (להלן – "המשתתף").
2. המשתתף פעיל באופן רצוף כעסק בתחום מתן שירותי אבטחת המידע מאז יום _____.
3. העובדים הבאים מועסקים על ידי [המשתתף] ברציפות מאז יום _____:

[שם עובד; מס' תעודת זהות]

[שם עובד; מס' תעודת זהות]

ולראיה באתי על החתום, היום,

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי היום, _____, הופיע/ה בפניי ה"ה _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת, שאם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק בגין מתן עדות שקר בבית משפט, אישר/ה את נכונות האמור בתצהירו/ה זה וחתם/ה עליו בפניי.

חתימת המאשר

תצהיר

אני הח"מ, _____, נושא/ת תעודת זהות שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, שאם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. אני משמש/ת _____ ומתוקף תפקידי זה גם כמורשה/מורשית חתימה אצל _____ (להלן – "המשתתף").

2. אני עושה תצהירי זה להוכחת עמידתו של המשתתף בתנאי הסף הקבועים בסעיפים 3.7 ו-3.10 למכרז מס' 12/18 למתן שירותי מחשוב בתחום פיתוח אתרי אינטרנט, אשר פורסם על ידי המועצה להסדר ההימורים בספורט בע"מ (להלן – "המכרז").

3. א. המשתתף לא הורשע ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א – 1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987 או;

ב. המשתתף הורשע ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א – 1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987, אך בין מועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת הצעתו של המשתתף בהליך הזמנת ההצעות חלפה למעלה משנה.

[יש למחוק את המיותר]

4. המשתתף או מי מבעלי השליטה בו לא הורשע, במהלך שלוש השנים שקדמו למועד הגשת הצעתו, בשל הפרת דיני העבודה וכן; המשתתף או מי מבעלי השליטה בו לא נקנסו על ידי מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המנהליות, התשמ"ו – 1985, בשנה שקדמה להגשת הצעה, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה.

5. האמור בסעיפים 3 ו-4 לתצהירי זה נכון גם לגבי כל אחד מאלה:

א. בעל השליטה במשתתף.

ב. תאגיד שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו דומה במהותו לזה של המשתתף.

ג. מי שאחראי מטעם המשתתף על תשלום שכר עבודה.

ד. אם המשתתף נשלט שליטה מהותית – תאגיד אחר אשר נשלט גם הוא שליטה מהותית בידי מי ששולט במשתתף ("חברה אחות").

6. המשתתף או מי ממנהליו לא הורשעו בעבירה שיש עמה קלון.

7. הנני מצהיר/ה כי השם דלעיל הוא שמי, החתימה דלמטה חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי היום, _____, הופיע/ה בפניי מר / גב' _____, אשר זוהה/תה על פי תעודת זהות שמספרה _____

/ המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת, שאם לא יעשה / תעשה כן יהא / תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות האמור בתצהיר זה וחתם/ה עליו בפניי.

חתימת המאשר

(טופס 7, עמוד 2)

הצהרה

אנו הח"מ, _____, מצהירים בזה בכתב כדלקמן:

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי מסמך זה נחתם בידי ה"ה _____ ו- _____, אשר הם מוסמכים לחתום עליו בשמו של המשתתף, וחתימתם מחייבת את המשתתף לכל דבר ועניין. עוד הנני מאשר כי נתקבלו כל ההחלטות והאישורים הדרושים במוסדות המשתתף לשם אישור השתתפותו בהליך הזמנת ההצעות.

חתימה וחתימת עו"ד

כתב הצהרה והתחייבות

אני הח"מ, _____, נושא/ת תעודת זהות שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, שאם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. אני משמשת/ _____ ומתוקף תפקידי זה גם כמורשה/מורשית חתימה אצל _____ (להלן – "המשתתף").

2. אני עושה תצהירי זה בהתאם לדרישת המועצה להסדר ההימורים בספורט, על פי מכרז מס' _____.

3. המשתתף מצהיר בזה, כי הוא מקיים את מלוא דרישות דיני העבודה כלפי עובדיו, לרבות דרישות התשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים ויקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידו במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי המכרז, אם יוכרז כזוכה.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי היום, _____, הופיע/ה בפניי מר / גבי _____, אשר זוהה/תה על פי תעודת זהות שמספרה _____, המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר הבהרתי לו/לה את משמעותה של התחייבות זו, הוא/היא אישר/ה אותה וחתמ/ה עליה בפניי.

חתימת המאשר

ערבות מכרז

לכבוד
 המועצה להסדר ההימורים בספורט
 רח' אודם 12
פתח תקוה

ג.א.נ.,

הנדון: כתב ערבות

על-פי בקשת _____, מס' תאגיד _____ (להלן – "המשתתף"), אנו ערבים כלפיכם בזה לסילוק כל סכום עד לסך של 3,000 ₪ (שלושת אלפים ₪) / (להלן – "סכום הערבות") וזאת בקשר עם השתתפותו במכרז מס' 12/18 ולהבטחת עמידתו של המשתתף בתנאי המכרז ובתנאי חוזה ההתקשרות שבמסגרתו.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, וזאת בתוך ארבעה עשר יום ממועד דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם כל חובה לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, מבלי לחייבכם לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתף, בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי אשר עשויה לעמוד למשתתף בקשר עם חיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו המלא של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מן הסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסכום הכולל הנ"ל.

ערבות זו היא בלתי חוזרת ואיננה ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקף עד ליום _____ ועד בכלל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

ערבות זו תהא ניתנת להארכה עד ליום _____, וזאת על פי דרישה שלכם שתימסר לידינו בכתב, עד למועד פקיעתה של ערבות זו.

_____ **בנק**

_____ **תאריך**

טופס מס' 2 – הצעת מחיר – במעטפה נפרדת

המחיר המוצע עבור שעת עבודה של מומחה הוא:

מחיר לשעת עבודה	שם המומחה

נח בתוספת מע"מ כחוק.

**חתימה וחותמת
המשתתף**