

המועצה להסדר ההימורים בספורט

מכרז דו שלבי עם שלב מיון מוקדם – שירותי תחזוקה, תמיכה והתקנת ציוד מחשוב ותקשורת בתחנות המועצה

יום שני 29 מאי 2017
יום שני ד' סיון תשע"ז

חוברת המכרז

הנדון: בקשה לקבלת הצעות למתן שירותי התקנה, תמיכה, ותחזוקה של ציוד מחשוב ותקשורת בתחנות המועצה.

מכרז פומבי מס': 4/17

בעל המכרז: המועצה להסדר ההימורים בספורט, רחוב אודם 12, פתח תקווה, מיקוד 49170

איש קשר למכרז:

שם: מנחם סגל

טלפון: 03-9208845

דוא"ל: menachem@winner.co.il

מועד אחרון להגשת הצעות: 24 ביולי 2017 עד השעה 14:00

מקום הגשת הצעות: תיבת המכרזים של המועצה להסדר ההימורים בספורט

יש להגיש מעטפה גדולה ובה שתי (2) מעטפות חתומות בנפרד (אופן ההגשה מתואר בסעיף 8 להלן):
מעטפה ראשונה: המסמכים המעידים על עמידה בתנאי הסף, פירוט הניסיון ויתר מסמכי המכרז
המפורטים כנדרש.

מעטפה שנייה: ההצעה הכספית

זכויות המועצה להסדר הימורים בספורט במסמכי המכרז

אין לעשות שימוש במסמך זה ובתוכנו כולו או חלקו אלא לצורך הגשת הצעה למכרז.
כל הזכויות במסמך זה הן של המועצה להסדר ההימורים בספורט, בלבד.
מסמכי המכרז ניתנים למציע לצורך קבלת מידע על המכרז. אין להשתמש או להעביר
בכל צורה שהיא את המידע בין בכתב ובין באמצעי אלקטרוני שלא למטרת הגשת
הצעה למכרז.

תוכן עניינים.

1	.....	חוברת המכרז	1
1	.....	זכויות המועצה להסדר הימורים בספורט במסמכי המכרז	1
3	.....	תנאי המכרז	3
3	.....	1. מילון מונחים	3
5	.....	2. כללי	5
6	.....	2.7.1. שלב מיון מוקדם	6
6	.....	2.7.2. שלב בחינה דו שלבית	6
8	.....	3. רשימת נספחי המכרז	8
8	.....	4. תנאי סף	8
10	.....	5. ערבות בנקאית	10
10	.....	6. אופן הגשת ההצעה	10
12	.....	7. תקופת ההתקשרות	12
12	.....	8. מועד ומקום הגשת ההצעה	12
13	.....	9. אופן הגשת ההצעה הכספית	13
13	.....	10. הבהרות ופרטים נוספים	13
14	.....	11. מפגש מציעים	14
14	.....	12. תוקף ההצעה	14
15	.....	13. אופן בחינת ההצעות	15
18	.....	14. הזוכה במכרז	18
19	.....	15. שמירת זכויות	19
19	.....	16. זכות לבטל את המכרז בכל עת	19
20	.....	17. עיון במסמכים	20
20	.....	18. סמכות שיפוט	20

תנאי המכרז**1. מילון מונחים**

מונחים	הגדרה
<p>"תחנות המועצה"</p> <p>נקודת מכירה המופעלת ע"י המועצה ו/או מי מטעמה, בה נערכים הימורים על תוצאות של משחקים ותחרויות בספורט, בהתאם לחוק להסדר ההימורים בספורט, תשכ"ז-1967. תחנות ברחבי שטחי מדינת ישראל, לרבות תחנות אשר נמצאות בעוטף עזה ומעבר לקו הירוק:</p> <ul style="list-style-type: none"> • תחנות ספורט • תחנות משולבות סוסים וספורט <p>נכון לשלב כתיבת המכרז עומדת המדינה בפני החלטה לגבי קיום הימורי הסוסים ועל כן כל הפרטים בהמשך מכרז זה לגבי תחנות הסוסים ומערכת הסוסים הינם ברי קיימא כיום אך אופציונאליים לגבי מימושם בהמשך.</p>	
<p>פריסה ארצית</p>	<p>היכולת לספק תחזוקה מלאה בתנאי המכרז עם זמינות טכנאים במרחק של לא יותר משעת נסיעה לכל תחנות המועצה.</p>
<p>"ציוד המועצה"</p> <p>ציוד המועצה - ציוד הקצה הקיים כיום בתחנות המועצה הכוללים את הציוד המפורט להלן:</p> <ul style="list-style-type: none"> • מסופי WAVE – מסופים המשמשים כיום לשליחת הימורי הלקוחות, מסוף הכולל בין היתר צג מגע וסורק. • מדפסות – מדפסת קצה המחוברת למסוף לצורך הדפסת הקבלות ללקוח • מסכי לקוח – מסך המחובר למסוף ה WAVE ומציג את פרטי העסקאות • מחשבי Digital Signage Sport - מחשבים הפרוסים כיום בכל תחנות המועצה ומשמשים לתקשור מידע בנוגע לתוכניות המשחקים • מחשבי Digital Signage Horses - מחשבים הפרוסים כיום בכל תחנות הסוסים המועצה ומשמשים לתקשור מידע בנוגע לתוכניות מרוצי הסוסים. • ממירי STB - ממירי ווידאו המשמשים לשידורי וידאו ישירים של מרוצי הסוסים. • מסכי מגע – מסכי מגע לתקשור מידע בנוגע למרוצי הסוסים. 	

הגדרה	מונחים
<ul style="list-style-type: none"> • מסכי טלוויזיה- מסכים מסוגים שונים המשמשים לתקשור מידע מהמועצה השייכים ללקוחות המועצה בתחנות. • ציוד וכבילת תקשורת – סוגים שונים של כבלי תקשורת, כבלי HDMI , מפצלי וידאו , מגיני ברקים . <p>הערה : המועצה רשאית להוסיף / להחליף בכל שלב שהוא ועל פי שיקול דעתה כל אחד ואחד מסוגי הציוד הרשומים מעלה</p>	
<p>חיבורי כבילת התקשורת המבוצעים בתחנה לצורך התקנת המחשב והציוד הנוסף וחיבורם למסך (למעט ביצוע עבודות חשמל).</p>	<p>"הכבילה"</p>
<p>המערכות המרכזית לניהול תוכן מסכים (Digital Signage).</p>	<p>"המערכת המרכזית לניהול תוכן מסכים"</p>
<p>חברת אודיסי טכנולוגיות בע"מ, ספקית המערכות המרכזית לניהול תוכן מסכי הספורט (ספק ה – Digital Signage Sport), או כל ספק אחר, לרבות ספק תוכן למרוצי סוסים, כפי שייקבע על ידי המועצה מעת לעת.</p>	<p>"אודיסי"</p>
<p>היצרן או ספק המחשבים עבור המערכות המרכזיות לניהול תוכן המסכים למערכות ספורט וסוסים שיבחר על ידי המועצה.</p>	<p>"ספק המחשוב", "היצרן/ספק המחשבים"</p>
<p>שירותי התקנה, החזקה ותמיכה לכלל מערכות המועצה הכוללת את המסכים ופרויקט מרוצי הסוסים בתחנות, וכל הקשור והנדרש באופן סביר לביצוע השירותים בהתאם להוראות ההסכם, בשינויים המחויבים.</p>	<p>"השירות" או "השירותים"</p>
<p>תוכן שיווקי, בדבר משחקים ותחרויות ספורט, בין היתר, עדכונים בדבר תוצאות משחקים, המלצות, סטטיסטיקה ולוח תוצאות, אשר מקורו במועצה או בגורמים מורשים על ידה, כפי שייקבע ויעודכן מעת לעת על ידי המועצה, אשר יוקרן על גבי המסך.</p>	<p>"תוכן המסכים"</p>
<p>כבילת התוכנה, עותק של דיסק המכיל את התוכנה שיש להתקין במחשב, כהגדרתו להלן, אשר תסופק לספק השירות ע"י המועצה ו/או חברת ה Digital Signage.</p>	<p>"IMAGE"</p>
<p>מערכת תצוגת מסכים הכוללת את מחשבי ה Digital Signage Sport , הכבילה , והחיבור למסך התצוגה</p>	<p>" Digital Signage Sport "</p>
<p>מערכת תומכת להימורי הסוסים בתחנות.</p> <p>מערכת תצוגת מסכים הכוללת את מחשבי ה- Digital Signage Horses , ה- STB , מסך המגע, הכבילה, והחיבור למסכי התצוגה.</p>	<p>" Digital Signage "Horses</p>

מונחים	הגדרה
"תקלה"	<p>קריאת שרות לתחנה תחשב כל פנייה של מוקד השירות להפניה לטיפול בתחנה.</p> <p>הקריאה תחשב כקריאה אחת בין אם בוצעו במהלך הטיפול בקריאה טיפולים ברכיב ציוד אחד או מספר רכיבי ציודי שונים בתחום התחנה</p>
"תקלה חוזרת"	<p>תקלה תחשב כחוזרת עבור כל קריאה להגעה וטיפול בציוד בתחנה אשר טופל במסגרת קריאה באותה תחנה בשלושת החודשים שקדמו לקריאה נוכחית.</p> <p>המועצה בוחנת קריאה חוזרת ברמת הרכיב המלא ולא ברמת פריטי מכלול. קרי קריאה לטיפול במסוף או סורק במסוף יחשבו ברמת העל כקריאה לטיפול במסוף.</p> <p><u>קריאה זו לא תיחשב במניין התקלות לצורך חישוב התגמול החודשי, אולם היא תיכנס לחישוב בנושא עמידה ב SLA בהתאם למופיע בנספח ב.</u></p> <p>הערת הסבר :</p> <p>חלק מדרישות המכרז הן לתחזוקה מונעת כלומר באחריות "ספק השירות" לבצע פעילויות פרואקטיביות לתחזוקה שוטפת של הציוד כדי למנוע תחזוקת שבר. משום כך, ההנחה של המועצה שציוד שמטופל היטב ועובר תהליכי תחזוקה מונעת אין סיבה לקריאה חוזרת אלא אם מדובר בתקלה שנגרמה על ידי גורם חיצוני (שבר, נפילה, נוזלים וכו').</p> <p>אישור לגבי אירועים שנגרמו על ידי גורם חיצוני צריך שיתקבל באישור של בעל התחנה ואישור של המשווק האחראי לתחנה זו או הצגת הוכחה חד משמעית אחרת למועצה ובאישורה בלבד.</p>

2. כללי

2.1. המועצה להסדר ההימורים בספורט היא תאגיד סטטוטורי שהוקם בחוק להסדר ההימורים בספורט, תשכ"ז-1967 (להלן "המועצה").

2.2. המועצה מעוניינת לבחור חברה אשר תספק שירותי התקנה, פירוק, תיקון תקלות ותחזוקה מונעת לציוד המועצה מסוגים שונים המפוזרים בתחנות המועצה (להלן: "ספק השירות" או "הזוכה"), בהתאם לצרכי המועצה ועל פי התנאים המפורטים במסמכי מכרז זה לרבות הנספחים המצורפים לו והמהווים חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "שירותי התחזוקה" או "השירותים").

2.3. מטרת המכרז הינה לקבל רשימת מציעים, ממנה ייבחר "ספק השירות" שיעניק שירותי תחזוקה ותיקון התקנות ופריסה לכלל ציוד המועצה הנמצא כיום בשימוש המועצה בתחנות המועצה וכל ציוד קצה אחר שהמועצה תרכוש או תפעיל בכל תחום פעילות תחנות המועצה ובאתרי המועצה בהם הן מותקנים, כפי שיהיו מעת לעת (להלן: "ציוד המועצה"), תוך שמירה על איכות מרבית במתן השירותים, במחיר הטוב ביותר האפשרי, על פי צרכיה

והנחיותיה של המועצה בלוח הזמנים שיקבע בהסכם למתן שירותים (להלן: "ההסכם" או "ההסכם למתן שירותים"), המצורף כנספח א'.

2.4. המכרז וכל המסמכים הנלווים יישארו בבעלות בלעדית ושלמה של המועצה, ואין להשתמש בחומר האפיון שהוצג בו למטרות אחרות מחוץ למכרז זה.

2.5. כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. הגשת הצעה תהווה הסכמה לכל התנאים שבמכרז ובהסכם ההתקשרות על-פיו. הגיש מציע יותר מהצעה אחת, כל ההצעות שהגיש יפסלו.

2.6. בתום הליך המכרז תבחר המועצה מבין רשימת המציעים "ספק שירות" זוכה אחד, עימו תתקשר המועצה בהסכם. המועצה על פי שיקול דעתה הבלעדי, ללא התחייבות להיקף מינימאלי או אחר, תזמין מעת לעת, בתקופת ההסכם, שירותים בהתאם להסכם.

2.7. מכרז זה הינו מכרז דו שלבי עם שלב מיון מוקדם, כמפורט להלן:

2.7.1. שלב מיון מוקדם

2.7.1.1. המציע יגיש במועד הגשת ההצעות (המפורט בסעיף 8.1 לעיל) את האישורים והמסמכים הנדרשים לעמידה בתנאי הסף וכן פירוט ניסיונו הנדרש, הכול כמפורט בסעיף 4 (להלן "שלב המיון המוקדם"). כמו כן, יגיש המציע במועד הגשת ההצעות מעטפה חתומה ובה ההצעה הכספית בהתאם להוראות סעיף 9 להלן (להלן: "ההצעה הכספית").

2.7.1.2. במסגרת שלב המיון המוקדם, כמפורט בסעיף 4 להלן, תסגן המועצה את המציעים שאינם עומדים בתנאי הסף, תקבע את קבוצת המציעים הסופית, אשר תכלול רשימה של עד ארבעה (4) מציעים בלבד, בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 13.4.1 להלן, ותודיע בכתב לכל מי שהגיש מסמכים כאמור לעיל, על הכללתו או אי הכללתו בקבוצת המציעים הסופית.

2.7.1.3. מציעים שלא יעמדו בתנאי הסף כמתבקש וכמפורט בחוברת זו, יפסלו על הסף והצעותיהם לא תבחנה.

2.7.2. שלב בחינה דו שלבית

לאחר שלב המיון המוקדם כאמור לעיל, תבחן המועצה את כלל ההצעה המקצועית וההצעה הכספית של המציעים, כמפורט בסעיף 13 להלן.

2.7.2.1. שלב בחינת ההצעה המקצועית – עד ארבעת (4) המציעים שיבחרו כאמור לעיל, יזומנו למשרדי המועצה לשם הצגת מצגת כמפורט בסעיף 13.4.2 להלן (להלן "המצגת"). המצגת וכן מסמכי ההצעה, אשר ינוקדו בשלב הניקוד המוקדם, יכוננו להלן יחדיו: "ההצעה המקצועית" (במועד שיקבע על ידי המועצה בהזמנה לכל מציע (להלן: "שלב בחינת ההצעה המקצועית").

בנוסף, המציעים שיבחרו לעלות לשלב המצגות יארגנו למועצה ביקור במתקני המציע להצגת מוקד השרות, המחשנים, המעבדה, כלי רכב של טכנאים וכל המערך התומך של יחידות השרות, כולל הצגה של תהליכי עבודה, נהלים, מערכי האיכות ומערכי ההדרכה.

הניקוד בגין ההצעה המקצועית יהווה 70% מהציון הסופי.

- 2.7.2.2. שלב בחינת ההצעה הכספית - לאחר שלב המצגת, תבחן המועצה את ההצעות הכספיות שתוגשנה על ידי המציעים כאמור, אשר תתייחסנה לשירותים המבוקשים והמפורטים במכרז זה להלן. לפרטים נוספים ר' סעיף 13.5 להלן.
- הניקוד בגין המחיר המוצע יהווה 30% מהציון הסופי.
- 2.7.2.3. עם תום שלב בחינת ההצעה הכספית לאחר תיחור ההצעות הכספיות ולאחר שקלול שלבי התמחור מחדש (בכפוף לדרישת המועצה) המועצה תבחר את הזוכה בעל הציון המשוקלל (איכות וכספית) הגבוה ביותר ותחתום עמו על ההסכם.
- 2.8. "ספק השירות" מתחייב לבצע את השירותים להוראות ההסכם שייחתם בין הצדדים (נספח א'), בהתאם למפרט השירותים המצורף כנספח ב', בתמורה למחירים שיירשמו במחירון המצורף כנספח ג' ובהתאם להנחיות המועצה מעת לעת.
- 2.9. המועצה אינה מתחייבת להזמין את השירותים ו/או חלק מהם בתדירות מינימאלית כלשהי ו/או בהיקף מינימאלי כלשהו. יובהר כי אין בכמויות המצוינות במסמכי המכרז משום התחייבות של המועצה להזמנת כמות מינימום ו/או מקסימום של מוצרים ו/או שירותים ו/או עבודות.
- 2.10. המציע מתבקש לקרוא בעיון את מסמכי המכרז ולהגיש את הצעותיו בהתאם לכתוב בהם. את דרישות המועצה במכרז זה יש למלא כלשונן, וכל סטייה, שינוי או חוסר (להלן יחדיו: "סטייה") עשויים להביא לפסילת ההצעה. לעניין זה יובהר:
- 2.10.1. המועצה אינה רשאית לאשר הצעה שיש בה משום סטייה מהותית ממסמכי המכרז.
- 2.10.2. המועצה אינה מחויבת להתעלם מסטיות שאינן מהותיות מתנאי המכרז; וממילא גם סטיות לא מהותיות עשויות להביא לפסילת ההצעה, על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- 2.10.3. החליטה המועצה שלא לפסול הצעה על הסף בשל סטייה לא מהותית – תרשה היא למציע לתקן את סטייתו תוך פרק זמן שתקבע. לא תוקנה הסטייה תוך פרק הזמן האמור – תחשב היא לסטייה מהותית, ותביא לפסילת ההצעה.
- 2.11. מסמכי המכרז מפורסמים באתר המועצה www.winner.co.il.
- 2.12. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחולנה על המציע בלבד ולא יוחזרו לו בכל מקרה.
- 2.13. מסמכי המכרז נוקטים בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד והינם מיועדים לנשים וגברים כאחד.
- 2.14. מובהר, כי ההתקשרות עם זוכה אינה בלעדית.
- 2.15. מודגש באופן מיוחד: הכותרות וכינויי הצדדים כאמור במסמך זה מובאים לשם נוחות בלבד, אין בהם כדי ללמד על היחסים המשפטיים שבין הצדדים ואין לעשות בהם שימוש לצורך פרשנות חוברת המכרז ונספחיה. כך, מודגש כי יחסי הצדדים אינם "יחסי שותפות", אלא יחסים של ספק ומקבל שירות, על כל המשתמש והנובע מכך.
- 2.16. הפירוט המצוי במסמכי המכרז אינו גורע מחובת המציע לערוך בעצמו ועל חשבונו את כל הברורים הדרושים לו לשם הכנת והגשת הצעתו (להלן: "סיכונאי אי בהירות"). הגשת

ההצעה מהווה הצהרה של המציע כי כל העובדות והנסיבות ידועות ונהירות לו, כי הוא ערך כל בדיקה שהייתה נחוצה לשם הכנת ההצעה והגשתה, וכי הוא לא הסתמך על מצגי המועצה בעניין זה. ממילא לא תשמע מצד המציע כל טענה בדבר טעות או אי ידיעה של פרט כלשהו לגבי כל עניין הקשור במכרז, או המופיע בו, או שאינו מופיע בו. כמו כן, חתימתו של המציע על שולי מסמכי המכרז, כאמור בסעיף 6.2.1 להלן, מהווה ראייה להבנת האמור במסמכי המכרז.

2.17. בהגשת הצעתו המציע מביע הסכמתו לכך, כי הסיכון של אי בהירות כאמור לעיל, במסמכי המכרז ו/או בהצעה יוטל עליו, וכי המחיר שהוא נקב בהצעתו משקף גם את הסיכון האמור.

2.18. הסברים נוספים והכוונה ניתן לקבל אצל איש הקשר למכרז, בהתאם לאמור בסעיף 10 להלן.

2.19. כל חלקי המכרז הם יחידה אחת שלמה ומחייבת, והם יפורשו באופן המשלים האחד את רעהו – והמונע סתירות כלשהן.

2.20. ההסכם ייכנס לתוקף במועד בו יקבל הזוכה במכרז הודעה על זכייתו. אולם, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדחות את כניסתו לתוקף של ההסכם לתקופה ובתנאים שיירשמו בהודעת הזכייה.

3. רשימת נספחי המכרז

3.1. נספח א' - הסכם

3.2. נספח ב' - הצעה מקצועית

3.2.1. נספח ב'1 - תצהיר

3.2.2. נספח ב'2 – פרטי ניסיונו של המציע ועובדיו

3.2.3. נספח ב'3 - דוגמאות לשירותים דומים שביצע המציע.

3.2.4. נספח ב'4 – מפרט שירותים

3.2.5. נספח ב'5 – הוראות ביקורת וטיפול מונע לאחר כל תיקון למסוף.

3.2.6. נספח ב'6 - בדיקות חובה בסיום התיקון

3.2.7. נספח ב'7 - מלאי ביטחון

3.2.8. נספח ב'8 - תכולת ערכת טיפול טכנאי

3.2.9. נספח ב'9 - רשימת הפריטים במסגרת השירות הנדרש

3.2.10. נספח ב'10 - דו"ח טיפול בתקלה

3.3. נספח ג' – הצעה כספית ומחירון

3.4. נספח ד' – נוסח ערבות בנקאית להצעה

3.5. נספח ה' – כתב כמויות ציוד כיום

4. תנאי סף

4.1. למכרז זה רשאי להגיש הצעות אך ורק מציע העונה לכל דרישות הסף המפורטות להלן, במצטבר:

4.1.1. המציע הינו אישיות משפטית המאוגדת והרשומה כדין בישראל. הצעת

המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד וכל המסמכים והאישורים

- הנדרשים במכרז זה יהיו על שמה של אותה ישות משפטית בלבד.
- 4.1.2 המציע מנהל ספרים כחוק, לצורך הוכחת עמידותו בתנאי זה יצרף המציע להצעתו אישור תקף על ניהול ספרים, רישום במע"מ וניכוי מס במקור (כמפורט בסעיפים 6.2.4 - 6.2.6 להלן).
- 4.1.3 המציע הינו בעל ותק מוכח של לפחות 5 שנים ברציפות במתן שירותים דומים הנדרשים במכרז זה עד למועד הגשת ההצעה למכרז בביצוע השירותים. יש לצרף אישור רו"ח ו/או עו"ד בדבר הניסיון של המציע, המאשר את הנדרש לעיל.
- 4.1.4 המציע ימציא המלצות של לפחות 2 לקוחות קיימים של המציע, עם פריסה ארצית ותכולת ציוד מגוונת.
- 4.1.5 המציע מפעיל בעצמו לפחות מעבדת שירות אחת מקצועית לתיקון חומרות.
- 4.1.6 המציע מפעיל מערכת לניהול פניות CRM וניהול תקלות אחידה המקשרת בין פניית השירות של המועצה או מי מטעמה אל מוקד שירות הלקוחות, טיפול הטכנאים בשטח ובהתאמה לטיפול המעבדה לציוד החוזר.
- 4.1.7 המציע מפעיל מערכת לניהול ועיתוד מלאי.
- 4.1.8 למציע מחזור כספי מצטבר בסך ארבעה (4) מיליון ש"ח כולל מע"מ, לפחות בכל שנה מבין השנים 2014 עד 2016, הנובע מפעילות בתחום השירותים הנדרשים בלבד.
- 4.1.9 יעמיד ערבות בנקאית, כנדרש בסעיף 5 להלן.
- 4.1.10 המציע יצרף בנוסף את כל המסמכים המפורטים בסעיף 6 להלן.
- 4.1.11 על יסוד ניסיון של המועצה במכרזים קודמים בהם ספקים כשלו בהצגת אישורי חובה, מובהר בזה במפורש ובהבלטה, כי צירוף של מלוא האישורים הוא תנאי להשתתפות במכרז. המועצה תהייה רשאית לפסול על הסף הצעה, אשר לא יצורפו אליה כל האישורים הנדרשים. במקרה של העתק, יש לצרף העתק נאמן למקור מאומת בידי עורך דין.**
- 4.1.12 עצם הגשת ההצעה למכרז תחשב כהסכמה של המציעים לאמור לעיל, ולא תישמע מפיהם טענה או תביעה כלפי המועצה בגין פסילה על הסף של הצעה, אשר לא צורפו לה כל המסמכים הנדרשים.
- 4.1.13 מובהר בזאת כי על כל מציע לעמוד בכל תנאי הסף במועד האחרון להגשת ההצעות. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת והיא זאת שתעמוד לבדה בכל תנאי הסף של המכרז. לא ניתן להגיש הצעה במסגרת מיזם משותף. למען הסר ספק, מובהר כי המציע לא יהיה זכאי להעניק את השירותים באמצעות ספקי משנה.
- 4.1.14 לצורך צירוף המסמכים יש לפעול בדיוקנות על פי הנוהל הבא:
- 4.1.14.1 כל מסמך או אישור מן האישורים שנתבקשו יצורף בשרוול ניילון נפרד או יתויק בקלסר תחת חוצץ נפרד.
- 4.1.14.2 על גבי שרוול הניילון או החוצץ, לפי העניין, יסומן מספר המסמך, על פי הסדר המופיע להלן.
- 4.1.14.3 בנוסף יגיש המציע עותק דיגיטלי של מסמכי המכרז בחלוקה

לספריות המתאימות ובהתאם לסדר המבוקש.

5. ערבות בנקאית

5.1. המציע יצרף להצעה המקצועית, ערבות בנקאית אוטונומית וללא תנאי על סך של 100,000 (מאה אלף) ש"ח. הערבות הבנקאית תהיה בנוסח זהה לנוסח המצורף **כנספח ד'** (להלן: **"הערבות הבנקאית"**).

5.2. **הערבות הבנקאית תהיה תקפה עד ליום 31 בדצמבר 2017.** הערבות תוחזר למציעים שהצעותיהם לא תיבחרנה וכן תוחזר, במקרה של ביטול המכרז כמפורט בסעיף 16.2. למציע שייבחר, הערבות תוחזר כנגד הפקדת ערבות ביצוע, על פי הנדרש בהסכם (להלן: **"ערבות הביצוע"**).

6. אופן הגשת ההצעה

6.1. על המציע להגיש את הצעתו על פי ההנחיות שבנספח ב' למסמכי המכרז, ולהתייחס לנתונים הנדרשים שם.

6.2. המציע יצרף להצעה את כל המסמכים הבאים:

6.2.1. כל מסמכי המכרז, בכלל זה, תנאי המכרז, ההסכם, נספחיהם וכל מסמכי ההבהרות שיתווספו להם על נספחיהם, לרבות עותק של חוברת המכרז ושל מסמך השאלות והתשובות (באם קיים), כמפורט בסעיף 10.2 להלן, כשהם מלאים וחתומים על ידי המציע בשולי כל דף.

6.2.2. לעניין ההסכם (**נספח א'**):

6.2.2.1. בשני עותקים של ההסכם יש להשלים בכותרת ההסכם את שמו המלא והמדויק של המציע, מספר זהות או מספר תאגיד, וכתובתו של המציע.

6.2.2.2. על המציע לחתום בשולי כל עמוד של ההסכם, וכן, יחתום את חתימתו המלאה בסוף ההסכם, במקום המיועד לכך.

6.2.3. במקרה שהמציע הינו תאגיד - עותק תעודת ההתאגדות (אם שונה שם התאגיד, גם תעודה לשינוי שם) של המציע, בצירוף אישור עו"ד בדבר נאמנות העותק למקור ובצירוף פלט עדכני אודות המציע מאת רשם החברות.

6.2.4. כל האישורים הנדרשים על דבר ניהול פנקסים ודיווח כדון, כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

6.2.5. אישור תקף של רשויות המס לעניין שיעור ניכוי המס במקור החל על המציע.

6.2.6. אישור רוי"ח/רשות מוסמכת על דבר היות המציע עוסק מורשה ומספרו אצל רשויות מע"מ.

6.2.7. כל הרישיונות הנדרשים על פי דין.

6.2.8. הודעה בדבר זהות איש הקשר מטעמו של המציע לצורך המכרז. על ההודעה לציין:

שם:

תפקיד:

מספרי טלפון נייד:

מס' טל' משרד:

מספר פקס' וכתובת: _____

דוא"ל: _____

6.2.9. תצהיר חתום בידי המציע (בתאגיד – מנכ"ל התאגיד או בעלי השליטה בו) ומאושר בפני עו"ד, בנוסח המפורט כנספח ב'1 כי:

6.2.9.1. בדבר קיום חובותיו של המציע בעניין שמירת זכויות עובדים לפי דיני העבודה, צווי הרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה והשירותים שהוא מכרז זה (תצהיר בכתב – כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' לפקודת הראיות [נוסח חדש], התשל"א-1971).

6.2.9.2. עד מועד ההתקשרות לא הורשעו המציע או תאגיד קשור, ביותר משתי עבירות על חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, הכול בהתאם לנדרש וכמוגדר בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

6.2.9.3. לא מתנהל נגד המציע, ולמיטב ידיעתו לא צפוי להתנהל נגדו, כל הליך שתכליתו פירוק החברה, מחיקתה, כינוס נכסיה, הקפאת הליכיה וכיו"ב; וכי ולא מתנהלות נגד המציע תביעות משפטיות בהיקפים כספיים, אשר עלולים לפגוע ביכולתו של המציע למלא את התחייבויותיו כלפי המועצה על פי המכרז (אם יזכה בו).

6.2.9.4. לא הוגש נגד המציע ו/או (במקרה של תאגיד) מי ממנהליו ו/או מי ממורשי החתימה שלו כל כתב אישום לבית משפט בגין עברה שיש עמה קלון והתחייבות להודיע למועצה, בכתב ומיד, על כל כתב אישום אשר הוגש ו/או עשוי להיות מוגש, כאמור.

6.2.9.5. לא הורשעו המציע ו/או (במקרה של תאגיד) מי ממנהליו ו/או ממורשי החתימה שלו בכל עברה אשר יש עמה קלון.

6.2.9.6. אישור עו"ד או רו"ח בדבר מורשי החתימה של המציע (אם המציע הוא תאגיד), הרשאים לחתום בשמו על ההצעה, הסכם ההתקשרות וצרופותיהם, וכי חתימתם מחייבת את המציע.

6.2.10. המציע יגיש עותק נוסף של כל מסמכי המכרז והאישורים הנדרשים במדיה דיגיטלית.

6.3. עסק בשליטת אישה

היה המציע עסק בשליטת אישה, כמשמעותו בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב – 1992, ידאג המשתתף להמציא אישור של רואה חשבון ותצהיר, כמפורט בסעיף 2ב הני"ל.

6.4. **אי הגשת כל המסמכים כנדרש בעת הגשת ההצעה עלולה לפסול את ההצעה.** על אף האמור, המועצה רשאית שלא לפסול הצעה שלא צורפו לה כל האישורים ו/או הפרטים כמפורט לעיל והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפנות אל המציעים, כולם או חלקם, לצורך בירור פרטים בנוגע להצעותיהם, לרבות קבלת אישורים ו/או מסמכים ו/או המלצות נוספים וכל פרט אחר ככל שיידרש לצורך בחינת ההצעות.

6.5. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המכרז או נספח כלשהו ממסמכי המכרז. המועצה רשאית לראות בכל שינוי, תיקון או הוספה שייעשו משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את ההצעה, לחילופין להתעלם מהשינוי ולהודיע על כך למציע.

6.6. המועצה רשאית, אך לא חייבת, לפנות למציעים בבקשות הבהרה ו/או השלמה למסמכי ההצעה.

7. תקופת ההתקשרות

7.1. תקופת ההתקשרות הינה ל- 12 (שנים עשר) חודשים, כמפורט בהסכם (להלן: "תקופת ההתקשרות").

7.2. תקופת ההתקשרות תוארך באופן אוטומטי לעד ארבע (4) תקופות נוספות בנות שנה כל אחת, (להלן: "תקופות האופציה"), כמפורט בהסכם, אלא אם כן תודיע המועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, באמצעות מתן הודעה בכתב של לפחות שלושים (30) יום לפני תום תקופת ההסכם ו/או כל תקופת אופציה, לפי העניין, בדבר רצונה באי הארכת תקופת ההתקשרות כאמור. תקופת ההתקשרות המקסימאלית על פי מכרז זה לא תעלה על 5 (חמש) שנים.

7.3. המועצה רשאית להפסיק את ההסכם בהודעה מוקדמת ל"ספק השירות", במהלך תקופת ההסכם ו/או כל תקופת אופציה, בכל עת, מכל סיבה שהיא ומבלי צורך לנמק זאת, הכול בהתאם וכמפורט בהסכם.

7.4. למרות האמור לעיל, אם "ספק השירות" לא מילא איזו מהתחייבויותיו על פי ההסכם, המועצה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות עמו לאלתר וללא הודעה מראש לספק. יובהר, כי למועצה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, להקציב ל"ספק השירות" זמן מוגדר לתיקון ההפרה, טרם הפסקת ההתקשרות, כמפורט בהסכם.

8. מועד ומקום הגשת ההצעה

8.1. יש למסור למועצה הצעות עד לא יאוחר מיום 24.7.2017 בשעה 14:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות"). הצעות שתוגשנה לאחר מועד זה לא תתקבלנה.

8.2. יש למסור בתוך מעטפה גדולה אחת – 2 (שתי) מעטפות סגורות וחתומות בנפרד. במעטפה אחת יוגשו המסמכים המעידים על עמידה בתנאי הסף, פירוט הניסיון, מפרט השירותים ויתר מסמכי המכרז כנדרש. במעטפה שניה תוגש ההצעה הכספית. לכל מעטפה תצורף בנוסף המדיה הדיגיטלית הרלוונטית אליה.

8.3. המעטפות תסומנה כדלקמן:

8.3.1. על המעטפה המכילה את המסמכים המעידים על עמידה בתנאי הסף, פירוט הניסיון, מפרט השירותים ויתר מסמכי המכרז חובה לרשום: "מכרז פומבי מס' 4/17 למתן שירותי התקנה, תמיכה, ותחזוקה של ציוד המועצה - אישורים לתנאי סף". במעטפה זו יוגשו אך ורק המסמכים המפורטים בסעיף זה לעיל.

8.3.2. על המעטפה המכילה את ההצעה הכספית חובה לרשום: "מכרז פומבי מס' 4/17 למתן שירותי התקנה, תמיכה, ותחזוקה של ציוד המועצה - הצעה כספית". במעטפה זו תוגש אך ורק ההצעה הכספית.

לתשומת לב המציעים, הצעות שתוגשנה באותה המעטפה ולא במעטפות נפרדות כמצוין לעיל, לא תילקחנה בחשבון ולא תבחנה במסגרת המכרז.

8.4. את המעטפה הכוללת את שתי המעטפות, כשהן סגורות וחתומות, יש להניח בתיבת המכרזים אשר במשרדי המועצה ברחוב אודם 12, פתח תקווה, קומת קרקע (להלן: **"תיבת המכרזים"**). ההצעה תשמר נעולה בתיבה זו, עד לפתיחתה.

8.5. המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות. ככל שהמועצה תחליט לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, תתפרסם החלטה זו באתר האינטרנט של המועצה. על כן, מתבקשים המתעניינים לבדוק ולהתעדכן באתר האינטרנט של המועצה לפני הגשת ההצעה. אם תחליט המועצה לדחות את מועד הגשת ההצעות לאחר שהוגשו הצעות כלשהן, רשאים מציעים, אשר הגישו הצעות כאמור, לבקש את הצעותיהן בחזרה ואלו יוחזרו להם במשרדי המועצה.

8.6. יובהר כי ההצעות **תוגשנה לתיבת המכרזים**, בלבד. הצעות אשר לא תונחה בתיבת המכרזים עד לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות, לא תתקבלנה. מסירת ההצעות לתיבת המכרזים עד לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות, הנה באחריות המציעים בלבד, ואין בכוח עליון או במעשה או מחדל של מי מטעם המועצה כדי להעביר אחריות זו או כדי לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות.

9. אופן הגשת ההצעה הכספית

9.1. המציעים יגישו את ההצעה הכספית על גבי טופס הצעת המחיר (**נספח ג'**), על פי ההנחיות המפורטות בו ובכפוף להוראות שלהלן. המחירים המוצעים יהיו בשקלים חדשים, לא יכללו מע"מ ולא יתווספו עליהם הפרשי הצמדה או כל תוספת אחרת, אלא כמפורט בהסכם.

9.2. הצעת המחיר תוגש בנפרד מן ההצעה המקצועית ובמעטפה חתומה נפרדת.

9.3. הצעת המחיר תיחתם על ידי המציע בשולי כל עמוד ותמולא במקומות המיועדים למילוי.

9.4. המציע נדרש לתמחר את כל הפריטים המופיעים בלוח המחירים **שבנספח ג'** למסמכי המכרז.

9.5. הצעת המחיר תכלול את כל העלויות וההוצאות של המציע הנדרשות למילוי תנאי המכרז, כמפורט **בנספח ב'** למכרז זה.

9.6. המחירים המוצעים עבור כוח האדם ייקחו בחשבון את כל חובותיו של המציע בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי הרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים, ככל שאלה חלים.

9.7. המציע לא יהיה זכאי לכל תמורה ו/או תשלום בגין כל שינוי הכרוך בחובות החלות עליו כמעביד, ובכלל זה חופשה, ביטוח לאומי, חסכון פנסיוני, מחלה, הבראה, מילואים, דמי נסיעה וכיוצא בזה, וכל ההוצאות מסוג זה ישולמו על ידו ("**סיפק השירות**") בלבד.

9.8. לאחר שתעיין בהצעות הכספיות, זכאית המועצה לנהל הליך של התמחרות בין המציעים, בין במסגרת סבב התמחרות אחד או יותר, כמפורט בסעיף 13.6 להלן.

10. הבהרות ופרטים נוספים

10.1. כל מתעניין הרואה עצמו כעומד בתנאי הסף של מכרז זה, רשאי לפנות בכתב, בדואר אלקטרוני (להלן: **"דואר"**), לאיש הקשר למכרז, אשר פרטיו מופיעים במבוא למכרז זה, בבקשות להבהרה או בשאלות בכל ענין הקשור למכרז, ובלבד שאין בשאלות, כאמור, כדי לפגוע בהליך המכרז (על פי שיקול דעתה של המועצה). פניות לאיש הקשר למכרז יתקבלו עד לא יאוחר מיום 27.6.2017 שעה 10:00 (להלן: **"המועד האחרון לפניות"**). חובה על המציע לוודא כי שאלה ו/או בקשת הבהרה ששלח אכן התקבלו אצל איש הקשר במועצה ולוודא קבלת אישור המועצה על כך. לא תישמענה טענות בדבר אי מתן תשובה לשאלה

ו/או בקשת הבהרה כאמור ממציע שאין בידו אישור של המועצה בדבר קבלתה של השאלה ו/או של בקשת ההברה כאמור.

10.2. לאחר המועד האחרון לפניית, תפרסם המועצה במרכז את השאלות שנשאלו על ידי המתעניינים ואת תשובות המועצה לשאלות אלו (להלן: "מסמך השאלות והתשובות") באתר המועצה (<https://www.winner.co.il/info/tender>).

10.2.1. מסמך השאלות והתשובות יהווה חלק בלתי נפרד מתנאי מכרז זה.

10.2.2. ככל שתהיה סתירה כלשהי בין האמור במסמך השאלות והתשובות לבין האמור בחוברת המכרז, במפורש או במשתמע, יגבר האמור בחוברת המכרז על האמור במסמך השאלות והתשובות, וזאת אלא אם נרשם על ידי המועצה במפורש אחרת במסמך השאלות והתשובות.

10.3. אין בתשובות מי מטעם המועצה כדי לחייב את המועצה אם לא יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה במסגרת מסמך השאלות והתשובות (כהגדרתו לעיל).

10.4. מתעניין הסבור כי מצא סתירה, שגיאה, אי התאמה או ספק כלשהו במסמכי המכרז, מתבקש בתודה, להודיע לעל כך למועצה, בכתב וללא דיחוי.

10.5. אין באמור בסעיף 10 זה, כדי לגרוע מחובתם של המציעים לערוך בעצמם ועל חשבונם את כל הבירורים הדרושים להם לשם הגשת הצעתם למכרז. עם הגשת הצעה, ייראה המציע כמי שהצהיר כי כל העובדות והנסיבות, בכל הכרוך והקשור במכרז זה, ידועות ונהירות לו, וכמי שערך את כל הבירורים והבדיקות שהיו נחוצים לו לשם הגשת הצעה. לא תישמענה טענות מפי מציע כלשהו, בדבר טעות, הטעייה או אי-ידיעה ביחס לפרט כלשהו הקשור במכרז ו/או בהצעה או מופיע בהם, או שאינו מופיע בהם, או בדבר מצגים כלשהם שהוצגו למציע מטעם המועצה, פרט לאמור במסמכי המכרז, לרבות מסמך השאלות והתשובות.

11. מפגש מציעים

11.1. המועצה תקיים מפגש מציעים ביום **27.6.2017 בשעה 10:00** (להלן: "המפגש"). המפגש יתקיים במשרדי המועצה ברחוב אודם 12, פתח תקווה, בקומה השישית.

11.2. במפגש רשאים להשתתף עד שני נציגים של כל מתעניין הרואה עצמו עומד באופן מלא בתנאי הסף המצויינים במכרז זה. ההשתתפות במפגש אינה חובה.

11.3. מציעים המעוניינים להשתתף במפגש המציעים מתבקשים לשלוח הודעה כולל פרוט שמות הנציגים מטעמם בדוא"ל, לאיש הקשר למכרז, אשר פרטיו מופיעים במבוא למכרז זה עד **לתאריך 26.6.2017 שעה 12:00**. לא תותר השתתפות במפגש המציעים ללא רישום מוקדם.

11.4. במהלך המפגש, רשאים המתעניינים לשאול שאלות. אולם, אין בתשובות מי מטעם המועצה כדי לחייב את המועצה אם לא יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה במסגרת מסמך השאלות והתשובות. כאמור בסעיף 10.2 לעיל, המועצה תרכז את השאלות שנשאלו על ידי המתעניינים במהלך מפגש המציעים, ואת תשובות המועצה לשאלות אלו במסמך השאלות והתשובות.

12. תוקף ההצעה

12.1. המועצה לא מתחייבת לשקול את ההצעות ולהחליט לגביהן תוך תקופה מסוימת. אך אם הליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, רשאי

המציע לבטל את הצעתו ולקבל הערבות חזרה. בוטלה ההצעה לפני התקופה האמורה, רשאית המועצה לחלט את הערבות שצירף המציע להצעתו. נקבע זוכה תוך התקופה האמורה, תהיה הצעתו בתוקף עד תום תקופת ההתקשרות.

12.2. המציע אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה, כולן או חלקן, ללא הסכמה בכתב ומראש של המועצה. אין המציע רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב מהמועצה. המחאה שנעשתה ללא אישור המועצה בכתב ומראש, המועצה תהיה רשאית לפסול את ההצעה.

כמו כן, מתחייב "ספק השירות" לא לשתף איש אחר או גוף אחר זולת עובדיו או שליחיו בהספקת השירותים לפי מכרז זה, והכל אלא אם כן קיבל את הסכמת המועצה לכך מראש ובכתב.

13. אופן בחינת ההצעות

13.1. המועצה רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה לה ביותר, במטרה להבטיח לעצמה את מירב היתרונות מבין המציעים, אשר יעמדו בתנאים הסף, וזאת בהתאם להליך הבחירה ואמות המידה המפורטים להלן.

בחינת ההצעות תיעשה לאחר שלב מיון מוקדם, כמפורט להלן:

13.2. שלב המיון המוקדם

13.2.1. תחילה תיבדק תקינותה של הערבות הבנקאית. לא נמצאה ערבות בנקאית – תיפסל ההצעה. נמצאה ערבות בנקאית תקינה, תיבחן עמידת ההצעה בתנאי הסף המפורטים בסעיף 4 לעיל. הצעה שלא תעמוד באחד או יותר מתנאי הסף, תפסל על הסף.

13.2.2. לאחר סינון ההצעות שלא עמדו בתנאי הסף, ובכפוף להוראות סעיף 8.5 לעיל בדבר דחיית המועד האחרון להגשת הצעות וסעיף 15 להלן בדבר סמכות המועצה לבטל את המכרז, יבחרו עד ארבעה (4) מציעים, אשר יוזמנו להצגת מצגת, בהתאם לניקוד שיינתן בהתאם למסמכים שיצורפו על פי סעיפים 4 ו-6 למכרז זה ובהתאם לאמור בסעיף 13.4.1 להלן. היינו, לצורך ניקוד הניסיון על פי סעיף זה, ינוקדו אך ורק מרכיבי ההצעה המקצועית המהווים 70% מהניקוד. עד ארבעת (4) המציעים שיזכו לניקוד הגבוה ביותר יוזמנו להצגת המצגת, ובלבד שזכו בניקוד של לפחות 70 נקודות. מובהר, כי היה ופחות מ-4 מציעים יזכו לניקוד המינימלי כאמור (לרבות אם רק מציע אחד עמד בתנאי הסף ו/או זכה בניקוד המינימלי כאמור), המועצה שומרת לעצמה את הזכות להזמין פחות מ-4 מציעים להצגת המצגת.

13.3. שלב הבחינה הדו-שלבית

לאחר סינון ההצעות שלא עמדו בתנאי הסף, יבחרו עד ארבעה (4) מציעים, אשר יציגו למועצה את המצגת, הכול בכפוף להוראות סעיף 13.4.2 להלן, ולאחר מכן תבחן המועצה את ההצעה הכספית, כמפורט להלן.

13.4. שלב בחינת האיכות / ההצעה המקצועית

13.4.1. ההצעה המקצועית תיבחן על בסיס הקריטריונים הבאים אשר ישוקללו כ-60% מההערכה של הצעה המקצועית:

- 15% - ניסיונו של המציע באופן כללי ומשך תקופת העיסוק של המציע בביצוע השירותים, ורציפותו. לעניין זה, רשאית המועצה להתחשב בניסיונם הקודם

של מנכ"ל המציע או מי שיצוין בהצעה המקצועית כמי שינהל את פרויקט ביצוע השירותים (בהתאם למפורט בנספח ב'2 ס"ק 1,2);

- 10% - דוגמאות לביצוע שירותים דומים בתקופה שאינה עולה על שנה לפני המועד להגשת ההצעות, איכותן והיקפן ומורכבותן של עבודות קודמות (בהתאם למפורט בנספח ב'3);
- 10% - איכות הפריסה הארצית המוצעת ותשתיותיה בכל אתר;
- 15% - ניסיונו ואיכותו וכמותו של הצוות מקצועי, המנהל וטכנאי השטח שינהלו ויבצע את השירותים מטעם המציע (בהתאם לנספח ב'2 ס"ק 3, 5);
- 10% - פרטי על צי הרכב וטכנאי השטח של המציע (בהתאם לנספח ב'2 ס"ק 4, 6);
- 20% - איכות המעבדה העומדת לרשות המציע (בהתאם לנספח ב'2 ס"ק 7);
- 5% - תנאי האחסון העומדים לרשות המציע (בהתאם לנספח ב'2 ס"ק 8);
- 10% - פרוט תהליכי העבודה, טכנולוגיות בשימוש דרכי התחברות למערכות המציע, סוגי דוחות, תוכנות עזר שהמציע מפעיל (בהתאם לנספח ב'2 ס"ק 9);
- 5% - תשתיות לוגיסטיות וטכניות נוספות (בהתאם לנספח ב'2 ס"ק 10).

כאמור, לאחר בחינת שלב זה יבחרו 4 החברות שקיבלו את הציון הגבוה ביותר, ובתנאי שציונם לפחות 70 נקודות, להמשיך הלאה לשלב המצגות והסיוור במתקנים (סעיף 13.4.2 להלן).

13.4.2. ניקוד על סמך סיוור במשרדי המציע/מצגת וממליצים – אשר יהווה 40% הנותרים מההערכה של הצעה המקצועית

- 25% - מצגת ותוכנית עבודה.
- 75% - סיוור במתקני המציע, פגישה עם ממליצים (אחד או יותר בהתאם לשיקול דעת המועצה ולבחירתה מתוך רשימת הממליצים שסיפק המציע) והתרשמות כללית בסיום הערכה.

מובהר, כי הניקוד בשלב זה יאפשר למועצה לתת ניקוד בנפרד להתרשמותה בפועל וכן לעדכן ולנקד מחדש סעיפים קודמים, בהתאם למפורט בסעיף 13.4.1 לעיל, זאת אם התרשמה המועצה כי הניקוד אינו עומד בקנה מידה אחד עם המתואר במסמכים שהוגשו.

כמו כן, מובהר כי היה ובעקבות הסיוור/המצגת מצאה המועצה כי אין התאמה סבירה בין המוצהר במסמכי המענה למכרז, כאמור בסעיף 13.4.1 לעיל, לבין המציאות אותה בחנה המועצה בביקור באתרי המציע, תהיה רשאית המועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להזמין את המציע הבא בתור לשלב הסיוור/מצגת, ולאחר הערכת המציע הרביעי תבחר השלישיה שתמשיך לשלב הכספי וחוזר חלילה עד לתום רשימת המציעים.

13.4.3. המצגת

כאמור לעיל, עד ארבעת המציעים שיעברו את שלב המכרז המוקדם, יוזמנו להצגת המצגת, במסגרתה יציג כל מציע חברתו, מנהליו וניסיונו. המועצה רשאית לבקש כי המציע יגיש עותק קשיח ו/או דיגיטאלי של המצגת.

כמו כן, במועד הגשת ההצעה המקצועית, יציג המציע טיוטת תכנית ראשונה להתארגנות לקליטת פעילות המועצה במערך התחזוקה של המציע (להלן: "תכנית התארגנות") וכל חומר רלבנטי נוסף שלדעתו נדרש לצורך המצגת. תכנית התארגנות סופית ומפורטת תוגש למועצה תוך שבועיים מיום מתן הודעת הזכייה לזוכה.

13.4.4. בבחינת האיכות (מציע והצעה), המועצה רשאית לבחון את ההצעות בינן לבין עצמן באופן יחסי.

בחינת איכות/ההצעה המקצועית של המציע על כל מרכיביה ותהווה 70% ממשקל בחינת ההצעה.

13.5. ההצעה הכספית

13.5.1. ההצעות הכספיות תפתחנה רק לאחר שנסתיימה בחינת שלב האיכות/ההצעה המקצועית.

13.5.2. ההצעה הכספית תיבחן על בסיס תמחור פריטי ההצעה הכספית.

13.5.3. ההצעה תבחן על בסיס סל השירותים השנתי שלהלן (להלן: "סל השירותים"), בכפוף ובהתאם להגדרות נספח ג' – הצעה כספית ומחירון ובהתאם לנוסחה המפורטת בנספח ג'.

13.5.4. לכל שירות יינתן המשקל שנקבע בנספח ג' ויחושב סך המחיר של סל השירותים בהתאם לנוסחה המוגדרת בנספח ג'. ההצעה שתציע את סל השירותים הזול ביותר תזכה במירב הנקודות (100%) ליתר ההצעות יינתן ציון יחסי.

בחינת ההצעה הכספית על כל מרכיביה תהווה 30% ממשקל בחינת ההצעה.

13.6. בחירת ההצעה הזוכה וסבבי התמחרות

13.6.1. לאחר פתיחת ההצעות הכספיות ייקבע ניקוד המחיר, בכפוף לאמור בסעיף 13.6 להלן.

13.6.2. המועצה שומרת על זכותה, לאחר הגשת ההצעות, לערוך התמחרות בין המציעים המשתתפים בשלב זה, בדרך של פנייה למשתתפים לשם שיפור הצעותיהם הכספיות.

13.6.3. לאחר קביעת הניקוד כאמור, וככל שתבחר המועצה לערוך התמחרות כאמור, תציג המועצה למציעים האמורים את מיקום הצעתם הכספית ותבקשם לשפר את הצעתם הכספית. המציעים יוכלו לשפר את כל אחד מהמרכיבים הכספיים של ההצעה הכספית. המועצה תקבע באופן בלעדי את מספר סבבי התמחור, ככל שיהיו.

13.6.4. לאחר קיום ההתמחרות (בין אם נערכה פעם אחת בלבד ובין אם במספר סבבים) יבוצע חישוב של הציון הכולל הבנוי מהסכום של ציון האיכות של ההצעה המקצועית עם ציון הצעה הכספית תתקבל החלטה בדבר זהות הזוכה או כל החלטה אחרת ביחס להמשך ההליך, על פי שיקול דעתה של המועצה, בהתאם לכללי המכרז.

13.6.5. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 13.6.2 לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לנהל, על פי החלטתה, משא ומתן עם המציעים שהצעותיהם ימצאו מתאימות, עם כולם או חלקם, ביחד או לחוד, בין לפני שתבחר ההצעה הזולה ביותר ובין לאחר מכן. המועצה שומרת על זכותה לנהל משא ומתן עם הזוכה בלא להודיע לו

על זכייטו וכן לקיים, לפי החלטתה, הליך של שיפור סופי של ההצעות (Best and Final) עם כל המציעים או עם חלקם.

- 13.7. המועצה אינה מתחייבת לבחור את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 13.8. המועצה רשאית שלא להתחשב בהצעה שתהיה בלתי סבירה בשל מחירה או פרטי מחירים שבה (חוסר סבירות לעניין זה, כולל אך ולא רק, מחירים נמוכים מדי או מחירים גבוהים מדי לדעת המועצה), תנאיה או חוסר התייחסותה לתנאי מתנאי המכרז ו/או לדרך הקבועה להגשת הצעות.
- 13.9. המועצה רשאית להביא בכלל שיקוליה בבחירת ההצעות הזוכות, את כל המרכיבים והנתונים שבמסמכי המכרז ובנספחים שנדרשו וצורפו על ידי המציע להצעתו. כמו כן, המועצה רשאית להתחשב בניסיון קודם עם מציעים, ככל שהיה כזה.
- 13.10. המועצה רשאית להזמין מציע כדי לברר פרטים בהצעתו וכן פרטים הדרושים לה לצורך קבלת החלטה.
- 13.11. המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע כל בדיקה ולדרוש מכל מציע כל הוכחה שהיא תראה לנכון, בדבר כשירותו, ניסיונו, איתנותו הפיננסית ויכולתו למלא את דרישות המכרז. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה רשאית לדרוש מהמציע להמציא לעיונה כל אישור או מסמך שיתבקש על ידה לעניין זה ו/או להשלים כל מסמך שהשלמתו תידרש על ידי המועצה, ולהיעזר בשירותים של מומחים בכל תחום רלוונטי לבדיקת כל פרט ו/או לגיבוש כל הערכה, הנדרשת, לדעת המועצה לצורך בחינת ההצעות על ידה.

14. הזוכה במכרז

- 14.1. כאמור לעיל ובכפוף להוראות המכרז, ההצעה הזוכה תהיה זו שציונה המשוקלל (להצעה המקצועית ולהצעה הכספית יחד) יהיה הגבוה ביותר.
- 14.2. הזוכה יקבל על כך הודעה בכתב מהמועצה (להלן: "הודעות הזכייה").
- 14.3. למציעים שהצעתם לא זכתה, תוחזר הערבות הבנקאית לאחר החלטת המועצה בדבר ההצעות הזוכות.
- 14.4. הזוכה לא יהיה רשאי להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את זכייטו לאחרים.
- 14.5. הזוכה יפקיד בידי המועצה תוך שבעה (7) ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה, את ערבות הביצוע כנדרש בהסכם. כנגד הפקדת ערבות זו, תוחזר לזוכה הערבות שהפקיד במסגרת הצעתו למכרז.
- 14.6. הזוכה יפקיד בידי המועצה תוך שבעה (7) ימים ממועד מתן הודעות הזכייה, את אישורי הביטוח כנדרש בהסכם.
- 14.7. זוכה שלא יפקיד ערבות בנקאית במועד האמור בסעיף 14.5 לעיל או אישור ביטוח במועד האמור בסעיף 14.6 לעיל, יראו בכך ביטול ההסכם שלא כדין על ידי הזוכה.
- 14.8. זוכה שיחזור בו מהצעתו מתחייב לשלם למועצה, ללא צורך בהוכחת נזק ומבלי לגרוע מכל זכויות המועצה על פי כל דין והסכם, פיצוי מוסכם בגובה הערבות שצורפה להצעתו.
- 14.9. אם במהלך תקופת ההתקשרות תבוטל ההתקשרות מסיבה כלשהי עם הזוכה וזכייטו ו/או ההתקשרות איתו יבוטלו מכל סיבה שהיא, תהא המועצה רשאית לפנות למציע שדורג אחרי המציע שזכה במכרז (להלן: "כשיר נוסף"), כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז והצעת הכשיר הנוסף למכרז תהא ההצעה הזוכה. לא הסכים המציע שדורג לאחר הזוכה להתקשר עם המועצה כאמור, תהא המועצה רשאית לפנות למי שדורג במקום הבא

אחריו וכו' עד שיוכרז זוכה חדש במכרז. למען הסר ספק, סמכות זו של המועצה היא סמכות רשות והמועצה תשתמש בה בהתאם לשיקול דעתה עפ"י נסיבות העניין.

15. שמירת זכויות

- 15.1. תכנם של מסמכי המכרז וכל מידע שיגיע לרשות המציעים והזוכים, במישרין ו/או בעקיפין, עקב השתתפותם במכרז ו/או עקב ביצוע השירותים נשוא המכרז, יהיה חסוי וסודי. המציעים והזוכים במכרז וכל הבא מטעמם מתחייבים בזאת לשמור על סודיות המידע והמסמכים הנ"ל ולא למסור אותם בשום אופן, לצד ג' כלשהו.
- 15.2. בזכיותו של זוכה במכרז זה, אין התחייבות של המועצה להקנות לו בלעדיות ו/או להזמין ממנו שירותים בתדירות ו/או היקף מינימאלי, והדבר יהיה נתון לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה. המציע מוותר על כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה בעניין זה.
- 15.3. החל ממועד הזכייה במכרז, כל זכויות היוצרים וזכויות הקניין בכל המסמכים שיערכו בקשר להצעה ו/או לביצוע השירותים, יהיו של המועצה בלבד, והמציע מוותר ומעביר למועצה, בעצם הגשת הצעה למכרז, כל זכות במסמכים וקניין רוחני בקשר אליהם, בכלל זה, מוותר המציע על זכות מוסרית ועל זכות התביעה בגינה. המציע מצהיר בעצם הגשת הצעתו למכרז כי התשלומים שישולמו לו על ידי המועצה אם יזכה, הנם תמורה הוגנת ומלאה אף עבור הויתור והעברת כל זכויות הקניין הרוחני, כאמור לעיל בסעיף זה.
- 15.4. בהגשת הצעתם, המציעים מביעים את הסכמתם לכך, שהמועצה תעשה שימוש בהצעתם ובמידע הכלול בהצעה, לכל צורך הקשור בפעילות המועצה על פי שיקול דעתה הבלעדי.

16. זכות לבטל את המכרז בכל עת

- 16.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומזכותה של המועצה על פי כל דין, המועצה רשאית, בכל עת, בכלל זה, לאחר הגשת ההצעות, ולאחר הודעת הזכייה, לבטל את המכרז, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בין היתר במקרים הבאים:
- 16.1.1. אין הצעות העומדות בתנאי הסף או מספר ההצעות העומדות בתנאי הסף אינו עולה על שתיים (2).
- 16.1.2. אין הצעות העומדות בדרישות המכרז, שאינן תנאי סף, או מספר ההצעות העומדות בדרישות המכרז, שאינן תנאי סף, אינו עולה על שתיים (2).
- 16.1.3. אין הצעות העומדות בהערכות המקצועיות (בכלל זה, נסיון, ארגון ואיכות) ו/או הכספיות של המועצה או מספר ההצעות העומדות באומדן או בהערכות המקצועיות, כאמור ו/או הכספיות של המועצה אינו עולה על שתיים (2).
- 16.1.4. אם תמצא המועצה כי נפל פגם מהותי בהליך המכרז או בהליך בחירת ההצעה הזוכה.
- 16.1.5. אם המועצה תגלה טעות או חוסר בתנאים המוקדמים להשתתפות או בדרישות המכרז.
- 16.1.6. אם חלו שינויי נסיבות או השתנו צרכי המועצה באופן המצדיק, לדעת המועצה, ביטול המכרז ו/או הליך ההתקשרות.
- 16.1.7. אם ברוב ההצעות נפלו פגמים שועדת המכרזים סבורה כי הם מצדיקים את פסילת ההצעות, באופן שהמועצה תוותר עם לא יותר משתי (2) הצעות תקינות.
- 16.1.8. אם לדעת המועצה, קיים חשש סביר לתכסיס מכוון או קרטל או להדברות בין המציעים.

16.2. אם המועצה תבטל את המכרז לפני הגשת ההצעות, המועצה תפרסם הודעה על כך באתר האינטרנט של המועצה ובכל דרך אחרת בה פורסם המכרז. אם המועצה תבטל את המכרז לאחר הגשת ההצעות, המועצה תמסור לכל אחד מהמציעים הודעה בדבר ביטול המכרז, ואם המועצה תבטל את המכרז לאחר הודעת הזכייה, המועצה תמסור לזוכים הודעה בדבר ביטול המכרז. במקרה של ביטול כאמור, תחזיר המועצה את הערבות למציעים.

16.3. המציעים לא יהיו זכאים לסעד כלשהו בגין ביטול המכרז, כאמור בסעיף 16 זה.

17. עיון במסמכים

כל מי שיגיש הצעה במכרז יהיה זכאי לעיין במסמכי המכרז בהתאם להוראות תקנות חובת מכרזים, תשנ"ג-1993.

18. סמכות שיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים הנובעים ו/או הקשורים למכרז זה תהיה נתונה באופן בלעדי לבתי המשפט המוסמכים בפתח תקווה.