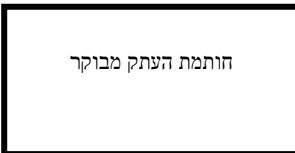


נוהל: 05-01 PRJ	נהלי מועצה
שם הנוהל: נוהל קרן המתקנים	נושא: פרויקטים פרק: קרן מתקנים
מהדורה: 3.3 תאריך: 31.8.17	עמוד 1 מתוך 22

תוכן עניינים

1. כללי.....	2
א. המטרה	2
ב. תחולה	2
ג. אמות מידה ועדיפות הנוהל	3
ד. האורגנים הרלוונטיים	3
ה. הגדרות	4
2. הגופים הזכאים להגיש בקשות	5
3. על ההקצבות קרן המתקנים ומטרתן.....	6
ו. רובדי חלוקה	7
4. הגשת בקשות למתן הקצבות	8
ד. טופס הבקשה.....	9
5. הגשת בקשות למתן הקצבות	10
6. דחית בקשות שהוגשו באיחור	10
7. בדיקת הבקשות והשלמת פרטים.....	11
8. בקשות שאינן עומדות בתנאי הסף	11
9. הליך הטיפול בבקשות שעברו את תנאי הסף	12
9א חלוקת יתרות בתוך רובדי החלוקה	14
10. סכומי ההקצבות.....	15
11. שינויים בהקצבות לאחר אישור	15
ג. שינויים בסכום ההקצבה	16
ד. שינויים במבקש	16
12. מועדים והארכות מועד	17
13. תנאים לשחרור כספים	18
ז. מקדמות	20
14. ביטול הקצבה לאחר תשלום חלקי	21
15. מניעת פרסום הימורים לא חוקיים	22
16. דיוני וועדת קרן המתקנים	22
17. שונות.....	22
18. אחריות.....	22

נהלי מועצה	נוהל: 05-01 PRJ
נושא: פרויקטים פרק: קרן מתקנים	שם הנוהל: נוהל קרן המתקנים
עמוד 2 מתוך 22	מהדורה: 3.3 תאריך: 31.8.17



חתימות

<u>תפקיד</u>	<u>שם</u>	<u>חתימה</u>
מנהל קרן המתקנים	י.שביט	
מנכ"ל	י. לארי	

1. כללי

א. המטרה

בהתאם לסעיפים 9(א) ו-9(ב1) (6) לחוק להסדר ההימורים בספורט, תשכ"ז-1967, המועצה להסדר ההימורים בספורט (להלן - המועצה) מוסמכת לחלק הקצבות לתמיכה בהקמה ובשדרוג של מיתקני ספורט. המועצה עושה כן באמצעות "קרן המתקנים", לה מקצה המועצה הלאומית לספורט (להלן - המועצה הלאומית) חלק מתקציב המועצה.

מטרת נוהל זה הינה הסדרת עבודת קרן המתקנים והדיונים בבקשות המוגשות לקרן, ובכלל זה את:

- 1) הליך הגשת הבקשות לקרן המתקנים, הדיון בבקשות, וקבלת ההחלטות בהן;
- 2) הליך שחרור הכספים לזכאים לכך;
- 3) הוראות אחרות הקשורות לקרן המתקנים.

ב. תחולה

נוהל זה חל על כל הבקשות וההקצבות שבמסגרת קרן המתקנים; ולמעט הזמנות להגיש בקשות לתמיכה המתפרסמות בדרך של דמוי-מכרז הכולל בתוכו תנאי סף, אמות מידה, ושבעקבותיו נכרת הסכם התקשרות מפורט.

נהלי מועצה	נוהל: 05-01 PRJ
נושא: פרויקטים פרק: קרן מתקנים	שם הנוהל: נוהל קרן המתקנים
עמוד 3 מתוך 22	מהדורה: 3.3 תאריך: 31.8.17

ג. אמות מידה ועדיפות הנוהל

- (1) המועצה הלאומית תקבע, במסגרת התכנית הלאומית למתקנים, אמות מידה לחלוקת הקצבות קרן המתקנים ולהחלטותיה.
- (2) לנוחות הציבור, אמות המידה יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה.
- (3) הוראות נוהל זה כפופות לאמות המידה, וככול שיש באמות המידה הוראות הסותרות את הנוהל - הוראותיהן יגברו.
- (4) עד לקביעת אמות המידה על ידי המועצה הלאומית, יעמדו בתוקפן אמות המידה עליהן החליטה המועצה, כפי שהיו בתוקף ביום מינוי הוועדה הציבורית לפי חוק הספורט.

ד. האורגנים הרלוונטיים

- (1) קרן המתקנים תפעל באמצעות:
 - א. וועדת קרן המתקנים (להלן גם - הוועדה) שתמונה על ידי מליאת המועצה, ואשר זה יהיה הרכבה: לפחות שלושה מחברי מליאת המועצה; מנכ"ל המועצה או נציגו.
 - ב. מנהל הקרן, רכז הקרן, חשב הקרן והיועץ המשפטי למועצה.
 - ב. הנהלת הקרן; אשר תהא מורכבת מיו"ר וועדת קרן המתקנים, מנכ"ל המועצה, מנהל הקרן, רכז הקרן, וחשב הקרן.
- (2) חובות וסמכויות הוועדה והנהלת הקרן מוגדרים בנוהל זה; ואולם הנהלת הקרן רשאית לאצול מסמכויותיה -
 - א. ליו"ר הקרן ולחבר הנהלה נוסף שיקבע; או -
 - ב. למנכ"ל המועצה ולחבר הנהלה נוסף שיקבע.
- (3) החלטות וועדת קרן המתקנים טעונות אישור מליאת המועצה.
- (4) על אף האמור בסעיף זה, המועצה במליאתה תהא רשאית לדון בנושאים שלפי הנוהל מוקנים לוועדה; ובמקרה זה הוראות הנוהל המתייחסות לוועדה יתייחסו למליאה ויחולו עליה.

נהלי מועצה	נוהל: 05-01 PRJ
נושא: פרויקטים פרק: קרן מתקנים	שם הנוהל: נוהל קרן המתקנים
עמוד 4 מתוך 22	מהדורה: 3.3 תאריך: 31.8.17

ה. הגדרות

למושגים המפורטים להלן, תהא המשמעות הרשומה בצדם:

- **"קרן המתקנים" או "הקרן"** - קרן המתקנים המחלקת הקצבות בהתאם לנוהל זה.
- **"מתקן"** - תשתית יסוד פיסית בספורט; ולרבות - מבנה או מגרש, ציוד או מכשור קבוע, וכן שיפוץ של אלה.
- **"הקצבה לרובד הספורט הישגי"** - חלק מתקציב הקרן המיועד מראש לחלוקה בתיאום עם היחידה לספורט הישגי או מקבילתה בספורט הלא-אולימפי או בספורט הנכים.
- **"מרכזי מצוינות אולימפיים"** - כהגדרתם במבחני התמיכה של המועצה הלאומית, ובהעדר הגדרה כאמור - במבחני התמיכה הרלוונטיים של משרד התרבות והספורט; ולרבות - מכון וינגייט לחינוך גופני ולספורט ע"ר; המרכז האולימפי הלאומי לקליעה ע"ש יגאל אלון ז"ל ע"ר; המרכז לספורט, תרבות ונופש - מטולה (מרכז קנדה להחלקה על הקרח); מרכז הספורט ע"ש קוסל באוניברסיטה העברית בירושלים; מרכז הספורט הדר יוסף.
- **"מתקן ספורט בינלאומי"** - מתקן ספורט לתחרות ברמה הבינלאומית הגבוהה ביותר והמתאים לאירוח פעילויות בינלאומיות, כפי שיוגדר על ידי התאחדות הספורט הבינלאומית באותו ענף.
- **"מבקש"** - מבקש הקצבה מקרן המתקנים, בהתאם להוראות נוהל זה.
- **"אגודת ספורט או אגודה"** - כהגדרתה בחוק הספורט, התשמ"ח-1988 (להלן- חוק הספורט), לרבות מועדון ספורט כהגדרתו בחוק הספורט; בענפי הספורט הקבוצתי אגודת ספורט יכולה לכלול מספר קבוצות ספורט.
- **"איגוד ספורט או איגוד"** - לרבות התאחדות ספורט; והם - תאגיד שלא למטרות רווח, המרכז והמייצג ענף או ענפי ספורט בישראל ושמכירים בו הגופים הבין-לאומיים המייצגים והמוכרים באותו ענף ספורט.
- **"עלות המתקן המרבית"** - הערכת המועצה לגבי עלות מתקן מסוג המתקן הנדון, כפי שתיקבע על ידי המועצה מעת לעת.

נוהל: 05-01 PRJ	נהלי מועצה
שם הנוהל: נוהל קרן המתקנים	נושא: פרויקטים פרק: קרן מתקנים
מהדורה: 3.3 תאריך: 31.8.17	עמוד 5 מתוך 22

- **"עלות המתקן בפועל"** - עלות המתקן למבקש כפי שתפורט בבקשה למתן הקצבה, או עלות ביצוע המתקן בפועל על ידי המבקש, לפי הנמוך מביניהן.
- **"המועצה הלאומית"** - המועצה הלאומית לספורט, אשר הוקמה בהתאם להוראות חוק הספורט.
- **"המועצה"** - המועצה להסדר ההימורים בספורט, אשר הוקמה בחוק להסדר ההימורים בספורט, תשכ"ז-1967 (להלן - החוק).
- **"מימון חסר"** - עלות המתקן בפועל, בניכוי מקורות מימון אחרים להם זכאי המבקש או שאותם הצליח או התחייב לגייס, לצורך ביצוע המתקן שעבורו מתבקשת ההקצבה.
- **"עלות הפעלה"** - ההוצאות הישירות בלבד הקשורות בהפעלתו הפיזית השוטפת של המתקן, לא כולל עלויות שכר וכיוצא בזה.

2. הגופים הזכאים להגיש בקשות

- א. הגופים הבאים - והם בלבד - יהיו זכאים להגיש בקשות לקרן המתקנים:
- (1) תאגיד המנהל מתקן ספורט בינלאומי לאירוח תחרויות בינלאומיות רשמיות.
 - (2) רשות מקומית.
 - (3) תאגיד המצוי בשליטתה ובבעלות מלאה של רשות מקומית.
 - (4) מרכזי מצוינות אולימפיים שאינם למטרת רווח, או שהם בבעלות של רשות מקומית באחזקה של לפחות 50%, וכל הבעלים האחרים הם תאגידיים שלא למטרת רווח.
 - (5) אגודות או מועדוני ספורט, ואיגודים או התאחדויות ספורט.
 - (6) תאגיד שלא מטרת רווח שאינו זכאי להקצבות בהתאם לסעיפים 1ב9(2) ו-1ב9(3) לחוק; ובלבד שיובטח כי המתקן ישמש למטרות ספורט.
 - (7) תאגיד המנהל קבוצת כדורגל באחת משתי הליגות הבכורות או קבוצת כדורסל באחת משתי הליגות הבכורות, ואשר איננו עמותה או חברה לתועלת הציבור, ובלבד שיש בידו אישור של הרשות לבקרה תקציבית.

נוהל: 05-01 PRJ	נהלי מועצה
שם הנוהל: נוהל קרן המתקנים	נושא: פרויקטים פרק: קרן מתקנים
מהדורה: 3.3 תאריך: 31.8.17	עמוד 6 מתוך 22

ב. על אף האמור בסעיף-קטן (א), תאגיד למטרת רווח שאיננו תאגיד כאמור בסעיפים 2(א)(3), 2(א)(4) או 2(א)(7) לא יהיה זכאי להגיש בקשה או לקבל תמיכה מקרן המתקנים.

ג. גוף המאוגד כעמותה או חברה לתועלת הציבור יהיה זכאי להגיש בקשה רק אם יש בידו אישור ניהול תקין; גוף כאמור בסעיף 2(א)(4) יהיה זכאי להגיש בקשה רק אם לבעלים שלו (שאינם רשות מקומית) יש אישור ניהול תקין.

ד. למען הסר ספק מובהר, כי:

(1) אמות המידה עשויות לכלול תנאי סף נוספים שיצמצמו את מספר הזכאים להגיש בקשות במסגרת אותן אמות המידה.

(2) המועצה אינה חייבת לאשר כל בקשה שגוף כאמור מגיש, אף אם הבקשה עומדת בדרישות נוהל זה ואמות המידה הרלוונטיות.

3. על ההקצבות קרן המתקנים ומטרתן

א. מטרת הקצבות קרן המתקנים הינה סיוע בהקמה, שיפוץ או רכישת מתקני ספורט בלבד. הקרן לא תשא ולא תשתתף בעלות כלשהי, שאינה של מתקני ספורט; ובכלל זה: בעלויות של דרכי גישה למתקני ספורט, חניה לצידם, שירותי עזר למתקנים, וכיוצ"ב.

ב. מטרת הקצבות קרן המתקנים הינה סיוע בהקמה, שיפוץ או רכישת מתקני ספורט, לשימוש הציבור ואגודות הספורט. על כן, המועצה תוודא:

(1) כי לאחר ביצוע המתקן - ניתן יהיה להעמיד אותו לשימוש הציבור, וכי מקבל ההקצבה מתחייב להעמיד את המתקן לרשות כלל הציבור או לרשות אגודות ומועדוני ספורט או לרשות משתמש קצה מוגדר (לפי הענין) במחירי עלות ההפעלה בלבד, בתנאים שיקבעו;

(2) כי הבעלות על המתקן מאפשרת שימוש בו כמפורט, וכי העברת הבעלות תהא רק באישור המועצה, לאחר הבטחה כי הבעלים החדש מקבל על עצמו את חובות קודמו;

(3) כי מקבל ההקצבה מתחייב ליתן עדיפות לשימוש במתקן לפעילויות מטעם המועצה ו/או האיגוד הרלוונטי;

(4) וכי ישנן סמכויות אכיפה הולמות להבטחת שימושים אלה במתקן.

נהלי מועצה	נוהל: 05-01 PRJ
נושא: פרויקטים פרק: קרן מתקנים	שם הנוהל: נוהל קרן המתקנים
עמוד 7 מתוך 22	מהדורה: 3.3 תאריך: 31.8.17

ג. הקרן נותנת את הקצבותיה רק לצורך הקמה, שיפוץ או רכישת מתקנים. הקרן איננה מתקצבת, ולא לוקחת בחשבון עלויות הנובעות או הקשורות לדברים אחרים; ובכללם: הוצאות אחסנה, הוצאות ניהול, תכנון ופיקוח, הוצאות אחזקה, וכיוצ"ב; ואולם בכל הנוגע לרכישת ציוד מיובא - יוכרו הוצאות השילוח הבינלאומי ועמילות המכס.

ד. בשל רצון המועצה לעודד בניית, שיפוץ ורכישת מתקנים - הקצבות קרן המתקנים לא ינתנו למתקנים שהקמתם או רכישתם הסתיימו לפני המועד בו המועצה פרסמה הזמנה להגשת בקשות לקבלת הקצבות מכספי קרן המתקנים בשנת הגשת הבקשה.

ה. על מנת להבטיח כי ההקצבות ישמשו ליעודן, הקצבות קרן המתקנים ינתנו רק לאחר שהנהלת הקרן תוודא:

(1) כי מקבל ההקצבה מתחייב להשתמש במתקן לפי דרישות המועצה בכלל ובכתב ההתחייבות בפרט, וכי ביכולתו למלא הבטחה זו, לרבות לענין משך השימוש במתקן, שבמבני קבע לא יפחת מעשר שנות התחייבות כלפי המועצה, ובציוד לא יפחת מחמש שנים או תקופה אחרת שתקבע בשים לב לצורך הספורטיבי של ספורטאי הישג;

(2) כי קיים מימון מתאים להשלמת המתקן במועד;

(3) כי מקבל ההקצבה מסכים ליתן למועצה סמכויות פיקוח על הליך ביצוע המתקן ועל השימוש בו לאחר מכן;

(4) כי מקבל ההקצבה התחייב ליידע את הציבור בדבר תמיכת המועצה בביצוע המתקן; לרבות, במקרים המתאימים, על ידי הצבת שילוט לפי דרישות המועצה (שילוט שיקבע בשים לב למהות המתקן, לגובה ההקצבה, ולשיעורה מסך עלות המתקן).

ו. רובדי חלוקה

(1) המועצה הלאומית תהא רשאית לחלק את תקציב קרן המתקנים בכל שנת תקציב למספר רבדי חלוקת הקצבות שיקבעו מעת לעת; כדוגמת - ספורט קהילתי; ספורט תחרותי; ספורט הישגי; ספורט נכים; וספורט לא אולימפי. ובלבד שיחולו גם הוראות אלה:

א. המועצה הלאומית אינה מחויבת לחלוקה לרבדים אלה דווקא. כלומר, המועצה הלאומית רשאית להחליט כי בשנה פלונית לא ינתן תקציב לאחד או יותר מהרבדים הללו.

נהלי מועצה	נוהל: 05-01 PRJ
נושא: פרויקטים פרק: קרן מתקנים	שם הנוהל: נוהל קרן המתקנים
עמוד 8 מתוך 22	מהדורה: 3.3 תאריך: 31.8.17

ב. חלוקת הקצבות לספורט התחרותי, ההישגי, ספורט הנכים או הספורט הלא-אולימפי תעשה רק אם חלוקה זו צפויה לשרת קבוצות או ספורטאים פעילים.

לענין זה "קבוצות או ספורטאים פעילים" - קבוצות או ספורטאים שהיו פעילים בתחרויות רשמיות שמטעם איגוד הספורט הרלוונטי בשנתיים שקדמו למועד הגשת הבקשה, והם צפויים להיות פעילים גם בשנה לגביה מתבקש התקציב.

(2) כן רשאית המועצה הלאומית לקבוע, כי חלק ממסגרת תקציב קרן המתקנים ייועד למגזר שיש צורך במתן העדפה מתקנת לאותו המגזר; כדוגמת פרויקט הדרום או פרויקט בני המיעוטים. החליטה המועצה הלאומית כאמור, יתייחסו למגזר זה כאל רובד חלוקה נפרד.

(3) החליטה המועצה הלאומית על חלוקה לרבדים כאמור תהא היא רשאית לקבוע אמות מידה נפרדות לכל רובד חלוקה.

4. הגשת בקשות למתן הקצבות

א. בכל שנה, במועד שיקבע על ידי המועצה, תפרסם המועצה הזמנה להגשת בקשות למתן הקצבות מקרן המתקנים (בהתאם לרבדי החלוקה עליהם הוחלט) לשנה שלאחר מכן. במודעה יפורטו:

(1) עיקרי אמות המידה המעודכנות לאותה עת, ואשר על פיהן יבחנו בקשות אשר יוגשו באותה שנה;

(2) עיקרי הליך הגשת הבקשות לקרן המתקנים;

(3) המועדים המדויקים להגשת בקשות, והמקום להגשתן.

ב. בקשות למתן הקצבות מקרן המתקנים (להלן - *בקשות*), תוגשנה למשרדי קרן המתקנים, במועדים שפורסמו כאמור בס"ק (א).

ג. ניתן להגיש בקשות בדואר, באמצעות שליחים, או על ידי המבקשים בעצמם; ובלבד שהבקשות תגענה למשרדי קרן המתקנים לא יאוחר מן המועד האחרון שנקבע.

איחור בהגשת הבקשות כתוצאה מעיכוב בדואר או בשליח - יהיה על אחריות המבקש.

אין להגיש בקשות בפקס; ובקשות כאמור - כאילו לא הוגשו, והן לא יידונו.

נהלי מועצה	נוהל: 05-01 PRJ
נושא: פרויקטים פרק: קרן מתקנים	שם הנוהל: נוהל קרן המתקנים
עמוד 9 מתוך 22	מהדורה: 3.3 תאריך: 31.8.17

ד. טופס הבקשה

1) המבקש לקבל הקצבה מן הקרן, ידרש למלא טופס בקשה אותו ניתן לקבל במשרדי קרן המתקנים או באמצעות אתר האינטרנט של המועצה.

נוסח טופס הבקשה יקבע על ידי הנהלת הקרן, והוא יכלול את הנתונים הרלוונטיים לקבלת החלטה באשר להקצבה ושיעורה; ובכלל זה את:

א. פרטי המבקש (אשר ישמשו את הקרן למשלוח הודעות. האחריות לנכונות הפרטים, ולעדכוןם לאחר הגשת הבקשה, חלה על המבקש);

ב. הרובד בו מוגשת הבקשה;

ג. מטרת ההקצבה המבוקשת, לרבות - פרטים לגבי המתקן, יעודו והשימוש הצפוי בו (לרבות פירוט של המשתמשים הצפויים במתקן);

ד. פירוט העלות המשוערת של המתקן (תוך אבחנה בין עלויות שהמועצה מתחשבת בהן בהקצבותיה, לבין עלויות אחרות, שהמועצה אינה לוקחת חשבון);

ה. פירוט מקורות המימון למתקן.

2) לטופס הבקשה יצרף המבקש מסמכים שונים שיקבעו על ידי הנהלת הקרן, ולכל הפחות את המסמכים הבאים:

א. מסמכי ההתאגדות של המבקש;

ב. אישור מעודכן מעורך דין או רואה חשבון, בדבר מעמדו המשפטי של המבקש, לרבות ציון מורשי החתימה המוסמכים לחתום בשמו לצורך הבקשה וההקצבה (אם תאושר);

ג. לעמותות או חברות לתועלת הציבור - אישור על ניהול תקין של התאגיד; לתאגידים כאמור בסעיף 2(א)(7) - אישור של הרשות לבקרה תקציבית;

ד. אישור בדבר פטור מניכוי מס במקור ואישור ניהול ספרים כדין;

ה. כתב כמויות / הצעת מחיר של המתקן, מאושרים על ידי גורם מוסמך;

ו. בבקשה להקמה או שיפוץ של מבני קבע: נסחי רישום בטאבו, הסכמים או ראיות אחרות, המוכיחים את בעלות המבקש בקרקע או את זכויותיו בה;

נוהל: 05-01 PRJ	נהלי מועצה
שם הנוהל: נוהל קרן המתקנים	נושא: פרויקטים פרק: קרן מתקנים
מהדורה: 3.3 תאריך: 31.8.17	עמוד 10 מתוך 22

2. מסמכים נוספים כנדרש בהתאם לאמות המידה.

3) בנוסף לאמור לעיל, מבקש יצרף לבקשתו אישור החתום על ידו, כי הוא קרא את נהלי קרן המתקנים ואמות המידה שבתוקף, וכי הוא מודע לתוכנם, ומקבל אותם.

5. הגשת בקשות למתן הקצבות

הגשת בקשות למתן הקצבות - רובדי הספורט ההישגי, ספורט הנכים והספורט הלא-אולימפי

האמור בסעיף 4 לעיל יחול גם על בקשות ברובדי הספורט ההישגי, ספורט הנכים והספורט הלא-אולימפי; ואולם:

- א. יכול והמועדים הנקובים לפרסום ההזמנה או להגשת הבקשות יהיו שונים, והם יקבעו בתיאום עם היחידה לספורט הישגי, התאחדות ספורט הנכים או ההתאחדות הישראלית לספורט תחרותי לא-אולימפי (איל"ת) - לפי הענין.
- ב. המועצה תהא רשאית לקבוע, כי הבקשות יוגשו באמצעות היחידה לספורט הישגי, התאחדות ספורט הנכים או איל"ת (לפי הענין).

6. דחית בקשות שהוגשו באיחור

- א. בקשה שהוגשה לאחר המועד שפורסם בהזמנת המועצה להגשת בקשות בהתאם לסעיפים 4(א) ו-5 לעיל - לא תידון. הנהלת הקרן תודיע למבקש את נימוק דחיית הבקשה.
- ב. על אף האמור בס"ק (א), הוועדה תהא רשאית, בנסיבות חריגות ומטעמים מיוחדים שירשמו, ליתן למבקש ארכה להגשת בקשה; ובלבד שנתקיימו כל אלה:
 - 1) הסיבה לבקשת הארכה נבעה מעובדות שלא היו ידועות ולא היו יכולות להיות ידועות למבקש קודם המועד שנקבע להגשת בקשות;
 - 2) מקור הצידוק למתן ההקצבה נעוץ בעובדות שהתחדשו לאחר המועד שנקבע להגשת בקשות;
 - 3) הוועדה קבעה כי המתקן נועד לשרת צורך ספורטיבי חשוב. לענין זה "צורך ספורטיבי חשוב" - תחרות בינלאומית, אליפות ישראל או ליגה סדירה בכירה;

נוהל: 05-01 PRJ	נהלי מועצה
שם הנוהל: נוהל קרן המתקנים	נושא: פרויקטים פרק: קרן מתקנים
מהדורה: 3.3 תאריך: 31.8.17	עמוד 11 מתוך 22

4) בקשת הארכת המועד הוגשה לפני תום השנה שלפני השנה לגביה מבוקשת ההקצבה.

7. בדיקת הבקשות והשלמת פרטים

א. הנהלת הקרן תבדוק את הבקשות שהוגשו במועד, על מנת לבחון האם הבקשות הוגשו בצורה מלאה, והאם כל הבקשות כוללות את כל הפרטים, המסמכים, והנתונים הרלוונטיים, אשר שהתבקשו בטופס הבקשה ובהתאם למפורט לעיל.

ב. מצאה הנהלת הקרן כי בקשה שהוגשה חסרה נתונים רלוונטיים - אם משום שטופס הבקשה אינו מלא או ברור, ואם משום חסרונם של מסמכים אחרים - תשלח הנהלת הקרן למבקש, בפקס' ו/או בדואר רשום, דרישה לפרטים נוספים, והמבקש ידרש להמציא את הפרטים החסרים בתוך המועד שיקבע, ואשר לא יפחת מ- 7 ימים ממועד קבלת הדרישה. לא המציא המבקש פרטים נוספים כמבוקש בתוך המועד שנקבע - ינהגו בה כבקשה שהוגשה באיחור, כמפורט בסעיף 6 לעיל.

ג. על אף האמור בס"ק (ב) לעיל, המועצה לא תבקש השלמת פרטים ביחס לבקשה שהפרטים החסרים בה הם מהותיים; ובקשות אלה ידחו ללא דיון לגופן.

8. בקשות שאינן עומדות בתנאי הסף

א. יתרת הבקשות, לאחר הסינון כאמור בסעיפים 6 ו- 7 לעיל, ייבחנו על ידי הנהלת קרן המתקנים, בבדיקה להתקיימות תנאי הסף הבאים:

(1) בחינה האם המבקש זכאי להגיש בקשה בהתאם לסעיף 2 לעיל, והאם הוא זכאי לקבל הקצבה בהתאם לאמות המידה שבתוקף;

(2) בחינה האם המתקן מושא הבקשה, הינו מסוג המתקנים שעבורם ניתן לקבל הקצבה, בהתאם להגדרות המונח "מתקן", לסעיפים 3(א), 3(ד) ו- 3(ז) לעיל, ולאמות המידה שבתוקף;

(3) בחינה האם בקשת ההקצבה מתייחסת לעלויות בגיבן ניתן לקבל הקצבות, בהתאם לסעיף 3(ג) לעיל, ולאמות המידה שבתוקף;

(4) ביחס למבני קבע: בחינה האם למבקש או לחליפו זכות החזקה או שימוש בקרקע כדלקמן:

א. סכום הקצבה עד 600,000 ₪ (כולל) - לתקופה של לפחות 5 שנים ממועד הגשת הבקשה.

נהלי מועצה	נוהל: 05-01 PRJ
נושא: פרויקטים פרק: קרן מתקנים	שם הנוהל: נוהל קרן המתקנים
עמוד 12 מתוך 22	מהדורה: 3.3 תאריך: 31.8.17

ב. סכום הקצבה מעל 600,000 ש"ח - לתקופה של לפחות 10 שנים ממועד הגשת הבקשה.

ב. הנהלת הקרן תערוך ריכוז של הבקשות שאינן עומדות בתנאי הסף, ורשימה זו תובא לדיון בוועדה.

ג. בקשות שאינן עומדות בתנאי הסף - ידחו על הסף. הנהלת הקרן תשלח הודעה למבקשים שבקשתם נדחתה כאמור, ובהודעתה תפרט את הנימוקים בגינם נדחתה הבקשה על הסף.

ד. המבקש להשיג על הודעה שקיבל לפי סעיף-קטן (ג) יהיה רשאי להגיש השגה מנומקת להנהלת קרן המתקנים תוך 14 יום מיום קבלת ההודעה על דחיית בקשתו על הסף. השגה שאינה מנומקת לא תידון. השגה מנומקת תובא לדיון לפני וועדת הקרן, בצירוף עמדת הנהלת הקרן לגביה, בישיבתה הראשונה שלאחר הגשת ההשגה.

ה. על אף האמור לעיל, דחית בקשות ברובד הספורט הישגי משום שאינן עומדות בתנאי הסף תעשה בתיאום בין הנהלת הקרן והיחידה לספורט הישגי. במקרה של חילוקי דעות - תובא המחלוקת לפני וועדת קרן המתקנים, ועמדתה תכריע.

הוא הדין ביחס לדחית בקשות שאינן עומדות בתנאי הסף ברובדי ספורט הנכים והספורט הלא-אולימפי; ואולם אז התיאום יעשה עם הגוף הרלוונטי לענין זה, כפירוט בסעיף 5 לעיל.

9. הליך הטיפול בבקשות שעברו את תנאי הסף

א. הנהלת הקרן תבצע בחינה עניינית של הבקשות שעמדו בתנאי הסף, בהתאם לאמות המידה. הבחינה תעשה בנפרד לכל רובד בקשה, ובמסגרת בחינה זו ילקחו בחשבון שיקולים כדוגמת השיקולים הבאים (הרשימה אינה מחייבת ואינה ממצה, אך היא מגדירה את עקרונות הכוונת שיקול הדעת, והכל ככתוב באמות המידה):

(1) הקצבות קודמות שניתנו למבקש או לנהנה בפועל, אם ניתנו, ועקרונות של צדק חלוקתי בכלל;

נוהל: 05-01 PRJ	נהלי מועצה
שם הנוהל: נוהל קרן המתקנים	נושא: פרויקטים פרק: קרן מתקנים
מהדורה: 3.3 תאריך: 31.8.17	עמוד 13 מתוך 22

(2) סבירות ביצוע המתקן, כפונקציה של, בין היתר:

- א. בקשות קודמות שאושרו למבקש אשר לא השלים את ביצוע המתקן;
- ב. מקורות מימון נוספים בהשוואה לעלות המשוערת של המתקן עבורו מתבקשת ההקצבה, והסיכוי שרכישת או הקמת המתקן אכן תצא אל הפועל במועד;
- (3) שיעור וסכום ההקצבה המבוקשת אל מול מגבלות התקציב של המועצה;
- (4) הצורך הספורטיבי במתקן במיקומו (ולענין זה ניתן יהיה לקבל את המלצת האיגוד או ההתאחדות הרלוונטיים);
- (5) ברובד ההישגי - המלצות היחידה לספורט הישגי; בספורט הנכים - המלצת התאחדות ספורט הנכים; בספורט הלא-אולימפי - המלצות איל"ת.
- ב. המלצות הנהלת הקרן, בצירוף טופס המרכז פרטים רלוונטיים מטופס הבקשה, יובאו לדיון בפני וועדת קרן המתקנים; וזו תקבע את המלצותיה למתן הקצבות למבקשים השונים למליאת המועצה.
- הוועדה תהא רשאית לדון בבקשות באמצעות וועדות-משנה שתמנה; כאשר בכל מקרה מסקנות וועדות-המשנה תובאנה בפני הוועדה.
- ג. המלצות וועדת קרן המתקנים יובאו לדיון ואישור על ידי מליאת המועצה; וככל שהדבר ניתן, הן ידונו בישיבתה הראשונה של המליאה שלאחר מועד קיומה של ישיבת הוועדה במסגרתה ניתנו ההמלצות.
- ד. אישרה מליאת המועצה בקשה להקצבה, תישלח הנהלת הקרן הודעה על כך אל המבקש, בנוסח שתקבע מעת לעת. בכל מקרה, נוסח זה יבהיר למבקש את הנקודות הבאות:
- (1) כי אין לראות בהודעה משום התחייבות משפטית של המועצה בכלל, ולמתן סכום ההקצבה או כל סכום אחר בפרט.
- (2) כי אישור ההקצבה מהווה אך הצהרת כוונות מטעם המועצה, ועמידת המועצה בהצהרה זו תלויה בתקציב המועצה ואישורו, בהחלטות שיתקבלו על דרך ביצוע התקציב, בתזרים הכנסות המועצה, ובהתקיימותם של תנאים נוספים שאינם תלויים רק במועצה.

נהלי מועצה	נוהל: 05-01 PRJ
נושא: פרויקטים פרק: קרן מתקנים	שם הנוהל: נוהל קרן המתקנים
עמוד 14 מתוך 22	מהדורה: 3.3 תאריך: 31.8.17

(3) את מטרת ההקצבה, את סכום ההקצבה שאושר, ואת שיעורו מסך העלות הצפויה בהתאם לנתוני הבקשה.

(4) את התנאים המוקדמים למתן ההקצבה;

(5) את המועדים הרלוונטיים לביצוע ההקצבה; ובכללם: מועדים להמצאת מסמכים לקרן המתקנים, מועדים לתחילת ביצוע המתקן ומועדים להשלמתו. מועדים אלה יקבעו בשים לב לפירוט המצוי בטופס הבקשה באשר לתכניות ויכולות המבקש;

(6) את עיקרי הליך שחרור הכספים.

ה. דחתה מליאת המועצה בקשה להקצבה, תישלח הנהלת הקרן הודעה על כך למבקש, בה יפורטו הנימוקים לדחיה.

ו. המבקש להשיג על הודעה שקיבל לפי סעיף-קטן (ה) או על פרטי אישור הבקשה שקיבל לפי סעיף-קטן (ד), יהיה רשאי להגיש השגה מנומקת להנהלת קרן המתקנים תוך 14 יום מיום קבלת ההודעה על דחיית בקשתו על הסף. השגה שאינה מנומקת לא תידון. השגה מנומקת תובא לדין לפני וועדת הקרן, בצירוף עמדת הנהלת הקרן לגביה, בישיבתה הראשונה שלאחר הגשת ההשגה.

9א חלוקת יתרות בתוך רובדי החלוקה

אם נוצרה לקרן, ברובד חלוקה כלשהו, יתרה כתוצאה מביטול הקצבות לבקשות שאושרו או מכל סיבה אחרת, תהא היא רשאית לפעול כדלקמן:

א. המועצה תבדוק מבין כלל הבקשות שנדחו, אילו מהן היו זכאיות לקבלת ההקצבה לפי אמות המידה שנקבעו לאותה שנת תקציב.

ב. המועצה תפנה למבקש שנמצא זכאי לפי בחינה מחודשת זו, בהצעה לחדש את בקשתו.

ג. מבקש אשר הודיע למועצה, תוך 30 יום, על רצונו בחידוש בקשתו, ואשר שב ואישר את כל נתוני בקשתו, יהיה זכאי לקבל ההקצבה מהמועצה, והכל בהתאם ליתר הוראות נוהל זה.

נהלי מועצה	נוהל: 05-01 PRJ
נושא: פרויקטים פרק: קרן מתקנים	שם הנוהל: נוהל קרן המתקנים
עמוד 15 מתוך 22	מהדורה: 3.3 תאריך: 31.8.17

ד. למניעת ספק מובהר בזאת:

1. מכיוון שכל שנת תקציב היא סגורה, ואין מעבר של תמיכות משנה לשנה, האמור בסעיף זה מתייחס רק לשנת תקציב נתונה.
2. אין בסעיף זה כדי להקנות זכאות למי שאינו זכאי לפי הוראות אחרות שבנוהל זה.
3. בדיקת הזכאות שלפי סעיף-קטן (א) לעיל תעשה נכון למועד הגשת הבקשות המקורי; וזאת גם אם עלה בידי המבקשים לבצע את המתקן עד למועד הדיון המחודש שלפי סעיף זה.

10. סכומי ההקצבות

סכום ההקצבה שינתן במסגרת כל בקשה שאושרה יהיה לפי הקבוע באמות המידה, אך בכל מקרה לא יותר מהמימון החסר למבקש.

11. שינויים בהקצבות לאחר אישורן

א. לאחר אישור בקשה - לא יאושר כל שינוי ביעודו, בסוגו או במיקומו של המתקן. ביצע המבקש שינוי כאמור - תתבטל ההקצבה מאליה. ואולם, הנהלת הקרן רשאית לאשר שינוי 'פנימי' ביעוד הכספים למתקן (למשל: מתן ההקצבה עבור תאורה במגרש, במקום עבור מלתחות לאותו המגרש); ובלבד:

- (1) שהשינוי מגשים את מטרת אישור ההקצבה, והוא מתייחס לאותו מתקן שנדון בבקשה, באותו מיקום;
- (2) שהשינוי אינו כולל בחובו שינוי בסכומי ההקצבה;
- (3) שהאישור ניתן מראש ובכתב.

נהלי מועצה	נוהל: 05-01 PRJ
נושא: פרויקטים פרק: קרן מתקנים	שם הנוהל: נוהל קרן המתקנים
עמוד 16 מתוך 22	מהדורה: 3.3 תאריך: 31.8.17

ב. שינויים במיקום המתקן יהיו אפשריים רק ברבדי חלוקה בהם מיקום המתקן לא יכול היה לבוא כלל במסגרת שיקולי המועצה בהחלטתה לאשר את הבקשה; ויחולו הוראות אלה:

(1) המבקש יהיה רשאי לשנות את מיקום המתקן רק על פי בקשה שאושרה על ידי הנהלת הקרן;

(2) היה ושינוי המיקום מביא למצב בו סכום התמיכה שהיה ניתן למתקן יהיה נמוך יותר מזה שאושר בפועל - יופחת סכום המתקן בהתאם.

ג. שינויים בסכום ההקצבה

(1) סכום ההקצבה ישולם במחירים נומינליים ליום אישור ההקצבה. לכן, שינויים במדד לא יגרמו לשינוי בסכום ההקצבה.

(2) במקרים בהם על פי אמות המידה סכום ההקצבה הוא אחוז מעלות הביצוע בפועל, ועלות ביצוע המתקן בפועל היתה נמוכה מהעלות שדווחה בבקשה - סכום ההקצבה יקטן, כך שאחוז ההקצבה מעלות המתקן ישאר קבוע.

האמור לא יחול במקרים בהם עלות הביצוע בפועל למעשה - היתה מזכה מלכתחילה את מקבל ההקצבה בסכום ההקצבה שאושר למעשה.

(3) בכל מקרה לא תהא כל הגדלה בסכום ההקצבה לאחר אישורה;

ד. שינויים במבקש

(1) ההקצבה שאושרה תינתן למבקש ההקצבה, ולו בלבד.

(2) ירצה המבקש לשנות את זהות מקבל ההקצבה - יגישו לכך המבקש המקורי והמבקש החילופי בקשה להנהלת קרן, וזו תהא רשאית לאשר בקשה זו; ובלבד:

א. שהמבקש המקורי יצהיר על ויתור מוחלט מצידו לקבלת כספי ההקצבה;

ב. שהמבקש החליפי הוא גוף שהיה זכאי להגיש את הבקשה המקורית;

ג. שכל התנאים למתן ההקצבה, כמפורט בנוהלי הקרן, באמות המידה, ובהחלטה לאשר את ההקצבה - יתקיימו גם במבקש החליפי ובבקשתו (למעט התנאים שעניינם מועדים, לגביהם ינהגו כמפורט בסעיף 12 להלן).

נוהל: 05-01 PRJ	נהלי מועצה
שם הנוהל: נוהל קרן המתקנים	נושא: פרויקטים פרק: קרן מתקנים
מהדורה: 3.3 תאריך: 31.8.17	עמוד 17 מתוך 22

12. מועדים והארכות מועד

- א. תוקפה של החלטה על מתן ההקצבה הוא לשנה. בתום השנה - בטלה ההקצבה מאליה, בלא צורך לקבל החלטה בנושא. על כן, אם לא הושלם ביצוע המתקן או רכישתו בתוך אותה השנה - לא יהיה המבקש זכאי לקבלת ההקצבה.
- ב. על אף האמור בס"ק (א) לעיל, וביחס למתקנים שהם מבני קבע או ביחס למתקנים מיוחדים אשר הקמתם או שיפוצם צפוי להמשך יותר משנה, המועצה יכולה להחליט על מתן הקצבה בפריסה של מספר שנים (אך לא יותר משלוש שנים); ואולם במקרה זה, אם בתום השנה הראשונה לא החל המבקש בביצוע המתקן או לא הביא ראיות על כך למועצה - תתבטל ההקצבה מאליה, בלא צורך לקבל החלטה בנושא.
- ג. הודעה על אישור בקשה למתן הקצבה תפרט את המועדים בהם על המבקש לעמוד; מועדים לענין הגשת מסמכים למועצה, תחילת ביצוע המתקן, השלמתו, וכיוצ"ב.
- מבקש שלא עמד במועדים שפורטו בהודעה שקיבל על אישור בקשתו - תתבטל הקצבתו מאליה, בלא צורך לקבל החלטה בנושא.
- ד. ככלל, ומבלי שהדבר יתנה בטלותה של הקצבה מפאת אי-עמידה במועדים, הנהלת הקרן תשלח למבקשים אשר צפוי שהם לא יעמדו במועדים - מכתבי התראה; וזאת לפחות 60 ימים לפני המועד שנקבע לבטלות ההקצבה. במכתבי התראה אלה, הנהלת הקרן תזכיר למבקשים כי הקצבתם צפויה להתבטל, ותיידע אותם ביחס ליכולתם לבקש הארכת מועד כמפורט להלן.
- ה. על אף האמור בס"ק (א), (ב) ו-(ג) לעיל, מבקש שלא עמד במועדים שנקבעו יהיה רשאי להגיש לקרן המתקנים בקשה להארכת מועד, ובה יפרט את הנימוקים בגינם הוא מבקש הארכת מועד כאמור, ואת הסיבות בגינן הוא לא עמד במועד שנקבע מראש.

המועד האחרון להגשת בקשות להארכת מועד הוא כדלקמן:

- 1) ביחס למבקשים שקיבלו מכתבי התראה - יום לפני מועד בטלות ההקצבה;
- 2) ביחס למבקשים שלא קיבלו מכתבי התראה - 30 יום לאחר מועד בטלות ההקצבה.

נוהל: 05-01 PRJ	נהלי מועצה
שם הנוהל: נוהל קרן המתקנים	נושא: פרויקטים פרק: קרן מתקנים
מהדורה: 3.3 תאריך: 31.8.17	עמוד 18 מתוך 22

1. בקשות להארכת מועד יידונו ויטופלו כדלקמן:
- 1) בקשות להארכת מועד בתוך פרק זמן של שנה מיום אישור ההקצבה יידונו על ידי הנהלת קרן המתקנים, וככלל, ובהעדר נסיבות חריגות - יענו בחיוב; למעט אם כתוצאה מהאיחור מתברר שאין זה עוד מעשי להשלים את ביצוע המתקן בתוך שנה נוספת.
- 2) בקשות להארכת מועד מעבר לתקופה כאמור בסעיף-קטן ו(1) טעונות אישור של וועדת קרן המתקנים, וזו תדון בבקשה בשים לב, בין היתר, לשיקולים הבאים:
- א. סיבת האיחור ומידתו, ובכלל זה מספר בקשות הארכות מועד קודמות (ככלל, הארכת מועד רביעית לא תאושר, אלא בקרנות נוער הקמה);
- ב. מגבלות תקציב קרן המתקנים בשנים הרלוונטיות;
- ג. השלב בו מצוי ביצוע המתקן, וסיכויי השלמתו תוך פרק זמן סביר נוסף.
- ז. בוטלה הקצבה מפאת אי-עמידת המבקש במועדים - תודיע על כך הנהלת קרן המתקנים למבקש; ואולם הודעה זו היא דקלרטיבית בלבד, ואין באי-משלוח הודעה כדי לפגוע בבטלות ההקצבה.
- ח. בכפוף לאמור בסעיף 3(ד) לעיל ולאמות המידה, מבקש שנדחתה בקשתו להארכת מועד, ועקב כך לא קיבל הקצבה - יהיה רשאי להגיש בקשה חדשה לגבי אותו מתקן.

13. תנאים לשחרור כספים

- א. תנאי למתן הקצבה, גם לאחר אישורה, הוא - עמידת המבקש והמתקן בהוראות סעיף 3(ה) לעיל.
- ב. תנאי למתן הקצבה, גם לאחר אישורה, הוא, כי המבקש ימציא להנהלת קרן המתקנים כל מידע ומסמך שזו תבקש על מנת לוודא עמידת המבקש בהוראות הדין ובנוהל הקרן או על מנת לוודא את סכום ההקצבה; ובכלל זה את המסמכים הבאים (ככול שלא הומצאו קודם לכן או שפג תוקפם):
- 1) את המסמכים שהיה עליו לצרף לבקשה;
- 2) כתב התחייבות בנוסח שיקבע על ידי המועצה, כשהוא חתום על ידי מורשי החתימה של המבקש. כתב ההתחייבות יותאם למיחות המבקש (למשל: רשות

נהלי מועצה	נוהל: 05-01 PRJ
נושא: פרויקטים פרק: קרן מתקנים	שם הנוהל: נוהל קרן המתקנים
עמוד 19 מתוך 22	מהדורה: 3.3 תאריך: 31.8.17

מקומית או עמותה), למהות הבקשה (למשל: מבנה קבע או ציוד), וליתר המשתנים הרלוונטיים; אך בכל מקרה הוא יכלול התחייבות של מקבל ההקצבה להקים או לרכוש את המתקן כדין (דיני התכנון והבניה, דיני נגישות לאנשים עם מוגבלויות, דיני המס הרלוונטיים וכיוצ"ב);

3) כתב התחייבות להצבת שילוט בנוסח שיקבע על ידי המועצה, כשהוא חתום על ידי מורשי החתימה של המבקש;

4) הסכם התקשרות עם הקבלן המבצע את המתקן או הזמנת ביצוע העבודה (כולל כתב כמויות) או הזמנת הציוד (לפי הענין); תוך אבחנה בין עלויות שהמועצה מתחשבת בהן בהקצבותיה, לבין עלויות אחרות, שהמועצה אינה לוקחת חשבון;

5) לעמותות ולחברות:

א. תעודת התאגדות;

ב. אישור ניהול ספרים כדין ופטור מניכוי מס במקור;

ג. לעמותות ולחברות לתועלת הציבור - אישור ניהול תקין;

ד. לתאגידים כאמור בסעיף 2(א)(4) - אישור ניהול תקין של הבעלים שאינם רשות מקומית;

ה. לתאגידים כאמור בסעיף 2(א)(7) - אישור של הרשות לבקרה תקציבית.

ג. בכפוף לסמכות להאריך מועד כמפורט בסעיף 12 לעיל - לא תנתן הקצבה למבקש, אם לא עמד הוא במועדים להמצאת המסמכים, לתחילת הקמת המתקן או לסיום ביצועו, כפי שאלה הודעו לו.

ד. תשלומים חלקיים על חשבון כספים שיועדו למבקש בהקצבה ישולמו כנגד:

1) המצאת דף ריכוז חשבוניות עבור הסכומים שהוצאו לצורך ביצוע המתקן; כאשר חישוב כל תשלום ייעשה על פי החלק היחסי של כל חשבונית כאמור, מתוך שיעור ההשתתפות של המועצה באותו מתקן.

נהלי מועצה	נוהל: 05-01 PRJ
נושא: פרויקטים פרק: קרן מתקנים	שם הנוהל: נוהל קרן המתקנים
עמוד 20 מתוך 22	מהדורה: 3.3 תאריך: 31.8.17

2) אישור רו"ח המעיד על ביצוע התשלום בפועל, או ראייה אחרת שוות ערך לאישור כאמור.

נוסח דף ריכוז החשבונות יקבע על ידי הנהלת הקרן, אך שחרור הכספים יותנה בחתימה של שני מורשי חתימה של המבקש על גבי דף הריכוז, וביחס למבני קבע - גם של מהנדס מפקח.

ה. תשלום אחרון על חשבון הקצבה שאושרה, מותנה בהמצאת המסמכים הבאים:

- 1) טופס גמר פרויקט בנוסח שיקבע על ידי הנהלת הקרן;
 - 2) צילומים המעידים על כך שהמבקש הציב במקום בו הותקן המתקן שילוט של המועצה;
 - 3) בהקצבה לציוד אישי עבור ספורטאי הישג - יוגש גם תצהיר של הספורטאי עבורו נתבקשה ההקצבה, כי הוא קיבל לשימוש את הציוד.
- בנוסף, הנהלת הקרן רשאית להתנות את ביצוע התשלום האחרון בביקור של נציג הנהלת הקרן במתקן, ובבדיקתו.

1. על אף האמור בס"ק (ד) לעיל, לא ינתנו תשלומים חלקיים בהקצבות שסכומן אינו עולה על 100,000 ש"ח.

בהקצבות שסכומן גבוה מכך, אך אינו עולה על 250,000 ש"ח ינתן תשלום חלקי אחד, לאחר ביצוע של לפחות מחצית המתקן.

בהקצבות שסכומן גבוה מ- 250,000 ש"ח הנהלת הקרן יכולה להחליט שינתנו מספר תשלומים (אשר יחשבו בהתאם לגובה ההקצבה), לאחר ביצוע של לפחות מחצית המתקן.

2. מקדמות

על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, ומנימוקים מיוחדים שיירשמו, הוועדה תהא רשאית לאשר תשלום מקדמות למבקשים; ובלבד שהתקיימו כל אלה:

- 1) המבקש קיים את כל חובותיו על פי הנוהל, ובכלל זה חתם על כתב התחייבות;

נוהל: 05-01 PRJ	נהלי מועצה
שם הנוהל: נוהל קרן המתקנים	נושא: פרויקטים פרק: קרן מתקנים
מהדורה: 3.3 תאריך: 31.8.17	עמוד 21 מתוך 22

(2) המבקש מתעתד לבצע את המתקן בסטנדרט גבוה יותר מזה הנדרש על ידי המועצה, ובכלל זה הוא צפוי לבצע במתקן רכיבים ספורטיביים שהמועצה לא צפויה לתמוך בביצועם;

(3) סכום התמיכה הצפוי הכולל הינו מעל למליון ש"ח;

(4) המבקש הגיש בקשה מפורטת, ובה הניח את דעת המועצה, כי-

א. קיים בידי מימון משלים מספק לביצוע כל המתקן, כולל הרכיבים בעדם ניתנת תמיכת המועצה, והמועצה השתכנעה כי קיימים סיכויים טובים לביצוע כל המתקן על כל רכיביו (אלה שהמועצה תומכת בביצועם, ואלה שהמבקש מתכוון לבצע מעבר לדרישות המועצה);

ב. הוא השקיע ברכיבים ספורטיביים במתקן, לרבות אלה אשר המועצה אינה תומכת בביצועם -

(1) סכום שלא פחת משני מליון ש"ח;

(2) שיעורו של הסכום שהושקע עד שלב הגשת הבקשה למקדמה, תוך חיבור הסכום האמור עם המקדמה המבוקשת - אינו נופל משיעור המימון המשלים שהמבקש חייב בו לפי תנאי ההקצבה;

(5) סכום המיקדמה לא יהיה במלוא סכום התמיכה הצפויה.

14. ביטול הקצבה לאחר תשלום חלקי

א. העובדה שהמועצה ביצעה תשלום חלקי של ההקצבה - אינה גורעת מההוראות בדבר ביטול או בטלות ההקצבה שלעיל.

ב. שילמה הקרן חלק מן ההקצבה שאושרה למבקש, ולאחר מכן נעצר ביצוע המתקן - תבוטל יתרת ההקצבה.

ג. בוטלה הקצבה לאחר ביצוע תשלומים חלקיים - יחזיר המבקש למועצה את הכספים שקיבל במסגרת התשלומים החלקיים, בצירוף הפרשי ריבית והצמדה כחוק החל ממועד כל תשלום חלקי ועד למועד ההשבה בפועל.

נוהל: 05-01 PRJ	נהלי מועצה
שם הנוהל: נוהל קרן המתקנים	נושא: פרויקטים פרק: קרן מתקנים
מהדורה: 3.3 תאריך: 31.8.17	עמוד 22 מתוך 22

15. מניעת פרסום הימורים לא חוקיים

- א. המועצה לא תתקצב גוף כלשהו אשר מפרסם גורם כלשהו (פרט למועצה) העוסק בהימורי ספורט.
- ב. המועצה לא תתקצב גוף כלשהו אשר מפרסם גורם כלשהו העוסק בהימורים, הגרלות או משחקים אסורים, אם אותו גוף לא קיבל אישור לכך לפי סעיף 231 לחוק העונשין, תשל"ז-1977.
- ג. נודע למועצה כי גוף הזכאי לכאורה להגיש בקשות לקרן המתקנים או כי הגוף שבקשתו אושרה על ידי הקרן, מפרסם פרסום כאמור בסעיפים 15(א) או 15(ב) - תקפיא היא את הטיפול בבקשותיו ו/או הקצבתו לאלתר, תודיע לו את הסיבה להקפאה, ותקיים לו שימוע תוך 7 ימים מיום ההודעה. היה ויתברר בשימוע, כי הפרסום איננו סותר סעיף זה - יחודש הטיפול מיד והוא יקבל את ההקצבות שנשללו ממנו בתקופת ההקפאה. היה ויתברר כי הפרסום הוא אסור לפי סעיף זה - לא יחודש הטיפול ו/או תשלום ההקצבה שאושרה עד אשר הגוף יפסיק את הפרסום.
- ד. חדל הגוף מפרסום האסור לפי סעיף זה - יחודש טיפול בבקשותיו ו/או הקצבתו מבלי שהדבר יפגע בהוראות נוהל זה, לרבות לגבי מועדים.

16. דיוני וועדת קרן המתקנים

ועדת קרן המתקנים תתכנס לפחות 3 פעמים בשנה.

17. שונות

- א. בכפוף לקבוע בתקציב המועצה, סכום הקצבה שבוטלה יתווסף לתקציב הקרן בשנה במהלכה בוטלה ההקצבה; ואולם רשאית המועצה לקבוע הסדר אחר לענין זה.
- ב. בדוחות הכספיים של מקבלי התמיכה מקרן המתקנים יוצגו מלוא הכספים שהם קיבלו מהמועצה כהכנסות מהמועצה, בסעיף נפרד. מקבלי התמיכה יחויבו להתחייב לכך במסגרת כתב ההתחייבות.

18. אחריות

מנהל קרן המתקנים אחראי לביצוע הוראות נוהל זה.